ROMÂNIA
JUDEŢUL CĂLĂRAŞI
PRIMĂRIA COMUNEI NICOLAE BĂLCESCU

Cod.917190, comuna Nicolae Bălcescu,sat Nicolae Balcescu,strada Principele Mihai nr.37A,judeţul CĂLĂRAŞI, ROMÂNIA,tel/fax 0242534411,cod fiscal 3966338,mail: nicolaebalcescu@cl.e-adm.ro ;

Nr.1599/05.04.2022

ANUNŢ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI NICOLAE BALCESCU cu sediul în comuna Nicolae Balcescu, str. Principele Mihai, nr 37A, judeţ Călăraşi, **Cod Fiscal 3966338,** organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcţii contractuale de execuţie vacante, conform HG nr. 286/2011 modificată şi completată de HG nr. 1027/2014:

- *Şofer – Compartiment Administrativ*
- *Muncitor necalificat – Compartiment Monitorizare Unităţi de Învăţământ*

Pentru participarea la concurs candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii :

- ***pentru Şofer :***
  - studii medii/generale;
  - vechime în muncă : 1 an;
  - permis conducere categoria B;

- ***pentru Muncitor necalificat :***
  - studii medii/generale;
  - vechime în muncă : 10 ani;

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Nicolae Balcescu din str. Principele Mihai, nr 37A, comuna Nicolae Balcescu, judeţul Călăraşi, în data ***06 Mai 2022,* ora 11:00** – proba scrisă/practică, iar interviul va avea loc în data de 10.05.2022.

Dosarele se depun la sediul Primăriei Nicolae Balcescu din str. Principele Mihai nr 37A, comuna Nicolae Balcescu, judeţul Călăraşi în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunţului în Monitorul Oficial şi la ziar, respectiv **de la data de 11.04.2022 până la data de 26.04.2022, ora 16:00,** iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 6 alin. (1) din *HG nr. 286/2011 (actualizată).* Selecţia dosarelor de concurs se realizează în 2 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu menţiunea „ADMIS" sau „RESPINS". Afişarea rezultatelor se va face în data de **28.04.2022**, ora 15:00.

Relaţii suplimentare la sediul Primăriei Nicolae Bălcescu din str. Principele Mihai, nr. 37A, comuna Nicolae Bălcescu, judeţ Călăraşi, persoană de contact doamna Vasile Mirela Janina – Consilier, Primăria Nicolae Bălcescu, email: nicolaebalcescu@cl.e-adm.ro, telefon 0242534411.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (conform art. 6 alin (1) din HG nr. 286/2011) :

Art. 6

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia/Tematica propusă pentru postul de Șofer – Compartiment Monitorizare Unități de Învățământ :

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ (TITLUL III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice; TITLUL V: Capitolul III – Consiliul Local, Capitolul IV - Primarul);
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Hotărârea nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

- Legea nr. 49/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice;
- Legea nr. 52/2010 privind aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 21/2009 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele şi perioadele de odihnă ale conducătorilor auto şi utilizarea aparatelor de înregistrare a activităţii acestora;

Candidaţii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările şi completările acestora.

PRIMAR,
LASCU ILIE

ROMÂNIA JUD. CĂLĂRAŞI COM. NICOLAE BĂLCESCU PRIMAR

CALENDAR
concurs posturi contractuale

- *Șofer – Compartiment Administrativ;*
- *Muncitor necalificat – Compartiment Monitorizare Unități de Învățământ.*

Nr. crt	***ACTIVITATEA***	***DATA***
1	Apariție anunt monitor oficial și ziar – *15 zile lucrătoare înainte de proba scrisă/practică*	**11.04.2022**
2	Constituire comisie concurs – *data publicării*	11.04.2022
3	Termen maxim depunere dosare – *10 zile lucrătoare de la publicare*	11.04.2022 – 26.04.2022
4	Selecție dosare – *2 zile lucrătoare*	27.04.2022 – 28.04.2022
5	Afișare rezultate	28.04.2022
6	Termen contestatii selectie dosare – *24 ore*	29.04.2022
7	Proba scrisă / practică – *15 zile lucrătoare de la publicare*	**06.05.2022**
8	Contestatii – *24 ore*	09.05.2022
9	Interviu	10.05.2022