

Eliberarea actului de identitate la pierderea, furtul, distrugerea sau deteriorarea actului de identitate deținut anterior

În cazul pierderii, furtului, distrugerii sau deteriorării actului de identitate, cetățenii sunt obligați să solicite în termen de 15 zile de la producerea uneia dintre situațiile de mai sus, Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei comunei Ostra, situat în comuna Ostra, strada Stefan cel Mare, nr.2 eliberarea unei noi cărți de identitate. Cererile pentru eliberarea actelor de identitate se depun personal, iar cărțile de identitate se eliberează doar titularilor. În situația în care solicitantul nu se afla în țară, mandatarul va prezenta **procura** pe care se afla aplicată fotografia titularului, **autenticată de misiunea diplomatică sau oficiul consular de cariera al României din statul în care se afla solicitantul**. În cuprinsul procurii este necesar să se regasească referirea expresă la obiectul mandatului. Nerespectarea acestor prevederi constituie contravenție și se sancționează cu **amandă cuprinsă între 40 lei la 80 lei**.

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate, (se distribuie în mod gratuit la ghișeul serviciului de evidență); - **actul de identitate și cartea de alegator**, în cazul deteriorării;
- **certificatul de naștere**, original;
- **certificatul de căsătorie**, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor/văduv, original;
- **certificatul/hotarârea de divorț** definitivă, după caz, original;
- **certificatul de deces al sotului/sotiei decedat/decedate**, în cazul sotului supraviețuitor, original și copie;
- **certIFICATELE de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani**, original;
- **documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu** și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original;
- **dovada original eliberată de unitatea de poliție unde a fost reclamat furtul**, dacă este cazul;
- **un document oficial** emis de instituții sau autorități publice - **pasaport, cartea de alegator, permis de conducere, legitimație de serviciu, livret militar ori diploma de absolvire a unei instituții de învățământ, cu fotografie de data recentă**, original;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate - **7 lei**;

***Chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate -7 lei se achită la Serviciul de Impozite și Taxe situat în comuna Ostra, strada Stefan cel Mare, Nr.2.

Mandatarul se va legitima cu actul de identitate în original și copie. Documentele cu care se face dovada numelui, prenumelui, cetățeniei și a domiciliului, necesare eliberării actului de identitate, se prezintă în original și copie.

*****Dacă solicitantul nu este proprietarul imobilului**, este necesară declarația scrisă a găzduitorului. Dacă găzduitorul se prezintă împreună cu declarantul declarația se consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate, în prezența lucrătorului de evidență a persoanelor. ******** Declarația de primire în spațiu poate fi dată în fața lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, a polițistului de siguranță publică, a notarului public ori a funcționarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României. Declarația de primire în spațiu poate fi dată cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și, cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente. În acest ultim caz, declarația de primire în spațiu va fi prezentată tradusă și legalizată potrivit normelor legale în vigoare.

*******Dovada adresei de domiciliu se poate face cu unul din următoarele documente:**

a) acte încheiate în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare -contract de vânzare/cumpărare, contract de întreținere, certificat de moștenitor, contract de comodat, de donație, schimb de locuințe, de închiriere, extras CF, hotărâre judecătorească, etc.;

- b) declaratia scrisa a gazduitorului, persoana fizica sau juridica, de primire în spatiu, însoțita de unul din documentele prevazute la lit. a);
- c) declaratia pe proprie raspundere a solicitantului, însoțita de nota de verificare a politistului de ordine publica, prin care se certifica existenta unui imobil si faptul ca solicitantul locuieste efectiv la adresa declarata, pentru persoana fizica ce nu poate prezenta documentele prevazute la literele a) si b). Pentru minorii si persoanele fizice puse sub interdictie, declaratia se da si se semneaza de catre parinti sau de catre reprezentantii lor legali;
- d) documentul eliberat de primarii, din care sa rezulte ca solicitantul sau, dupa caz, gazduitorul acestuia figureaza înscris în Registrul agricol. **ATENȚIE! În cazul în care locuința a fost notificată în Cartea Funciară ca locuință de familie, pentru primirea în spațiu a unei terțe persoane, este necesară prezența ambilor proprietari în vederea luării consimțământului de primire în spațiu.** În conformitate cu art.15 alin. (5) din O.U.G nr. 97/2005 **termenul de soluționare** a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la **30 de zile**, acesta putând fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful SPCLEP.