PRIMĂRIA COMUNEI MIHĂILENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr 1945 din 3.05.2022

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art 618 alin 2 din O.U.G nr 57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare , Primăria comunei Mihăileni , organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier ,clasa I ,grad profesional superior ,în cadrul compartimentului agricol ,pe perioadă nedeterminată cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore /zi respectiv 40 ore/săptămână.

Probele pentru concurs
-selecție dosare
-proba scrisă
-interviu

- Data desfășurării probei scrise 3 iunie 2022 ,ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Mihăileni ,județul Botoșani ,sala de ședințe etaj 1

- Data desfășurării interviului ,în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise , cu respectarea prevederilor art 56 din H.G nr 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici ,cu modificările și completările ulterioare .

-Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

- Dosarele de concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comunei Mihăileni județul Botoșani și site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici respectiv în perioada 3.05.2022 -23.05.2022 inclusiv ora 16,00 la sediul Primăriei comunei Mihăileni.

-Selecția dosarelor -în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Persoana de contact și funcția deținută -D-na Zebreniuc Erica –Livia secretar comisie .Nr telefon 0754330335 .Nr fax 0231625103 e-mail primariamihailenibt@yahoo.com

Condiții de participare
Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art 465 alin 1 din O.U.G nr 57/2019 privind Codul administrativ.
Studiile necesare
-pentru funcția publică de execuție consilier clasa I ,grad profesional superior –compartimentul agricol
-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul inginerie geodezică conform art 386 lit a din O.U.G nr 57/2019
-condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice minimum 7 ani conform art 468 alin 1 lit c din O.U.G nr 57/2019.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE CONSILIER CLASA I GRAD PROFESIONAL SUPERIOR -COMPARTIMENTUL AGRICOL
a.Formular de înscriere ,conform modelului prevăzut în anexa 3 a H.G nr 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici , cu modificările și completările ulterioare.
b. curriculum vitae ,modelul comun european
c. copia actului de identitate
d.copii ale diplomelor de studii ,certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări.
e.copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată ,care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
Modelul adeverinței este prevăzut în Anexa nr 2 D din H.G nr 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici ,cu modificările și completările ulterioare.
Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr 2 D din H.G nr 611/2008 , trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în Anexa nr 2D.

f.adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare ,eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.
Pentru candidații cu dizabilități , în situația solicitării de adaptare rezonabilă ,adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap ,emis în condițiile legii.
g. cazier judiciar
Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere . În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarului are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar pînă la desfășurarea probei scrise.
h.declarație pe propria răspundere ,prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia , în condițiile prevăzute de legislația specifică.
Depunerea documentelor se face într-un dosar ,iar copiile de pe actele prevăzute mai sus trebuie însoțite de documentele originale ,care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA stabilite în vederea desfășurării concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional SUPERIOR –COMPARTIMENTUL AGRICOL

- Constituția României republicată
- Titlul I și II ale părții a VI a , cap I, II, III și IV din O.U.G nr 57 /2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare .
- Ordonanța Guvernului nr 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată , cu modificările și completările ulterioare .
- Legea nr 202 /2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr 18/1991 privind fondul funciar
- Legea nr 53/2003 –Codul Muncii –republicată
- Legea nr 1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și cele forestiere , solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr 18/1991 și ale Legii nr 169/ 1997

- Legea nr 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției precum și unele măsuri adiacente.
- Legea nr 165 /2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire în natură sau echivalent a imobilelor preluate abuziv în perioada regimului comunist în România.
- Ordinul nr 37 din 5.03.2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.
- Legea nr 7 /1996 a cadastrului și publicității imobiliare cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr 34/2013 actualizată privind organizarea , administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii Fondului Funciar nr 18/1991.
- Hotărârea Guvernului nr 1064 din 11.12.2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr 34/2013 privind organizarea , administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr 18/1991.

Atribuții specifice funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I gradul profesional superior de la Compartimentul agricol.

-asigură punerea în aplicare a legislației din domeniul restituirii proprietății funciare.
-asigură verificarea tehnică a documentelor anexate cererilor adresate Comisiei Comunale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.
-întocmește și înaintează procesele -verbale de punere în posesie către OCPI Botoșani , cu respectarea condițiilor de formă și fond prevăzute de legislația în domeniu.
-identifică , măsoară și verifică terenurile care fac parte din domeniul public și privat al comunei Mihăileni.
-asigură verificarea amplasamentelor și suprafețelor de teren ,pentru măsurători în teren în vederea emiterii avizelor sau adeverințelor de natură topografică și cadastrală referitoare la terenuri , a întocmirii documentațiilor pentru eliberarea titlurilor de proprietate , precum și a eliberării tuturor actelor necesare și consemnarea documentelor cadastrale de către primar.

-participă împreună cu ceilalți angajați din cadrul compartimentului agricol la întocmirea situațiilor statistice privind registrul agricol.
-întocmește și transmite în timp optim corespondența repartizată spre rezolvare , cât și alte lucrări privind fondul funciar , conform rezoluției sau destinației exprese.
-răspunde pentru toate actele pe care le tehnoredactează .
-are obligația de a face analiza obiectivelor specifice compartimentului și definirea acestora astfel încât să cuprindă toate activitățile desfășurate la nivelul compartimentului.
-are obligația de a identifica riscurile specifice activității desfășurate și de a ține la zi Registrul riscurilor.
-arhivează documentele sale din cadrul compartimentului agricol și fond funciar.
-are obligația respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate a primarului precum și a Codului etic și de Integritate al funcționarilor publici.
-să utilizeze corect și să întrețină echipamentele și aparatura încredințată pentru efectuarea măsurătorilor în teren.
-întocmește planurile parcelare la nivelul comunei Mihăileni
-verifică rapoartele de expertiză întocmite pentru suprafețele de teren în litgiu și după caz va formula obiecțiuni la raportul de exepertiză întocmit.

Primar
Barbacariu Ioan Laurențiu

Secretar General
Apetri Cornelia

ROMÂNIA * PRIMĂRIA * Județul Botoșani-Comuna Mihăileni