



ROMÂNIA

Județul GALAȚI
Comuna BALASEȘTI
Cod poștal 807020 Cod Fiscal 412217
PRIMAR MAFTEI PAUL CEZAR

Tel/Fax: 0236 334782

E-mail:
balasessti@gl.c-adm.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 276

Din 06.09.2018

Privind : aprobarea Codului Etic si de Integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Balasessti, Judetul Galati.

MAFTEI PAUL CEZAR, primarul comunei BALASEȘTI, judetul Galati ;

Avand in vedere prevederile:

- art.61 alin.(2) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015, modificat si completat prin O.S.S G nr. 200/2016;
- Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata (r2), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei;
- Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor, a unor persoane cu functii de conducere si de control si a functionarilor publici;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si entitatile publice;
- Legii nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 682/2002 privind protectia martorilor, republicata;
- Legii nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcare ale legii;

In baza art.68 alin.(1) si ale art. 115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

DISPUN :

Art.1 . Se aproba Codul Etic si de Integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Balasessti, conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2. Cu aducere la indeplinire a sarcinilor prezentei dispozitii se incredinteaza aparatul de specialitate al Primarului Comunei Balasessti.

Art.3.- Prezenta dispozitie va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la sediul Primariei, prin postarea pe site-ul primariei si se comunica functionarilor publici si personalului contractual.

Art.4.- Prezenta dispozitie se comunica de catre secretarul comunei :
Secretului Judetului Galati ;

Responsabilului cu Resursele Umane si Salarizare din aparatul de specialitate al primarului comunei Balasessti

PRIMAR,
Maftei Paul Cezar

Avizat pentru legalitate
SECRETAR,





ANEXA

la Dispozitia nr.276 din 06.09.2018

COD DE ETICA SI INTEGRITATE PROFESIONALA

Etica profesionala se afla la baza activitatii in administratia publica. Codul de Etica si Integritate Profesionala desemneaza indatoririle si normele pe care trebuie sa le respecte persoanele angajate in cadrul exercitarii profesiei.

Codul de Etica si Integritate Profesionala al functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BALASESTI, defineste valorile si principiile de etica si integritate care trebuie aplicate in relatiile dintre angajati, in relatia angajatilor cu institutia, precum si in relatia acestora cu mediul extern al institutiei.

Codul de Etica si Integritate Profesionala serveste, de asemenea, drept ghid pentru cresterea raspunderii si a implicarii personalului din cadrul Comunei BALASESTI, in ceea ce priveste activitatea desfasurata.

Codul de Etica si Integritate profesionala reprezinta liantul dintre comportamentul indivizilor in afara institutiei publice in viata de zi cu zi si comportamentul in cadrul institutiei publice.

Normele de etica si integritate profesionala sunt obligatorii pentru toate persoanele si suplinesc normele de etica obligatorii stabilite prin Legea nr.7/2004, republicata privind Codul de conduita a functionarilor publici, precum si prin Codul de conduita al personalului contractual, aprobat prin Legea nr. 477/2004, la nivelul comunei Balasesti se stabilesc prioritatile etice si de integritate la care institutia publica trebuie sa adere.

CAPITOLUL I

PRINCIPIILE GENERALE, DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE:

Art.1.- Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarilor publici si angajatilor Primariei comunei Balasesti, serviciilor si compartimentelor sunt cele prevazute la art. 3 din Legea nr.7 /2004 privind Codul de Conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art.3 din Legea nr.477/2004 privind Codul de Conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice:

- a) Suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia angajatii au indatorirea de a respecta Constituita si legile tarii;
- b) Prioritatea interesului public, principiu conform caruia angajatii au indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal,

in exercitarea atributiilor lor;

c) Asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor,principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a aplica aceleasi regim juridic in situatii identice sau similare;

d) profesionalismul,principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

e) impartialitate,nedesciminarea si indepedenta, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva,neutra fata de orice interes politic,economic,religios sau de alta natura, in exercitarea functiei publice;

f) integritatea morala, principiu conform caruia functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei sau a functiei publice pe care o detine, sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;

g) libertatea gandirii si a exprimarii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

h) cinstea si corectitudinea,principiu conform caruia in exercitarea functii publice si in indeplinirea atributiilor de serviciu, functionarii publici si personalul contractual trebuie sa fie de buna redinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;

i) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publici si personalul contractual in exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetenilor;

Art.2.- Principiile care guverneaza protectia avertizarii in interes public sunt urmatoarele:

a) principiul legalitatii,conform caruia autoritatile si institutiile publice din cadrul adminsitratiei publice locale, au obligatia de a respecta drepturile si liberatile cetatenilor,normelor procedurale,libera concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul suprematiei interesului public, conform caruia, ordinea de drept, integritatea,impartialitatea si eficienta autoritatilor publice si institutiilor publice sunt ocrotite si promovate de lege;

c) principiul responsabilitatii, conform careia orice persoana care semnaleaza incalcari ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savarsita;

d) principiul nesanctionarii abuzive, conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama ori sesizeaza incalcari ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare.In cazul avertizarii in interes public,nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa impiedice avertizarea in interes public.

e) principiul bunei administrari,conform caruia autoritatile publice, institutiile publice sunt datoare sa- si desfasoare activitatea in realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism,in conditii de eficienta,eficacitate si economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite,conform caruia este ocrotit si incurajat actul

de avertizare in interes public cu privire la aspectele de integritate publica si buna administrazione, cu scopul de a spori capacitatea administrativa si prestigiul autoritatilor publice si al institutiilor publice.

g) principiul echilibrului, conform caruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava;

h) principiul bunei - credinte, conform caruia este ocrotita persoana incadrata intr-o autoritate publica, institutie publica sau alta unitate bugetara care a facut sesizarea, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o incalcare a legii.

Art.3.- Obiective

Obiectivul prezentului Cod etic si de integritate urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrazione in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii prestigiului Primariei comunei Balasesti, al functionarilor publici si al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici in exercitarea functiilor publice si din partea personalului contractual in exercitarea functiei;

c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionarii publici, personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Balasesti. pe de o parte, intre cetateni si Primarie, pe de alta parte.

Art.4.-Termeni

In intelesul prezentului Cod etic si de integritate, expresiile si termenii prevazuti la art.4 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduita a functionarilor publici, la art. 4 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice si al art.3 din Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii, cu aceleasi semnificatii.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul Primariei comunei Balasesti.

Art.5.- Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor autoritatii publice, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) In exercitarea functiei publice si atributiilor de serviciu, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in

integritate, imparțialitate și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art.6. - Respectarea Constituției și a legilor

(1) Funcționarii publici și angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitării unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute.

Art.7.- Loialitatea față de Primăria comunei Balasesti;

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Primăriei comunei Balasesti, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei comunei Balasesti, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual: prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Primăria comunei Balasesti are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens, prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege, prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Primăriei comunei Balasesti ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice, prevederea se aplică și după încetarea raportului de serviciu/raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Primăriei comunei Balasesti.

(3) Prevederile prezentului Cod de etică și integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau reamitarea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Primăriei comunei Balasesti.

Art.8.- Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute

sau a functiei contractuale,coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primariei comunei Balasesti, de a respecta libertateaopiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale, iar exprimarea opiniilor trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art.9.- Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre unul sau mai multi functionari publici desemnati de catre Primarul comunei Balasesti, prin dispozitia Primarului si/sau prin Fisa postului;

(2) Functionarii publici si personalul contractual desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de Primarul comunei Balasesti;

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens , functionari publici si personal contractual, pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al Primariei comunei Balasesti

Art.10. Activitate politica

In exercitarea functiei publice sau a functiei contractuale detinute, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publice;

c) sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;

d) sa afiseze la avizierul Primariei comunei Balasesti sau a institutiilor subordonate insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;

e) sa faca parte din conducerea partidelor politice sau organizatiilor politice.

Interdictia prevazuta la lit.e) se aplica numai functionarilor publici.

Art.11.- Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei publice sau a functiei contractuale pe care o detin, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art.12.- Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

(1) In relatiile cu personalul din cadrul Primariei comunei Balasesti, precum si in relatia acestora cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici si personalul contractual saun obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul Primariei si serviciilor publice subordonate Consiliului Local al comunei Balasesti, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;

b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;

c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a

problemelor cetatenilor. Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:

a) promovarea unor solutii coerente, similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt, confor principiului tratamentului nediferentiat:

b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitati, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la art. 12 alin.(1) - (3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art.13.- Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Functionarii publici si personalul contractual care reprezinta Primaria comunei Balasesti in cadrul unor organizatii internationale, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii publice pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentatii altor state, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasarile in afara tarii, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

Art.14.- Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Functionarii publici si personalul contractual nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute, ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Art.15. Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) In procesul de luare a deciziilor functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre Primarie, de catre alti functionari publici sau salariati contractuali, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Art.16.- Obiectivitate in evaluare

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor publice/contractuale de conducere, functionarilor publici si personalului contractual au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru functionarii publici si pentru personalul contractual din subordine.

(2) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentelor profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba o avansare, promovare, transferului, numiri sau eliberari din functie ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Functionarii publici si personalul contractual de onducere au obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3 ali.(1) din preentul Cod Etic si de integritate.

Art.17.- Folosirea prerogativelor de putere publica si folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

(1) Este interzisa folosirea de catre functionarii publici si personalul contractual in alte scopuri decat cele prevazute de lege a prerogativelor functiei publice sau functiei contractuale detinute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anghete ori actiuni de control, functionarilor publici si personalului contractual le este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje de interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea functiei publice, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

(4) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa impuna altor functionari publici sau angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje matriale sau profesionale.

Art.18.- Utilizarea resurselor publice

(1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a Primariei comunei Balasesti, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand Primariei comunei BALASESTI numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice sau a functiei contractuale detinute.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

Art.19.- Limitarea participarii la achizitii, concesiionari sau inchirieri

(1) Orice functionar public sau angajat contractual poate achizitiona, concesiona sau inchiria un bun aflat in proprietatea privata a statului au a comunei Balasesti supus vanzarii (concesiionarii, inchirierii) in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) cand a luat cunostinta, incursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute 9 concesiionate, inchiriate;

b) cand a participat, in exeritarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii (concesiionarii, inchirierii) bunului respectiv;

c) cand poate influenta operatiunile de vanzare, concesiionare sau inchiriere sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumparare (concesiionarea, inchirierea) bunului nu au avut acces.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le sunt interzise furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a

statului ori a comunei Balasesti, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

(3) Prevederile ali.(1) - (2) se aplica in mod corespunzator si in situatia conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru functionarii publici si pentru personalul contractual

Art.20. - (1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza, monitorizeaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de Codul etic si de integritate pentru functionarii publici.

(2) Ministerul Administratiei si Internelor coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de Codul etic si de Integritate, atat pentru functia publica cat si pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agentia Nationala a Functionarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul Primariei comunei Balasesti desfasoara in conformitate cu prevederile HG nr. 1344/2007 privind Normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplina, cu modificarile si completarile ulterioare;

(4) Prin activitatea sa, Ministerul Administratiei si Internelor nu poate influenta derularea procedurii disciplinare din cadrul autoritatii si institutiilor publice, desfasurata in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicata.

Art.21 - Sesizarea

(1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici si Ministerul Administratiei si Internelor pot fi sesizate de orice persoana cu privire la:

a) incalcarea prevederilor prezentului Cod etic de catre functionarii publici si personalul contractual;

b) constrangerea sau amenintarea exercitata asupra functionarului public sau asupra personalului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2) Sesizarea prevazuta la alin.(1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplina competente potrivit legii, din cadrul Primariei comunei Balasesti.

(3) Functionarii publici nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici sau a comisiei de disciplina competente, potrivit legii

(4) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.

Art.22. - Solutionarea sesizarii

(1) Rezultatele activitatii de cercetare pentru functionarii publici se consemneaza intr-un raport, pe baza caruia Agentia Nationala a Functionarilor Publici va formula o recomandare catre Primaria comunei Balasesti cu privire la modul de solutionare a situatiei cu care a fost sesizata.

(2) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor pentru personalul contractual se consemneaza intr-un raport pe baza caruia Ministerul Administratiei si Internelor va formula recomandari catre Primaria comunei Balasesti cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.

(3) Recomandarile Agentiei Nationale a Functionarilor Publici si a Ministerului Administratiilor si Internelor vor fi comunicate:

a) functionarului public, personalului contractual sau persoanei care a facut sesizarea;

b) functionarului public sau persoanei contractuale care face obiectul sesizarii;

c) Primarului comunei Balasesti;

(4) In termen de 30 de zile lucratoare de la data solutionarii, Primaria comunei Balasesti are obligatia de a comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici sau dupa caz Ministerului Administratiei si Internelor, modul de solutionare a masurilor prevazute in recomnadare.

Art.23. Publicitatea cazurilor sesizate

In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului Cod etic si de integritate, consilierul etic si presedintele comisiei de disciplina al Primariei comunei Balasesti intomesc rapoarte trimestriale si semitrimetriale privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul autoritatii publice, care dupa ce sunt aprobate de conducerea Primariei comunei Balasesti, se transmit, la termenele si in forma standard stabilite prin instructiuni, Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

Art.24.- Rolul Primariei comunei Balasesti si a Agentiei Nationale a Functionarilor Publici

(1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului Cod etic si de Integritate, Primarul comunei Balasesti a desmenta un functionar public pentru consioiere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita.

(2) Consilierul etic, exercita urmatoarele atributii:

a) acordarea de consultanta si asistenta functionarilor publici din cadrul Primariei comunei Balasesti, cu privire la respectarea normelor de conduita;

b) monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului Cod etic si de integritate in cadrul Primariei Comunei Balasesti.

c) intocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul Primariei comunei Balasesti.

(3) Rapoartele prevazute la alin.(2) pct."c"aprobate de Primarul comunei Balasesti, se comunica functionarilor publici din cadrul Primariei si se transmit trimestrial/semestrial la termenele si informa standrad stabilite prin instructiuni ale A.N.F.P.;

(4) Rapoartele Primariei comunei Balasesti privind respectarea normelor de conduita vor fi centralizate de A.N.F.P. intr-o baza de date necesara pentru:

a) identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduita profesionala, inclusiv a constringerilor sau amenintarilor exercitate asupra unui functionar public pentru ai determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;

b) identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor de conduita profesionala;

c) adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art.25. Conflictul de interes privind functionarii publici

(1) Prin conflict de interes se intelege situatia in care persoana ce exerita o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a contributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese in

exercitarea functiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparenta deciziei si suprematia interesului public.

(3) Functionarul public este in conflict de interes daca se afla in una dintre urmatoarele situatii:

- a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;
- b) in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din functia publica, in conditiile legii, pe durata numirii sale;
- c) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectroul public;
- d) in calitate de membru al uni grup de interes economic.

(4) Nu se afla in situatie de incompatibilitate, functionarul public care:

a) este desemnat printr-un act adminsitrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte interesele statului in legatura cu activitatile desfasurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, in conditiile rezultate din actele normative in vigoare;

b) este desemnat [printr-un act adminsitrativ, emis in conditiile legii, sa participe in calitatea de reprezentant al autoritatii ori institutiei publice in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare;

c) exercita un mandat de reprezentare, pe baza desemnarii de catre o autoritate sau instituie publica, in conditiile expres prevazute de actele normative in vigoare.

(5) Nu se afla in situatie de incopatibilitate functionarul public care este desemnat prin act adminsitrativ pentru a face parte din echipa de proiecte de finantare din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum si din imprumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia functionarilor publici care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activitatii derulate in cadrul acesteia si a functionarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfasurata in cadrul respectivei echipe genereaza o situatie de conflict de interes cu functia publica pe care o ocupa.

(6) Functionarii publici care, in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevazute la alin.(3) lit.c) nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa iesirea din corpul functionarilor publici.

(7) Functionarii publici nu pot fi mandatarai ai unor persoane in ceea ce priveste efectuarea unor acte in legatura cu functia publica pe care o exercita.

(8) Insituatia prevazuta la alin.(3) lit.d), la incheierea mandatului demnitarului, functionarul public este reincadrat in functia publica detinuta sau intr-o functie similara.

Art. 27.

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe in cazul in care functionarii publici respectivi sunt sotii sau rude de gradul I.

(2) Prevederile alin.(1) se aplica si in cazul in care seful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

(3) Persoanele care se afla in una dintre situatiile prevazute la alin.(1) sau (2) vor opta, in termen de 60 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe sau renuntarea la **calitatea de demnitar**.

(4) Orice persoana poate sesiza exsistenta situatiilor prevazute la alin. (1) sau (2).

(5) Situatiile prevazute la alin.(1) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin.(3) se constata de catre seful ierahic superior al functionarilor publici respectivi, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar si functionarul public sot sau ruda de gradul I.

Art.28.

(1) Functionarii publici pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar- artisitce si in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate ca functionar public potrivit fisei postului.

(2) In situatia functionarilor publici care desfasoara activitati prevazute la alin.(1), documentele care alcatuiesc dosarul profesional sunt gestionate de catre autoritatea sau institutia publica la care acestia sunt numiti.

Art.29.

(1) Functionarul public poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica.

(2) Raportul de serviciu al functionarului public se suspenda;

a) pe durata campaniei electorale, pana in ziua ulterioara alegerilor, daca nu este ales;

b) pana la incetarea functiei eligibile sau a functiei de demnitate publica, in cazul in care functionarul public a fos ales sau numit.

Art.30

(1) Functionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Functionarilor publici le este interzis sa fie membrii ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic.

CAPITOLUL IV

Dispozitii finale

Art.31.

(1) Functionarii publici din cadrul Primariei comunei Balasesti, sunt obligati sa indeplineasca indatoririle ce le revin din exercitarea functiilor, atributiilor sau insarcinarilor incredintate de Primarul comunei Balasesti sau a sefului ierarhic superior, cu respectarea stricta a legilor si a normelor de conduita profesionala, si sa asigure ocrotirea si realizarea drepturilor si intereselor legitime ale cetatenilor, fara sa se foloseasca de functiile, atributiile ori insarcinarile primite, pentru dobandirea pentru el sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2) La numirea in functia publica, la revenirea din suspendarea exercitiului functiei publice, incetarea raportului de serviciu si anual pana la data de 15 iunie cel tarziu, functionarii publici sunt obligati sa prezinte, in conditiile legii, declaratia de avere si declaratia de interes pe propria raspundere, cu privire la functiile si activitatile pe care le desfasoara.

Art. 32

(1) Functionarii publici din cadrul Primariei comunei Balasesti care au obligatia sa-si declare averea, potrivit legii, au obligatia de a declara in termen de 30 de zile de la primirea, bunurilor pe care le-au primit gratuit in cadrul unor activitati de protocol in exercitarea functiei.

unor activitati de protocol in exercitarea functiei.

(2) Sunt exceptate de la prevederile ali.(1):

a) medaliile, decoratiile, insignele, ordinele, esarfele, colanele si altele asemenea, primite in exercitarea demnitatii sau a functiei;

b) obiectele de birotica cu o valoare de pana la 50 euro.

Art. 33 Raspunderea

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod etic si de integritate, atrage raspunderea disciplinaara a functionarilor publici si a apersonalului contractual, in conditiile legii;

(2) Comisia de disciplina are competenta de a cerceta functionarii publici din cadrul Primariei comunei Balasesti care incalca prevederile prezentului Cod etic si de integritate si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.

(3) Persoanele desemnate de Primar de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului Cod de catre persoanalul contractula si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, vor avea in vedere respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003, Codul Muncii, republicata;

(4) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii;

(5) Functionarii publici si personalul contractual raspund potrivit legii, in cazul in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 34. Asigurarea publicitatii

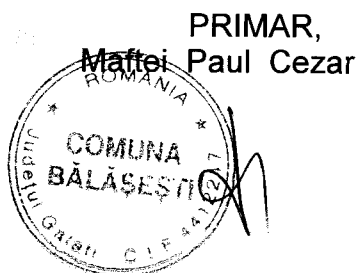
Pentru informarea cetatenilor se va asigura publicitatea prin afisarea pe site-ul institutiei, iar functionarii publici si personalul contractual cu functii de decizie vor folosi toate intalnirile de lucru cu subalternii si cu persoanele din afara Primariei pentru a promova principiile si normele prezentului Cod etic si de integritate.

Art.35. Intrarea in vigoare

Prezentul Cod etic si de integritate intra in vigoare la data aducerii la cunostinta intregului personal al Primariei comunei Balasesti.

Art.36.

Enumerarea normelor de conduita si de integritate a functionarilor publici si personalului contractual nu este limitativa ci se completeaza de drept cu cele cuprinse in prevederile legale in vigoare.



AVIZAT,
SECRETAR
Ciocan Elena

