ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI GRINDU
JUDEŢUL IALOMIŢA

DISPOZIŢIE

privind numirea dlui Andrei Teodor în funcţia contractuală de execuţie - manipulant bunuri din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grindu

Primarul comunei Grindu, judeţul Ialomiţa

În conformitate cu :

- prevederile art.10 şi art.12, alin.(1) din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.40, alin.(1) din H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- prevederile art.7, lit." e ", art.10, alin.(1) - (2), art.11, alin.(3) - (4), art.12, alin.(1), art.37, art.38, alin.(3), lit." e ", Anexa nr.VIII, cap.II, lit.A, pct IV, lit.b)- Funcţii de execuţie pe grade şi trepte profesionale, nr.crt.13 din Legea-Cadru nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Analizând :

- raportul final al examenului organizat pentru ocuparea postului de execuţie manipulant bunuri, înregistrat sub nr.1609 din 24.05.2022;
- prevederile H.C.L.nr.35 nr.01.10.2018 pentru modificarea şi completarea organigramei şi a statului de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului comunei Grindu precum şi stabilirea salariilor de bază pentru funcţiile nou înfiinţate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grindu, judeţul Ialomiţa;

Având în vedere :

- referatul nr.1702 din 03.06.2022 întocmit de secretarul general al comunei Grindu;

În temeiul prevederilor art.155, alin.(1), lit." e " şi art.196, alin.(1), lit." b " din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, emite prezenta

DISPOZIŢIE:

Art.1.(1) Începând cu data de 06.06.2022, dl.Andrei Teodor este numit în funcţia contractuală de execuţie - manipulant bunuri, gradaţia 5, pe perioadă nedeterminată, în compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grindu, judeţul Ialomiţa.

(2). Salariul lunar este de 2.792 lei la care se adaugă indemnizaţia de hrană în sumă de 347 lei, acordată proporţional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioara, total venituri salariale 3.139 lei.

Art.2. Se aprobă anexa nr.1 fişă postului menţionat la art.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art.3. Prezenta dispoziţie poate fi contestată în termenele şi după procedura prevăzută la art.37 din Legea nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.4. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispozitie Institutie Prefectului pentru efectuarea controlului de legalitate, dlui Andrei Teodor pentru luarea la cunoştinţă şi inspectorului cu atribuţii în contabilitate, pentru punerea în executare.

PRIMAR,
Trîmbiţaşu Marian

Contrasemnează pt.legalitate,
Secretar general al comunei Grindu
Ene Tudora

Nr.93.
Emisă la GRINDU.
Astăzi 03.06.2022.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI GRINDU

FISA POSTULUI

Identificarea postului:
Nume și prenume salariat:*ANDREI TEODOR*
Denumirea postului: manipulant bunuri;
Locul de muncă : primărie și alte locuri stabilite de primar
Nivelul postului: de executie;
Pregătire și experiență
Studii generale sau medii absolvite
Permis de conducere : B
Fără abateri grave pe linie de circulație;
Cunoștințele de mecanică constituie avantaj
Starea de sănătate din punctul de vedere fizic și psihic : bună, fără contraindicații pentru conducerea autovehiculelor.
Calificări : curs de calificare de lucrator masinist la mașini terasemente
Aptitudini personale: de comunicare, spirit de observare, capacitate de intelegere a problemelor, spirit de echipă, mobilitate în actiune.
Calitati psihologice si psihosociale: asumare de riscuri, perseverență, consecvență, stabilitate comportamentală, sociabilitate, capacitate de comunicare, reguli de conduită, vestimentație corespunzătoare cerințelor meseriei.
Limite de competență: pentru exercitarea responsabilităților comunicate în fișa postului
SARCINI :
- să cunoască și să exploateze la parametrii normali utilajul din dotare;
- să execute lucrări de întreținere și reparații a echipamentelor, pieselor și subansamblelor și mijloacelor de transport conform normativelor, precum și orice alte lucrări stabilite prin planul de activitate;
- să exploateze la capacitate utilajul din dotare respectă încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrefianți;
- să asigure refacerea sau îmbunătățirea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a echipamentelor și subansamblelor utilajelor și mijloacelor de transport care sunt în dotare;
- să asigure menținerea capacității de funcționare la parametrii corespunzători a mijlocului de transport sau utilajului pe care îl are în primire;
- să evite lăsarea fără supraveghere în timpul programului de lucru a mașinilor și instalațiilor în funcțiune;
- să asigure și să păstreze curățenia și ordinea la locul de muncă în cadrul atelierului și în incinta sediului primăriei;
- execută lucrări de întreținere și reparații și la alte autovehicule și utilaje din dotarea primăriei;
- să execute întreținerea zilnică a utilajului, exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru reducerea cheltuielilor și prelungirea duratei de funcționare;
- să folosească utilajul la capacitate maximă, să reducă consumul de carburanți și să se preocupe de reducerea timpilor de imobilizare în reparații;
- să nu părăsească locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefilor ierarhici;
- să comunice imediat sefului ierarhic și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea sa percum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să nu exploateze utilajul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor care reduc capacitatea de conducere;
- să execute lucrări în condiții de calitate și la termenele stabilite conform cerinței beneficiarului;

- să exploateze utilajul sau mijlocul de transport, în conformitate cu normele de S.S.M. şi de circulatie pe drumurile publice precum şi a celor privind folosirea echipamentului de protecţie şi de lucru şi de S.U.;
- înlocuieşte un salariat cu activitate similară din cadrul formaţiei pe perioada când acesta este în C.O., C.M., etc;
- să îsi însuseste prevederile reglementarilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuţiilor postului;
- să aibă constiinţa dezvoltării profesionale permanente;
- să execute orice alte sarcini repartizate de către seful ierarhic, dupa caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt, în conformitate cu domeniul de competenţă şi în limitele respectării temeiului legal.

RESPONSABILITĂŢI:

1. Faţă de activităţile specifice:
- Răspunde de îndeplinirea corectă şi în termen a sarcinilor de serviciu stabilite prin prezenta FIŞĂ.
- Răspunde de realizarea la timp şi de calitate a lucrărilor proprii, aplică întocmai actele normative şi legislaţia în vigoare;
- Răspunde de integritatea mijloacelor fixe, păstrează şi conservă obiectele de inventar şi răspunde în cazul distrugerii sau înstrăinării acestora;

2. Fata de echipamentul din dotare
- Răspunde de exploatarea corectă a utilajului în vederea prelungirii duratei de funcţionare şi menţinerii stării estetice;
- Să cunoscă cauzele care provoacă uzura unor piese, modul de prevenire a a uzurilor;
- Să cunoscă modul de verificare şi întreţinere a vehicolului;
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecţiune în funcţionare a echipamentului cu care îşi desfaşoară activitatea;

3. Faţă de disciplina muncii:
- Răspunde de păstrarea confidenţialităţii informaţiilor şi a documentelor legate de instituţie.
- Răspunde de respectarea ordinii şi disciplinei in cadrul instituţiei.
- Răspunde de utilizarea resurselor existente exclusiv in interesul instituţiei.
- Răspunde de respectarea prevederilor normativelor interne şi a procedurilor de lucru privitoare la postul sau.

Limita de competenta:
- executa obligaţiile stabilite prin fisa postului;

Sfera relationala:
a). Relatii ierarhice: - subordonat faţă de: - primar, viceprimar;
superior pentru: - ;
b). Relatii functionale: - colaboreaza cu ceilalti angajati în realizarea atributiilor care îi revin;

Întocmit de către:
Numele şi prenumele: Ene Tudora;
Funcţia: - secretar general al comunei Grindu;
Semnatura:_____;
Data : 03.06.2022.

Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului:
Numele şi prenumele: Andrei Teodor;
Semnatura:_____;
Data 06.06.2022;

Avizat de: Trîmbiţaşu Marian;
Functia: - primar;
Semnatura:_____;
Data: 03.06.2022