



CONSILIUL LOCAL GIERA – JUDEȚUL TIMIȘ – ROMÂNIA

Comuna Giera, nr.192, cod poștal 307215, C.I.F.4483684
Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

HOTARAREA NR. 37 DIN 25.11.2021

privind modificarea HCL nr. 11 din 11.03.2021 privind instituirea taxei speciale de salubritate si aprobarea Regulamentului de stabilire si aplicare a taxei speciale de salubritate

Consiliul local al Comunei Giera, judetul Timis, intrunit in sedinta ordinara,
Luand in discutie:

- proiectul de hotare privind instituirea taxei speciale de salubritate si aprobarea Regulamentului de stabilire si aplicare a taxei speciale de salubritate initiat de catre primarul Comunei Giera.

-necesitatea instituirii taxei speciale pentru contribuabilii comunei Giera, in vederea acoperirii costurilor de colectare, transport si depozitare a deseurilor produse.

-analizand Referatul de aprobare al Primarului Comunei Giera si Raportul de specialitate al compartimentului taxe si impozite;

- avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

Avand in vedere

- prevederile art.30 din Legea nr.273/2015 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;

-prevederile Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinului nr.82/2015 privind aprobarea regulamentul-cadru al Serviciului de salubritate al localitatilor ;

In temeiul art.129 alin.2 lit."a", art.139 si art.196, alin.1, lit."a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1.-Se modifica art. 5 din Regulamentul de stabilire si aplicare a taxei speciale de salubritate care va avea urmatorul cuprins:

„ Art.5.-Persoanele juridice sunt obligate la plata taxei in functie de volumul de deeu generat, dar nu mai putin de 1 mc/luna si li se vor incheia contracte, conform modelului anexat.

Art.2.-Compartimentul contabilitate-impozite si taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Giera va aduce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3.Prezenta hotarare se comunica :

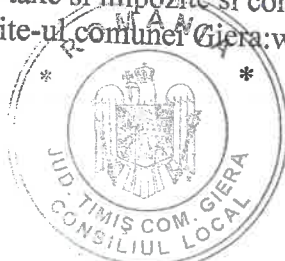
-Institutiei Prefectului –Judetul Timis;

-Primarului comunei Giera;

- Compartimentului taxe si impozite si contabilitate;

- Prin afisare si pe site-ul comunei Giera: www.comunagiera.ro

PRESEDINTE DE SEDINTA
MICLAUSIU GHEORGHE



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
PAVEL MIADORA DALMA

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi „PENTRU”, — voturi „ CONTRA” și — „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 9 consilieri din 9 consilieri in funcție

CONTRACT
de prestări servicii publice de salubritate pentru agenți economici

nr. _____ / _____

CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. - COMUNA GIERA, cu sediul în localitatea GIERA, NR. 192, județul Timiș, , cod unic de înregistrare 483684, reprezentată de **VICOL RADU-IONEL** în calitate de primar, denumit în continuare **furnizor**,

și

..... cu sediul în
, cod fiscal, înscris la Registrul Comerțului cu nr.
denumit în continuare **beneficiar**, reprezentat prin

CAPITOLUL II - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. - Prezentul contract s-a încheiat în conformitate cu: Legea nr. 326/2001, O.G. nr. 87/2001, Legea nr. 139/2002, H.G. nr. 433/2004, standardele 13888, 13399, 13400 cu privire la salubritatea localităților, HCL Giera nr. 37/25.11.2021.

CAPITOLUL III - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3. - Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritate privind pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

Art. 4. - Furnizorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
2. să aplice la facturare tarifele în vigoare stabilite potrivit hotărârii consiliului local;
3. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
4. să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen.

Art. 5. - Furnizorul are următoarele obligații:

1. să furnizeze serviciul public de salubritate la toți utilizatorii cu care a încheiat contract;
2. să se asigure că operatorul desemnat va colecta deșeurile de la utilizator folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere, pre colectate de către acesta în recipiente adecvate mijloacelor de încărcare și de transport;
3. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege;
4. să se asigure că operatorul desemnat va ridica deșeurile în zilele stabilite în graficul de colectare.
5. să încarce întreaga cantitate de deșeurii menajere și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii pe calea publică;
6. să aducă la cunoștință utilizatorilor modificările de tarif cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare prin adresa atașată facturii sau prin afișare la utilizator;

CAPITOLUL V - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 6. - Beneficiarul are următoarele drepturi:

1. să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
2. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea acestora;
3. să fie informat în timp util despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de autoritățile administrației publice locale sau de operator, după caz;
4. să primească răspuns în maximum 30 de zile de la sesizările adresate administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;

Art. 7. - Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu autoritatea administrației publice;
2. să execute operațiunea de precollectare în recipienți procurați prin închiriere de la operatorul serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale;
3. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipienții în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
4. să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului, astfel încât să nu se producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
5. să nu introducă în recipienții de precollectare a gunoiului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar - veterinare sau de autoritățile de mediu; de asemenea se interzice introducerea în recipientele de precollectare a deșeurilor provenite din construcții și demolări, precum și alte deșeuri nemanajere;
6. să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;
7. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
8. să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare, autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;
9. să achite la timp contravaloarea facturii pentru serviciile publice de salubritate prestate de operator, în termenul prevăzut de reglementările în vigoare;
10. să asigure strângerea, sortarea și depozitarea temporară a deșeurilor industriale reciclabile, cu respectarea normelor de protecție a mediului, a sănătății populației, precum și gestionarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
11. să comunice în scris, în termen de 15 zile calendaristice, orice modificare de adresă a fiecărui punct de lucru;
12. în caz de modificare a tarifelor, în conformitate cu Art. 4. Punctul 4, beneficiarul se obligă să plătească noile tarife.

CAPITOLUL VI - TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 8. - (1) Tariful este cel stabilit prin HCL nr. 37/25.11.2021.

(2) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 9. - Facturarea se face în baza tarifelor aprobate.

Art. 10. - (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria Primăriei comunei Giera;

b) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;

b) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria autorității administrației publice.

(3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează documentul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

CAPITOLUL VII - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 11. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

(3) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la emiterea ei atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul local, fără ca acestea să depășească cuantumul debitelor.

(4) Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), furnizorul va proceda la executarea silită în vederea recuperării debitelor.

(5) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(6) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de furnizor va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.

(7) Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe furnizorul și utilizatorul și să stabilească de comun acord o altă dată de ridicare.

(8) Dacă până la data de 25 ale fiecărei luni pentru care se efectuează prestația nu există reclamație scrisă la sediul autorității administrației publice referitoare la neefectuarea prestației, aceasta se consideră efectuată și ca atare trebuie achitată contravaloarea ei.

CAPITOLUL VIII - FORȚA MAJORĂ

Art. 12. - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

CAPITOLUL IX- DURATA CONTRACTULUI

Art. 13. - Contractul se încheie pe o perioadă de 1(un) an și se poate modifica cu acordul părților.

CAPITOLUL X - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 14. - Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment al furnizorului, al beneficiarului sau al prestatorului.

CAPITOLUL XI -LITIGII

Art. 15. - Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 16. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XII - ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Art. 17. - Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor publice de gospodărire comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr.373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile de Gospodărire Comunală - A.N.R.S.C, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 465/2001;
- e) Ordonanța de Urgență Guvernului nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deșeurilor;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 349/2002 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- j) Hotărârea consiliului local Giera nr. 37/25.11.2021

**Furnizor,
COMUNA GIERA**

Utilizator,