



ROMÂNIA

Județul GALAȚI
Comuna BALASEȘTI
Cod poștal 807020 Cod Fiscal 412217
PRIMAR MAFTEI PAUL CEZAR

Tel/Fax: 0236 334782

E-mail:
balasessti@gl.c-adm.ro

DISPOZITIA

Nr. 133

Din 31.03.2023

Privind : constituirea echipei de proiecte și aprobarea procedurii interne privind stabilirea procentului de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

MAFTEI PAUL CEZAR, primarul comunei BALASEȘTI, județul Galați ;

Având în vedere

- Referatul nr. 952 din 31.03.2023 a domnului viceprimar al comunei Bălăești, având atașată Procedura internă privind stabilirea procentului de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin.(1) și alin.(2) din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local nr. 16 din 28.02.2023 privind aprobarea Regulamentului de salarizare a personalului din proiectele de finanțare din fonduri europene nerambursabile, derulate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Bălăești, județul Galați.

Având în vedere prevederile :

- prevederile art. 16 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 153/2017 Lege- cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 234 /2023 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind criteriile pe bază cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 153/2017 Lege- cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.
- OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, modificată de art. I din O.U.G nr. 24/2021
- prevederile art. 154, art. 155 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

D I S P U N :

Art.1 . Constituirea echipei de implementare a proiectelor ce se implementează la nivelul Unității Administrative Teritoriale a comunei Bălăești din fonduri europene nerambursabile, inclusiv prin PNNR, în următoarea structură nominală :



1. Stoleru Mihaela, inspector superior
2. Toniță Ana Maria, consilier principal
- 3. Dabija Maricica, asistent medical comunitar
4. Manolache Andreea Marilena, inspector asistent
5. Negru Mihaela Loredana, inspector

Art.2. (1) Personalul nominalizat în echipa de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, beneficiază de majorarea salariilor de bază cu 10 %.

(2) Indemnizația lunară a primarului și viceprimarului comunei Bălăsești, pe perioada în care se implementează proiecte finanțate din fonduri europene, inclusiv PNNR se majorează cu 45 % conform Regulamentului- cadru aprobat prin H.G. nr.234/2023.

(3) Activitățile prestate de către personalul nominalizat în echipa de proiect sunt reflectate corespunzător în cuprinsul Procedurii interne, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Prevederile ce decurg din emiterea prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către echipa de implementare prevăzută la art. 1 din prezenta dispoziție, de persoana responsabilă cu gestiunea resurselor umane și de persoana cu atribuții în domeniul salarizării.

Art.4.- Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile și în termenele prevăzute de art.37 din Legea- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului public, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5.- Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al unității administrativ- teritoriale.

- Compartimentului Financiar Contabil – Resurse Umane și Salarizare din aparatul de specialitate al primarului comunei Balasesti,
- Institutiei Prefectului Judetului Galati,
- persoana nominalizată,

PRIMAR,

Paul Cezar MAFTEI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

Comuna Bălăsești
Ciocan Elena

Comunicată,



PROCEDURĂ INTERNĂ

Privind criteriile și modalitatea prin care se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin.(1) și alin.(2) din Legea cadru nr. 153/2017 care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate la nivelul comunei Bălășești.

1. Rolul și domeniul de aplicare

Prezenta procedură are rolul de a asigura un cadru transparent și unitar de stimulare a personalului care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, accesate la nivelul comunei Bălășești.

Prin prezenta procedura, se stabilește procesul de salarizare a personalului și acesta constituie totodată un mijloc de sprijin al conducerii UAT Comuna Bălășești, în activitatea de absorbție, implementare și sustenabilitate a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile. Regulamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziție a primarului, inclusiv primarului și viceprimarului.

2. Legislația de referință

- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin.(1) și alin.(2) din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nereambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuelilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- Programe Operaționale și alte instrumente financiare europene nerambursabile.

3. Descrierea procedurii

3.1 Generalități

Funcționarii publici și personalul contractual numiți în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin dispoziție a primarului comunei, beneficiază de majorarea salariului de bază cu **până** la 50 %, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participă.

Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum și a celor ce derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului.

Coordonatorul de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul proiectului va întocmi fișa de pontaj și raportul de activitate.

3.2 Documente utilizate



- Raport de activitate

- Fișă de pontaj

3.3 Constituirea echipei/echipelor de proiecte

Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, nominalizate potrivit art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziția Primarului comunei Bălăsești iar înlocuirea membrilor echipei se va face, în cazuri justificate, tot prin dispoziție.

3.4 Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor.

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni, dar nu mai mult de data de 5 a fiecărei luni, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect, pe baza rapoartelor de activitate.

Coordonatorul de proiect întocmește și avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect.

Compartimentul financiar contabil, resurse umane și achiziții publice, va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect și va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la o majorare salarială de până la 50 % aplicată la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, după cum urmează

- până la 20 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10 %,
- între 21 – 40 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20 %,
- între 41 – 60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30 %,
- între 61 – 80 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40 %,
- peste 80 de ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50 %.

Pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentual de majorarea salarială fiind stabilită la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate

Timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect nu poate depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

Indemnizația lunară a primarului/ viceprimarului comunei Bălăsești, care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, se majorează cu până la 50 % în funcție de numărul de proiecte aflate în implementare pentru care UAT comuna Bălăsești are calitatea de beneficiar, după cum urmează

Procentul de majorare a indemnizațiilor lunare (%)						
Valoarea cumulată a proiectelor (lei)/ Numarul proiectelor aflate în implementare	Sub 500.000 (lei)	500.001 – 1.000.000 (lei)	1.000.001- 2.500.000 (lei)	2.500.001- 5.000.000 (lei)	5.000.0001- 10.000.000 (lei)	Peste 10.000.00 (lei)
1 proiect	15 %	25 %	30 %	35 %	40 %	50 %
2 proiecte	20 %	30 %	35 %	40 %	45 %	50 %
3 proiecte	25 %	35 %	40 %	45 %	50 %	50 %
4 proiecte	30 %	40 %	45 %	50 %	50 %	50 %
Cel puțin 5 proiecte	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %



3.5 Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiecte.

Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local.

Cheltuelile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contribuțiilor salariale, pot fi rambursate de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile și cu procentul de cofinanțare stabilit în cadrul contractului/acordului/ ordinului de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare.

3.6 Atribuții în derularea activităților

a) Membrii echipelor de proiect

- realizează activitățile stabilite a fie efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat,
- realizează activitățile care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat.

b) Coordonatorii de proiecte

- organizează întreaga activitate a echipelor de proiecte,
- coordonează modul de derulare a proiectelor și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora
- verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect
- întocmește și semnează fișele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate în echipele de proiect.

c) Compartiment financiar contabil, resurse umane și achiziții publice.

- centralizează datele cuprinse în fișele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect,
- stabilește majorarea salarială corespunzătoare,
- asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, asigură încadrarea cheltuelilor aferente majorării salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect în parte.

PRIMAR,
Paul Cezar MAFTEI



INTOCMIT
SECRETAR GENERAL,
Elena CIOCAN

