

Eliberarea actului de identitate la expirarea termenului de valabilitate,
modificarea datelor de stare civila, anularea documentului,
schimbarea sexului sau a fizionomiei

Cu cel mult 180 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate, dar nu mai puțin de 15 zile, titularul sau reprezentantul legal al acestuia are obligația să solicite Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei comuna Ostra, situat în comuna Ostra, strada Stefan cel Mare, nr.2, eliberarea unei noi cărți de identitate. **Cererile** pentru eliberarea actelor de identitate se depun personal, iar cărțile de identitate se eliberează doar titularilor. În situația în care solicitantul nu se afla în țară, mandatarul va prezenta **procura** pe care se afla aplicata fotografia titularului, autentificată de misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din statul în care se afla solicitantul. În cuprinsul procurii este necesar să se regasească referirea expresă la obiectul mandatului. În conformitate cu art.15 alin. (5) din O.U.G nr. 97/2005 **termenul de soluționare** a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la **30 de zile**, acesta putând fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful SPCLEP. Nerespectarea acestor prevederi constituie contravenție și se sancționează cu **amandă cuprinsă între 40 lei la 80 lei**.

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate, (se distribuie în mod gratuit la ghișeul serviciului de evidență);
- **actul de identitate și cartea de alegător**, dacă este cazul;
- **certificatul de naștere**, original;
- **certificatul de căsătorie**, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor/văduv, original;
- **certificatul/hotarârea de divorț** definitivă, după caz, original;
- **certificatul de deces al sotului/sotiei decedat/decedate**, în cazul sotului supraviețuitor, original; - **certIFICATELE de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani** original, care își schimbă domiciliul împreună cu solicitantul actului de identitate;
- **documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu** și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cartii de identitate - **7 lei**;

Chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate -7 lei se achită la Serviciul de Impozite și Taxe situat în comuna Ostra, strada Stefan cel Mare, Nr.2.

*În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului, se prezintă și **hotarârea judecătorească ramasă definitivă** sau, după caz, **actul administrativ în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă**.

În situația în care **solicitantul nu se află în țară, mandatarul va prezenta procura pe care se afla aplicată fotografia titularului, autentificată de misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din statul în care se afla solicitantul. În cuprinsul procurii este necesar să se regasească referirea expresă la obiectul mandatului. Mandatarul se va legitima cu actul de identitate în original și copie. Documentele cu care se face dovada numelui, prenumelui, cetățeniei și a domiciliului, necesare eliberării actului de identitate, se prezintă în original și copie.

*****Dacă solicitantul nu este proprietarul imobilului**, este necesară declarația scrisă a găzduitorului. Dacă găzduitorul se prezintă împreună cu declarantul declarația se consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate, în prezența lucrătorului de evidență a persoanelor. ******Declarația de primire în spațiu** poate fi dată în fața lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, a polițistului de siguranță publică, a notarului public ori a funcționarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României. Declarația de primire în spațiu poate fi dată cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și, cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente. În acest ultim caz, declarația de primire în spațiu va fi prezentată tradusă și legalizată potrivit normelor legale în vigoare.

*******Dovada adresei de domiciliu se poate face cu unul din următoarele documente:**

a) acte încheiate în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare (contract de vânzare/cumpărare, contract de întreținere, certificat de moștenitor, contract de comodat, de donație, schimb de locuințe, de închiriere, extras CF, hotărâre judecătorească, etc.); b) declarația scrisă a găzduitorului, persoana fizică sau juridică, de primire în spațiu, însoțită de unul din

documentele prevazute la lit. a); c) declaratia pe proprie raspundere a solicitantului, însoțita de nota de verificare a politistului de ordine publica, prin care se certifica existenta unui imobil si faptul ca solicitantul locuieste efectiv la adresa declarata, pentru persoana fizica ce nu poate prezenta documentele prevazute la literele a) si b). Pentru minorii si persoanele fizice puse sub interdicție, declaratia se da si se semneaza de catre parinti sau de catre reprezentantii lor legali; d) documentul eliberat de primarii, din care sa rezulte ca solicitantul sau, dupa caz, gazduitorul acestuia figureaza înscris în Registrul agricol.

ATENȚIE! În cazul în care locuința a fost notificată în Cartea Funciară ca locuință de familie, pentru primirea în spațiu a unei terțe persoane, este necesară prezența ambilor proprietari în vederea luării consimțământului de primire în spațiu.