



JUDEȚUL BACĂU
COMUNA CĂIUȚI
Satul Căiuți, str. Răducanu Rosetti, nr. 77
Telefon 0234/338401 ;Fax 0234/338701
E-mail - primariacaiuti@primariacaiuti.ro
www.primariacaiuti.ro



DISPOZIȚIA Nr.50
din data de 15.02.2023

privind constituirea comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercițiul mandatului sau al funcției, precum și pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Primarul comunei Căiuți, județul Bacău,

Examinând :

- Referatul secretarului general al comunei Căiuți nr.1962 /09.02.2023;
- art. 2, alin (1) și (2) din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- art. 4 și art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

În temeiul prevederilor art. 155 alin.1, lit. c, alin. 5, lit. e , art. 196 alin.1, lit.b, art.197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1. (1) Se constituie la nivelul Comunei Căiuți, Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în următoarea componență:

1. **Președinte:** Căpățînă Ramona- secretar general al comunei;
 2. **Membru:** Luchian Liliana-Mirela – consilier juridic în Compartimentul Juridic, Resurse umane;
 3. **Membru:** Ciubotaru Oana – consilier în Compartimentul Asistență socială.
- (2) Doamna Luchian Liliana-Mirela este desemnată secretarul comisiei .

Art.2. Comisia constituită potrivit art.1 va funcționa și va avea atribuțiile conform Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, prevăzut în **Anexa** la prezenta dispoziție, care face parte integrantă din aceasta.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de persoanele menționate la art.1, se va comunica acestora, Instituției Prefectului Județul Bacău și va fi publicată conform legii de către secretarul general al comunei.

**Primar,
Orândaru Gabriel**



**Contrasemnează,
Secretar general,
Căpățînă Ramona**





JUDEȚUL BACĂU
COMUNA CĂIUȚI
Satul Căiuți, str. Răducanu Rosetti, nr. 77
Telefon 0234/338401 ;Fax 0234/338701
E-mail - primariacaiuti@primariacaiuti.ro
www.primariacaiuti.ro



Anexă la Dispoziția nr. 50/15.02.2023

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Capitolul I. Dispozitii generale

Art. 1. (1) Având în vedere prevederile Legii nr. 251/16.06.2004 cu privire la unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și a HG nr 1126/15.07.2004 pentru aprobarea regulamentului de punere în aplicare a Legii 251/2004, persoanele care au calitatea de demnitar public și cele care dețin funcții de demnitate publică, persoanele cu funcție de conducere și de control, functionarii publici din cadrul autorităților și institutiilor publice sau de interes public, precum si celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și prezenta primarului, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

(2) Sunt exceptate de la prevederile art.1 alin.(1) din Legea 251/2004, medaliile, decoratiile, insignele, ordinele, colanele, eșarfele și altele asemenea, primite în exercitarea demnitatii sau a funcției precum și obiectele de birou, cu o valoare de până la 50 euro.

Art. 2. (1) Declarația completată în acest sens împreună cu bunurile primite cu titlu gratuit se înaintează comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit constituite la nivelul Comunei Căiuți. Declarația trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele, locul de muncă și funcția detinuta de persoana în cauză ;
- b) descrierea în detaliu a bunului predat;
- c) descrierea împrejurarilor în care s-a primit bunul;
- d) data și semnătura.

(2) Declarația se formulează în scris și este însoțită de bunul/bunurile ce vor fi predate.

Capitolul II. Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit

Art. 3. Primarul comunei decide, prin dispoziție, constituirea unei comisii alcătuite din 3 membri din aparatul de specialitate, din care unul are calitatea de președinte, care va evalua și va inventaria bunurile primite cu titlu gratuit.

Art. 4. (1) Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit a singură dată.

(2) Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii, în condițiile prezentului regulament.

(3) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcina de serviciu.

Art. 5. Mandatul membrilor comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

(1) în cazul delegării sau detasării în cadrul altei autorități, ori instituții publice, sau persoane juridice;

(2) în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al comisiei.

Art. 6. Mandatul membrilor comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

(1) renunțarea la calitatea de membru;

(2) suspendarea din funcția de bază pe o perioadă mai mare de 30 de zile;

(3) transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;

(4) încetarea raportului de serviciu în cadrul instituției;

(5) aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

Art. 7. Cererea de renunțare la calitatea de membru în condițiile art. 6 alin.(1) se înaintează președintelui comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintea primarului. Încetarea mandatului de membru al comisiei în celelalte cazuri de la art. 6, se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoștința primarului. În cazurile prevăzute la art. 6 se numește un nou membru al cărui mandat durează până la împlinirea mandatului deținut de fostul membru al Comisiei în locul căruia a fost desemnat.

Art. 8. (1) Bunurile depuse la comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței.

(2) Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

Art. 9. (1) Atribuțiile Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit sunt:

a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

b) evaluează și inventariază bunurile;

c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;

d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;

e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul instituției, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul instituției sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;

f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;

g) asigură, prin grija structurilor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

(2) Atribuțiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit.e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic. Vânzarea bunurilor prin

licitație se face în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, precum și a normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 731/2007, cu modificări și completările ulterioare.

Art. 10. (1) Veniturile obținute din valorificarea acestor bunuri se varsă la bugetul local al comunei.

(2) Regimul prevăzut la art. 9 se aplică și în cazul diferenței de valoare plătite de primitorul bunului în condițiile art. 9 lit. d).

(3) Plata diferenței se face într-un cont al Comunei Căiuți deschis la Trezoreria statului.

Art. 11. Bunul/bunurile nerestituit/nerestituite trec în proprietatea privată a Comunei Căiuți ca urmare a aprobării de către conducătorul unității a propunerii înaintate de comisie.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art. 12.

(1) Secretarul comisiei este desemnat de primarul comunei, prin dispoziție.

(2) Acesta asigură și întocmirea, înregistrarea și arhivarea registrelor și a altor documente necesare desfășurării activității de evidență și evaluarea bunurilor primite gratuit.

Art. 13.

(1) Comuna Căiuți trebuie să asigure resursele materiale necesare funcționării Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit.

(2) Prevederile prezentului regulament intră în vigoare la data aprobării prin dispoziție a primarului.

Art. 14. Anexe care fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1: *Declarația privind bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției*

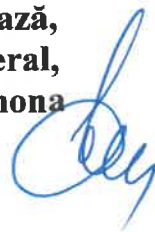
Anexa 2: *Registrul de evidență a declarațiilor bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse la Comisia de evaluare și inventariere din cadrul unității în anul ...*

Anexa 3: *REGISTRU DE EVIDENȚĂ a persoanelor care au solicitat consultanță Comisiei de evaluare și inventariere din cadrul unității*

**Primar,
Orândaru Gabriel**



**Contrasemnează,
Secretar general,
Căpățînă Ramona**



Anexa 1 la regulament

Declarație privind bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției¹

Numele și prenumele:

Locul de muncă:

Funcția:

Descrierea în detaliu a bunului primit:

Descrierea împrejurărilor în care s-a primit bunul:

Doresc să păstrez bunul primit: ☐ Da ☐ Nu

Data:

Semnătura:

¹ În temeiul art.9, alin.(2) din HG nr.1.126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Anexa 2 la regulament

REGISTRU DE EVIDENȚĂ

a declarațiilor bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse la Comisia de evaluare și inventariere din cadrul unității în anul ...

Nr. /data înregistrare declarație	Numele și prenumele declarantului	Descrierea bunului care a fost oferit cu titlul gratuit	Valoarea bunului		Destinația bunului
			Euro	Lei	
0	1	2	3	4	5
		TOTAL	-	-	

Comisia:

Anexa 3 la regulament

REGISTRU DE EVIDENȚĂ

a persoanelor care au solicitat consultanță comisiei de evaluare și inventariere din cadrul unității

Nr. crt.	Numele și prenumele solicitantului	Data solicitării	Descrierea solicitării	Soluția identificată de comisie
0	1	2	3	4

Comisia: