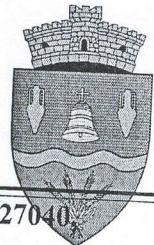


ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI BALACIU



COMUNA BALACIU, JUD. IALOMIȚA, str. Calea București, nr.22, cod postal 927040
Tel./Fax: 0243-261244 / 261058, e-mail: primaria@balaciu.ro

Nr. 352 din 11. 02. 2019



RAPORTUL PERIODIC DE ACTIVITATE
privind aplicarea prevederilor art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001

Potrivit prevederilor art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, u.a.t. comuna Balaciu face public următorul **raport de activitate pentru anul 2018.**

1. Misiunea autorității publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare.

În conformitate cu prevederile art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de cetățeni, asigurând accesul liber și neîngrădit al oricărei persoane la orice informație de interes public, aceasta fiind misiunea instituției publice.

Autoritățile administrației publice locale ale comunei Balaciu au stabilit ca obiectiv principal deschiderea totală față de cetățean printr-o comunicare reală, permanentă și eficientă, care să aibă ca rezultat creșterea calității serviciilor oferte și îndeplinirea indicilor de performanță în exercitarea actului administrativ.

Asigurarea accesului la informațiile de interes public către cetățeni sau persoanele juridice se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanei desemnate, respectiv d-na Drăgan Maria – consilier superior în cadrul Compartimentului stare civilă, registratură, relații cu publicul, petiții, arhivă.

Conform art.5 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările ulterioare, activitatea de informare a presei se face de către primar.

2. Indici de performanță și gradul de realizare a acestora.

În cursul anului 2018, principalul obiectiv a fost respectarea prevederilor legale cu privire la aplicarea Legii nr.544/2001, prin desfășurarea următoarelor acțiuni:

- a) s-a întocmit în termen raportul anual de activitate pe anul 2017, care a fost publicat la punctul de informare și documentare, pe pagina de internet www.balaciu.ro și comunicat Instituției Prefectului.
- b) la sediul instituției s-a asigurat punctul de informare și documentare potrivit art.5 alin.(4) lit.b) din Legea nr.544/2001 și art.8 alin.(1) din HG nr.123/2002, care estimăm că a fost vizitat de circa 201 persoane.

- c) informațiile de interes public s-au adus la cunoștința cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul instituției.
- d) cererile adresate au fost rezolvate în termenul legal iar pentru informațiile adresate verbal răspunsul a fost dat pe loc sau persoana a fost îndrumată să solicite în scris informația de interes public.

3. Raportarea cheltuielilor

Punctul de informare-documentare din cadrul Primăriei comunei Balaciu și activitatea de comunicare a informațiilor de interes public ,la cerere,nu a înregistrat costuri și nu a fost încasată nicio sumă pentru serviciile copiere a informațiilor furnizate.

4. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora: Nu este cazul

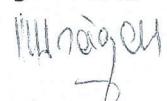
5. Propuneri pentru îmbunătățirea activității

Pentru anul 2019 , în cadrul activității responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public din cadrul Primăriei comunei Balaciu, au fost stabilite obiective concrete de îmbunătățire a serviciului,astfel:

- dezvoltarea punctului de informare-documentare prin actualizarea permanentă și lărgirea bazei de date proprii, constituită în cadrul acestui punct, în vederea creșterii capacitatei de a furniza cetățenilor informații, din oficiu sau la cerere, direct în cele mai multe cazuri și reducerea timpilor de asteptare.
- încadrarea permanentă în termenele de răspuns prevazute de lege.

Rapoartele prevăzut la art.27 din HG nr.123/2002, cu modificările și completările ulterioare și la art.13 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, completează prezentul raport de activitate.

Întocmit,
Consilier superior
Drăgan Maria



Elaborat
Responsabil aplicarea Legii nr.544/2001
Consilier superior
Drăgan Maria
M. Drăgan

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

Subsemnata, DRĂGAN MARIA, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare
- Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018 :
- I. Resurse și proces**
1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 Insuficiente
 Suficiente
 Insuficiente
 2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare
 3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

- 1.** Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2. Apreciază că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) punctele de informare-documentare au fost amplasate în spații cât mai accesibile cetătenilor
- 4.** A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
- Nu

- 5.** Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- Da
 Nu

- 6.** Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant			După modul de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de Hârtie	Pe suport electronic	Verbal	0
2	0	2	0	2	0	0
Departajare pe domenii de interes						
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)						3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice						1
c) Acte normative, reglementări						
d) Activitatea liderilor instituției						
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare						
f) Altele și menținerea acestora						

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:Nu este cazul

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5.Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii	Departajare pe domenii de interes								
		Excepție conform legii	Informații inexiste	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea teatrului și al altor instituții culturale	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): – Nu este cazul

5.2. Reclamații administrative și plângeri în instanță – NU este cazul

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările ulterioare

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare			Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
		În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil					
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri totale de funcționare ale compartimentului		Sume încasate din serviciul de copiere		7.1. Costuri	
Nu este cazul				Contravaloarea serviciului De copiere (lei/pag.)	Care este documentul care stă la baza stabilitii contravalorii serviciului de copiere ?
		0	0		Nu este cazul
7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public					
<p>a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?</p> <p><input type="checkbox"/> Da</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nu</p>					
<p>b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public :</p> <p>Punerea la dispoziția cetățenilor a tuturor formularelor utilizate de instituție.</p>					
<p>c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:</p>					