Anexa nr.2 la hotararea nr. 37/20.07.2016

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol 2015-2019

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Unirea , vor respecta prevederile Ordinului comun nr.95/153/1998/3241 din anul 2010 cu privire la completarea registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic .
   Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu
   Operator Rol – Costea Aurelia
   Termen : Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr.95/153/1998/3241 din anul 2010.
   Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu
   Operator Rol – Costea Aurelia
   Termen : Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Unirea atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioara , cât și cu numărul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea ,, poziție nouă'' .
   Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu
   Operator Rol – Costea Aurelia
   Termen : Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol , corect din punct de vedere al termenilor utilizați ,sub aspect gramatical , ortografic , punctuație , conform normelor academic în vigoare.
   Înscrierea datelor în registrul agricol pe supor de hârtie se va face numai cu cerneală/pasta albastră.

Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pasta roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pasta roșie , lasându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale , astfel :

- Tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul in localitate
- Tipul 2 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce face obiectul înscrierii în registrul agricol
- Tipul 3 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate
- Tipul 4 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol .

Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu
Operator Rol – Costea Aurelia
Termen : Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport de hârtie și în format electronic , pentru asigurarea împotriva degradării , distrugerii sau sustragerii acestuia , precum și furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale .
   Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu
   Operator Rol – Costea Aurelia
   Termen : Permanent
6. Registru agricol în format electronic trebuie să furnizeze , la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular , un formular , o structură administrativ teritorială , pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe support hârtie .
   Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr.183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în forma electronica. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei .
   Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu
   Operator Rol – Costea Aurelia
   Termen : Permanent
7. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia , de un alt membru major al gospodăriei , care dispune de capacitate deplină de exercițiu după cum urmează:
   a. Prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol , potrivit programului stabilit de către primarul comunei
   b. La primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme

c. Pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire , pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată in registrul agricol
d. Baza unei procure notariale date de capul gospodăriei
e. Prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol
În cazul în care nu există documente , înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile , a titularului dreptului de proprietate asupra acestora , precum si a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei , sub sancțiunea nulității.
Aceste declarații pot fi date , potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol după cum urmează :
1) În fața secretarului
2) În fața notarului public
3) În baza indiviziunii , oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin.(1)
Pentru unitățile cu personalitate juridică , datele de înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective , însoțite de documente .
Răspunde : Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu
Operator Rol – Costea Aurelia
Termen : Permanent

8. Ori de câte ori intervin modificări în registru agricol referitoare la terenuri la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlu IX din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de specialitate ale primarului , în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.
Agent Agricol – Moldoveanu Eugeniu
Operator Rol – Costea Aurelia
Termen : Permanent

9. Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol , care sunt următoarele :
✓ 5 ianuarie – 1 martie , pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul în proprietate și cel pe care îl utilizează , clădirile cu destinația de

locuință ,construcțiile –anexe și mijloacele de transport cu tracțiune amimal și mecanică , mașinile, utilajele și instalațiile pentru agriculturăsi silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice /juridice la începutul fiecărui an, precum si modificările intervenite în cursul anului precedent in efectivele de animale pe care le dețin , ca urmare a vânzării-cumpărării , a produșilor obținuți ,a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri .

- ✓ 1 – 31 mai , pentru datele privind modul de folosință a terenului , suprafețele cultivate ,terenurile necultivate, ogoarele , numărul pomilor în anul agricol respectiv

Persoanele fizice si juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi inscrise in registrul agricol , ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate , in termen de 30 de zile de la data apariției modificării .

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevazute la alin.1 , se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări , fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu datele din anul precedent , cu mențiunea corespunzătoare la rubrica ,,semnătura declarantului".

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise in registrele agricole , manipulării lor ,păstrării acestora în securitate , fară a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop .

Răspunde : agent agricol- Moldoveanu Eugeniu

- ✓ Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile in care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată , de către persoanele fizice/juridice a datelor și informațiilor necesare completării registrului agricol la zi .

Srcină permanentă : agent agricol- Moldoveanu Eugeniu

- ✓ O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.
- ✓ Coordonarea , verificarea și răspunderea de modul de completare și ținerea la zi a registrului agricol .
- ✓ Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol – acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol .
- ✓ De doua ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul comunei va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

Raspunde : Secretarul comunei

Termen : Permanent

Presedinte sedinta,
David Ion

Contrasemneaza Secretar comuna,
Tărtăreanu Vasilica-Cristina