

PRIMĂRIA COMUNEI MIHĂILENI  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind încadrarea cu contract individual de muncă a D-lui Butnariuc Mugurel –Ioan pe durată nedeterminată cu normă întreagă în funcția contractuală de execuție muncitor calificat treapta IV.

Primarul comunei Mihăileni ,județul Botoșani  
avînd în vedere referatul întocmit de secretarul general al unității  
administrativ teritoriale înregistrat cu nr 294 din 20.01.2022 și raportul  
final al concursului din 11.01.2022 înregistrat cu nr 167 din 13.01.2022.

în conformitate cu prevederile ;

- art 12 alin 1 din Legea nr 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.
- art 10 alin 4 ,art 11 alin 1,3 și 4 ,art 36 și art 37 din Legea cadru nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

în temeiul art 196 alin 1 lit b din O.U.G nr 57 /2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE

Art1.Începând cu data de 20 ianuarie 2022 ,Dl Butnariuc Mugurel-Ioan domiciliat în satul Părău-Negru ,comuna Mihăileni ,județul Botoșani ,se încadrează cu contract individual de muncă ,pe durată nedeterminată , cu normă întreagă în funcția contractuală de execuție , muncitor calificat treapta IV la Gospodărie comunală , gradația 5 , cu un salariu de bază brut în sumă de 3702 lei lunar și indemnizația de hrană în sumă de 346 lei lunar .

Art 2.Dl Butnariuc Mugurel-Ioan numit în funcția contractuală de execuție muncitor calificat treapta IV la Gospodăria comunală va exercita atribuțiile prevăzute în fișa postului prevăzută în anexă , care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art 3.Primarul comunei Mihăileni va asigura punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții prin Biroul Contabilitate ,Impozite și Taxe Locale al aparatului de specialitate.

Art 4.Prezenta dispoziție se poate ataca la Tribunalul Botoșani , Secția de Contencios Administrativ și Fiscal ,potrivit prevederilor Legii nr 544/2004 privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

Art 5. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale Mihăileni va comunica în termen prezenta dispoziție

-D-lui Butnariuc Mugurel-Ioan

-Biroului Contabilitate Impozite și Taxe Locale

-Instituției Prefectului Botoșani

MIHĂILENI

20.01.2022

Nr 6 /2022

PRIMAR

BARBACARIU \ IOAN LAURENȚIU

Contrasemnează  
Secretar General  
Apetri // Cornelia

### FIȘA POSTULUI

- 1.Denumirea postului –Muncitor calificat treapta IV –Gospodărie comunală
- 2.Nivelul postului - funcție contractuală de execuție
- 3.Scopul principal al postului  
-activități de gospodărire comunală ,utilizarea și întreținerea utilajelor din dotare.
- Condiții specifice pentru ocuparea postului
- 4.Studii de specialitate –calificări și specializări în meseriile de instalator instalații tehnico –sanitare și de gaze ,focist și mecanic mașini și utilaje.
- 5.Abilități și aptitudini necesare  
-corectitudine  
-capacitate de lucru în condiții stresante  
-capacitate de asumare a responsabilității  
-capacitate de adaptare la nou  
-capacitate de lucru individual și în echipă  
-disponibilitate pentru programul prelungit de lucru în situații neprevăzute și de urgență.
- 6.Cerințe specifice— receptivitate ,adaptabilitate rapidă în situații neprevăzute , deplasări curente în teren pentru efectuarea unor activități de interes public.

#### ATRIBUȚII

- urmărește realizarea programului de gospodărire comunală și înfrumusețare a localității.
- execută lucrări de igienizare și întreținere a drumurilor comunale întreține șanțurile ,partea carosabilă a drumurilor ,înlătură aluviunile prin decolmatare la poduri și podețe.
- asigură efectuarea lucrărilor de curățenie și reparații în interiorul primăriei , în curtea primăriei și în împrejurimile acesteia.
- asigură întreținerea și folosirea centralei termice iar în sezonul rece asigură încălzirea birourilor.

- execută lucrări de reparații la instalația sanitară ,tâmplărie și alte activități gospodărești cu respectarea normelor de protecție a muncii și PSI.
- răspunde de buna funcționare a obiectelor și echipamentelor pe care le deține și nu are voie să înstrăineze obiecte de inventar aflate în gestiunea instituției.
- răspunde de întreținerea și funcționarea utilajelor din dotare ,urmărește permanent și remediază ori de câte ori este cazul toate defecțiunile apărute .
- respectă orele de program evitând întârzierile și plecările din timpul orelor de serviciu.
- ia măsuri pentru protecția și întreținerea pomilor fructiferi ,florilor ,a spațiilor verzi și a arborilor ornamentali din curtea primăriei a parcului comunal și alte zone de interes local.
- să coopereze cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă atât timp cât este necesar ,pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale.
- se îngrijește de întreținerea mobilierului stradal ;bănci,coșuri de gunoi stradale și panouri de afișaj.
- participă la lucrări de dezăpezire a trotuarelor și a drumurilor comunale.
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea unității.

#### IDENTIFICAREA FUNCȚIEI CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

Denumirea –Muncitor calificat tr IV –Gospodărie comunală

Sfera relațională

Intern-subordonat față de viceprimar.

Extern-relații funcționale și colaborare cu angajații aparatului propriu de specialitate a primarului cu autorități și instituții publice locale

Luat la cunoștință de ocupantul postului

Numele și prenumele ~~le~~ Butnariuc Mugurel Ioan

Semnătura \_\_\_\_\_

Data 20.01.2022