



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂȘEȘTI

Localitatea Balasesti, județul Galați, Cod 807020, Tel./ Fax: 0236 334709; e-mail:
balasesti@gl.e-adm.ro

Nr. 1819/06.06.2022

ANUNȚ

Primăria Comunei Bălășești, cu sediul în comuna Bălășești, Județul Galați, organizează în data de 29.06.2022, ora 10:00, concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de: Asistent medical comunitar, Serviciul de Asistență Socială Comunitară.

Condiții generale de ocupare:

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specific pentru ocuparea postului de asistent medical comunitar:

- absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea "asistentă medicală" conform HG 324/2019, art.17 , alin. (4) ;
- certificat de membru OAMGMAMR;
- adeverință privind îndeplinirea condițiilor de înscriere la concurs, eliberată de conducerea OAMGMAMR Galați ;
- vechime (obligatoriu): fără vechime ;
- cunoștințe de operare pe calculator- nivel minim;

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea, principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare de grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul de recrutare constă în 2 etape succesive, după cum urmează:

- 1) selecția dosarelor de înscriere;
- 2) proba scrisă;
- 3) proba interviu;

1) Selecția dosarelor de înscriere:

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune până în data de 17.06.2022 la Sediul Primăria Comunei Bălășești și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare.
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului de autoritatea sau instituția publică.
4. Copie după carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate.
7. Curriculum vitae.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei.

Formularul de înscriere se găsește la Sediul Primăriei Comunei Bălășești, în format letric.

Dosarele de concurs de depun la sediul Primăriei Comunei Bălășești, nr. telefon:0236.334.709, email: balasesti@gl.e-adm.ro, Secretar comisie de concurs: Toniță Ana-Maria.

2)Proba scrisă: va avea loc în data de 29.06.2022, ora 10:00 la Sediul Primăriei Comunei Bălășești, aceasta constă într-o lucrare scrisă sub forma de test grilă (cu trei variante de răspuns din care unul corect) format din 40 de întrebări. Fiecare răspuns corect fiind acreditat cu 0,25 puncte (în total 10 puncte). Punctajul minim pentru a accede în etapa a doua este de 5 puncte.

3)Interviul: se va susține în data de 30.06.2022 ora 10:00, în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile, experiența candidaților în domeniul medical cât și motivația acestora. .

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea ADMIS sau RESPINS , însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției.

Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea ADMIS sau RESPINS la proba scrisă respective interviu, se afișează la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, probei scrise și a interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecția dosarelor, probei scrise și a interviului, la locul desfășurării concursului.

Anexăm la prezentul anunț următoarele: TEMATICĂ CONCURS ASISTENT MEDICAL COMUNITAR, BIBLIOGRAFIE CONCURS ASISTENT MEDICAL COMUNITAR și FIȘA POSTULUI ASISTENT MEDICAL COMUNITAR.

Primar,

Maței Paul-Cezar

TEMATICA DE CONCURS
ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

- Factori de risc pentru sănătatea populației;
- Educație pentru un stil de viață sănătos;
- Comportamente cu risc pentru sănătate (tutunul, drogurile, alcoolul);
- Epidemiologia bolilor transmisibile (infecto-contagioase);
- Profilaxia bolilor transmisibile;
- Epidemiologia bolilor netransmisibile (afecțiunile cronice);
- Profilaxia bolilor netransmisibile;
- Femeia gravidă (asistența pre / și postnatală);
- Contracepție și planificare familială;
- Administrarea medicamentelor;
- Urgențe medico-chirurgicale;
- Îngrijiri în pediatrie;
- Îngrijirea pacienților cu afecțiuni psihiatrice la domiciliu;
- Îngrijirea persoanei vârstnice;
- Îngrijirea pacientului în fază terminală;
- Dezinfecția prin mijloace fizice și chimice;
- Sindromul imuno-deficitar dobândit;
- Consimțământul pacientului privind intervenția medicală;
- Exercițarea profesiei de asistent medical – dispoziții generale;
- Principalele activități derulate de asistentului medical comunitar – legislația specific în vigoare.

BIBLIOGRAFIE CONCURS

ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

1. F. Chiru, G. Chiru si L. Moraru -Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos - Ed. Cison, 2012 (pag.295 -335);
2. Titirca L. - Urgențe medico-chirurgicale - Sinteze - Editura Medicală, București, 2019;
3. Titirca L. - Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali, Ed. Cartea Medicală, 2018. (pag. 204 – 212; pag. 218 – 223; pag. 243 - 249; pag. 253 – 257; pag. 264 – 270; pag. 330 – 339; pag. 420 – 424; pag. 430 – 433);
4. O. Popescu, V. Achim, A. L. Popescu – Viața în hexagonal morții – Editura Fiat Lux, 2004. (pag. 23 – 33; pag. 47 – 58; pag. 82 – 87; pag. 90 – 92; pag. 106 – 111; pag. 120 – 130);
5. Robert a. Hatcher, W. Rinehart, R. Blackburn, Judith S. Geller – Contracepția – ghid practic, SECS, UNFPA, USAID, 1996
6. Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și moașei din România - 2005;
7. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
8. OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară.
9. Hotărârea 324/23.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.
10. Ordinul MS nr. 1761/2021 Norme tehnice privind asigurarea curățeniei, dezinfecției, sterilizării în unitățile sanitare de stat și private;
11. Ordinul MS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare (anexa 3 și anexa 4);
12. Ordinul MS 1226/2012 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (capitolele 2, 5, 6 și 7).

ROMANIA
JUDETUL GALATI
UAT BALASESTI

FISA POSTULUI
ASISTENT COMUNITAR MEDICAL

Informatii generale privind pozitia
Denumirea pozitiei: Asistent Medical Comunitar
Cod COR: 325301

Dte personale:

Nume: _____

Prenume: _____

Nivelul postului: executie

Scopul principal al pozitiei: facilitarea si imbunatatirea accesului populatiei, in special al grupurilor vulnerabile la servicii de sanatate, integrate la nivelul comunitatilor cu servicii ale medicului de familie, al altor furnizori de servicii medicale, cu servicii sociale si serviciile educationale.

Conditii specifice pentru ocuparea pozitiei:

1. Studii de specialitate: pentru asistent medical comunitar: absolvirea liceului sanitar, studii posliceale sanitare sau invatamant universitar in specializarea "asistenta medicala".
2. Perfectionari (specializari):
3. Cunoastinta de operare/programare (necesitate si nivel): cunostinte de operare pe calculator, nivel minim.
4. Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere: nu e cazul)
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: lucru in echipa, moralitate, cinste, discretie, operativitate.
6. Cerinte specifice: cunoastere a legislatiei in domeniu.
7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale): nu e cazul.

Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

- Capacitate de decizie si reactie in situatii de urgenta;
- Spirit de ordine si disciplina;
- Disponibilitate de a-i ajuta pe cei in dificultate;
- Abilitati de comunicare;
- Corectitudine;
- Flexibilitate;
- Rezistenta la efort si la stres;
- Prezenta de spirit, dinamism, receptivitate fata de nou;
- Calm, diplomatie si maturitate.

Atributiile pozitiei:

- a. Realizeaza catagrafia populatiei din colectivitatea locala din punctul de vedere al determinantilor starii de sanatate si identifica gospodariile cu persoanele vulnerabile si/sau cu risc medicosocial din cadrul comunitatii, cu prioritate copii, gravidele, leuzele si femeile de varsta fertila;
- b. Identifica persoanele neinscrise pe listele medicilor de familie si sprijina inscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c. Semnaleaza medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical si social care necesita acces la servicii de sanatate preventive sau curative si asigura sau faciliteaza accesul

- e. Furnizeaza servicii destinate preventive si de promovare a comportamentelor favorabile sanatatii copiilor, gravidelor si leuzelor, cu precadere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, in limita competentelor profesionale;
- f. Furnizeaza servicii medicale de profilaxie primara, secundara si tertiara membrilor comunitatii, in special persoanelor care traiesc in saracie sau excluziune sociala in limita competentelor profesionale;
- g. Informeaza, educa si constientizeaza membrii colectivitatii locale cu privire la mentinerea unui stil de viata sanatos si implementeaza sesiuni de educatie pentru sanatare de grup, pentru promovarea a unui stil de viata sanatos, impreuna cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sanatatii din cadrul directiilor de sanatate publica judetenesi a municipiului Bucuresti, iar pentru aspectele ce tin de sanatatea mintala, impreuna cu personalul din cadrul centrelor de sanatate mintala;
- h. Administreaza tratamente, in limita competentelor profesionale, conform prescriptiei medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deseurilor medicale, respectiv depozitarea deseurilor medicale, rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; tin evidenta administrarii manevrelor terapeutice, in limita competentelor profesionale.
- i. Anunta imediat medicul de familie sau serviciu judetean de ambulanta, atunci cand identifica in teren un membru al comunitatii aflat intr-o stare medicala de urgenta.
- j. Identifica persoanele, cu precadere copii diagnosticati cu boli pentru care se tine o evidenta speciala, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., si le indruma sau le insotesc, dupa caz, la medicul de familie si/sau serviciile de sanatate de specialitate;
- k. Supravegheaza in mod activ bolnavii din evidentele speciale-TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. si participa la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora in limita competentelor profesionale;
- l. Realizeaza managementul de caz in cazul bolnavilor cu boli rare, in limita competentelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sanatatii, in termen de 180 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m. Supravegheaza tratamentul pacientilor cu tuberculoza si participa la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, in limita competentelor profesionale;
- n. Pentru pacientii cu tulburari psihice contribuie la realizarea managementului de caz, organizat de centrele de sanatate mintala din aria administrativ teritoriala, ca parte a echipei terapeutice, in limita competentelor; identifica persoanele cu eventuale afectiuni psihice din aria administrativ teritoriala informeaza pe acestea precum si familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sanatate mintala disponibile si monitorizeaza accesarea acestor servicii; notifica imediat serviciile de urgenta (ambulanta, politie) si centru de sanatate mintala in situatia in care identifica beneficiari aflati in situatii de urgenta psihiatrica; monitorizeaza pacientii obligati la tratament prin hotarari ale instantelor de judecata, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare si notifica centrele de sanatate mintala si organele de politie locala si judetene in legatura cu pacientii noncopleanti;
- o. Identifica si notifica autoritatilor competente cazurile de violenta domestica, cazurile de abuz, alte situatii care necesita interventia altor servicii decat cele care sunt de competenta asistentei medicale comunitare;
- p. Participa la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii;
- q. In localitatile fara medic de familie si/sau personal medical din cadrul asistentei medicale scolare efectueaza triajul epidemiologic in unitatile scolare la solicitarea directiilor de sanatate publica in limita competentelor profesionale;
- r. Identifica, evalueaza si monitorizeaza riscurile de sanatate publica din comunitate si participa la monitorizarea interventiei si evaluarea impactului, din perspectiva medicala si a serviciilor de sanatate;
- s. Intocmesc evidentele necesare si completeaza documentele utilizate in exercitarea atributiilor de serviciu, respectiv registre, fise de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate si conforme atributiilor specifice activitatilor desfasurate;
- t. Elaboreaza raportarile curente si rapoartele de activitate, in conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sanatatii, si raporteaza activitatea in aplicatia online AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidentialitatii datelor persoane si a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- u. Desfasoara activitatea in sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalti profesioniști din comunitate: asistentul social/ tehnicianul in asistenta sociala, consilierul scolar si/sau mediatorul scolar. pentru gestionarea integrata a problemelor medicosocioeducationale ale

- w. Colaboreaza cu alte institutii si organizatii, inclusiv organizatiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte si actiuni care se adreseaza persoanelor sau grupurilor vulnerabile/ aflate in risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- x. Realizeaza alte activitati, servicii si actiuni de sanatate publica adaptate nevoilor specifice ale comunitatii si persoanelor din comunitate apartinand grupurilor vulnerabile/aflate in risc, in limita competentelor profesionale.

Alte atributii:

Asigura furnizarea de servicii integrate, medico-sociale, flexibile si adegvate nevoilor beneficiarilor, acordate in mediul in care acestia traiesc prin utilizarea eficienta a serviciilor acordate in cadrul pachetului de baza in colaborare cu medicul de familie cu accent de promovare si preventie precum si asigurarea monitorizarii bolnavilor cronici si a bolnavilor cu boli rare, in scopul asigurarii eficientei serviciilor medicale.

Obiective de performanta individuala:

- Imbunatatirea accesului persoanelor din grupurile vulnerabile la servicii de sanatate de baza, preventive si curative, integrate si de calitate;
- Cresterea numarului de beneficiari de servicii de asstenta medicala comunitara(gravide, copii, bolnavi cronici etc.);
- Prevenirea imbolnavirilor si reducerea morbiditatii datorata bolilor cronice sau ale celor transmisibile;
-

Criterii de evaluare a realizarii obiectivelor de performanta:

- Rezultate obtinute
- Asumarea responsabilitatilor
- Adaptarea la complexitatea muncii
- Initiativa si creativitate

Indicatori de performanta:

- Numar total beneficiari de servicii (gravide, copii, persoane cu boli cronice etc.)
- Numar persoane vulnerabile inscrise pe listele unui medic de familie
- Numar colaborari cu echipa comunitara integrata

Sfera relationala a titularului pozitiei

1. Sfera relationala interna:

a)relatii ierarhice:

- Subordonat fata de: UAT si coordonatorul judetean din cadrul DSP;
- Superior pentru: nu este cazul.

b)Relatii functionale:

- Cu membri echipei comunitare integrate;
- Cu alti colaboratori din cadrul mecanismului de colaborare interinstitutionala.

2.sfera relationara externa:

- Cu autoritati si institutii publice: ministere si alte institutii ale administratiei publice centrale si locale etc;
- Cu persoane juridice private: furnizori de servicii sociale, organizatii neguvernamentale etc..

3.limite de competenta:

- Deciziile pot fi luate cu aprobarea prealabila a conducatorului institutiei;
- Asigura consultanta/ consiliere verbal si in scris cu respectarea prevederilor legale.

Intocmit de:

- 1.Nume si prenume :
- 2.Functia de conducere:
- 3.Semnatura:
- 4.Data intocmirii:

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele
2. Semnatura
3. Data

Avizat de:

1. Numele si prenumele
2. Functia
3. Semnatura
4. Data