

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL SFÂNTU GHEORGHE**

**HOTĂRÂRE**

**privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Sfântu Gheorghe, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate**

Consiliul local Sfântu Gheorghe , județ Ialomita , intrunit in sedinta ordinara din 18 mai 2020

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului comunei Sfântu Gheorghe nr.2288 din 06.05.2020 și raportul de specialitate al secretarului general al comunei nr. 227 8 din 06.05.2020

Văzând :

- Raportul de avizare al Comisiei pentru agricultura ,activitati economico-financiare, juridica si de disciplina nr. 130 / 08.05.2020
- Raportul de avizare al Comisiei pentru amenajarea teritoriului si urbanism, protectie mediu si turism nr.67 din 08.05.2020
- Raportul de avizare al Comisiei pentru activitati social culturale , culte , invatamant, sanatate , familie , munca , protectie sociala , tineret si sport nr.51 din 11.05.2020

Ținând cont de prevederile art. 50 și art. 51 alin. (1) din Anexa nr. 1 intitulată "MĂSURI de primă urgență cu aplicabilitate directă" din Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

Luând în considerare Adresa nr. 4880 din 24,03,2020 a Instituției Prefectului Județului Ialomița înregistrată la Primăria comunei Sfântu Gheorghe cu nr. 1442 din 24,03,2020,

În conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (2) și art. 9 alin. (1) Ordonanța de urgență nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin'. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 139 alin. (3) lit.i) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența Consilierilor locali la sediul Consiliului local Sfântu Gheorghe, ședințele Comisiilor de specialitate precum și ședințele în plenul Consiliului local se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.

**Art.2.** Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Comisiilor de specialitate precum și a ședinței în plenul Consiliului local Sfântu Gheorghe, în situațiile prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Sfântu Gheorghe prin aparatul de specialitate .

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică prin grija Secretarului general al comunei către:

- Primarul comunei Sfântu Gheorghe
- Instituția Prefectului Județului Ialomița
- Se publică în Monitorul Oficial Sfântu Gheorghe

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

Mitu Vasilica

**CONTRASEMNEAZA,**

Secretar general al comunei  
Nita Tamara Ionela

Nr.29

Adoptata la Sfântu Gheorghe  
Azi 18 mai 2020



**ANEXA**  
**la Hotărârea Consiliului Local Sfântu Gheorghe nr.29 din data de 18/05/2020**  
**privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local Sfântu**  
**Gheorghe , în situații excepționale, constatate de autoritățile**  
**abilitate**

**CAPITOLUL I.**

**Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sfântu Gheorghe**  
**respectiv a Consiliului Local Sfântu Gheorghe**

**Art. 1 (1)** Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sfântu Gheorghe, respectiv convocarea Consiliului Local Sfântu Gheorghe se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sfântu Gheorghe se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local Sfântu Gheorghe se consideră fiind acolo unde se află Primarul Comunei Sfântu Gheorghe sau în lipsa acestuia Viceprimarul Comunei Sfântu Gheorghe cu atribuții în acest sens, respectiv Secretarul General al comunei Sfântu Gheorghe .

**Art.2.** Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință".

**CAPITOLUL II.**

**Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale**  
**Consiliului Local Sfântu Gheorghe**

**Art.3.** Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sfântu Gheorghe este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze ( smartphone, PC, notebook etc);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Consiliul Local Sfântu Gheorghe, vor primi și **deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting"**;
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

**Art.4.** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sfântu Gheorghe este următoarea:

- a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța **de chat: "înscriere la cuvânt"**.
- d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.

- e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

**Art.5.** (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

- a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;
  - b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.
- (2).! Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere".

**Art.6.** Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. "b", este limitat la maxim 3 minute.

**Art.7.** După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

**Art.8.** (1) Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local Sfântu Gheorghe, prin mijloace electronice, Secretarului General al comunei.

### CAPITOLUL III

#### Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local Sfântu Gheorghe

**Art.9.** Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local Sfântu Gheorghe este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze ( smartphone, PC, notebook etc);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Consiliul Local Sfântu Gheorghe, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

**Art.10.** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local Sfântu Gheorghe este următoarea:

- a) Primarul comunei Sfântu Gheorghe asistat de Secretarul General al comunei, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Secretarul General al Comunei verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) Primarul comunei va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.
- d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "înscriere la cuvânt".
- e) Primarul comunei va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.
- f) Primarul comunei are dreptul să oprească microfonul consilierului local , dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

**Art. 11** (1) Procedura de exercitare a votului se poate face în două modalități:

- a) Prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;
  - b) Prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își vor putea selecta opțiunea de vot.
- (2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "DA", 2) "NU" și 3) "Abținere".

**Art.12.** Timpul de exercitare a dreptului la vot, în modalitatea prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. "b", este limitat **la maxim 3 minute**.

**Art.13.** (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Primarul comunei anunță rezultatul votului.  
(2) Primarul comunei menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

#### **CAPITOLUL IV** **Caracterul public al ședințelor** **Consiliului Local Sfântu Gheorghe**

**Art.14.** Caracterul public al ședințelor Consiliului Local Sfântu Gheorghe se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet **și transmiterea ședinței on-line**.

#### **CAPITOLUL V** **Dispoziții** **finale**

**Art.15.** Pentru utilizarea dispozitivului acesta are obligația de a asigura conexiune la internet.

**Art.16.** Ședințele Consiliului local Sfântu Gheorghe se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

**Art.17.** (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului local se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Secretarului general al comunei.  
(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 17 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Primarul comunei și de către Secretarul General al comunei.

**Art.18.** Consilierul primarului comunei Sfântu Gheorghe va asigura consilierea membrilor Consiliului local, la solicitarea acestora.

**Art.19.** Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

