

**ROMÂNIA**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BACĂU**

Nr. 18111

Data: 02.10.2017

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ CĂIUȚI  
- CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂIUȚI  
- PRIMARULUI COMUNEI CĂIUȚI**

Vă înaintăm Raportul privind principalele aspecte ce s-au desprins în urma controlului efectuat la Primăria comunei Căiuți, asupra activității desfășurate de autoritățile administrației publice locale, cu rugămintea de a fi prezentat în prima ședință a consiliului local.

De asemenea, ne veți înainta, în termen de 30 de zile de la data prezentei, Programul de măsuri pentru înlăturarea deficiențelor constatate și rezolvarea acestora.

Totodată, vă comunicăm Fișa de evaluare a activității de îndrumare și verificare, cu rugămintea de a realiza în mod obiectiv o evaluare a acestei activități și a o retransmite Instituției Prefectului – Județul Bacău, după completare.

Cu deosebită considerație,

**PREFECT,  
Maricica-Luminița COȘA**



03 10 17 10

**SUBPREFECT,  
Valentin IVANCEA**

Consilier juridic, Raluca Gopșa

**SERVICIUL JURIDIC,  
Șef serviciu,  
Robert-Ionuț CHIRIAC**

**Compartiment Corp Control,  
Roxana-Daniela NEAGU**

Str. Mărășești, nr. 2, CP 600017 Bacău, județul Bacău  
Tel: 004-0234-534224; Fax 004-0234-545601

e-mail: secretariat@prefecturabacau.ro, www.prefecturabacau.ro

APROBAT,  
 P R E F E C T,

Maricica-Luminița COȘA



03 10 17 10

AVIZAT,  
 SUB PREFECT,  
 Valentin IVANCEA

**RAPORT DE CONTROL**

privind principalele aspecte ce s-au desprins în urma controlului de fond efectuat  
 la Unitatea Administrativ-Teritorială Căiuți, județul Bacău

1.	<i>Structura de control</i>	Instituția Prefectului – Județul Bacău						
2.	<i>Membrii comisiei de control</i>	<table border="0"> <tr> <td><i>Numele și prenumele</i></td> <td><i>Funcția</i></td> </tr> <tr> <td>Gopșa Raluca</td> <td>consilier juridic Serviciul Juridic</td> </tr> <tr> <td>Neagu Roxana-Daniela</td> <td>consilier juridic Corp Control</td> </tr> </table>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>	Gopșa Raluca	consilier juridic Serviciul Juridic	Neagu Roxana-Daniela	consilier juridic Corp Control
<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>							
Gopșa Raluca	consilier juridic Serviciul Juridic							
Neagu Roxana-Daniela	consilier juridic Corp Control							
3.	<i>Autoritatea sau instituția publică controlată</i>	Unitatea Administrativ-Teritorială Căiuți, județul Bacău, prin reprezentanți : <table border="0"> <tr> <td><i>Numele și prenumele</i></td> <td><i>Funcția</i></td> </tr> <tr> <td>Florea Constantin</td> <td>viceprimar</td> </tr> <tr> <td>Căpățînă Ramona</td> <td>secretar</td> </tr> </table>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>	Florea Constantin	viceprimar	Căpățînă Ramona	secretar
<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția</i>							
Florea Constantin	viceprimar							
Căpățînă Ramona	secretar							
4.	<i>Data și locul controlului</i>	Acțiunea de verificare a fost efectuată în data de 08.09.2017, la sediul Primăriei comunei Căiuți, județul Bacău, conform graficului de control, aprobat de conducerea Instituției Prefectului - Județul Bacău						
5.	<i>Perioada supusă verificării</i>	Acțiunea de verificare urmărește activitatea desfășurată în perioada 01.07.2016 până la data controlului						
6.	<i>Temeiul legal</i>	Legea nr. 215/2001, Legea nr. 340/2004, H.G. nr. 460/2006						
7.	<i>Obiectivele activității de control</i>	Tematica activității de control a fost aprobată prin Ordinul Prefectului județului Bacău nr. 119/31.05.2017						
8.	<i>Verificări și constatări</i>	Nota de constatare întocmită de Comisia de control, înregistrată la UAT Căiuți sub nr. 8886/08.09.2017 și în Registrul unic de control sub nr. 26/08.09.2017						
9.	<i>Principalele realizări</i>	Respectarea legalității la emiterea/adoptarea actelor administrative.						
10.	<i>Abateri și/sau încălcări ale legislației în domeniul controlat</i>	<p><b>1. Primarul UAT</b> nu a respectat unele atribuții expres prevăzute de lege, privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea și afișarea programului de lucru cu publicul astfel încât în zilele lucrătoare să se asigure accesul cetățenilor între orele 8,30 și 16,30 și, într-o zi pe săptămână, între orele 8,30 și 18,30, exclusiv sâmbăta, conform Anexei nr. 1 la H.G. nr. 1723/2004, cu modificările și completările aduse prin H.G. 1487/2005,</li> <li>- transmiterea către mass-media a anunțului referitor la proiectele de hotărâre cu caracter normativ, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză și adoptare, conform art. 7 din Legea nr. 52/2003 republicată,</li> <li>- publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a raportului periodic de activitate, al anului anterior, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 modificată și completată ulterior.</li> </ul>						

1	<p><i>Măsuri necesare în vederea eliminării deficiențelor constatate*</i></p>	<p>1. Aprobarea <i>Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor publice de interes local</i>, conform art. 36 alin. (2) și alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare  <b>Răspund:</b> consiliul local, primarul și secretarul  <b>Termen:</b> 31.10.2017</p> <p>2. Acordarea audiențelor și stabilirea unui program, în acest sens, conform art. 51 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare  <b>Răspund:</b> consilierii locali  <b>Termen:</b> permanent</p> <p>3. Prezentarea rapoartelor anuale de activitate, conform art. 51 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.  <b>Răspund:</b> consilierii locali  <b>Termen:</b> anual</p> <p>4. Aprobarea inventarierii anuale a bunurilor din domeniul public și privat al UAT, conform art. 122 din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare  <b>Răspund:</b> primarul, secretarul și consiliul local  <b>Termen:</b> 29.12.2017</p> <p>5. Respectarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată  <b>Răspund:</b> primarul și secretarul  <b>Termen:</b> permanent</p> <p>6. Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a raportului anual de activitate, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată ulterior  <b>Răspund:</b> primarul, secretarul și persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001  <b>Termen:</b> anual</p> <p>7. Întocmirea Planului de măsuri pentru gospodărirea localității pentru anul 2017 și supunerea, spre aprobare, Consiliului Local, conform O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea nr. 515/2002  <b>Răspund:</b> primarul, secretarul și consiliul local  <b>Termen:</b> 31.10.2017</p> <p>8. Comunicarea, în termen legal, camerei notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu, a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale, conform prevederilor art. 117<sup>1</sup> din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare  <b>Răspunde:</b> secretarul comunei  <b>Termen:</b> permanent</p> <p>9. Stabilirea și afișarea programului de lucru cu publicul astfel încât în zilele lucrătoare să se asigure accesul cetățenilor între orele 8,30 și 16,30 și, într-o zi pe săptămână, între orele 8,30 și 18,30, exclusiv sâmbăta, conform Anexei nr. 1 la H.G. nr. 1723/2004, cu modificările și completările aduse prin H.G. nr. 1487/2005  <b>Răspund:</b> primarul și secretarul  <b>Termen:</b> 31.10.2017</p>
---	---	---

		<p><b>10.</b> Luarea măsurilor necesare punerii în executare a hotărârilor judecătorești definitive, pronunțate în cauze având ca obiect fond funciar  <b>Răspund:</b> primarul și secretarul  <b>Termen:</b> permanent</p> <p><b>11.</b> Identificarea cazurilor de încălcare a prevederilor legilor fondului funciar privind punerea în posesie, eliberarea titlurilor de proprietate, respectiv de predare a amplasamentelor către beneficiar, dispunerea măsurilor în consecință.  <b>Răspund:</b> primarul și comisia locală  <b>Termen:</b> permanent</p>
12.	<i>Observații, obiecții și puncte de vedere ale entității supuse controlului</i>	Fără obiecțiuni.
13.	<i>Concluziile comisiei de control privind observațiile, obiecțiile și punctele de vedere formulate</i>	Nu este cazul.

- *Structura de control poate verifica modul de executare a măsurilor stabilite, în termen de 6 luni de la prezentarea raportului de control.*

Prezentul raport de control va fi prezentat în prima ședință a Consiliului Local al comunei Căiuți, prin grija primarului și secretarului, în vederea dispunerii măsurilor ce se impun, urmând ca Instituția Prefectului – Județul Bacău să fie informată în scris cu privire la aceste măsuri, în termen de 30 de zile.

Șef Serviciul Juridic,  
Chiriac Robert-Ionuț



Comisia de control,  
Gopșa Raluca

Neagu Roxana-Daniela

