



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALATI**  
**CONSILIUL LOCAL AL**  
**COMUNEI BALASESTI**

JUDEȚUL GALATI, 807020, BALASESTI, NR. 194  
TEL.-FAX: 0236/334782

BALASESTI@GL.E-ADM.RO

**HOTĂRÂREA Nr. 14**  
**Din 18.03.2020**

**Privind:** reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență constituit la nivelul comunei Bălăsești.

Initiator: primarul comunei Balasesti, judetul Galati- Maftai Paul Cezar;;  
Data depunerii referatului de aprobare 17.03.2020:

Consiliul Local al comunei Balasesti,,judetul Galati,intrunit in sedinta extraordinara prin exceptie de îndată, pe luna martie 2020 adopta prezenta hotarare cu un qvorum de 10 voturi pentru si 0 voturi abtineri din cei 10 consilieri prezenti;

Având in vedere referatul de aprobare a primarului comunei Bălăsești, domnul Maftai Paul Cezar ,inregistrată la nr. 1077 din 17.03.2020;

Având in vedere Raportul de specialitate al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgență,inregistrat la nr. 1076 din 17.03.2020;

Având in vedere raportul de avizare a comisiilor de specialitate reunite;

**Având in vedere prevederile:**

- art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a) și d),art.129 alin.(7) din O.U.G nr. 57/2019 , privind Codul Adminsitrativ, cu modificările si completările ulterioare.
- Art. 13 lit.b) si d) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea impotriva incendiilor ,
- Art. 10 lit.b), art. 15 alin.(2) din Legea nr. 481/2004 privind protectia civilă, republicată,
- Art.24 lit.f) din O.U.G nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situatilor de Urgență , aprobaă prin Legea nr. 15/2005,
- Ordonanța Guvernului Romaniei nr. 88/30.08.2001, privind inființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice

- comunitare pentru situatii de urgență, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situatii de urgență.

In baza art.136 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Admnsitrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## H O T A R A S T E:

**Art.1-** Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgență constituit la nivelul comunei Bălăsești, aflat in subordinea Consiliului Local, in serviciul de tip V1, în vederea obținerii avizului de inființare și a avizului pentru sectorul de competență.

**Art.2.-** Se aprobă Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgență constituit la nivelul comunei Bălăsești, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

**Art.3. –** Se aprobă Tabelul cu numărul de personal ( componența) Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgență constituit la nivelul comunei Bălăsești, conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

**Art.4. –** Se aprobă Regulamentul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgență constituit la nivelul comunei Bălăsești, conform anexei 3 la prezenta hotarare.

**Art.5.-** Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.-** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice alte hotărâri emise sau adoptate de autoritățile admnsitratiei publice locale ale comunei Bălăsești.

**Art.8. –** Prezenta hotarare se va publica pe pagina de internet a primăriei comunei Bălășesti, se va afisa la sediul Primăriei comunei Bălăsești pentru a fi adusă la cunostintă publica, se va comunica Institutiei Prefectului Judetului Galati, prin grija secretarului unitatii admnsitrativ – teritoriale și S.V.S.U BălăȘești,județul Galati.



PRESEDINTE DE SEDINTA,  
TAȘCA COSTEL

Contrasemneaza,  
SECRETAR U.A.T BALASESTI  
Ciocan Elena

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL GALATI**  
**CONSILIUL LOCAL AL**  
**COMUNEI BALASESTI**

---



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

NR. \_\_\_\_ DIN 18.03.2020

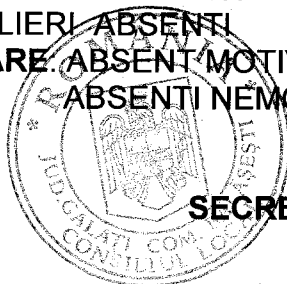
Privind : reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență constituit la nivelul comunei Bălăsești.

|                                                                 |                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>INIȚIATOR:</u></b><br><br><b>PRIMAR MAFTEI PAUL CEZAR</b> | <b><u>AVIZE NECESARE:</u></b><br><br><b>-COMISII DE SPECIALITATE<br/>ALE CONSILIULUI OCAL<br/>BALASESTI, REUNITE</b> |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

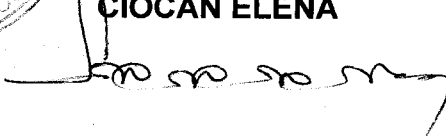
|                                                                    |                   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>PROIECTUL SE VA LUA ÎN DISCUȚIE LA<br/>ȘEDINȚA ORDINARA DIN</b> | <b>17.03.2020</b> |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|

- OUG 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINSITRATIV, CU MODIFICARILE SI COMPLETĂRILE ULTERIOARE,ART.155 ALIN.(1) LIT.D, ALIN. (5) LIT.A) SI AT.129 ALIN.(7) ,
- LEGEA NR. 307/2006 PRIVIND APARAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR,ART.13 LIT.B) SI LIT.D),
- LEGEA NR. 481/2004 PRIVIND PROTECTIA CIVILĂ, REPUBLICATĂ,ART. 10 LIT.B) ȘI ART. 15 ALIN.(2),
- OUG NR. 21/2004 PRIVIND SISTEMUL NATIONAL DE MANAGEMENT AL SITUATIILOR DE URGNEȚĂ, APROBATĂ PRIN LEGEA NR. 15/2005,
- O.G NR.88/2001 PRIVIND INFIINTAREA, ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE PENTRU SITUATII DE URGENTA, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE,
- ORDINUL NR. 75/2019 PENTRU APROBAREA CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CONSTITUIREA, INCADRAREA ȘI DOTAREA SERVICIILOR VOLUNTARE ȘI A SERVICIILOR PRIVATE PENTRU SITUATII DE URGNEȚĂ

CONSILIERI IN FUNCTIE = 11 VOTURI PENTRU =  
CONSILIERI PREZENTI = VOTURI ABTINERI =  
CONSILIERI ABSENTI = IMPOTRIVA =  
DIN CARE ABSENT MOTIVATI =  
ABSENTI NEMOTIVATI =



**AVIZAT,**  
**SECRETAR U.A.T.BALASESTI**  
**CIOCAN ELENA**



**NUMARUL DE PERSONAL**

**(COMPONENTA)**

**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA  
DE TIPUL V1 AL COMUNEI BALASESTI, JUDETUL GALATI.**

**1. SEF SERVICIU = 1 ZAHARIA MARIAN**

**2. COMPARTIMENT PREVENIRE = 4**

- Sef compartiment prevenire = 1
- Specialişti pentru prevenire = 3 MANOLE COSTEL  
ACOSTANDEI ION  
IACOB NICUSOR  
ZAHARIA LAURENTIU CATALIN

**Atentie!!! Pentru institutii publice şi operatori economici din subordinea  
Consiliului Local, un specialist şi pentru 500 de gospodării un specialist.**

**3. ECHIPE SPECIALIZATE**

**3.1. una echipa specializată pentru stingerea incendiilor = 3**

- sef echipă specializată ( cadru tehnic PSI) = 1 DABIJA COSTEL
- membrii echipă = 2 HOHOTA LIVIU  
CHIPER AUREL

**3.2. una echipă specializată în domeniul avertizare-alarmare,cautare-  
deblocare,salvare, evacuare pentru situatiile de urgenţă- cutremur, alunecari şi  
prabusiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanşe şi inundaţii.**

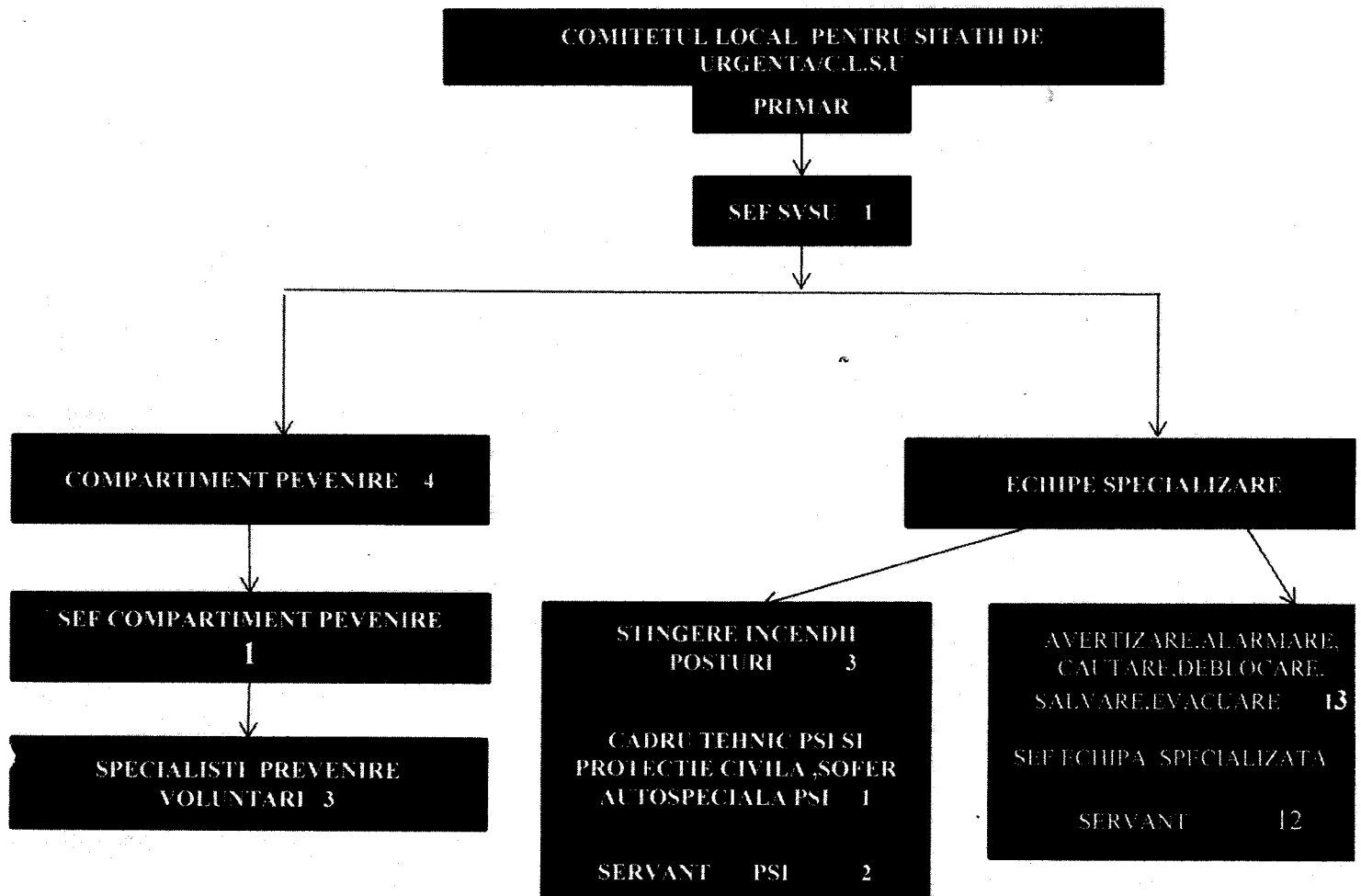
- sef echipă = 1 DABIJA MARICICA
- membrii echipei = 12 voluntari  
BALASESTI = CHIRICA CORNEL  
= CHIRICA IOAN  
= DUMITRASCU VASILE  
CIURESTII NOI = LOVIN COSTEL  
= BADACHE ION  
= BADACHE AUREL  
CIURESTI = NEGICI VALENTIN  
= GRIGORAS ALEXANDRU  
= BUTUNOI GHEORGHE  
PUPEZENI = TOMA JAN  
= TUREATCA MILICA  
= CONSTANTINESCU NICUSOR



**PRESEDINTE SEDINTA, PRIMAR, SECRETAR GENERAL, SEF S.V.S.U**  
**TASCA COSTEL Maftai Paul Cezar Ciocan Elena Zaharia Marian**

# ORGANIGRAMA

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta  
al comunei Balasesti, jud. Galati



PRIMAR  
MAFTEI PAUL CEZAR

SECRETAR GENERAL  
CIOCAN ELENA

SEF SVSU  
ZAHARIA MARIAN

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE  
AL SERVICIULUI VOLUNTAR  
PENTRU SITUAȚII DE  
URGENȚĂ  
TIP V1**

**AL COMUNEI BĂLĂȘEȘT**

**C U P R I N S: (TIP V1)**

| CAPITOL            | CONȚINUT                                                                                                                                                                                                        | PAG |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                    | <b><u>DISPOZIȚII GENERALE</u></b>                                                                                                                                                                               |     |
| <b>CAPITOLUL I</b> | <b>1.</b> Date referitoare la constituirea serviciului voluntar<br><b>2.</b> Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate<br><b>3.</b> Alte date de interes general |     |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>CAPITOLUL II</b>  | <p align="center"><b><u>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE<br/>SERVICIULUI</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conducerea și structura organizatorică</li> <li>2. Atribuțiile serviciului</li> <li>3. Atribuțiile compartimentului de prevenire</li> <li>4. Atribuțiile echipelor specializate</li> </ol>                                                                                                                                                                    |  |
| <b>CAPITOLUL III</b> | <p align="center"><b><u>ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN<br/>STRUCTURA SERVICIULUI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atribuțiile șefului serviciului</li> <li>• Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire</li> <li>• Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire</li> <li>• Atribuțiile șefului formației de intervenție</li> <li>• Atribuțiile șefului echipei specializate</li> <li>• Atribuțiile membrilor echipelor specializate</li> </ul> |  |
| <b>CAPITOLUL IV</b>  | <p align="center"><b><u>DISPOZIȚII FINALE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă</li> <li>• Pregătirea personalului serviciului voluntar</li> <li>• Echipamentul de protecție și uniforma</li> <li>• Norma de dotare a serviciului voluntar</li> <li>• Realizarea intervenției</li> </ul>                                                                                                                            |  |

# **(TIP V1)**

## **ROMÂNIA JUDEȚUL GALAȚI COMUNA BĂLĂȘEȘTI**

**ANEXA NR. 3 la H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

### **REGULAMENTUL** de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Bălășești, județul Galați

#### **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

##### **1.1. Date referitoare la constituirea serviciului**

**Art. 1** – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Bălășești, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Eremia Grigorescu” al județului Galați.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Eremia Grigorescu” al județului Galați a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

**Art. 2** – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei BĂLĂȘEȘTI.

##### **1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate**

**Art. 3** – Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în

funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor*.

**Art. 4** – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

**Art. 5** – (1) Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Bălăsești este unitatea administrativ-teritorială a comunei Bălăsești.

(2) Asigurarea intervenției se va realiza 24 de ore din 24 de ore prin permanență de la domiciliu.

**Art. 6** – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Eremia Grigorescu” al județului Galați, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

### **1.3. Alte date de interes general**

**Art. 7** – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

#### **A. Ierarhice:**

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

d) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

#### **B. Funcționale:**

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesionale, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și

organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

**C. Coordonare și control:**

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

## **CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art. 8** – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Eremia Grigorescu” al județului Galați;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

**Art. 9** – Serviciul Voluntar tip V1 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție compusă din echipe specializate.

### **2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 10** – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

- verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă.

**Art. 11** – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;

- transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;

- limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

- efectuarea de lucrări la înălțime;
- transport de apă.

### **2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE**

**Art. 12** – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

### **2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE**

**Art. 13** – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

**Art. 14** – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

### **2.5. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE**

**Art. 15** – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

**Art. 16** – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere

incendii sunt următoarele:

- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă;

- execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

**Art. 17** – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

**Art. 18** – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

- acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;

- acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

- asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

- asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

## **CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 19** – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;

- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

- asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

- controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;

- organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;

- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
  - verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
  - înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
  - întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
  - participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;
  - propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;
  - analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;
  - răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;
  - acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
  - întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;
  - îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;
  - colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;
  - asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
  - asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;

- asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

- asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

- asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

### **3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE**

**Art. 20** – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

- a. coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;
- b. acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- c. stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- d. sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- e. informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- f. în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- g. consemnează neregulile în cartelele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- h. prezintă șefului de serviciu cartelele cu constatările rezultate sau notele de control;
- i. cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);
- j. propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării

activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

### **3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE**

**Art. 21** – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorilor economici și cele aparținând municipiului / orașului / comunei;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;
- sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu / oraș / comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;
- în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;
- consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);
- prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;
- cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

### **3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE**

**Art. 22** – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile

date de către acesta;

- pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- utilizează echipamentele de comunicații;
- recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;
- îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### **3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE**

**Art. 23** – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- conduce acțiunile echipei;
- aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;

- este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- utilizează echipamentele de comunicații;
- recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### **3.6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE**

**Art. 24** – Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservește;
- îndeplinesc atribuțiile specifice în cadrul echipei de căutare-salvare;
- aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- -execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- utilizează echipamentele de comunicații.

**Art. 25** – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de

intervenție;

- execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- asigură iluminarea zonei de intervenție;
- asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- utilizează echipamentele de comunicații;
- cunosc în permanentă situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

## **CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE**

### **4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

**Art. 26** – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;

- urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

**Art. 27** – Personalul cu atribuții de execuție:

- desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
- monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor stfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

**Art. 28** – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

## **4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 29** – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruirii, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Eremia Grigorescu” al județului Galați.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

## **4.3. ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE ȘI UNIFORMA**

**Art. 30** – (1) Echipamentul de protecție și uniforma sunt inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Numărul de telefon la care poate fi apelat Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei BĂLĂȘESTI este 0767009793 șef SVSU, dl. ZAHARIA MARIAN, 0784684798 viceprimarul comunei Bălășeștiacesta, dl. TAȘCĂ COSTEL și 0236/334709 tele-fax, fiind afișat atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(3) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

## **4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 31** – (1) În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile

identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție;
- capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
- îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Bălăsești și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei BĂLĂȘEȘTI.

#### **4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI**

**Art. 32** – (1) Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Eremia Grigorescu” al județului Galați.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Eremia Grigorescu” al județului Galați, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Eremia Grigorescu” al județului Galați.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**  
**DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**„GENERAL EREMIA GRIGORESCU” AL JUDEȚULUI GALAȚI**

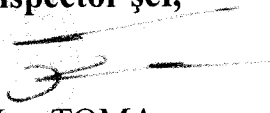


**AVIZ**

Nr.17023/20/SU-GL din 10.02.2020

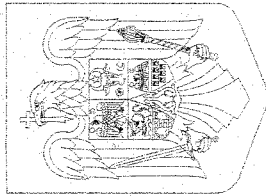
Domnul **ZAHARIA C. Marian**, posesor al CI seria GL nr. 947970, CNP 1661201170022, întrunește condițiile legale pentru a putea fi încadrat pe funcția de **șef serviciu voluntar pentru situații de urgență**, al localității Bălăsești din județul Galați.

**Avizul** se emite astăzi, 10.02.2020

**Inspector șef,**  
Colonel   
**Ion TOMA**

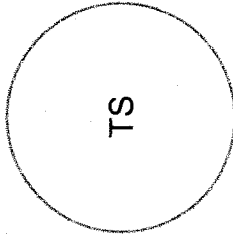
MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECTIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ROMÂNIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

SERIA L N° 00328922



# CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

ZAHARIA C. MARIAN

DI/D-na ..... 1966 DECEMBRIE  
C.N.P. 1 6 6 1 2 0 1 1 7 0 0 2 2 ..... născut(ă) în anul ..... luna ..... VASLUI  
ziua 01 ..... în localitatea ..... județul/sectorul .....  
fiul (flica) lui ..... și al (a) ..... MANDIȚA  
a participat în perioada 31.07.2017 - 22.08.2017 la programul de inițiere / perfecționare /  
specializare cu durată de 120 ore pentru ocuparea (competențe comune) .....  
ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ..... cod COR 541901  
organizat de S.C. FORM CONSULT S.R.L. cu sediul în localitatea ..... LETEA VECHE  
județul ..... BACĂU ..... înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare  
profesională a adulților cu nr. 04/1118/28.12.2016 și a promovat examenul de  
absolvire în anul 2017 luna AUGUST ziua 24 cu nota/calificativul ..... 8,00 (opt 00)

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,  
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.



DIRECTOR  
TABACARU ADRIAN

Secretar,  
ROȘCA ANDRA

PRESEDINTE  
HINCU IONUT

Nr 190

Data eliberării: anul 2017 luna SEPTEMBRIE

ziua 8



### 9. Competențe profesionale dobândite

1. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
2. Aplicarea normelor de protecție a mediului;
3. Instruirea personalului serviciului și a altor categorii de personal;
4. Planificarea activităților preventive și de control privind respectarea normelor de prevenire în domeniul situațiilor de urgență;
5. Stabilirea tehnicilor de intervenție în situații de urgență;
6. Analizarea situației la locul intervenției;
7. Coordonarea activităților în situații de urgență;
8. Elaborarea documentelor specifice activității serviciului voluntar/privat pentru situații de urgență;
9. Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar/privat pentru situații de urgență.

- A series of horizontal dotted lines for writing.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALATI  
CONSILIUL LOCAL BĂLĂȘEȘTI  
COMISIA NR.1

AVIZ

din 18.03.2020

În conformitate cu prevederile art.125 alin.(1) lit.a) și b) și alin.(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, comisia nr.1, pentru buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, s-a întrunit în ședința de comisie pentru a analiza și aviza proiectul de hotărâre depus, în vederea discutării acestuia în ședința extraordinară convocată prin excepție, de în dată a Consiliului local al comunei Bălășești din 18.03.2020.

Documentația depusă pentru discutare și avizare cuprinde:

1.- Proiectul de hotărâre privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, constituit la nivelul comunei Bălășești.

2.- Expunerea de motive a initiatorului **Primar- Maftai Paul Cezar**

3.- Raportul de specialitate întocmit de șeful SVSU, Zaharia Marian.

Amendamente:

---

---

---

---

---

---

---

---

Prin urmare comisia nr.1 a analizat materialele depuse și a hotărât cu ✓  
voturi pentru, - \_\_\_ voturi împotriva, - \_\_\_ avizarea proiectului de hotărâre mai sus  
menționat.

COMISIA DE SPECIALITATE NR.1

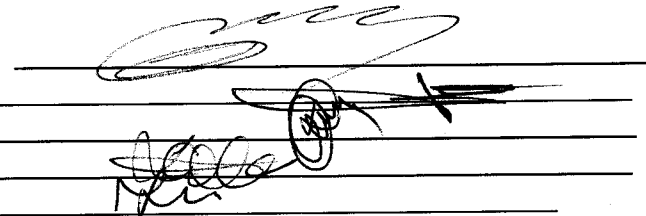
1. Partene Mihai

2. Tașcă Costel

3. Toniță Victor

4. Lovin Costel

5. Tureacă Elena



ROMANIA  
JUDETUL GALATI  
CONSILIUL LOCAL BĂLĂȘEȘTI  
COMISIA NR.2

AVIZ

Din 18.03.2020

În conformitate cu prevederile art.125 alin.(1) lit.a) și b) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, comisia nr.2, pentru – Învățământ, activități sociale, culturale, culte, munca și protecție socială, protecția copilului, sport și agrement, s-a întrunit în ședința de comisie pentru a analiza și aviza proiectul de hotărâre depus, în vederea discutării acestuia în ședința extraordinară convocată prin excepție, de în dată a Consiliului local al comunei Bălășești din 18.03.2020.

Documentația depusă pentru discutare și avizare cuprinde:

- 1.-Proiectul de hotărâre privind REORGANIZAREA Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență constituit la nivelul comunei Bălășești.
- 2.- Expunerea de motive a initiatorului . **Primar Maftăi Paul Cezar.**
- 3.- Raportul de specialitate întocmit de seful SVSU , Zaharia Marian.

Amendamente: \_\_\_\_\_

Prin urmare comisia nr.2 a analizat materialele depuse și a hotărât cu 3 voturi pentru, -    voturi împotriva,    abțineri, avizarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

COMISIA DE SPECIALITATE NR.2

1. **Partene Ștefan**
2. **Toma Jan**
3. **Lovin Ioan**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ROMANIA  
JUDETUL GALATI  
CONSILIUL LOCAL BĂLĂȘEȘTI  
COMISIA NR.3

A V I Z  
din 18.03.2020

În conformitate cu prevederile art.125 alin.(1) lit.a) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, comisia nr.3, pentru administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii publice, s-a întrunit în ședința de comisie pentru a analiza și aviza proiectul de hotărâre depus, în vederea discutării acestuia în ședința extraordinară convocată prin excepție, de în data a Consiliului local al comunei Bălășești din 18.03.2020.

Documentații depuse pentru discutare și avizare cuprind:

1.-Proiectul de hotărâre privind: *reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, constituit la nivelul comunei Bălășești.*

2.- Expunerea de motive a initiatorului. **Primar Maftai Paul Cezar**

3. Raport de specialitate al sefului SVSU, Zaharia Marian

Amendamente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Prin urmare comisia nr.3 a analizat materialele depuse și a hotărât cu \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ voturi împotriva, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ avizarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

COMISIA DE SPECIALITATE NR.3

1. HOHOTA MIHAITA

\_\_\_\_\_

2. TONIȚĂ VASILE

\_\_\_\_\_

3. ISTRATE VASILE

\_\_\_\_\_