

DISPOZIȚIE
privind organizarea concursului
pentru ocuparea funcției de referent debutant – Compartiment Asistență Socială

Primarul comunei Ileana, județul Călărași,

Având în vedere:

- prevederile Titlului I din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art 30 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Ileana și Organigrama aprobate prin HCL nr. 15/31.03.2021 în care se regăsește funcția de referent debutant - vacantă
- prevederile art. 155 alin. (5) lit. e) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
- în temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă **organizarea concursului** pentru ocuparea funcției de **referent debutant** în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ileana, Compartimentul Asistență socială ce se va desfășura la sediul Primăriei comunei Ileana, în data de **13 septembrie 2021, ora 10⁰⁰ - proba scrisă și 16 septembrie 2021, ora 12⁰⁰ - interviul.**

Art. 2. Se aprobă documentația privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de referent (bibliografie, calendarul concursului, fișa postului) conform anexei la prezenta dispoziție.

Art. 3. Se constituie COMISIA DE CONCURS pentru concursul prevăzut la art. 1 în următoarea componență:

1. BRAN PETRE (Primăria Sărulești), consilier superior - presedinte;
2. DRĂGHICESCU ANDREEA (Primăria Tămădău Mare), consilier principal - membru;
3. BRĂNIȘTEANU VIOLETA, (Primăria Fundulea), inspector principal - membru;

Art. 4. Se constituie COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR pentru concursul prevăzut la art. 1, în următoarea componență:

1. PĂDURARU MIHAELA DENISSA (Primăria Sărulești), consilier - presedinte;
2. POPA ANTONELA (Primăria Tămădău Mare), consilier superior - membru
3. SIBICEANU MARIANA, referent principal (Primăria Ileana) - membru

Art. 5. Se desemnează **SECRETARUL** Comisiei de concurs și al Comisiei de soluționare a contestațiilor – **TOMA CRISTINA FLORENTINA**.

Art. 6. Secretarul comunei va comunica prezenta celor interesați.

PRIMAR,
Corneliu ALEXANDRU

PRIMĂRIA COMUNEI ILEANA

Comuna Ileana, județul Călărași, tel./fax 0242/646045, tel. 0242/646048, cod postal 917130,
e-mail primariaileana@gmail.com.; cod fiscal 3796950

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI ILEANA cu sediul în comuna Ileana, sat Ileana, str. Principală nr. 1, județul Călărași anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următorului post de natură contractuală pe perioadă nedeterminată, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ileana:

➤ REFERENT DEBUTANT– COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în muncă necesară ocupării postului: nu se solicită

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- proba scrisă: **13 septembrie 2021, ora 10⁰⁰** la Sediul Primăriei comunei Ileana
- proba de interviu: **16 septembrie 2021, ora 12⁰⁰** la Sediul Primăriei comunei Ileana
- termenul limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs: **3 septembrie 2021 ora 16⁰⁰**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției și pe site-ul www.comunaileana.ro.

Relații suplimentare se pot obține la Sediul Primăriei comunei Ileana, telefon 0242646045, 0242646048

**PRIMAR,
CORNELIU ALEXANDRU**

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de ocupare a funcției
REFERENT – COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Etapa I – proba scrisă;

Etapa II – interviu;

- 1. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ**
- 2. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată;**
- 3. Hotărârea de Guvern nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificata si completata la zi;**
- 4. Legea nr. 292/2011, a asistentei sociale cu modificările și completările la zi**
- 5. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru sustinerea familiei, modificata si completata la zi;**
- 6. Hotărâre nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru sustinerea familiei cu modificările și completările la zi**
- 7. Legea nr. 61/1993 , privind alocația de stat pentru copii ,republicata, modificata si completata la zi**
- 8. Ordonanță de Urgență nr. 70 din 31 august 2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările la zi**
- 9. Hotărârea de Guvern 920/2011 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările la zi**
- 10. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările la zi**
- 11. Hotărârea Guvernului nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap cu modificările și completările la zi**
- 12. Hotărârea de Guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006 cu modificările și completările la zi**
- 13. Legea 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările la zi**
- 14. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările la zi**

PRIMAR,
CORNELIU ALEXANDRU

CALENDARUL
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE REFERENT –
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Nr. Crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	19 august 2021
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Primaria comunei Ileana	20 august 2021 – 3 septembrie 2021, orele 16 ⁰⁰
3	Selectia dosarelor de catre membrii Comisiei de organizare si desfasurare a concursului	6 septembrie 2021,
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	6 septembrie 2021, orele 16 ⁰⁰
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor la Primaria comunei Ileana	7 septembrie 2021
6	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	8 septembrie 2021
7	Sustinerea probei scrise la Primaria comunei Ileana	13 septembrie 2021, orele 10 ⁰⁰
8	Afisarea rezultatelor la proba scrisa	13 septembrie 2021, orele 16 ⁰⁰
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele obtinute la proba scrisa la Primăria comunei Ileana	14 septembrie 2021
10	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	15 septembrie 2021, orele 9 ⁰⁰
11	Sustinerea interviului la Primaria comunei Ileana	16 septembrie 2021, orele 12 ⁰⁰
12	Comunicarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	16 septembrie 2021, orele 16 ⁰⁰
13	Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului la Primăria comunei Ileana	17 septembrie 2021
14	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	20 septembrie 2021
15	Afisarea rezultatului final al concursului	20 septembrie 2021
16	Numirea pe functie	23 septembrie 2021

PRIMAR,
CORNELIU ALEXANDRU