

F.6

(pag. 1)

ROMÂNIA  
Județul Suceava  
Primăria comunei Ostra  
Nr.437 Din.31.01.2017

CERTIFICAT DE URBANISM  
Nr.1 Din 31.01.2017

În scopul: **OPERATIUNI NOTARIALE ( Comasare)**

Ca urmare a Cererii adresate de Mandrila Gheorghita si Gabriela cu domiciliul /sediul\*2 în județul Suceava municipiul/orașul Suceava comuna Ostra satul , sectorul ....., cod poștal str nr., bl. , sc. , et. ap. telefon/fax ....., e-mail ....., înregistrată la nr. din

pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul Suceava comuna Ostra sectorul.....cod poștal 727.400..., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ...., sau identificat prin plan de situație

În temeiul reglementărilor de urbanism../....., faza PUG/PUZ/PUD, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Ostra nr. 46/ 05.10.2001

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SE CERTIFICĂ:**

**1. REGIMUL JURIDIC:**

Imobilul: teren se afla in intravilanul comunei Ostra si are ca proprietar pe Mandrila Gheorghita si Gabriela conform extraselor de C.F nr.12110 din 11.10.2016, C.F nr.12109 din 11.10.2016 nr.topo 350/20,350/21

**2. Regimul economic**

Categoria de folosinta a terenului: curti-construcții, se urmareste comasarea, (alipirea) parcelelor nr.topo 350/20,350/21 ambele in suprafata de 2664 mp

- \*1) Numele și prenumele solicitantului.
- \*2) Adresa solicitantului.
- \*3) Date de identificare a imobilului.

### 3. REGIMUL TEHNIC:

Suprafata pentru care se solicita C.U este de 2664 mp

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/nu poate fi utilizat în scopul declarat\*4) pentru/intrucât:

#### **OPERATIUNI NOTARIALE ( Comasare)**

\*4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

\*T

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

\*ST\*

#### 4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Strada Bistritei, nr.1A. Suceava cod 720264

(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

(Denumirea și adresa acesteia se personalizează prin grija autorității administrației publice emitente.)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emiterie a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emiterie a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

\*T\*

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

\*ST\*

F.6

(pag. 3)

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

a) certificatul de urbanism;

b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcției, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) documentația tehnică - D.T., după caz:

☐ D.T.A.C.      ☐ D.T.O.E.      ☐ D.T.A.D.

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

\*T\*

|                                                          |                                          |                                              |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> alimentare cu apă               | <input type="checkbox"/> gaze naturale   | <input type="checkbox"/> Alte avize/acorduri |
| <input type="checkbox"/> canalizare                      | <input type="checkbox"/> telefonizare    | <input type="checkbox"/> .....               |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică | <input type="checkbox"/> salubritate     | <input type="checkbox"/> .....               |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termică   | <input type="checkbox"/> transport urban | <input type="checkbox"/> .....               |

d.2) avize și acorduri privind

☐ securitatea la incendiu      ☐ protecția civilă      ☐ sănătatea populației

\*ST\*

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

☐.....      ☐.....      ☐.....

d.4) studii de specialitate:

☐.....      ☐.....      ☐.....

e) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

f) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):  
Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

\*T\*

Conducătorul autorității  
administrației publice emitente\*\*\*  
Primar  
Oros Ioan

Secretar general/Secretar,  
  
Smarandeanu Bogdan

L.S

Arhitect-șef\*\*\*\*),  
Consilier  
Socol Constantin

\*ST\*

Achitat taxa de: 31 lei, conform Chitanței nr. 288 din 31.01.2017  
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de ..... .

(pag. 4)

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea  
Certificatului de urbanism

de la data de ..... până la data de .....

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

\*T\*

Conducătorul autorității  
administrației publice emitente\*\*\*),

Secretar general/Secretar,

Primar  
Oros Ioan

Smarandeanu Bogdan

Arhitect-șef\*\*\*\*),  
Consilier

\*ST\*

Socol Constantin

Data prelungirii valabilității: .....

Achitat taxa de ..... lei, conform Chitanței nr. .... din .....

Transmis solicitantului la data de ..... direct/prin poștă.

-----

\*) Se completează, după caz:

- consiliul județean;
- Primăria Municipiului București;
- Primăria Sectorului ..... al Municipiului București;
- Primăria Municipiului .....;
- Primăria Orașului .....;
- Primăria Comunei .....;

\*\*) Se completează în conformitate cu declarația scopului înscris în cererea pentru emiterea certificatului de urbanism.

\*\*\*) Se completează, după caz:

- președintele consiliului județean;
- primarul general al municipiului București;
- primarul sectorului ..... al municipiului București;
- primar.

\*\*\*\*) Se va semna, după caz, de către arhitectul-șef sau "pentru arhitectul-șef" de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

-----