

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea Consiliului local
Grindu, județul Ialomita

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1. Consiliul local Grindu este autoritatea deliberativă a administrației publice locale, constituită la nivelul comunei Grindu, în vederea rezolvării problemelor de interes local și pentru coordonarea serviciilor publice aflate în subordinea sa.

Consiliul local este compus din consilieri, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, conform legii, având în componența sa, un număr de 11 consilieri.

Art.2. Organizarea și funcționarea consiliului local comunal are la bază:

- Constituția României-art 120(I),
- Legea administrației publice locale nr 215/2001-privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului României nr 35/2002-privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și completată prin Legea nr 673/2002,
- Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,
- Legea nr. 393/2004-privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Structura politică a Consiliului local Grindu, ales la 5 iunie 2016, este următoarea:

- 8 consilieri Partidul Social Democrat
- 2 consilieri Partidul Național Liberal
- 1 consilier ALDE.

CAPITOLUL II
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL COMUNAL
Alegerea viceprimarului și a comisiilor
pe domenii de specialitate

Secțiunea 1
ȘEDIȚA DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI LOCAL

Art.4. Conform prevederilor art.30, alin.(1) din Legea nr 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, va avea loc ședința de constituire a consiliului local, după îndeplinirea prevederilor art.38 alin.1 și alin 1¹ din Legea nr.334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare.

Convocarea consilierilor locali declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

Art.5.(1). Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali aleși.

(2). În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului.

(3). Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare, de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleasi conditii.

(4). Dacă nici la a treia convocare consiliul local nu se poate reuni din cauza absenței nemotivate a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autoritatilor administrației publice locale.

(5). Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză, la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(6). Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată în următoarele situații :

- dacă se face dovada că a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interese de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.6. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.7.(1). Ședința de constituire este deschisă de către prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă consilier, ajutat de cei mai tineri doi consilieri locali, să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistența de specialitate va fi acordată de secretarul comunei Grindu, care întocmește și procesul verbal al ședinței.

(2). După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrative teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții de incompatibilitate, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3). Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele doua funcții.

(4). Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost validată.

Art.8.(1). La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri locali.

(2). Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(3). Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.7, alin.2.

(4). Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în *hotărârea nr.1*.

Art.9.Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar.

Art.10.(1). După alegerea comisiei de validare, președintele de vârstă, dispune o nouă pauză, în timpul căreia, pe baza dosarelor prezentate, comisia examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier. Comisia de validare propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor, fapt consemnat într-un proces verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1 la O.G. nr.35/2002.

(2). Daca primarul al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar, renunță în scris la funcția de consilier, sau daca consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților, de pe aceeași listă, în ordinea în care aceștia au fost înscrși pe lista de candidați.

(3). Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorității administrației publice locale.

(4). Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire, pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5). În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carei lista a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art.11.(1).Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință.

(2). Persoana al carei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Art.12.Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza în *hotărârea nr. 2*, care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor de consilier local poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare, sau în cazul celor absenti de la ședință, de la comunicare.

Art.13.(1).Dupa validare, în ședința de constituire a consiliului local, consilierii depun în fața consiliului, în limba română, următorul jurământ : « *Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu buna credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Grindu. Asa să-mi ajute Dumnezeu.* »

(2). Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei Grindu va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordinea alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se va afla un exemplar din Constituție și Biblia.

(3). Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul pe Biblie, va Pronunța cuvântul « JUR » după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(4). Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de ședință, iar al doilea se înmânează consilierului.

(5). Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formulă religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(6). Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemneaza în procesul verbal al ședinței.

(7). După depunerea jurământului de majoritatea consilierilor locali validați consiliului local se declara legal constituit. Constituirea consiliului local se constată prin *hotărârea nr. 3*, adoptată cu votul majorității consilierilor validați.

(8). În cazul în care consilierul declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validare, este confirmată în scris de partidele și alianțele electorale, apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Sectiunea a-2-a
ORGANIZAREA CONSILIULUI.
PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art.14.(1). După declararea consiliului local legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui nu poate fi mai mare de trei luni.

(2). După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3). Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în *hotărârea nr.4*.

(4). Consilierul local ales în condițiile alin.(1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin două treimi din numărul consilierilor, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(5). Hotărârile nr.1 - 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unei acțiuni în justiție.

Art.15.(1). Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- conduce ședințele consiliului local ;
- supune votului consilierilor proiectele de hotărâre ; asigura numărarea voturilor și anunț rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor ;
- semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal ;
- asigura menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor ;
- supune votului consilierilor orice problemă care intra în competența de soluționare a consiliului ;
- aplică dacă este cazul , sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni ;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament, sau însărcinări date de consiliul local;

Sectiunea a-3-a
ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art 16.(1). Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2). Propunerile de candidați se fac de către consilieri sau de grupuri de consilieri.

(3). După înregistrarea candidaturilor, se ia o pauză, în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4). Exercițarea dreptului se face într-o cabină special amenajată. Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Din lista candidaților vor fi bariate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă, rămânând nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă.

(5). Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6). În cazul în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5) se organizează al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa numai primii doi candidați situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.17. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.18.(1). Alegerea viceprimarului va fi consemnată în *hotărârea nr.5 a consiliului local*. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(2). Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia. Primarul îi poate delega atribuțiile sale.

(3). Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Art.19.(1). Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului de consilier local.

(2). În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea termenului de 4 ani încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(3). Mandatul viceprimarului, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Sectiunea a -4-a ***COMISIILE DE SPECIALITATE***

Art.20.(1). După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2). La nivelul consiliului local Grindu vor funcționa trei comisii de specialitate :

- comisia pentru activități economico financiare, agricultură, activități social – culturale, culte, juridică și de disciplină ;

- comisia pentru muncă și protecție socială, învățământ, sănătate și familie, protecția copilului ;

- comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism ;

(3). Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(4). Se adopta *hotărârea nr. 6* privind constituirea comisiilor de specialitate ale Consiliului local Grindu.

Art.21.(1). Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2). Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3). Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4). Comisia poate invita și alte persoane să participe la dezbateri.

(5). Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 22. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, un președinte și un secretar.

Art.23.Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local ;

- se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare ;

- întocmesc rapoartele asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local ;

- îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătura cu activitatea lor.

Art.24. Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- convoacă ședințele comisiei ;
- conduce ședințele comisiei ;
- propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

pentru comisia pe care o conduce;

- susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

Art.25.Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei ;
- numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- asigură redactarea avizelor și proceselor -verbale;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.26.(1). Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2). Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membri comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3). Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4). În caz de absență, consilierului în cauză nu i se va acorda indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului local aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea sa din comisie.

Art.27. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora se solicită raportul.

Art.28.(1). Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri, repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de initiator.

(2). Consilierul desemnat va redacta raportul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membri acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3). Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4). Raportul întocmit se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, împreună cu ordinea de zi.

Art.29. Votul comisiei este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.30.(1). Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un procesverbal, care va fi semnat de către președinte și secretarul comisiei.

(2). Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate și de

alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția celor care s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.31.(1). Consiliul local, poate organiza, din proprie inițiativă sau la propunerea primarului, comisii speciale de analiză și verificare, pe perioada determinată.

(2). Componenta comisiei speciale și perioada de desfășurare a activității acesteia se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, membrii comisiei acționând în limitele stabilite din hotărâre.

(3). Comisia speciala de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei și verificării.

Art.32.(1). După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată.

(2). După prezentarea hotărârii de validare primarul depune jurământul prevăzut la art.13, alin.(1), folosindu-se procedura stabilită în același text.

(3). După depunerea jurământului primarul intră de drept în exercițiul mandatului.

(4). Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

Art.33. Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, care se consemnează în procesul verbal de ședință, în mod obligatoriu.

Art.34. (1). Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului.

(2). Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la consiliul local:

- asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- asigură întocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal dactilografiat al ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicita acordul consiliului;
- asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierul care se încadrează în dispozițiile art.46, alin.(1) din Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege și asemenea situații;
- prezintă în fața consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- contrasemnează hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinea de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(3). Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului local.

CAPITOLUL III

Sectiune 1

DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art.35.(1). Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate care se află sub autoritatea consiliului.

(2). Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor comunei Grindu prin afișare la panoul de afișaj al Primăriei.

(3). Proiectul ordinii de zi se întocmește la :

- propunerea primarului ;
- propunerea consilierilor ;
- propunerea secretarului ;
- propunerea comisiilor de specialitate ;
- la solicitarea cetățenilor ;

(4). Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului. În cazul neaprobării nu se acordă indemnizația de ședință cuvenită consilierilor pentru respectiva ședință.

(5). Proiectele de hotărâre și celelalte probleme înscrise pe ordinea de zi nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului precum și de raportul comisiilor de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevazute la art.39, alin.(2) și (4) din Legea nr.215/2001, republicată. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(6). Dacă rapoartele prevazute la alin.(5) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

Art.36.(1). Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările ședinței de consiliu local și să își înregistreze prezența în evidenta ținută de secretar.

(2). Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru președintelui de ședință sau secretarului.

Art.37.(1). Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2). După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3). Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul ce va fi efectuat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri al proiectului.

(4). Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(5). Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Art.38. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.39. In cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.40. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Sectiunea a-2-a.

ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE

Art.41.(1). Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține consilierilor locali, primarului, viceprimarului sau cetățenilor.

(2). Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului local vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.42.(1). Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2). Proiectele de hotărâre se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3). Operațiunile prevazute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului comunei.

Art. 43.(1). Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materialele spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul comunei.

(2). Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a raportului.

(3). Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment la susținerea lor.

Art.44. (1). După examinarea proiectului comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2). Raportul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art.45. Proiectele de hotărâre și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Sectiunea a-3-a.

PROCEDURA DE VOT

Art.46.(1). Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2). Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3). Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi.

Art.47.(1).Votarea prin apel nominal se desfășoară în felul următor : președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor ”pentru” și ”contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul ”pentru” sau ”contra” în funcție de opțiunea sa.

Art.48.(1). Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
(2). Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi cuvintele ”da” sau ”nu”.
(3). Buletinele de vot se introduc în urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot în care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte de la alin.(2).

Art.49.(1). Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se cere o altă majoritate.
(2). Abținerile se contabilizează la voturi contra.
(3). Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.50. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.51. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV **INTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA** **CONSILIULUI LOCAL**

Art.52.(1). Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și funcționarilor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
(2). Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.
(3). Cei întrebați vor răspunde, de regulă -imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.53. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.54.(1). Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul vizat este obligat să le furnizeze la termenul stabilit.
(2). Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.55.(1). Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.
(2). Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

Art.56. După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o Legitimă care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

CAPITOLUL V

Sectiunea 1

EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

Art.57.(1). Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu local.

(2). Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri :

- a.- demisie
- b.- incompatibilitate
- c.- schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia.
- d.- lipsa nemotivată de la 3 ședințe de lucru ordinare, consecutive ale consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.
- e.- imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.
- f.- condamnarea, prin hotărâre judecătorească, rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate.
- g.- punerea sub interdicție judecătorească.
- h.- pierderea drepturilor electorale.
- h¹- pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales.
- i.- deces.

(3). Cazul prevăzut la alin.(2), lit.h¹ se aplică și viceprimarului.

(4). Incetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(5). În cazurile prevăzute la alin.(2), lit.c - e, și h¹, hotărârea consiliului local poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare.

Art.58. Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care ia act de demisie și declară locul vacant.

Art.59.(1). Incetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în alta unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat, potrivit legii.

(2). Prevederile art.57, alin.(2), litera « e » nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul local, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3). Prevederile art.57, lit.f-h devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.60.(1). În toate situațiile de încetare ale mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului comunei, o hotărâre prin care ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2). Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primarul și secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Sectiunea a 2-a

DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

Art.61.(1). Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2). Indemnizația de ședință pentru membrii Consiliului local Grindu care participă

la sedintele ordinare ale consiliului va fi in cuantum de 4% din indemnizatia lunara a primarului comunei. Pentru participarea la sedinta comisiei de specialitate, indemnizatia consilierului va fi in cuantum de 1 % din indemnizatia lunara a primarului.

(3). Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia este de o sedinta ordinară de consiliul și o ședință de comisie de specialitate, pe lună.

Art.62.(1). Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut in exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(2). Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

Art.63(1). Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2). Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(3). Absența consilierului local de la ședință este considerată motivată dacă face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli sau a unor evenimente de forță majoră care au facut imposibilă prezența acestuia.

Art.64. Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării precum și regulamentul de funcționare a Consiliului local, să se supună regulilor de curtoazie și disciplina și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.65. Consilierii sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

Art.66. Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.67.(1). Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine, să respecte dreptul la opinie al celorlalți consilieri, să apere prestigiul consiliului local din care fac parte. Este interzis alesului local să ceară pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2). Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(3). Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Art.68.(1). Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate , care va fi facut public prin grija secretarului comunei.

(2). Consilierii locali, precum si viceprimarul sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art.69. (1). Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale, printr-o declarație pe propria răspundere, depusă la secretarul comunei.

(2). Consilierii locali sunt obligați să întocmească și să actualizeze , în condițiile legii , declarațiile de avere și de interese.

Art.70.(1). Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea unei hotărâri daca au interes personal în problema respectivă.

(2). In situațiile prevazute la art.1 consilierii locali sunt obligati sa anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3).Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

Art.71.(1). Declarația privind interesele personale ale consilierilor se depune în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit.

(2). Nerespectarea depunerii declarației privind interesele personale în termenul prevazut la alin.(1), atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(3). Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(4). Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Sectiunea a- 3 –a

RASPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

Art.72.(1).Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2). In procesul verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.73.(1). Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local atrage aplicarea următoarelor sancțiuni :

a) avertisment

b) chemarea la ordine

c) retragerea cuvântului

d) eliminarea din sala de ședință

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate.

f) retragerea indemnizației de ședință pentru 2 ședințe.

(2). Sancțiunile prevăzute la alin.(1), lit.a- d se aplică de către președintele de ședință ,iar pentru cele de la alin.(1), lit.e-f de către consiliul local.

(3). Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.(1), lit.e cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.74. La prima abatere președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpa și îl invită să respecte regulamentul.

Art.75.(1).Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima data dispozițiile regulamentului, vor fi chemați la ordine.

(2). Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de ședință.

Art.76.(1). Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2). Daca expresia întrebuițată a fost retrasă , ori daca explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.77. In cazul în care după chemarea la ordine, un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar daca persistă, îl va elimina din sala de ședință. Eliminarea din sală echivaleaza cu absența nemotivată de la ședință.

Art.78.(1). In cazul unor abateri grave săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul va aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2). Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia juridică în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.79. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.80. Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.81.(1). Sancțiunile prevăzute la art.73, alin.(1), lit. e și f se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2). Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.82. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții au aceleași drepturi ca și președintele de ședință, putând aplica sancțiunile prevăzute de art.73, alin.(1), lit.a-d.

CAPITOLUL VI ***DISPOZIȚII FINALE***

Art.83. Prezentul regulament se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție și va intra în vigoare după adoptarea lui în ședința consiliului local.

Președinte de ședință,
Anghel Mihai Ionuț