

**ROMANIA**  
**JUDETUL BACAU**  
**CONSILIUL LOCAL CAIUTI**

**HOTARARE**

**privind aprobarea modelului de contract pentru agentii economici si institutiile publice si a decontarii, de catre ADIS Bacau, la tariful unic de 317, 73 lei/tona fara TVA pentru colectarea deseurilor municipale, atat din mediul rural cat si din mediul urban, in perioada de tranzitie**

**Consiliul local al comunei Caiuti, intrunit in sedinta extraordinara din data de 22.03.2016**

**Avand in vedere:**

- adresa Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubritate Bacau nr. 1702/15.03.2016, inregistrata la unitatea noastra sub nr. 3203/15.03.2016;
- expunerea de motive a domnului primar nr. 3227/16.03.2016;
- raportul de specialitate al viceprimarului comunei Caiuti inregistrat sub nr. 3228/16.03.2016;
- prevederile art. 2, alin. (8) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor;
- avizul favorabil al comisiei cultura inregistrat sub nr. 3466/22.03.2016;
- avizul favorabil al comisiei juridice inregistrat sub nr. 3469/22.03.2016;
- avizul favorabil al comisiei economice inregistrat sub nr. 3470/22.03.2016;

In temeiul prevederilor art. 36, alin.4, lit."c" si ale art. 45 al.2, lit c al Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata,

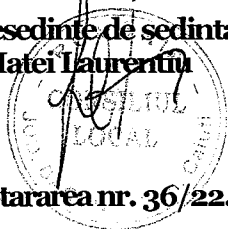
**HOTARASTE**

**Art. 1.** Se aproba modelul de contract pentru agentii economici si institutiile publice (conform anexei nr. 1), model de contract care prevede, pentru anumite categorii de agenti economici, cantitatea minima de 0.5 mc deseuri menajere.

**Art. 2.** Se aproba decontarea de catre ADIS catre Romprest, a prestarii serviciului, la tariful unic de 317, 73 ron/tona fara TVA, atat pentru deseurile din mediul rural cat si pentru deseurile din mediul urban, pe durata perioadei de tranzitie.

**Art. 3.** Se imputerniceste domnul Durlan Iulian, in calitate de reprezentant al comunei Caiuti de a vota in cadrul AGA ADIS in conformitate cu cele precizate anterior.

Presedinte de sedinta,  
Matei Laurentiu



Hotararea nr. 36/22.03.2016

Contrasemneaza,  
Secretarul comunei,  
Capatina Ramona

Prezenta hotarare a fost aprobata cu 13 voturi pentru. La sedinta au participat 13 consilieri din cei 14 care alcatuiesc Consiliul local Caiuti.

Red.  
Pavel Alexandra

CONȘILIUL LOCAL CĂIUTI

ANEXA NR. 1

**CONTRACT  
DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Între:**

**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.**, persoană juridică română, cu sediul în B-dul Poligrafiei, nr.1C, etaj 3, Sector 1, București, tel.: 021 306 7000; 021 306 7001; fax: 021 306 7028; office@romprest.ro, www.romprest.ro; (Adresă punct de lucru: Str. Vasile Alecsandri, nr. 41, Municipiul Bacau, judetul Bacau, telefon 0234.208.000; fax 0234.537.359; secretariat.bacau@romprest.ro), înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.: J40/3673/28.03.2011, C.I.F. RO 13788556, cod IBAN: RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank S.A. – Sucursala C.A. Rosetti și RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373 deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată legal prin Director General – Necula Marin, în calitate de "Operator", pe de o parte

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_,  
apt. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înregistrată la  
Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont bancar nr. \_\_\_\_\_,  
deschis la Banca \_\_\_\_\_,

Sucursala \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_

- Director/Administrator, în calitate de "Utilizator", pe de altă parte.

**Adresa de corespondență:** \_\_\_\_\_

**Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Colectarea separată și transportul separat la stațiile de transfer sau la stații de sortare, stații de compost sau la depozitul conform arondat/e, al deșeurilor municipale, inclusiv al deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în vederea tratării acestora, după cum urmează:

1.1. Colectarea separată, transportul separat al deșeurilor menajere reziduale generate, inclusiv eliminarea prin depozitare.

Ritmul de colectare este de o dată/de \_\_\_\_\_ ori pe săptămână, în ziua de / zilele de \_\_\_\_\_, în intervalul orar : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, de la adresa:

- sediului social [ ]

- punctului/lor de lucru al/ale utilizatorului [ ], astfel cum sunt redat în anexa 1, la prezentul

contract de prestări servicii;

Profilul firmei: \_\_\_\_\_

1.2. Colectarea și transportul la stațiile de compostare, al deșeurilor biodegradabile (deșeuri alimentare, deșeuri din piețe, restaurante, catering etc.) inclusiv tratarea acestora, generate de persoana juridică astfel cum sunt redat în anexa 1 (daca este cazul);

1.3. Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeuri asimilabile celor menajere, inclusiv tratarea acestora astfel cum este redat în anexa 1 (daca este cazul);

1.4. Colectarea și transportul deșeurilor industriale nepericuloase (deșeuri din construcții și demolari) inclusiv tratarea acestora, la solicitarea utilizatorului, pe baza de comandă scrisă, din recipiente (cupe container (7 mc – 12 mc) și cu mijloace auto special destinate acestei operațiuni;

1.5. Colectarea și transportul, inclusiv sortarea deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), separate la sursă, din recipientele (containere, europubele, saci din plastic) pe care, operatorul le pune la dispoziția utilizatorului, contracost (prin închiriere sau vânzare), în punctele proprii de amplasare, în baza unui program de colectare;

Preluarea și transportul acestor deșuri - colectate selectiv de către utilizator în/din locația/sediul acestuia, pe categoriile: hârtie/carton, metal/plastic și sticlă se va realiza în intervalul de timp de maximum \_\_\_\_\_ de zile (în ritmul de o dată/de două ori/lună, în zilele de \_\_\_\_\_ orelor; \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_); astfel cum sunt redată în anexa 1 (dacă este cazul);

1.6. Colectarea și transportul deșeurilor de echipamente electrice și electronice – DEEE-uri, la centrele/punctele de colectare/stocare temporară, la solicitare și în conformitate cu programul elaborat, inclusiv tratarea acestora astfel cum sunt redată în anexa 1 (dacă este cazul);

1.7. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (ex. mobilier), la centrele/punctele de colectare/stocare temporară, la solicitare și în conformitate cu programul elaborat, inclusiv tratarea acestora, astfel cum sunt redată în anexa 1 (dacă este cazul);

## Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Contractul va intra în vigoare începând cu data de \_\_\_\_\_ și este valabil pe toată durata validității "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate în județul Bacău" nr. 180 din 06.05.2015, devenind astfel subsecvent acestuia;

2.2. Încheierea contractului nu afectează existența obligațiilor deja scadente între părți.

## Art. 3. TARIFE ȘI PREȚ DE ÎNCHIRIERE/VĂNZARE RECIPIENTE

3.1. Tariful pentru colectarea separată, transportul separat al deșeurilor menajere reziduale, inclusiv eliminarea prin depozitare este de 553,59 lei/tonă, respectiv 110,72 lei/mc, la care se adaugă T.V.A.;

Prin semnarea prezentului contract utilizatorul noncasnic devine abonatul operatorului și va achita lunar:

- contravaloarea unei cantități minime de 1 mc de deșuri menajere reziduale (pentru utilizatorii care nu au sedii și/sau puncte de lucru la etajele superioare ale blocurilor – începând cu etajul 1), pentru fiecare punct de lucru;

- contravaloarea unei cantități minime de 0,5 mc de deșuri menajere reziduale pentru utilizatorii noncasnici care au sedii și/sau puncte de lucru la etajele superioare ale blocurilor -- începând cu etajul 1), în funcție de obiectul de activitate (nu pentru restaurante), pentru fiecare punct de lucru;

- contravaloarea unei cantități minime de 0,5 mc de deșuri menajere reziduale pentru utilizatorii agenți economici/instituiții publice din categoria IMM, ONG, II (întreprindere individuală), PFA, magazine mici (cu maxim 3 salariați), cabinete notariale, cabinete de stomatologie, pentru fiecare punct de lucru;

- contravaloarea unei cantități minime de 0,25 mc de deșuri reciclabile, pentru fiecare punct de lucru;

Cantitățile minime de deșuri care se iau în considerare la facturare, sunt funcție de tipul de deșuri municipale predate operatorului, care sunt declarate în ANEXA 1 la prezentul contract;

3.2. Tariful pentru colectarea și transportul la stațiile de compostare, al deșeurilor biodegradabile este de 946,82 lei/tonă, respectiv 189,36 lei/mc la care se adaugă T.V.A.; acest tarif nu conține taxa de compostare;

3.3. Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșuri asimilabile celor menajere este de 2.065,59 lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.; acest tarif nu conține taxa de eliminare/tratare;

3.4. Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor industriale nepericuloase (deșuri din construcții și demolări), inclusiv eliminarea prin depozitare este 101,47 lei/tonă, respectiv 125,84 lei/mc la care se adaugă T.V.A.;

3.5. Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile, separate la sursă, este de 1.262,78 lei/tonă, respectiv 126,28 lei/mc la care se adaugă T.V.A.; acest tarif nu conține taxa de sortare deșuri;

3.6. Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor de echipamente electrice și electronice – DEEE-uri, este de 1.042,55 lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.; acest tarif nu conține taxa de eliminare/tratare;

3.7. Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase, este de 866,98 lei/tonă, la care se adaugă T.V.A.; acest tarif nu conține taxa de eliminare/tratare;

Toate aceste valori tarifare (astfel cum sunt redată în alin.3.2.-3.3.-3.5.-3.6.-3.7.) nu cuprind taxele de transfer, tratare, compostare, sortare a deșeurilor colectate și transportate. La finalizarea licitațiilor organizate pentru administrarea stațiilor de tratare/eliminare în județul Bacău, vor fi augmentări ale tarifelor, care, se vor aplica numai în baza aprobării AGA a A.D.I.S Bacău, prin act administrativ.

**În perioada de tranziție, se vor presta numai activitățile tarifate la punctele 3.1. și 3.4;** colectarea deșeurilor municipale menajere și similare acestora se va face în amestec, iar decontarea serviciului se va face la tariful pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere reziduale, de 553,59 lei/tonă, respectiv 110,72 lei/mc, la care se adaugă T.V.A. Nu se colectează separat deșeurile municipale nefiind asigurată sortarea deșeurilor de niciun operator autorizat în această perioadă de tranziție.

3.8. (1) La solicitare, operatorul va dota utilizatorul, cu recipiente de precollectare a deșeurilor, prin închiriere sau vânzare-cumpărare, după cum urmează :

Tip recipient	Nr. recipiente date în comodat buc. /luna	Nr. recipiente proprii [ buc. ]	Nr. recipiente închiriate buc. / luna	Nr. recipiente vândute [ buc. ]	Preț recipient [ buc. ]	Valoare chirie / buc / lună
Saci 120 l					1,20 lei	-
Saci 240 l					1,70 lei	-
Europubela 120 litri					120,00 lei	6,00 lei
Europubela 240 litri					180,00 lei	10,00 lei
Container de 1100 litri					1.350,00 lei	37,50 lei
Cupa container 5 mc					8.280,00 lei	230,00 lei
Cupa container 7 mc					9.360,00 lei	260,00 lei
Cupa container 12 mc					15.840,00 lei	440,00 lei
Cupa container 24 mc					20.160,00 lei	560,00 lei

(2) Prețurile/valorile din tablou, nu conțin T.V.A.

3.9. Actualizarea tarifelor practicate se va produce de regulă, dacă un parametru (prețul carburanților, inflația, cost de depunere la stația de transfer sau la stații de sortare, stații de compost sau la depozitul conform arondat/e a deșeurilor, influențe legislative etc.) al costurilor se modifică cu mai mult de 5%, precum și în situația aprobării ajustării/modificării/stabilirii tarifelor în baza Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C., nr.109/2007.

Noile tarife vor fi aduse la cunoștința utilizatorului (conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C., nr.112/2007); cu 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare sau/si după aprobarea acestora de către AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (A.D.I.S., în formă abreviată) Bacău.

#### **Art. 4. DREPTURILE OPERATORULUI**

4.1. Să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;

4.2. Să aplice la facturare tarifele în vigoare, pentru cantitățile colectate - determinate în baza bonurilor de confirmare (formulelor de încărcare-descărcare) emise la preluarea deșeurilor și confirmate de utilizator (se va lua în considerare cantitatea volumetrică confirmată pe formularul de încărcare descărcare);

- 4.3. Să propună modificarea tarifului stabilit atât în situația de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului, cât și în condițiile art. 3.9;
- 4.4. Să aplice penalități de întârziere în cazul neachitării facturilor în termen;
- 4.5. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizator, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii;
- 4.6. Să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### **Art. 5. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

- 5.1. Să asigure prestarea activităților, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 5.2. (1) Să pună la dispoziția utilizatorului, prin vânzare sau închiriere, mijloace de realizare a pre colectării (recipiente, inclusiv saci de plastic inscripționați corespunzător), pentru fiecare tip de deșeu contractat, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- (2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului va instala, contracost în spațiile de depozitare speciale, recipiente de pre colectare selectivă a deșeurilor. Numărul și capacitatea recipientelor se calculează în funcție de cantitatea de deșuri colectată și de numărul lunar de goliri. Inscripționarea recipientelor și aplicarea marcajului colorat, dacă este cazul, care să asigure identificarea destinației recipientelor de pre colectare, sunt operațiuni aflate în sarcina operatorului;
- 5.3. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deșeu contractat;
- 5.4. Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile colectate și confirmate de utilizator, la tarifele stabilite/aprobate de ADIS Bacău;
- 5.5. Să înregistreze toate sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract; pentru celelalte reclamații, termenul de soluționare este de 30 de zile de la înregistrare;
- 5.6. Să încarce întreaga cantitate de deșuri (cele din categoria pentru care, se face colectarea) și să lase în stare de curățenie spațiul destinat amplasării recipientelor de pre colectare. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrastierii lor pe căile publice;
- 5.7. Să încarce deșeurile menajere în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare;
- 5.8. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- 5.9. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- 5.10. Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin afișare la sediul utilizatorului;
- 5.11. Să informeze utilizatorul despre obligația sa (a operatorului), de a ține la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu/sau fără contracte de prestări servicii în domeniu, pentru:
- a se analiza, examina și a se dispune de către factorii de resort măsurile impuse de actele normative de protecție a mediului și a sănătății publice (O.U.G. nr.195/2005 – actualizată - privind protecția mediului, Ordinul nr. 119/2014 de aprobare a Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, Normele de salubritate și de igienizare elaborate prin hotărâri ale autorităților deliberative locale etc.);
  - a se deconta eventual prestația, direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

- a se aplica sancțiuni contravenționale corespunzătoare, pentru utilizatorii persoane juridice, care, nu dețin contracte de prestări servicii de salubritate;

5.12. Să informeze Autoritățile administrației publice locale sau A.D.I.S., Bacău despre cazurile de limitare/suspendare a serviciului de salubritate la utilizatorii "persoane juridice", din aria de operare;

5.13. Să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite.

#### **Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI**

6.1. Să i se presteze serviciul public de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

6.2. Să conteste în scris mențiunile facturii când constată neconcordanțe, în termen de 20 de zile de la data emiterii acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca având „bun de plată” din partea utilizatorului. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va mai avea relevanță juridică;

6.3. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

6.4. Să solicite și să primească, în condițiile legii despăgubiri pentru daunele provocate de către operator, din vina exclusivă a acestuia.

#### **Art. 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI**

7.1. Să încheie contract pentru prestarea activităților serviciului de salubritate (cele din obiectul contractului) și să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate al localității;

7.2. Utilizatorului îi revine și obligația organizării și operaționalizării pre colectării selective a deșeurilor generate;

7.3. Utilizatorul va pune la dispoziția operatorului de salubritate spațiu/spații de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deșeurile pre colectate/sortate pe categoriile precizate, să poată fi preluate de acesta, în vederea reciclării, valorificării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu;

7.4. Utilizatorul va executa operațiunea de pre colectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat, procurate prin închiriere sau contra cost de la operatorul serviciilor publice de salubritate; ca deținător de deșuri reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), este obligat să solicite operatorului dotarea prin modalitățile de mai sus, cu recipiente ori saci, ambele variante, inscripționate corespunzător, întrucât potrivit legislației privind gestionarea deșeurilor reciclabile "deținătorii de deșuri industriale reciclabile - persoane juridice, sunt obligate să asigure strângerea, sortarea și depozitarea temporară a acestora, cu respectarea normelor de protecție a mediului și a sănătății populației...";

7.5. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării;

7.6. Să nu introducă în recipientele de pre colectare a gunoierului menajer deșuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive cum sunt:

- substanțe ușor inflamabile

- materiale explozive

- substanțe toxice

- materiale radioactive

- cadavre de animale

- alte materiale și substanțe interzise prin legislația română în vigoare;

7.7. Să nu introducă deșuri din construcții în recipientele de pre colectare a deșeurilor menajere și asimilabile deșeurilor menajere;

7.8. Să execute preselectarea deșeurilor și să depoziteze/pre colecteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa, iar la solicitare de la operatorul de salubritate); sacii de plastic vor fi inscripționați de operator, cu inițialele societății de salubritate și tipul deșeurilor colectate sau cu un desen sugestiv indicând destinația expresă;

- 7.9. Să asigure curățenia și igienizarea incintelor proprii destinate colectării deșeurilor, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- 7.10. Să numească un reprezentant în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației prin semnarea și ștampilarea formularului de încărcare-descărcare emis de operator; în acest sens este desemnat dl./dna. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_;
- 7.11. Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole;
- 7.12. Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată pentru activitățile serviciului public de salubritate care i-au fost prestate;
- 7.13. Să păstreze în condiții bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora prin plata contravalorii lor - specificată la art. 3.8;
- 7.14. Să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale.

### **Art. 8. FACTURARE / MODALITĂȚI DE PLATĂ**

8.1. (1) Cantitatea de deșeuri colectată se evidențiază astfel:

- un sac PVC de 80 l, se facturează 0.08 mc. deșeuri;
- o europubcla de 120 l se facturează 0.12 mc. deșeuri;
- o europubela de 240 l se facturează 0.24 mc. deșeuri;
- un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deșeuri;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcție de capacitatea acestora;

8.2. Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni, pentru prestația din luna precedentă, în baza tarifelor convenite și a cantităților colectate, confirmate de utilizator în bonurile de confirmare (încărcare-descărcare), la care se adaugă și valoarea chiriei, în funcție de numărul și capacitatea recipientelor menționate la art. 3, alin. 3.8.; cantitățile de deșeuri sub 0,5 mc, 1 mc și 0,25 mc se facturează conform art. 3.1 din contract;

8.3. Plata se va face în lei;

8.4. Utilizatorul va efectua plata serviciilor prestate de către operator prin ordin de plată în contul prestatorului;

8.5. În cazul efectuării plății în condițiile existenței mai multor datorii ajunse la scadență iar pe documentul de plată (O.P.) nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate mai întâi penalitățile și apoi facturile în ordine cronologică;

8.6. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului din preambulul contractului, prin agent comercial - casier ori prin oficiul poștal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire;

8.7. Înainte de expedierea facturilor prin modalitățile de mai sus, se acceptă ca, acestea, să poată fi recepționate de către utilizator și în format electronic, la adresa de email:

\_\_\_\_\_ a departamentului/serviciului/biroului financiar-contabilitate, în termen de maximum 10 zile de la emitere.

### **Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

9.1. Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 45 de zile de la data emiterii facturii;

9.2. Neachitarea facturii în termenul menționat la alin. 9.1, atrage penalități egale cu 0,1% pe zi de întârziere, calculate la suma restantă;

9.3. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile nu au fost achitate după 60 de zile de la emiterea facturii, operatorul poate să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizator, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare;

- 9.4. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății (data intrării sumei în contul / casieria operatorului);
- 9.5. Refuzul total sau parțial - pentru alte considerente decât cele precizate la alin. 6.2., al art.6 - din partea utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 20 de zile de la emiterea facturii;
- 9.6. Dacă din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăși 48 de ore față de programul inițial;
- 9.7. La notificarea scrisă a utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către operator a obligațiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 5.5, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor contractului;
- 9.8. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile alin. 7.6. și 7.7. din prezentul contract, în caz contrar rămânând răspunzător pentru plata de daune interese;
- 9.9. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor acestuia.

#### **Art. 10. FORȚA MAJORA**

10.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia măsuri în vederea limitării consecințelor lui.

#### **Art. 11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

11.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțare unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităților) către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale sau A.D.I.S., Bacău-după caz, care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) prin reziliere, în urma unui preaviz adresat utilizatorului și care se poate pune în aplicare, după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator;
- e) în cazul deschiderii procedurii privind insolvența și/sau falimentul operatorului;
- f) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată).

#### **Art. 12. LITIGII**

- 12.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;
- 12.2. În cazul în care, nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

#### **Art. 13. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI**

- 13.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare adresată de una dintră acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract;
- 13.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare;



13.3. Dacă notificarea se trimite prin posta electronică ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cca în care a fost expediată la următoarele adrese :

\_\_\_\_\_ pentru Utilizator

\_\_\_\_\_ pentru Operator;

13.4. Expeditorul are obligația de a verifica telefonic primirea notificării de către cealaltă parte.

13.5. Dovada datei de primire cade în sarcina expeditorului;

13.6. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi făcută prin curier, aceasta va fi însoțită de un formular de predare-primire pe care vor fi menționate data, ora și persoana care a efectuat recepția, devenind efectivă prin semnarea aceluia formular;

13.7. Modificarea adreselor sau numerelor de telefon menționate în contract la data semnării lui se comunică/notifică în termen maxim de 5 zile de la data la care modificarea a devenit efectivă.

#### Art. 14. DISPOZIȚII FINALE

14.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional;

14.2. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului;

14.3. Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți;

14.4. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile cele mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, ținându-se cont de scopul și spiritul contractului;

14.5. Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract sau care i se cuvine de drept în orice alt mod nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii și nici nu va fi considerată ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii;

14.6. Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune.

#### Art. 15. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Legislația aplicabilă se va regăsi enumerată în anexa nr. 2, la prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, astăzi: \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_.

**OPERATOR,**  
**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.**  
Director

**UTILIZATOR,**  
\_\_\_\_\_  
Director/Administrator

Președinte de sedință,  
Matei Laurentiu



Intocmit,

Contrasemneaza,  
Secretarul comunei,  
Capatina Ramona