



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA NICOLAE BĂLCESCU
PRIMAR,

Cod.917190, comuna Nicolae Bălcescu, sat Nicolae Balcescu, strada Principele Mihainr.37A, județul CĂLĂRAȘI, ROMÂNIA, tel/fax 0242534411, cod fiscal 3966338, mail: nicolaebalcescu@cl.e-adm.ro ;

DISPOZIȚIE

privind aprobarea planului anual de perfecționare al funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2021

PRIMARUL COMUNEI NICOLAE BALCESCU, Județul Călărași:

Având în vedere :

- Bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Nicolae Balcescu care are prevăzute fonduri pentru pregătirea profesională a funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

În conformitate cu prevederile :

- Ordinul nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici;
- art. 17 alin (3) din HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- art. 458 alin.(4) și art 459 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- art 194 alin 1 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii*).

În temeiul art. 196 alin. (1) coroborat cu art. 155 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE :

Art. 1 Se aprobă Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Nicolae Balcescu, conform **Anexei** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta dispoziție poate fi contestată conform art. 1, art. 7 și art. 11 din Legea nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ la autoritatea sau instanța competentă material și teritorial.

Art. 3 Secretarul general și responsabilul în domeniul resurselor umane din cadrul primăriei comunei Nicolae Balcescu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 4 Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției prefectului Județului Călărași, persoanelor interesate și instituțiilor abilitate în termenul prevăzut de lege.

Nr.117
Emisa la Comuna
Nicolae Balcescu
Astăzi 07.07.2021



Contrasemneaza pentru
legalitate
Secretar general Voicu Ecaterina



APROBAT
PRIMAR

PLANUL ANUAL DE PERFECTIONARE PROFESIONALA PENTRU 2021

AL PERSONALULUI DIN CADRUL PRIMARIEI COMUNEI Nicolae Bălcescu

Planul anual este elaborat in conformitate cu :

lista cuprinzand domeniile de perfectionare profesionala si tematicile programelor de perfectionare art.154 din Codul Muncii

Angajatii administratiei publice pot participa si la alte programe de perfectionare profesionala cu respectarea principiilor HG 1066/2008.

COD	TEMATICI	ADRESABILITATE	NUMAR TOTAL	DIN CARE		OBS
				CONDUCERE	EXECUTIE	
1.1	Activitatea de autorizare: comerț, producție, servicii și alimentație publică	Personal cu atribuții în domeniu;				
1.2	Administrare fond funciar. Arendarea domeniului privat și concesionarea domeniului public	Personal cu atribuții în domeniu; aleși locali;				
1.3	Asistența socială	Personal cu atribuții în domeniu;				
1.4	Registrul Agricol. Considerații juridice cu privire la drepturile reale care fac obiectul înscrierilor în Registrul Agricol	Personal cu atribuții în domeniu;				
1.5	Atribuțiile de control și inspecție pentru poliția locală	Personal cu atribuții în domeniu din cadrul poliției locale;				
1.6	Starea civilă	Personal cu atribuții în domeniu;				
1.7	Arhivarea documentelor. Organizarea și gestionarea arhivei. Arhivarea electronică.	Personal cu atribuții în domeniu;				

DOMENIUL 2: MANAGEMENT, POLITICI PUBLICE ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

COD	TEMATICI	ADRESABILITATE				
2.1	Guvernare locală: Participarea civică la procesul decizional. Consiliul Local. Mecanismele consultării publice.	Aleși locali; personal cu atribuții în domeniul relațiilor cu publicul;				
2.2	Managementul modern al administrației publice	Program de interes general;				
2.3	Managementul impozitelor și taxelor locale. Implicații asupra bugetelor locale	Personal cu atribuții în domeniu; aleși locali;				
2.4	Managementul performanței în administrație	Program de interes general;				
2.5	Metode și instrumente pentru eficientizarea activității instituțiilor publice	Program de interes general;				
2.6	Managementul serviciilor sociale și de asistență socială	Personal cu atribuții în domeniu;				
2.7	Managementul resurselor poliției locale în raport cu factorii de risc pentru ordinea și liniștea publică	Personal cu atribuții în domeniu din cadrul poliției locale; aleși locali;				
2.8	Managementul strategic	Personal de conducere; aleși locali;				
2.9	Politici publice	Personal de conducere; aleși locali;				

DOMENIUL 4: RESURSELE UMANE ÎN INSTITUȚIA PUBLICĂ (MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE)

COD	TEMATICI	ADRESABILITATE				
4.1	Resurse umane: raporturi de serviciu, de muncă, salarizarea și pensia	Personal cu atribuții în domeniu;				
4.2	Salarizarea personalului bugetar, inclusiv salarizarea personalului implicat în proiectele finanțate din fonduri europene	Personal cu atribuții în domeniu;				
4.3	Dezvoltarea resursei umane	Personal cu atribuții în domeniu; personal de conducere; aleși locali;				
4.4	Managementul funcției publice și cariera funcționarilor publici	Personal cu atribuții în domeniu; personal de conducere; aleși locali;				
4.5	Managementul resurselor umane din entitățile publice	Personal cu atribuții în domeniu; personal de conducere; aleși locali;				

DOMENIUL 5: MANAGEMENT FINANCIAR - BUGETAR ȘI AL PATRIMONIULUI, ACHIZIȚII

COD	TEMATICI	ADRESABILITATE				
5.1	Buget, finanțe, contabilitate	Personal cu atribuții în domeniu;				
5.2	Contabilitate financiară și de gestiune pentru instituții și autorități publice	Personal cu atribuții în domeniu;				
5.3	Politici și proceduri contabile la instituția publică	Personal cu atribuții în domeniu;				
5.4	Organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice	Personal cu atribuții în domeniu;				
5.5	Elaborarea, aprobarea și execuția bugetului U.A.T.	Aleși locali, personal de specialitate;				
5.6	Controlul financiar preventiv	Personal cu atribuții în domeniu;				
5.7	Managementul achizițiilor publice	Personal cu atribuții în domeniu; aleși locali;				
5.8	Expert achiziții publice	Personal cu atribuții în domeniu;				
5.9	Închiderea exercițiului bugetar	Personal cu atribuții în domeniu;				
5.1	Management financiar și contabilitate bugetară	Personal cu atribuții în domeniu;				
5.11	Concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale unităților administrativ-teritoriale - organizarea și desfășurarea licitațiilor publice	Personal cu atribuții în domeniu; aleși locali;				
5.12	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale	Personal cu atribuții în domeniu; aleși locali;				
5.13	Dezvoltarea durabilă locală. Ecologia și protecția mediului	Personal cu atribuții în domeniu; aleși locali;				
5.14	Investiții și administrarea patrimoniului	Personal cu atribuții în domeniu; aleși locali;				
5.15	Managementul dezvoltării durabile	Personal cu atribuții în domeniu; aleși locali;				
5.16	Parteneriatul public-privat	Personal cu atribuții în domeniu; aleși locali;				

DOMENIUL 6: DREPTUL INTEGRITĂȚII PUBLICE ȘI POLITICI ANTICORUPȚIE

COD	TEMATICI	ADRESABILITATE				
6.1	Etică, integritate și măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției	Program de interes general;				
6.2	Conflictul de interese și regimul incompatibilităților. Studii de caz.	Program de interes general;				

DOMENIUL 7: DREPT ȘI LEGISLAȚIE COMUNITARĂ

COD	TEMATICI	ADRESABILITATE				
7.1	Administrație și afaceri europene	Personal de conducere; aleși locali;				
7.2	Administrație publică în context european	Program de interes general;				
7.3	Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale	Personal cu atribuții în domeniu;				

DOMENIUL 8: COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

COD	TEMATICI	ADRESABILITATE				
8.1	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice	Program de interes general;				
8.2	Comunicare și relații publice (A.N.C. - Asistent R.P.C.)	Program de interes general;				
8.3	Comunicare publică și cu mass-media	Personal cu atribuții în domeniu; Personal de conducere; aleși locali;				
8.4	Gestionarea documentelor unei instituții publice	Program de interes general;				
8.5	Imagina și relațiile publice ale instituției publice	Personal cu atribuții în domeniu; Personal de conducere; aleși locali;				
8.6	Medierea și negocierea în administrația publică	Program de interes general;				
8.7	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public. Gestionarea informațiilor clasificate	Personal cu atribuții în domeniu; Personal de conducere; aleși locali;				
8.8	Protocol instituțional și diplomatic	Personal cu atribuții în domeniu; Personal de conducere; aleși locali;				

DOMENIUL 9: PROCEDURĂ CIVILĂ ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

COD	TEMATICI	ADRESABILITATE				
9.1	Acte, contracte, operațiuni și proceduri administrative. Norme și proceduri de tehnică legislativă.	Personal cu atribuții în domeniu;				
9.2	Acțiunea în revendicare - legile proprietății și rolul acestora în dezvoltarea comunității	Personal cu atribuții în domeniu; aleși locali;				
9.3	Bazele administrației eficiente	Program de interes general;				
9.4	Codul fiscal și codul de procedură fiscală Expert fiscal/ inspector taxe și impozite locale	Personal cu atribuții în domeniu; aleși locali;				
9.5	Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ	Personal cu atribuții în domeniu;				
9.6	Drept administrativ și contencios administrativ	Personal cu atribuții în domeniu;				

DOMENIUL 10: GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE

COD	TEMATICI	ADRESABILITATE				
10.1	Contabilitatea împrumuturilor nerambursabile la instituțiile publice. Certificarea cheltuielilor, cererea de rambursare și cererea de plată.	Personal implicat în mecanismul accesării și implementării proiectelor; aleși locali;				
10.2	Dezvoltare comunitară microregională în contextul accesării de resurse (proiecte, investiții, parteneriat public-privat)	Personal implicat în mecanismul accesării și implementării proiectelor; aleși locali;				
10.3	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/ fondurilor structurale 2014-2020 (A.N.C. - Expert accesare fonduri europene)	Personal implicat în mecanismul accesării și implementării proiectelor;				
10.4	Evaluarea și selecția proiectelor (A.N.C. - evaluator proiecte)	Personal cu atribuții în domeniu;				
10.5	Managementul proiectelor (A.N.C. - manager de proiect)	Personal implicat în mecanismul accesării și implementării proiectelor;				

DOMENIUL 11: ARHITECTURĂ SI URBANISM

COD	TEMATICI	ADRESABILITATE				
11.1	Amenajarea teritoriului și urbanism	Personal cu atribuții în domeniu; aleși locali;				
11.2	Arhitectura, planificarea și amenajarea peisajului	Personal cu atribuții în domeniu;				
11.3	Autorizarea lucrărilor de construcții	Personal cu atribuții în domeniu;				
11.4	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	Personal cu atribuții în domeniu;				

DOMENIUL 12: DEZVOLTARE PERSONALĂ

COD	TEMATICI	ADRESABILITATE				
12.1	Comportament și conduită publică	Program de interes general;				
12.2	Formator	Program de interes general;				
12.3	Managementul timpului, priorităților și stresului. Gestionarea conflictelor.	Program de interes general;				
12.4	Tehnici și programe de dezvoltare personală	Program de interes general;				

DOMENIUL 13: TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI SI COMUNICAȚIILOR

COD	TEMATICI	ADRESABILITATE				
13.1	Atestare pentru obținerea permisului ECDL START	Program de interes general;				
13.2	Atestare pentru obținerea permisului ECDL STANDARD	Program de interes general;				
13.3	Securitatea informației conform Standardelor ISO	Program de interes general;				