

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂIUȚI

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică și privată a comunei Căiuți, județul Bacău către Școala Gimnazială „Răducanu Rosetti,, Căiuți și către Serviciul Public de Alimentare cu Apă Căiuți precum și transferul unor bunuri de natura obiectelor de inventar/active fixe

**Consiliul local al comunei CĂIUȚI, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară
din data de 28 decembrie 2022**

Având în vedere prevederile:

- art.129, alin.2, lit.c, alin.6, lit.a., alin.7, lit.a art. 298, art. 299, art. 300, art.301,art.362 din O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 866- art.868 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- art. 112, alin. 1 și alin. 2 din legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Luând act de:

- a) Referatul secretarului general al comunei Căiuți nr. 12144/06.10.2021 și nr. 19651/13.12.2022;
- b) Referatul nr. 12407/19.11.2020;
- c) Referatul comun al șefului Biroului financiar- contabilitate și al inspectorului din Compartimentul urbanism și Amenajarea teritoriului, Administrarea domeniului public nr.19678/13.12.2022;
- d) Hotărârea Consiliului local nr. 13/29.02.2012 privind constituirea ordonatorului terțiar de credite - Școala cu clasele I-VIII Căiuți;
- e) Hotărârea Consiliului local nr. 1/30.01.2018 privind reorganizarea Compartimentului Apă Canal din aparatul de specialitate al primarului comunei Căiuți și înființarea Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare al comunei Căiuți din județul Bacău, sub autoritatea Consiliului Local al comunei Căiuți din județul Bacău;
- f) Raportul de audit financiar nr. 43952/14.10.2021 și Decizia nr. 38 din 04.11.2021 emise de Camera de Conturi Bacău, în urma acțiunii de audit financiar efectuată în perioada 06.09.2021 – 14.10.2021 la nivelul Comunei Căiuți;
- g) Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 19681/13.12.2022;
- h) raportul secretarului general al comunei, înregistrat cu nr.19682 /13.12.2022;
- i) avizele consultative ale comisiilor constituite pe domenii de specialitate în cadrul Consiliului local Căiuți nr. 20243/2022, nr. 20244/2022 și nr. 20245/2022;

În baza prevederilor art. 139, alin. 1, alin.3, lit.g) și ale art. 196, alin.1, lit.a), art. 197 din O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă darea în administrarea Școlii Gimnaziale „Răducanu Rosetti,, Căiuți, unitate cu personalitate juridică a bunurilor imobile, proprietate publică și privată a comunei Căiuți, astfel cum sunt cuprinse și identificate în **Anexa nr.1** parte integrantă din prezenta hotărâre, bunuri utilizate în desfășurarea activității unității de învățământ preuniversitar de stat.

Art.2. Darea în administrare a bunurilor identificate în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre se face în baza Contractului de dare în administrare încheiat între Comuna Căiuți, reprezentată legal de primar și Școala Gimnazială „Răducanu Rosetti,, Căiuți, reprezentată legal de director, conform contractului- cadru prevăzut în **anexa nr.2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă darea în administrarea Serviciului Public de Alimnetare cu Apă și canalizare Căiuți, unitate cu personalitate juridică a bunurilor imobile, proprietate publică și privată a comunei Căiuți, astfel cum sunt cuprinse și identificate în **Anexa nr.3** parte integrantă din prezenta hotărâre, bunuri utilizate pentru servicii din sfera furnizării serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

Art.4. Darea în administrare a bunurilor identificate în Anexa nr.3 la prezenta hotărâre se face în baza Contractului de dare în administrare încheiat între Comuna Căiuți, reprezentată legal de primar și Serviciul Public de Alimnetare cu Apă și canalizare Căiuți, reprezentată legal de administrator, conform contractului- cadru prevăzut în **anexa nr.4**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Titularii dreptului de administrare vor exercita posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor preluate, în condițiile legii și în limitele precizate în contractul de administrare, pentru desfășurarea activităților de învățământ și pentru servicii din sfera furnizării serviciului de alimentare cu apă și canalizare .

Art.6. Se aprobă transferul cu titlu gratuit a bunurilor de natura obiectelor de inventar din inventarul Comunei Căiuți în inventarul Școlii Gimnaziale Răducanu Rosetti Căiuți, prevăzute în **anexa nr.5**, parte integrantă din prezenta hotărâre, provenite din donația acceptată de la Fundația Terres des homes-Elveția și din achizițiile efectuate în derularea proiectului de incluziune socială.

Art.7. Se aprobă transferul cu titlu gratuit a bunurilor de natura obiectelor de inventar și de natura activelor fixe din inventarul Comunei Căiuți în inventarul Serviciului

Public de Alimnetare cu Apă și Canalizare Căiuți, prevăzute în **anexa nr.6**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Se mandatează primarul comunei Căiuți, domnul Orândaru Gabriel, pentru semnarea contractelor de dare în administrare bunuri imobile și pentru semnarea proceselor verbale de predare- primire bunuri imobile și obiecte de inventar/active fixe.

Art.9. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Căiuți, prin compartimentele de specialitate.

Art.10. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului general al comunei Căiuți, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Căiuți, Biroului financiar- contabilitate, Compartimentului Urbanism, Școlii Gimnaziale „Răducanu Rosetti,, Căiuți, Instituției Prefectului județului Bacău și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet www.primariacaiuti.ro, la secțiunea Monitorul oficial local.

Președinte de ședință,
Buliga Ion



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Căpățînă Ramona

A blue ink signature of the General Secretary of the commune, Căpățînă Ramona.

Hotărârea nr. 90/28.12.2022

Nr. consilieri locali	15	Nr. consilieri locali prezenți	14	Voturi „pentru”	14	Voturi „împotrivă”	0	Voturi „abținere”	0
-----------------------	----	--------------------------------	----	-----------------	----	--------------------	---	-------------------	---

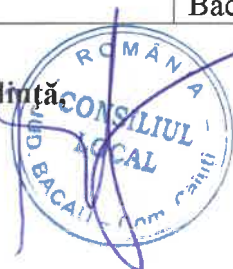
**LISTA BUNURILOR DATE ÎN ADMINISTRARE ȘCOLII GIMANZIALE
„RĂDUCANU ROSETTI,, CĂIUȚI**

Nr. crt	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoarea de inventar - lei	Situația juridică
1	Școala gimnazială „Răducanu Rosetti,, Căiuți	CF nr.61334 –C1 suprafață construită 459 mp , sat Căiuți , str Răducanu Rosetti nr.135 , com Căiuți , județul Bacău	1.378.600	Domeniul public
2	Teren Școala gimnazială „Răducanu Rosetti,, Căiuți	CF nr.61333 , 61334 suprafață 5252 mp , sat Căiuți , str Răducanu Rosetti nr.135 , com Căiuți , județul Bacău	13.600	Domeniul public
3	Centrală (termică) lemne Școala gimnazială „Răducanu Rosetti,, Căiuți	CF nr.61333 –C2 suprafață construită 27 mp , sat Căiuți , str Răducanu Rosetti nr. 135, com Căiuți , județul Bacău	269.159,13	Domeniul public
4	Magazie Școala gimnazială „Răducanu Rosetti,, Căiuți	CF nr.61333 –C1 suprafață construită 63 mp , sat Căiuți , str Răducanu Rosetti nr.135 , com Căiuți , județul Bacău	7.700	Domeniul public
5	Teren multisport Școala gimnazială „Răducanu Rosetti,, Căiuți	CF nr.61333 –C3 suprafață construită 802 mp , sat Căiuți , str Răducanu Rosetti nr.135 , com Căiuți , județul Bacău	363.782,95	Domeniul public
6	Împrejmuire Școala gimnazială „Răducanu Rosetti,, Căiuți	Lungime 226	3.810	Domeniul privat
7	Școala generală sat Blidari	CF 62680-C1 , suprafață construită 451 mp , sat Blidari , Regina Maria nr.5 , comuna Căiuți , județul Bacău	313.100	Domeniul public
8	Teren Școala generală sat Blidari	CF 62680 , suprafață 46401 mp , sat Blidari , Regina Maria nr.5 , comuna Căiuți , județul Bacău	59.300	Domeniul public
9	Centrală termică Școala generală Blidari	CF 62680 –C2 , suprafață 23 mp , sat Blidari , Regina Maria nr.5 ,	6.174	Domeniul public

		comuna Căiuți, județul Bacău		
10	Grup sanitar cu 3 compartimente Școala generală Blidari	CF 62680 –C3 , suprafață 11 mp, sat Blidari, str. Regina Maria, nr.5, comuna Căiuți , județul Bacău	14.500	Domeniul public
11	Împrejmuire Școala generală Blidari	Sat Blidari, str.Regina Maria nr.5 , comuna Căiuți, județul Bacău	39.480	Domeniul privat
12	Școala generală sat Pralea	CF 62898 –C1, suprafață construită 459 mp , sat Pralea , Mareșal Averescu nr.120 , comuna Căiuți , județul Bacău	761.000	Domeniul public
13	Teren Școala generală sat Pralea	CF 62898, suprafață 4.348 mp , sat Pralea, str. Mareșal Averescu nr.120, comuna Căiuți, județul Bacău	90.500	Domeniul public
14	Magazie și WC anexă Școala generală sat Pralea	CF 62898 –C2, suprafață construită 38 mp , sat Pralea, str. Mareșal Averescu, nr.120 , comuna Căiuți , județul Bacău	7.200	Domeniul public
15	Împrejmuire Școala generală sat Pralea	Lungime 38 ml , sat Pralea, str. Mareșal Averescu, nr.120 , comuna Căiuți , județul Bacău	1.300	Domeniul privat
16	Grădinița sat Pralea	Suprafața construită 277 mp, sat Pralea, str. Mareșal Averescu nr. 115, comuna Căiuți , județul Bacău	605.800	Domeniul public
17	Teren Grădiniță sat Pralea	Suprafață teren 1000 m.p.,sat Pralea, str.Mareșal Averescu, nr.115, comuna Căiuți , județul Bacău	10.000	Domeniul public
18	Împrejmuire grădiniță sat Pralea	Lungime aproximativ 112 m.l., sat Pralea, str. Mareșal Averescu ,nr.115, comuna Căiuți , județul Bacău	4.100	Domeniul privat
19	Școala generală sat Heltiu	CF 61900-C1 , suprafață construită 452 mp , sat Heltiu, str. Cuvioasa Parascheva, nr. 93, comuna Căiuți, județul Bacău	490.000	Domeniul public
20	Teren Școala generală sat Heltiu	CF 61900 , suprafață 4.800 mp , Sat Heltiu ,	59.300	Domeniul public

		str. Cuvioasa Parascheva, nr. 93, comuna Căiuți , județul Bacău		
21	Gard cu plasă de sârmă, Școala generală sat Heltiu	Lungime aproximativ 59 ml, Sat Heltiu, str. Cuvioasa Parascheva, nr. 93, comuna Căiuți , județul Bacău	1,420	Domeniul privat
22	Școala generală sat Mărcești	CF 61902-C1 , suprafață construită 88 mp, sat Mărcești , str. Gutuiului nr.7, comuna Căiuți , județul Bacău	130.800	Domeniul public
23	Teren Școala generală sat Mărcești	CF 61902 , suprafață 2.500 mp, sat Mărcești , str. Gutuiului, nr.7 , comuna Căiuți, județul Bacău .	38.900	Domeniul public

Președinte de ședință,
Buliga Ion



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Căpățînă Ramona

CONTRACT- CADRU DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Încheiat în baza H.C.L. nr.../2022 privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică și privată a comunei Căiuți, județul Bacău către Școala Gimnazială „Răducanu Rosetti,, Căiuți

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Comuna Căiuți cu sediul în Comuna Căiuți, sat Căiuți, str. Răducanu Rosetti, nr.77, cod fiscal 4455293 reprezentată legal de Primar – Orândaru Gabriel, **având calitatea de proprietar**, pe de o parte

și

Școala Gimnazială „Răducanu Rosetti,, Căiuți, cu sediul în Comuna Căiuți, sat Căiuți, str. Răducanu Rosetti, nr.135, cod fiscal 29111694, reprezentată legal de Director- Toșa Gabriela, **în calitate de administrator**, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor bunuri imobile aparținând domeniului public/privat al comunei Căiuți, având elementele de identificare conform anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului local nr...../...2022.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației acestora, respectiv **activități de învățământ**.

Predarea- primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

III.DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Contractul de dare în administrare începe a produce efecte juridice de la data încheierii acestuia, pe toată durata desfășurării activității de învățământ a unității școlare și încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică/privată sau prin actul de revocare emis în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

Art.4. Proprietarul se obligă:

- a. să predea spre administrare bunurile imobile, în baza unui proces verbal de predare - primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b. să controleze periodic, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- c. să aprobe lucrările de investiții, de reparații capitale necesare, să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de achiziții, să organizeze recepția lucrărilor de investiții, consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție și să actualizeze contractul de dare în administrare;

- d. să aloce fonduri pentru lucrări de reparații, care nu pot fi suportate din bugetul administratorului;
- e. Să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f. să efectueze reevaluarea patrimoniului, conform legii;
- g. să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- h. la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care a fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse.

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- a. să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare - primire;
- b. să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c. să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d. să stabilească anual lista investițiilor necesare, reparații capitale care va fi înaintată spre aprobare proprietarului, cu aprobarea prealabilă a consiliului de administrație;
- e. să asigure lucrările de reparații curente necesare, din fonduri proprii sau din fonduri de la bugetul local, după caz;
- f. să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- g. să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h. să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.;
- i. se obligă ca pe toata durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j. să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k. să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forța majora sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- l. să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- m. Să asigure inventarierea anuală a bunurilor primite în administrare;
- n. la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunurile cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform procesului-verbal de predare - primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- o. să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte, repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

- p. să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor imobile, potrivit legii;
- q. să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul încetează prin:

- a. Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea prezentului contract, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- b. Prin revocare.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi

PROPRIETAR,
Comuna Căiuți
prin Primar
Orândaru Gabriel

ADMINISTRATOR,
Școala Gimnazială „Răducanu Rosetti,, Căiuți
prin Director
Toșa Gabriela

Președinte de ședință,
Buliga Ion



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Căpățînă Ramona

**LISTA BUNURILOR DATE ÎN ADMINISTRARE SERVICIULUI PUBLIC DE
ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE CĂIUȚI**

Nr. crt	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoarea de inventar(lei)	Situația juridică
1	Alimentare cu apa sat Popeni, comuna Căiuți , județul Bacău	Conform p.v. 5492/29.05.2018 epertiză tehnică și documentație inventariere rețele	389.690	Domniul public
2	Alimentare cu apa sat Căiuți , comuna Căiuți, județul Bacău	Conform p.v. 5492/29.05.2018 epertiză tehnică și documentație inventariere rețele	338.030	Domniul public
3	Alimentare cu apa sat Blidari, comuna Căiuți , județul Bacău	Conform p.v. 5492/29.05.2018, epertiză tehnică și documentație inventariere rețele	143.540	Domniul public
4	Teren rezervor apă sat Popeni	Sat Popeni	16.800	Domniul public
5	Teren amplasare zona de protecție Alimentare cu apa sat Blidari	Extravilanul comunei Căiuți	31.200	Domeniul privat
6	Teren puturi forare sat Căiuți , comuna Căiuți județul Bacău	Extravilanul comunei Căiuți	38.500	Domeniul privat
7	Rețea de canalizare sat Căiuți, str. Liliacului	Sat Caiuți , str. Liliacului , comuna Căiuți , județul Bacău	246.679,10	Domeniul public
8	Stație de epurare și rețea canalizare	CF60053-C1 suprafața construită 109 mp sat Căiuți, comuna Căiuți , județul Bacău	1.177.030	Domeniul public
9	Teren stație de epurare	CF60053 suprafața de 13958 mp sat Căiuți , comuna Căiuți , județul Bacău	52.700	Domeniu public

**Președinte de ședință,
Buliga Ion**



**Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Căpățînă Ramona**

CONTRACT- CADRU DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Încheiat în baza H.C.L. nr.... /2022 privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică și privată a comunei Căiuți, județul Bacău către Școala Gimnazială „Răducanu Rosetti,, Căiuți

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Comuna Căiuți cu sediul în Comuna Căiuți, sat Căiuți, str. Răducanu Rosetti, nr.77, cod fiscal 4455293 reprezentată legal de Primar – Orândaru Gabriel, **având calitatea de proprietar**, pe de o parte

și

Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare Căiuți, cu sediul în Comuna Căiuți, sat Căiuți, str. Răducanu Rosetti, nr.77, cod fiscal 38799747, reprezentată legal de Administrator- Gabor Liliana, **în calitate de administrator**, pe de altă parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor bunuri imobile aparținând domeniului public/privat al comunei Căiuți, având elementele de identificare conform anexei nr. 3 la Hotărârea Consiliului local nr..../...2022. .

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației acestora, respectiv pentru servicii din sfera furnizării serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

Predarea- primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

III.DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Contractul de dare în administrare începe a produce efecte juridice de la data încheierii acestuia, pe toată durata desfășurării activității de furnizare a serviciilor publice și încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică/privată sau prin actul de revocare emis în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

Art.4. Proprietarul se obligă:

- a. să predea spre administrare bunurile imobile, în baza unui proces verbal de predare - primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b. să controleze periodic, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- c. să aprobe lucrările de investiții, de reparații capitale necesare, să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de achiziții, să

organizeze recepția lucrărilor de investiții, consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție și să actualizeze contractul de dare în administrare;

- d. să aloce fonduri pentru lucrări de reparații, care nu pot fi suportate din bugetul administratorului;
- e. Să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f. să efectueze reevaluarea patrimoniului, conform legii;
- g. să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- h. la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care a fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse.

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obligă:

- a. să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare - primire;
- b. să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c. să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d. să stabilească anual lista investițiilor necesare, reparații capitale care va fi înaintată spre aprobare proprietarului, cu aprobarea prealabilă a consiliului de administrație;
- e. să asigure lucrările de reparații curente necesare, din fonduri proprii sau din fonduri de la bugetul local, după caz;
- f. să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- g. să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h. să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.;
- i. se obligă ca pe toata durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j. să răspundă de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datora culpei sale;
- k. să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forța majora sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- l. să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- m. Să asigure inventarierea anuală a bunurilor primite în administrare;
- n. la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunurile cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform procesului-verbal de predare - primire încheiat la data perfectării contractului, situație

- ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- o. să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte, repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
 - p. să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor imobile, potrivit legii;
 - q. să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul încetează prin:

- a. Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- b. Prin revocare.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face, cu acordul părților, prin act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi

PROPRIETAR,
Comuna Căiuți

prin Primar
Orândaru Gabriel

ADMINISTRATOR,
Serviciul Public de Alimentare
cu Apă și Canalizare Căiuți
prin Administrator
Gabor Liliana

Președinte de ședință,
Buliga Ion



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Căpățînă Ramona

**LISTA BUNURILOR DE NATURA OBIECTELOR DE INVENTAR
TRANSFERATE CU TITLU GRATUIT ÎN INVENTARUL ȘCOLII
GIMANZIALE „RĂDUCANU ROSETTI,, CĂIUȚI**

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Um	Cantitate	Preț unitar (lei)	Valoare lei stoc
1	Carte Uriășul	Bc	2	12	24
2	Carte Amintiri din copilărie	Bc	2	8	16
3	Carte Domnul Trandafir	Bc	2	29,50	59
4	Carte Dumbrava minunată	Bc	2	15	30
5	Carte Neamul șoimăreștilor	Bc	2	25	50
6	Carte Pădurea spînzuraților	Bc	2	16	32
7	Carte Piciul	Bc	2	16	32
8	Carte Singur pe lume	Bc	2	16	32
9	Carte Zâna zorilor	Bc	2	8	16
10	Carte Desculț	Bc	2	26	52
11	Carte Frații Jderi	Bc	2	38	76
12	Carte Opere I.L. Cargiale vol 1B	Bc	2	8	16
13	Carte Frații Grimm	bc	2	27	54
14	Carte Mara	bc	2	9	18
15	Carte Print și cerșetor	Bc	2	10	20
16	Carte legendele florilor	Bc	2	22	44
17	Joc Hai să jucăm	Bc	1	14,90	14,90
18	Joc Nu te supăra frate	Bc	2	2990	59,80
19	Joc Cros Words magnetic	Bc	2	49,90	99,80
20	Joc Puzzle 240 piese	bc	1	19,90	19,90
21	Mașină de cusut meister	Bc	3	534,50	1603,50
22	Opere I.L. Cargiale vol.2	bc	2	8	16
23	Povești din pădurea așa zic	Bc	2	28	56
24	Remi classic	Bc	1	99,99	99,99
25	Șah de lemn mare	Bc	1	99,99	99,99
26	Șah de lemn mediu	Bc	2	79	158
27	Videoproiector Epson	Bc	1	1588	1588
28	Boxe logitec z200	bc	1	140	140
29	Poartă hndbal din lemn și feronerie	Bc	1	2189,60	2189,60
30	Plasă poartă 3mx 2m	Bc	1	428,40	428,40
31	Stâlpi volei cu dispozitiv de susținere fileu	Bc	1	1344,70	1344,70
32	Fileu volei	Bc	1	238	238

Președinte de ședință,
Buliga Ion



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Căpășină Ramona

**LISTA BUNURILOR DE NATURA OBIECTELOR DE
INVENTAR/ACTIVELORE FIXE TRANSFERATE CU TITLU GRATUIT ÎN
INVENTARUL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI
CANALIZARE CĂIUȚI**

1. Contor ARDN 100w-1- 1 buc- 1208, 33 lei
2. Pompă apă Popeni – 1 buc - 4389,60 lei
3. Confecție metalică la bazin apă – 1 buc.- 1488,79 lei
4. Motopompă- 1 buc- 903,36
5. Instalatie dozare hipoclorit- 2 buc - 9676,32 lei
6. Pompă sumersibilă – 1 buc – 8032,50 lei

Președinte de ședință,
Buliga Ion



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Căpățînă Ramona