

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL ILEANA

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ileana la sfârșitul al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al Comunei Ileana întrunit în ședința ordinară în data de 20 februarie 2020,
având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ileana înregistrat cu nr. 171/16.01.2020 și referatul de aprobare al acestuia
- raportul din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat cu nr. 319/27.01.2020
- avizul favorabil emis de comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local Ileana înregistrat cu nr. 533/12.02.2020

hotărârea Consiliului local nr. 52/20.12.2019 privind alegerea președintelui de ședință

analizând

- raportul nr. 170/16.01.2020 *privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ileana la sfârșitul al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități*

în conformitate cu:

- prevederile art. 8 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin Ordinul nr. 289/147/7.325/437/1.136/1.588/3/2017(2018), publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 62 din 2018
- prevederile OUG 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare

luând act de procesul verbal nr. 644/20.02.2020 privind lucrările ședinței Consiliului Local al comunei Ileana din data de 20.02.2020

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se ia act și se aprobă *Raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ileana la sfârșitul al anului 2019*, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Se aprobă *Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Ileana*, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3. Primarul comunei Ileana prin compartimentele de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre primarului comunei Ileana și Prefectului județului Călărași, compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Ileana și o va aduce la cunoștință publică.

Președinte de ședință,
Henri – George PÂRȘOIU

secretar general,
Cristina-Florentina TOMA

PRIMĂRIA COMUNEI ILEANA

Comuna Ileana, județul Calarasi, tel./fax 0242/646045, tel. 0242/646048, cod postal 917130,
e-mail primariaileana@gmail.com; cod fiscal 3796950

Nr. 170/16.01.2020

RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la sfârșitul anului 2019

Luând în considerare prevederile art. 8 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin [Ordinul nr. 289/147/7.325/437/1.136/1.588/3/2017](#) (2018), publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 62 din 2018, potrivit *căroră "Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități"*, s-a întocmit prezentul RAPORT.

Potrivit art. 1 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin [Ordinul nr. 289/ 147/ 7.325/ 437/ 1.136/ 1.588/3/2017](#) (2018), **registrul agricol constituie** documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;

d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;

e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;

- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură,

- mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
 - h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
 - i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
 - j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
 - k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
 - l) înregistrări privind contractele de arendare;
 - m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
 - n) alte mențiuni.

Registrul agricol (atât cel pe suport hârtie cât și cel în format electronic) se deschide pe o perioadă de 5 ani.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

- a) **tipul 1** - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
- b) **tipul 2** - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- c) **tipul 3** - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate.
- d) **tipul 4** - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care se află bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei /exploatației agricole fără personalitate juridică **se face pe baza declarației** date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) **prin vizitarea** persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) **la primărie**, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) **pe baza declarației trimise prin poștă**, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) **pe baza unei procuri notariale** date de capul gospodăriei;
- e) **prin invitarea la primărie** a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Consiliul local al comunei Ileana a aprobat prin hotărârea nr. 6/31.01.2018 formularul tipizat al invitației în vederea înscrierii în registrul agricol.

- în anul 2019 nu s-au transmis astfel de invitații

Înscrierea datelor în registrul agricol s-a făcut prin raportare și în baza declarațiilor pe propria răspundere date în fața secretarului și în foarte puține cazuri transmise prin poștă.

Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între **5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între **1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai**, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), **în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.**

Potrivit dispoziției primarului comunei Ileana nr. 80/31.05.2017 d-na/dl. Dobre Georgiana și Dragne Ionuț- Florinel au fost împuterniciți pentru a constata și aplica amenzi pentru nedeclararea de către persoanele fizice/juridice la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor și informațiilor necesare completării registrului agricol la zi.

În anul 2019 – nu s-au aplicat astfel de amenzi

La nivelul comunei Ileana, **la sfârșitul anului 2019**, stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol este următorul:

- **Pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate (tip 1)**

- 2034 partide înregistrate pe sate, astfel

Arțari	296
Vlăiculești	171
Ștefănești	366
Satu Nou	202
Răsurile	86
Ileana	446
Florica	301
Podari	91
Răzoarele	93

Pentru aceste partide s-a înregistrat un total de :

teren arabil:	12.205 ha
Vii	52,74 ha
Livezi	0,93 ha
Grădini familiale	17,85ha
Curți-construcții	621 ha
Terenuri degradate	3,05 ha
Bovine	271 capete
Ovine	2146 capete
Caprine	215 capete
Porcine	794 capete
Păsări	14674capete
Albine	396 familii
Cabaline	160 capete

- **Pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol – tip 02 (Străinași)**

- 721 partide înregistrate

Teren arabil:	2570 ha
Vii	1,110 ha
Grădini familiale	4,50 ha

Curți – construcții 12,046 ha

- **Pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate (tip 03)**

- 14 partide cu un total de: 496,08 ha teren arabil
0,70 ha teren curți - construcții

- **Pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități (tip 04)**

- 45 partide cu un total de 1240 ha teren arabil
16,63 ha livezi

- De asemenea s-au deschis registre separate pentru întreprinderi individuale, persoane fizice autorizate **46 partide**

Teren arabil: 251,42 ha
Vii 0,20 ha
Caprine: 87 capete
Ovine 222 capete
Bovine 41 capete
Păsări 301 capete
Porcine 31 capete

În anul 2019 au fost colectate declarații privind înscrierea în registrul agricol într-un număr de 346 astfel: pt registrele tip 01 - 167, registre tip 02 - 133 și registre 03 și 04 - 46.

În anul 2019 au fost prelucrate de către personalul cu atribuții în completarea și tinerea la zi a registrului agricol următoarele documente:

- înregistrarea în registrul Agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale prin declarații anuale;
- înregistrarea în registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare;
- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru APIA;
- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, alocații de sprijin familial, etc; adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță, executori judecătorești etc;
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în registrul agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni;
- rezolvarea corespondentei pentru registrul Agricol prin Registratura;
- întocmirea situațiilor statistice

La sfârșitul anului 2019 în registrul agricol electronic s-au încărcat doar partidele pentru registrele tip 01 mai puțin satele Ileana și Ștefănești. Cu toate acestea, la momentul actual nu se poate lucra pe aplicația electronică întrucât a fost reziliat contractul cu firma furnizoare de servicii, s-a implementat o altă aplicație. La transferul datelor din aplicația veche în cea nouă acestea nu s-au transferat corespunzător situației reale.

Secretar general,
Cristina Florentina TOMA

Agent agricol,
Dobre Georgiana
Agent agricol,
Dragne Ionuț – Florinel

PRIMĂRIA COMUNEI ILEANA

Comuna Ileana, județul Calarasi, tel./fax 0242/646045, tel. 0242/646048, cod postal 917130,
e-mail primariaileana@gmail.com.; cod fiscal 3796950

Nr. 170/16.01.2020

PROGRAM DE MASURI

**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al
comunei Ileana**

Nr. crt	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoana responsabilă
1	afișarea și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole	permanent	Secretarul comunei
2	înscrierea datelor în registrul agricol în conformitate cu cerințele legislației în vigoare	permanent	Dobre Georgiana Dragne Ionuț Florinel
3	introducerea datelor de la pozițiile completate pe suport de hartie în programul informatic, precum șiținerea permanentă a evidenței paralele, atât pe suport scris cât și în format electronic	permanent	Dobre Georgiana Dragne Ionuț Florinel
4	Verificarea modului de înscriere a datelor în registrul agricol precum și verificarea concordanței dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hartie	Iulie Decembrie	Secretarul comunei Ileana
5	Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele, cladirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice	permanent	Dobre Georgiana Dragne Ionuț Florinel
6	Orice modificare la registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei	permanent	Dobre Georgiana Dragne Ionuț Florinel
7	aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificarilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea	permanent	Dobre Georgiana Dragne Ionuț Florinel
8	aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege în cazul nedeclarării în termen a datelor ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol	permanent	Dobre Georgiana Dragne Ionuț Florinel
9	luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului în format electronic, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale	Permanent	Primarul comunei
10	înregistrarea contractelor de arendă în registrele agricole evitându-se astfel dubla înregistrare	permanent	Dobre Georgiana Dragne Ionuț Florinel
11	verificarea în teren a corectitudinii datelor din declarația pe propria răspundere dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică	ori de câte ori există suspiciuni	Dobre Georgiana Dragne Ionuț Florinel
12	transmiterea invitațiilor în vederea prezentării la primărie pentru declararea bunurilor ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol	permanent	Dobre Georgiana Dragne Ionuț Florinel

Întocmit, Primar
Corneliu ALEXANDRU