



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA UNIREA

Cod 917270, Comuna Unirea,
Județul Călărași / cod fiscal: 396772
Telefon 0242 34 30 28 / Fax 0242 34 34 48
e-mail: primariaunireacalarasi@yahoo.com

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționarea a
grupului de lucru pentru implementarea strategiei naționale anticorupție**

PRIMARUL PRIMĂRIEI UNIREA

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;
- H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

EMITE PREZENTA DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru implementarea strategiei naționale anticorupție din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei UNIREA, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

PRIMAR,
Ec. Ciprian Andrei Olteanu



CONTRASEMNEAZĂ p. SECRETAR
GENERAL AL UAT UNIREA
Georgiana Mariana Radu



Nr. 63
Emisă la Unirea
Astăzi – 21.03.2022

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE și FUNCȚIONARE AL GRUPULUI DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE LA NIVELUL COMUNEI UNIREA

Dispoziții generale

Prezentul regulament a fost elaborat în virtutea

- HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;
- HG 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Declarației nr. _____ , privind Planul de integritate și constituire a Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, ce se va denumi în continuare SNA;
- Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Comunei UNIREA, ce se va denumi în continuare Grup.

ART. 1 Atribuțiile Grupului sunt următoarele:

- a) Elaborarea listei cu principalele atribuții ale instituției și colectarea datelor specifice metodologiei SNA;
- b) Informarea personalului instituției cu privire la SNA, promovarea integrității;
- c) Identificarea vulnerabilităților și activităților/ funcțiunilor cu risc de corupție;
- d) Evaluarea multicriterială a atribuțiilor;
- e) Elaborarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- f) Elaborarea Planului de integritate;
- g) Redactarea autoevaluării măsurilor anticorupție preventive și a indicatorilor aferenți;
- h) Informarea anticorupție a angajaților, moduri de evitare și de denunțare a corupției;
- i) Transmiterea rapoartelor periodice privind implementarea SNA;

- j) Implementarea masurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- k) Analiza masurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate la nivelul Primăriei UNIREA;
- l) Implementează la nivelul Primăriei și la cel al structurilor subordonate Consiliului Local, împreună cu toți angajații;
- m) Elaborează Planul de Integritate, coroborat cu riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate și actualizate;
- n) Coordonează și monitorizează activitatea angajaților din Primărie și din structurile subordonate, cu sprijinul conducătorilor acestora, activități materializate prin rapoarte periodice primite și transmise;
- o) Analizează și discuta situațiile deosebite cu care se confrunta în acțiunile de coordonare și îndrumare, activități materializate prin rapoarte periodice primite și transmise;

ART. 2 Desfășurarea ședințelor Grupului:

- a) Ședințele se convoacă cu cel puțin trei zile înainte, la inițiativa coordonatorului grupului;
- b) Grupul se întrunește lunar, în prima săptămână;
- c) Ordinea de zi este în funcție de evenimentele petrecute în ultima luna;
- d) Prezenta este obligatorie;
- e) La începutul ședinței se supune la vot ordinea de zi, care se aproba cu majoritatea de voturi de către membrii grupului;
- f) Hotărârile grupului se iau prin consens;
- g) în situația în care nu exista consens, coordonatorul propune supunerea hotărârii la vot;
- h) Minuta ședinței se va redacta de către un membrul grupului și se va înregistra și îndosariat;

ART. 3 Coordonatorul Grupului are următoarele atribuții:

- a. Conduce ședințele grupului și dispune realizarea de lucrări necesare implementării SNA;
- b. Respecta termenele stabilite de către Direcția Etică, Integritate și Bună Guvernare din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene;
- c. Respecta termenele din planul de integritate;
- d. Propune ordinea de zi și acorda cuvântul în ședințe, veghind la disciplina și buna desfășurare a ședințelor;
- e. În lipsa coordonatorului, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al grupului;
- f. Verifica întocmirea documentelor și le supune aprobării grupului înainte de a le aduce la cunoștința conducerii instituției;
- g. Verifica diseminarea de către membrii grupului a dispozițiilor legate de SNA 2016-2020;
- h. Stabilește atribuțiile fiecărui membru al grupului.

GRUP DE LUCRU IMPLEMENTARE SNA