



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA OSTRA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE
privind aprobarea contractării serviciului integrat de
imprimare-copiere-scanare, la nivelul primăriei comunei Ostra județul Suceava

Consiliul local al comunei Ostra , județul Suceava ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare , prezentat de domnul Oros Ioan , primarul comunei Ostra , județul Suceava înregistrată la nr. 296 din 19.01.2024 ;
- raportul Compartimentului Integrare Europeană, Informatică și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ostra, județul Suceava, înregistrat cu nr. 297 din 19.01.2024 ;
- Raportul Comisiei de specialitate respectiv pentru programe de dezvoltare economico - socială , buget ,finanțe , administrarea domeniului public și privat al comunei , agricultură , gospodărie comună , înregistrat la nr. 472 din 30.01.2024;

În conformitate cu prevederile :

- art. 48 alin. (2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale , republicată cu modificările și completările ulterioare , republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- art.7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- art.43 alin.(3) lit.b) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice , republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr.421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;

În temeiul :

- dispozițiilor art. 129 alin(1) , alin.(2) lit.c) și d) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ republicată cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se aprobă contractarea serviciului integrat de imprimare-copiere-scanare, la nivelul primăriei comunei Ostra, județul Suceava .

(2) Se aprobă valoarea maximă estimată 1290 lei + TVA a contractului serviciului integrat de imprimare-copiere-scanare la nivelul primăriei comunei Ostra județul Suceava, cod CPV 79521000-2 – Servicii de fotocopiere .

(3) Se aprobă procedura de achiziție prin cumpărare directă , conform prevederilor art.43 alin.(3) lit.b) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice , republicată cu modificările și completările ulterioare ; .

(4) Se împuternicește d-nul Oroș Ioan primarul comunei Ostra în vederea finalizării procedurilor privind încheierea și semnarea contractului .

Art.2. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către primarul comunei Ostra prin compartimentele de specialitate și va fi comunicată persoanelor și instituțiilor interesate prin intermediul secretarului unității administrativ teritoriale Ostra în termenele prevăzute de lege , urmând a fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Ostra , precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacomuneiostra.ro , secțiunea Monitorul Oficial Local .

Președinte de sedință,

Lupescu Constantin Florin

Contrasemnează :

Secretar general comună,
Smărăndeanu Bogdan

Ostra la 30.01.2024

Nr. 11

R O M A N I A
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA OSTRĂ
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 296 din 19.01.2024
privind aprobarea contractării serviciului integrat de imprimare-copiere-scanare, la nivelul
primăriei comunei Ostra județul Suceava

Consiliul local al comunei Ostra , județul Suceava ;

Având în vedere :

- referatul de aprobare , prezentat de domnul Oros Ioan , primarul comunei Ostra , județul Suceava înregistrat la nr. 296 din 19.01.2024 ;
- raportul Compartimentului Integrare Europeană , Informatică și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ostra , județul Suceava, înregistrat cu nr. 297 din 19.01.2024 ;
- Raportul Comisiei de specialitate respectiv pentru programe de dezvoltare economico - socială , buget ,finanțe , administrarea domeniului public și privat al comunei , agricultură , gospodărie comună înregistrat la nr. 472 din 30.01.2024;

În conformitate cu prevederile :

- art. 48 alin. (2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale , republicată cu modificările și completările ulterioare , republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- art.7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- art.43 alin.(3) lit.b) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice , republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr.421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;

În temeiul :

- dispozițiilor art. 129 alin(1) , alin.(2) lit.c) și d) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ republicată cu modificările și completările ulterioare ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. (1) Se aprobă contractarea serviciului integrat de imprimare-copiere-scanare, la nivelul primăriei comunei Ostra, județul Suceava .

(2) Se aprobă valoarea maximă estimată 1290 lei + TVA a contractului serviciului integrat de imprimare-copiere-scanare la nivelul primăriei comunei Ostra județul Suceava, cod CPV 79521000-2 – Servicii de fotocopiere .

(3) Se aprobă procedura de achiziție prin cumpărare directă , conform prevederilor art.43 alin.(3) lit.b) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice , republicată cu modificările și completările ulterioare ; .

(4) Se împuternicește d-nul Oroș Ioan primarul comunei Ostra în vederea finalizării procedurilor privind încheierea și semnarea contractului .

Art.2. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către primarul comunei Ostra prin compartimentele de specialitate și va fi comunicată persoanelor și instituțiilor interesate prin intermediul secretarului unității administrativ teritoriale Ostra în termenele prevăzute de lege , urmând a fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Ostra , precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacomuneiostra.ro , secțiunea Monitorul Oficial Local .


Inițiator al proiectului de hotărâre,
Primar - Oroș Ioan

A v i z a t,
Secretar general comună,
Smărândeau Bogdan /

PRIMARIA COMUNEI OSTRĂ
JUDEȚUL SUCEAVA

Compartiment achiziții publice

NR. ...296... din ...19.01.2024...

R E F E R A T A P R O B A R E P R I M A R

Privind aprobarea contractării serviciului integrat de imprimare-copiere-scanare,
COD CPV 79521000-2 – Servicii de fotocopiere (Rev. 2),

Obiectul principal al contractului implică punerea la dispoziția achizitorului de echipamente multifuncționale de imprimare-copiere-scanare, mentenanța acestora, furnizarea consumabilelor necesare, excepție făcând hârtia necesară realizării de printuri și/sau copii și asigurarea continuității prestării serviciului, conform specificațiilor tehnice anexate.

Valoarea totală lunară a abonamentului va fi de : 1.290 lei + TVA

Și va include:

****14.000 pagini A4 monocrom/LUNĂ – la depășire *0,06 lei/pagină**

****1.500 pagini A4 color/LUNĂ – la depășire *0,30 lei/pagină**

Paginile alocate și neutilizate se reportează până la sfârșitul contractului (inclusiv în perioada de prelungire prin act adițional)

TOATE consumabilele și piesele de schimb sunt incluse

Intervenții service la fața locului sau asistență tehnică acordată la distanță

Servicii incluse în abonament:

- ▶ transportul, livrarea, montajul și instalarea în locația indicată;
- ▶ scanare A4/A3 NELIMITAT;
- ▶ asistență tehnică la distanță, prin telefon sau Team Viewer;
- ▶ timp de răspuns la sesizare: max. 2 ore lucrătoare;
- ▶ timp de remediere al defecțiunilor sesizate: **max 16 ore lucrătoare;**
- ▶ remedierea oricărui posibil defect **FĂRĂ COSTURI SUPLIMENTARE;**
- ▶ înlocuirea echipamentului dacă timpul de reparație este mai mare de 8 ore;
- ▶ efectuarea de revizii periodice;
- ▶ posibilitatea de autentificare prin user și parolă sau cartelă magnetică – costuri suplimentare;
- ▶ posibilitatea suplimentării numărului de echipamente, în funcție de solicitări;
- ▶ alimentare permanentă cu toner, piese și consumabile necesare echipamentului (**FĂRĂ COSTURI SUPLIMENTARE**);
- ▶ înregistrarea și raportarea pentru fiecare echipament a numărului de pagini printate/copiate; zile periodice se efectuează conform planului de mentenanță elaborat de fabricant.

Modul de realizare al achiziției:

Achiziția contractului de prestări servicii se va realiza prin semnarea contractului cu societatea aleasă din cadrul catalogului electronic.

Baza legală:

1. **Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

2. Hotărârea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC.

Pretul estimat pentru realizarea lucrării este de 15.480 lei /an.

Se impune pentru achiziția serviciului respectiv, în conformitate cu prevederile art.7 alin (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, aplicarea **achiziției directe**.

În consecința propunem spre aprobare Consiliului Local al comunei Ostra prezentul proiect de hotărâre în forma prezentată de executiv.

Cu stima,
INITIATOR

PRIMAR Ioan Oros


PRIMAR

APROB
PRIMAR
Ioan Oros



PRIMARIA COMUNEI OSTRĂ
JUDETUL SUCEAVA
Compartiment achizitii publice
NR. 297 din 19.01.2027 2024

R A P O R T

Privind aprobarea contractarii serviciului integrat de imprimare-copiere-scanare,
COD CPV 79521000-2 – Servicii de fotocopiere (Rev. 2),

Obiectul principal al contractului implică punerea la dispoziția achizitorului de echipamente multifuncționale de imprimare-copiere-scanare, mentenanța acestora, furnizarea consumabilelor necesare, excepție făcând hârtia necesară realizării de printuri și/sau copii și asigurarea continuității prestării serviciului, conform specificațiilor tehnice anexate.

Valoarea totală lunară a abonamentului va fi de : 1.290 lei + TVA

Și va include:

***14.000 pagini A4 monocrom/LUNĂ – la depășire *0,06 lei/pagină*

***1.500 pagini A4 color/LUNĂ – la depășire *0,30 lei/pagină*

Paginile alocate și neutilizate se reportează până la sfârșitul contractului (inclusiv în perioada de prelungire prin act adițional)

TOATE consumabilele și piesele de schimb sunt incluse

Intervenții service la fața locului sau asistență tehnică acordată la distanță

Servicii incluse în abonament:

- ▶ transportul, livrarea, montajul și instalarea în locația indicată;
- ▶ scanare A4/A3 NELIMITAT;
- ▶ asistență tehnică la distanță, prin telefon sau Team Viewer;
- ▶ timp de răspuns la sesizare: max. 2 ore lucrătoare;
- ▶ timp de remediere al defecțiunilor sesizate: **max 16 ore lucrătoare**;
- ▶ remedierea oricărui posibil defect **FĂRĂ COSTURI SUPLIMENTARE**;
- ▶ înlocuirea echipamentului dacă timpul de reparație este mai mare de 8 ore;
- ▶ efectuarea de revizii periodice;
- ▶ posibilitatea de autentificare prin user și parolă sau cartelă magnetică – costuri suplimentare;
- ▶ posibilitatea suplimentării numărului de echipamente, în funcție de solicitări;
- ▶ alimentare permanentă cu toner, piese și consumabile necesare echipamentului (**FĂRĂ COSTURI SUPLIMENTARE**);
- ▶ înregistrarea și raportarea pentru fiecare echipament a numărului de pagini printate/copiate; zile periodice se efectuează conform planului de mentenanță elaborat de fabricant.

Modul de realizare al achiziției:

Achiziția contractului de prestări servicii se va realiza prin semnarea contractului cu societatea aleasă din cadrul catalogului electronic.

Baza legală:

1. **Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**
2. **Hotărârea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**
3. **Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC.**

Pretul estimat pentru realizarea lucrării este de 15.480 lei /an.

Se impune pentru achiziția serviciului respectiv, în conformitate cu prevederile art.7 alin (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, aplicarea **achiziției directe**.

În consecința propunem spre aprobare Consiliului Local al comunei Ostra prezentul proiect de hotărâre în forma prezentată de executiv.

Cu stima,
Cons.s
Gherman Daniela

ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA OSTRĂ
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE

Nr. 472 din 30.01.2024

R A P O R T D E A V I Z A R E

privind aprobarea începerii procedurii de achiziției pentru încheierea contractării serviciului integrat de imprimare-copiere-scanare, la nivelul primăriei comunei Ostră județul Suceava

Comisia de specialitate nr.1 a consiliului local, respectiv pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism din cadrul consiliului local, întrunită în ședință de lucru în data de 30.01.2024, a procedat la analizarea proiectului de hotărâre privind aprobarea începerii procedurii de achiziției pentru încheierea contractării serviciului integrat de imprimare-copiere-scanare, la nivelul primăriei comunei Ostră, județul Suceava a referatului de aprobare ce îl însoțește și a raportului compartimentului de resort .

Analizând documentele prezentate, Comisia constată că proiectul de hotărâre este întocmit cu respectarea prevederilor legale.

În consecință, în temeiul art. 136 alin. (3) lit. b) și alin. (6) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Comisia avizează favorabil proiectul de hotărâre menționat anterior, propunând dezbaterea acestuia în ședința Consiliului local al comunei Ostră , județul Suceava, în forma înaintată de inițiator.

Presedintele comisiei de specialitate aduce la cunostinta , faptul ca, avizul comisiei de specialitate a fost emis cu respectarea cvorumului prevazut de lege.

Președintele comisiei de specialitate
Maxim Constantin

Secretar comisie,
Robaniuc Viorica

Propunerea Financiară 1

Valoarea totală lunară a abonamentului va fi de :

1.290 lei + TVA

Și va include:

****14.000 pagini A4 monocrom/LUNĂ – la depășire *0,06 lei/pagină**

****1.500 pagini A4 color/LUNĂ – la depășire *0,30 lei/pagină**

**Paginile alocate și neutilizate se reportează până la sfârșitul contractului
(inclusiv în perioada de prelungire prin act adițional)**

TOATE consumabilele și piesele de schimb sunt incluse

!!! FĂRĂ COSTURI SUPLIMENTARE !!!

Intervenții service la fața locului sau asistență tehnică acordată la distanță

!!! NELIMITAT !!!

Reviziile periodice se efectuează conform planului de mentenanță elaborat de fabricant.

*** Tarifele nu includ TVA**

****Regularizarea citirilor indexurilor se realizează în funcție de alegerea beneficiarului, lunar, sau la 3 luni.**

Cu stimă,
Echipa PDE Solution™

www.printrent.ro



Propunerea Tehnică 2

Descrierea echipamentelor pentru care este întocmită oferta:

- 3 x echipament multifuncțional A4/A3 Color Konica Minolta Bizhub C220
 - Alimentator de documente (pentru copiere/scanare) automat față/verso;
 - Modul de imprimare și scanare în rețeaua locală de date;
- 4 x echipament multifuncțional A4/A3 Monocrom Konica Minolta Bizhub 223
 - Alimentator de documente (pentru copiere/scanare) automat față/verso;
 - Modul de imprimare și scanare în rețeaua locală de date;
- 1 x echipament multifuncțional A4/A3 Color Konica Minolta Bizhub C280
 - Alimentator de documente (pentru copiere/scanare) automat față/verso;
 - Modul de imprimare și scanare în rețeaua locală de date;
- 2 x echipament imprimare A4 Monocrom Brother HL-5350DN
 - Alimentator de documente (pentru copiere/scanare) automat față/verso;
 - Modul de imprimare și scanare în rețeaua locală de date

****372 Topuri coală A4/an – preț pe top suplimentar 18 lei**

Servicii incluse în abonament:

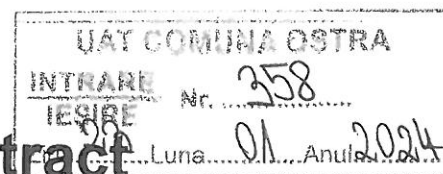
- ▶ transportul, livrarea, montajul și instalarea în locația indicată;
- ▶ scanare A4/A3 NELIMITAT;
- ▶ asistență tehnică la distanță, prin telefon sau Team Viewer;
- ▶ timp de răspuns la sesizare: max. 2 ore lucrătoare;
- ▶ timp de remediere al defecțiunilor sesizate: max 16 ore lucrătoare;
- ▶ remedierea oricărui posibil defect FĂRĂ COSTURI SUPLIMENTARE;
- ▶ înlocuirea echipamentului dacă timpul de reparație este mai mare de 8 ore;
- ▶ efectuarea de revizii periodice;
- ▶ posibilitatea de autentificare prin user și parolă sau cartelă magnetică – costuri suplimentare;
- ▶ posibilitatea suplimentării numărului de echipamente, în funcție de solicitări;
- ▶ alimentare permanentă cu toner, piese și consumabile necesare echipamentului (FĂRĂ COSTURI SUPLIMENTARE);
- ▶ înregistrarea și raportarea pentru fiecare echipament a numărului de pagini printate/copiate;

www.printrent.ro



Nr. 8951 din 22.01.2024

Ofertă Actualizare tarife contract



Către:

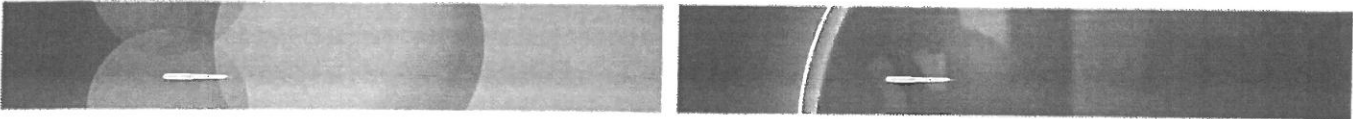
Primaria Comunei Ostra

Județul Suceava



www.printrent.ro





Scrisoare de intenție

Stimate domnule PRIMAR

Ne adresăm dumneavoastră astăzi cu un profund sentiment de recunoștință pentru colaborarea durabilă pe care am dezvoltat-o împreună. În calitate de furnizor de servicii integrate de imprimare, copiere și scanare, suntem mândri să fim partenerul dumneavoastră de încredere și să contribuim la eficientizarea proceselor dumneavoastră de lucru.

În contextul schimbărilor economice și industriale globale, provocările din ultima perioadă ne-au afectat în mod semnificativ. Creșterea prețurilor la consumabile, materii prime, combustibil și energie, precum și modificările fiscale, au avut un impact considerabil asupra industriei noastre. Aceste dificultăți ne-au determinat să analizăm și să reconsiderăm structura de costuri.

Cu toate acestea, datorită unei politici inteligente de gestionare a stocurilor și achizițiilor eficiente direct de la producători și distribuitori europeni, dar și optimizărilor fiscale, am reușit să menținem un echilibru. Aceasta ne-a permis să continuăm să oferim servicii de înaltă calitate fără a majora valoarea contractelor sau tarifele, chiar și în fața creșterii ratei inflației.

Suntem dedicați să vă susținem nevoile curente și viitoare în domeniul tehnicii de imprimare, copiere și scanare, oferind soluții adaptate și flexibile. De asemenea, ne angajăm să suplimentăm efectivul de echipamente în funcție de solicitările și volumul de lucru specific activității dumneavoastră.

Prin planurile noastre de organizare și gestionare, dezvoltate în colaborare cu clienți valoroși ca dumneavoastră, vă asigurăm că veți beneficia de cele mai operative soluții și suport tehnic necesar pentru a face față oricărei solicitări.

În speranța că oferta noastră este în concordanță cu cerințele și așteptările dumneavoastră, așteptăm cu interes decizia dumneavoastră și suntem deschiși oricăror discuții suplimentare pentru a asigura o colaborare continuă și eficientă.

Vă mulțumim pentru încrederea acordată și așteptăm cu nerăbdare să consolidăm și să dezvoltăm în continuare parteneriatul nostru.

Cu deosebită considerație,
Echipa PDE Solution™

www.printrent.ro



Propunerea Tehnică 1

Descrierea echipamentelor pentru care este întocmită oferta:

- 3 x echipament multifuncțional A4/A3 Color Konica Minolta Bizhub C220
 - Alimentator de documente (pentru copiere/scanare) automat față/verso;
 - Modul de imprimare și scanare în rețeaua locală de date;
- 4 x echipament multifuncțional A4/A3 Monocrom Konica Minolta Bizhub 223
 - Alimentator de documente (pentru copiere/scanare) automat față/verso;
 - Modul de imprimare și scanare în rețeaua locală de date;
- 1 x echipament multifuncțional A4/A3 Color Konica Minolta Bizhub C280
 - Alimentator de documente (pentru copiere/scanare) automat față/verso;
 - Modul de imprimare și scanare în rețeaua locală de date;
- 2 x echipament imprimare A4 Monocrom Brother HL-5350DN
 - Alimentator de documente (pentru copiere/scanare) automat față/verso;
 - Modul de imprimare și scanare în rețeaua locală de date

Servicii incluse în abonament:

- ▶ transportul, livrarea, montajul și instalarea în locația indicată;
- ▶ scanare A4/A3 NELIMITAT;
- ▶ asistență tehnică la distanță, prin telefon sau Team Viewer;
- ▶ timp de răspuns la sesizare: max. 2 ore lucrătoare;
- ▶ timp de remediere al defecțiunilor sesizate: max 16 ore lucrătoare;
- ▶ remedierea oricărui posibil defect FĂRĂ COSTURI SUPLIMENTARE;
- ▶ înlocuirea echipamentului dacă timpul de reparație este mai mare de 8 ore;
- ▶ efectuarea de revizii periodice;
- ▶ posibilitatea de autentificare prin user și parolă sau cartelă magnetică – costuri suplimentare;
- ▶ posibilitatea suplimentării numărului de echipamente, în funcție de solicitări;
- ▶ alimentare permanentă cu toner, piese și consumabile necesare echipamentului (FĂRĂ COSTURI SUPLIMENTARE);
- ▶ înregistrarea și raportarea pentru fiecare echipament a numărului de pagini printate/copiate;

www.printrent.ro



Propunerea Financiară 2

Valoarea totală lunară a abonamentului se va majora cu:

558,00 lei + TVA

****372 Topuri coală A4/an – preț pe top suplimentar 18 lei**

Valoarea totală lunară a abonamentului va fi de :

1.848 lei + TVA

Și va include:

****14.000 pagini A4 monocrom/LUNĂ – la depășire *0,06 lei/pagină**

****1.500 pagini A4 color/LUNĂ – la depășire *0,30 lei/pagină**

****372 Topuri coală A4/an – preț pe top suplimentar 18 lei**

**Paginile alocate și neutilizate se reportează până la sfârșitul contractului
(inclusiv în perioada de prelungire prin act adițional)**

TOATE consumabilele și piesele de schimb sunt incluse

!!! FĂRĂ COSTURI SUPLIMENTARE !!!

Intervenții service la fața locului sau asistență tehnică acordată la distanță

!!! NELIMITAT !!!

Reviziile periodice se efectuează conform planului de mentenanță elaborat de fabricant.

*** Tarifele nu includ TVA**

****Regularizarea citirilor indexurilor se realizează în funcție de alegerea beneficiarului, lunar, sau la 3 luni.**

Cu stimă,
Echipa PDE Solution™

www.printrent.ro



1. Conditii Generale & Valabilitate Oferta

1.1.1. Persoane de Contact

Pentru: COMUNA Ostra
Contact: Primaria Comunei Ostra
Tel: 0230-575268
E-mail: primaria_ostra@yahoo.com

De la: PDE Print Rent SRL
B-dul. 1 Decembrie 1918, 9C, Sector 3, Bucuresti
Contact: Carmen Dragomir
Tel: 021.255 00 07
Mobil: 0785 228 118
E-mail: pdecarmen@gmail.com
Web: www.printrent.ro

1.1.2. Valabilitatea Ofertei

Prezenta Ofertă a fost emisă pe data de 22.01.2024 cu numărul 8951 și este valabilă 30 zile.

1.1.3. Condiții de Folosire & Confidențialitate

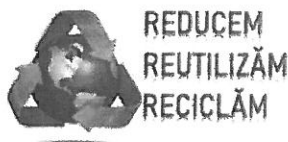
Prezenta Ofertă reflectă înțelegerea PDE Solution™ privind cerințele specifice ale Beneficiarului pentru echipamentul de printare, copiere, scanare, bazată pe concluziile cererii de ofertă și a discuțiilor preliminare. PDE Solution™ este de acord că prezenta Ofertă poate să sufere modificări ca rezultat al discuțiilor viitoare și/sau negocierilor dintre părți.

2. Condiții financiare

Durată furnizare : 5 zile
Termen de plată: 30 zile
Garanții de plată : nu este cazul

Cu stimă,

Echipa PDE Solution™



www.printrent.ro

