

Anunț concurs pentru post contractual

Primaria Comunei Ulmeni, cu sediul în comuna Ulmeni, str. Sos. Oltenitei nr.310, județul Calarasi, organizează concurs ,pentru ocuparea unui numar de un post contractual , aprobat prin H.G. nr.286/2011, modificată și completată de H.G. nr.1027/2014.

Denumirea postului : Paznic comunal – post vacant , contractual pe perioada nedeterminată.

Condițiile generale de participare la concurs ale candidaților :

- a)are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)are capacitate deplină de exercițiu;
- e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor.

Condiții specifice de participare la concurs;

- nivelul studiilor ; studii generale, profesionale sau medii absolvite cu diploma/adeverință ;
- atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau dovada ca absolvirea cursului pentru obtinerea atestatului este în desfășurare ;
- aviz psihologic pentru exercitarea funcției de agent de pază / agent de securitate
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocuparii postului - nu se cere;
- vechime în câmpul muncii de peste 10 de ani.

Dosarele vor contine, in mod obligatoriu :

- a) cerere de înscriere la concurs adresata Primarului comunei Ulmeni;
- b) copia actului de identitate ;
- c) copia documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului, conform prevederilor art.34, alin.5 din Legea nr.53/2003;
- d) carnetul de munca sau dupa caz adeverintele care atesta vechimea in munca, in copie;
- e) cazierul judiciar ;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae –model europass
- alte documente relevante pentru desfasurarea concursului precum: certificat de nastere, certificat de casatorie, cursuri de specialitate , etc.

Actele prevazute la lit.b) – d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- Termenul limita de depunere a dosarelor pentru concurs este data de : **16.06.2022, ora 16.00;**
- Proba scrisa se va desfasura in data de **06.07.2022, ora 10.00,** la sediul Primariei comunei Ulmeni, Sos. Oltenitei nr. 310 judetul Calarasi;
- Data si ora sustinerii interviului se va afisa odata cu rezultatele probei scrise;
- In vederea participarii la concurs, in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului in MO ,pe siteul institutiei si la avizierul primariei Ulmeni, candidatii depun la secretarul comisiei de concurs, doamna Micu Mariana, dosarul de concurs, numai dupa ce a fost inregistrat la registratura generala a institutiei. Pentru relatii suplimentare la sediul institutiei, telefon: 0242523123, interior 18-dna. Micu Mariana-secretarul comisiei de concurs.

Se stabileste urmatoarea Bibliografie/Tematica

- Constitutia Romaniei
 - OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
 - Legea nr.319/2006 – Legea privind securitatea si sanatatea in munca Cap. 4 – Obligatiile lucratorilor – art. 22 si 23;
 - Ordonanta guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
 - Legea 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
 - Legea nr.333/2003 , cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea 307/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea nr.61/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Tematica: bibliografie studiata integral.

Atributiile postului:

Comunica informatiile despre sarcini, posibilitati si diferite evenimente si rapoarte scrise sau verbale

Efectueaza lucru in conditii de securitate, in conformitate cu legislatia si normele de tehnica securitatii muncii specific locului de munca;

Participa la actiunile solicitate de catre conducerea institutiei.

Raspunde material de pastrarea bunurilor si materialelor incredintate si ia masuri impotriva sustragerilor si deteriorarilor.

Efectueaza lucrari pentru care este calificat si instruit conform sarcinilor de munca si a dispozitiilor sefului de serviciu (cu exceptia celor care ar putea sa produca accidentare proprie, a altor persoane sau sa provoace accidente sau evenimente tehnice), desfasurandu-si activitatea numai daca sunt luate masuri tehnice si organizatorice pentru eliminarea pericolelor de accidentare sau imbolnavire profesionala si daca este echipat corespunzator cu EIP, conform riscurilor existente si a normativului de acordare EIP/EIL.

Multumim pentru colaborare !

PRIMAR,
DRAGNOI NARCIS-NICULAE

Semnătura si stampila

