

PRIMĂRIA COMUNEI ILEANA

Comuna Ileana, județul Calarasi, tel./fax 0242/646045, tel. 0242/646048, cod postal 917130,
e-mail primariaileana@gmail.com; cod fiscal 3796950

RAPORT

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol în trimestrul III anul 2022

Luând în considerare prevederile art. 7 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 307 din 13.04.2020, *potrivit căroră "Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusive pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării"*, s-a întocmit prezentul RAPORT.

Potrivit art. 1 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020 **Registrul agricol constituie** documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;

n) alte mențiuni.

Registrul agricol (atât cel pe suport hârtie cât și cel în format electronic) se deschide pe o perioadă de 5 ani.

În conformitate cu HCL 3/31.01.2021, **începând cu anul 2020, la nivelul comunei Ileana județul Călărași, registrul agricol se întocmește și se ține la zi doar în format electronic.**

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

- a) **tipul 1** - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
- b) **tipul 2** - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- c) **tipul 3** - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate.
- d) **tipul 4** - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care se află bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Prin dispoziția nr. 227/29.09.2017 au fost desemnate de către Priamrul comunei Ileana persoanele care au obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol și anume dna Georgiana Dobre și dl. Ionuț – Florinel Dragne.

Astfel: a). Volumele tipul 1 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate, se completează de către :

1. d-na **Dobre Georgiana** – agent agricol II, pentru satele Ileana, Răzoare, Florica, Podari

2. dl. **Dragne Ionuț Florinel** - agent agricol II, pentru satele Ștefănești, Satu-Nou, Răsurile, Arțari, Vlăiculești

b). Volumele tipul 2 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități, tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate și tipul 4 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități se completează de către oricare dintre cele două persoane desemnate.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei /exploatației agricole fără personalitate juridică **se face pe baza declarației** date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) **prin vizitarea** persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) **la primărie**, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) **pe baza declarației trimise prin poștă**, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) **pe baza unei procuri notariale** date de capul gospodăriei;

e) **prin invitarea la primărie** a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Consiliul local al comunei Ileana a aprobat prin **hotărârea nr. 6/31.01.2018 formularul tipizat al invitației** în vederea înscrierii în registrul agricol.

- în trimestrul III 2022 nu s-au transmis astfel de invitații
Înscrierea datelor în registrul agricol s-a făcut prin reportare și în baza declarațiilor pe propria răspundere date în fața secretarului și în foarte puține cazuri transmise prin poșta electronică.

Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între **5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între **1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai**, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), **în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.**

Potrivit **dispoziției** primarului comunei Ileana nr. **80/31.05.2017** d-na/dl. Dobre Georgiana și Dragne Ionuț- Florinel au fost împuterniciți pentru a constata și aplica amenzi pentru nedeclararea de către persoanele fizice/juridice la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor și informațiilor necesare completării registrului agricol la zi.

În trimestru III 2022 – nu s-au aplicat astfel de amenzi

La nivelul comunei Ileana, în **trimestrul III anul 2022**, stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol este următorul:

• **Pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate (tip 1)**

- 2191 partide înregistrate pe sate, astfel

Arțari, 4 volume, total 324 partide

Vlăiculești: 2 volume, total 175 partide

Ștefănești: 4 volume, total 393 partide

Satu Nou: 3 volume, total 207 partide

Răsurile: 1 volum cu 89 partide

Ileana: 5 volume, total 508 partide

Florica: 4 volume, total 303 partide

Podari: 2 volume, total 94 partide

Răzoarele: 1 volum, total 98 partide

Pentru aceste partide s-a înregistrat un total de :

teren arabil: 4909 ha

Grădini familiale 38,9178 ha

Curți-construcții 367,1390 ha

Bovine 309 capete

Ovine 1931 capete

Caprine	447 capete
Porcine	798 capete
Păsări	16768 capete
Albine	617 familii
Cabaline	132 capete

• **Pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol – tip 02 (Străinași)**

- 9 volume, total 883 partide înregistrate

Teren arabil: 3003,00 ha

Vii 1,29 ha

Grădini familiale 28,2574 ha

Curți – construcții 42,44 ha

• **Pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate (tip 03)**

- 64 partide

• **Pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități (tip 04)**

- 64 partide

Total suprafețe înregistrate pt tip 03 și 04: 2467,77 ha teren arabil

9,10 ha curți construcții

10,3517 ha grădini familiale

La nivelul Comunei Ileana s-a înregistrat o suprafață totală teren arabil de 10381,44 ha din 12636 ha suprafață reconstituită.

În trimestrul III 2022 au fost prelucrate de către personalul cu atribuții în completarea și tinerea la zi a registrului agricol următoarele documente:

- înregistrarea în registrul Agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale prin declarații anuale;

- înregistrarea în registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare;

- eliberarea de adeverințe care certifică deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol pentru persoanele fizice și juridice necesare pentru APIA, **total 0**

- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, alocații de sprijin familial, etc; adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanță, executori judecătorești etc; **total 120**

- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în registrul agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni;

- rezolvarea corespondentei pentru registrul Agricol prin Registratura;

- întocmirea situațiilor statistice

- colectare declarații privind înscrierea în registrul agricol: **68**

Secretar general,
Cristina Florentina TOMA

Agent agricol,
Dobre Georgiana

Agent agricol,
Dragne Ionuț – Florinel

PRIMĂRIA COMUNEI ILEANA

Comuna Ileana, județul Calarasi, tel./fax 0242/646045, tel. 0242/646048, cod postal 917130,
e-mail primariaileana@gmail.com.; cod fiscal 3796950

PROGRAM DE MASURI pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Ileana

1. Afișarea și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: secretarul general

2. Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

a) **tipul 1** - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;

b) **tipul 2** - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

c) **tipul 3** - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate.

d) **tipul 4** - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care se află bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

3. Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei /exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) **prin vizitarea** persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;

b) **la primărie**, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) **pe baza declarației trimise prin poștă**, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) **pe baza unei procuri notariale** date de capul gospodăriei;

e) **prin invitarea la primărie** a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

Pentru entitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

4. Se asigură publicitatea pentru termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între **5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între **1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai**, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), **în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.**

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

5. Constatarea și aplicarea amenzilor pentru nedeclararea de către persoanele fizice/juridice la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor și informațiilor necesare completării registrului agricol la zi

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

6. Asigurarea confidențialității datelor înscrise în registrele agricole

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

7. Înregistrarea în registrele agricole a contractelor de arendă, carnete de comercializare, atestate de producător.

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

8. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent agenții agricoli cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol.

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: responsabil urbanism

9. Pentru culegerea datelor necesare înscrierii în registrul agricol, agenții agricoli se vor deplasa în teren oricâte ori este nevoie.

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

10. Modificarea datelor înscrise în registrul agricol se va face cu acordul scris al secretarului general pe referatul justificativ întocmit de către agentul agricol

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: Dobre Georgiana, Dragne Ionuț Florinel

11. Realizarea corespondenței dintre pozițiile din registrul agricol cu pozițiile din registrul de rol nominal unic.

Termen de realizare: permanent

Persoana responsabilă: agenți agricoli, agenți fiscali.

PRIMAR
Corneliu ALEXANDRU

secretar general,
Cristina Florentina TOMA