



ROMÂNIA

Județul GALAȚI
Comuna BALASEȘTI
Cod poștal 807020 Cod Fiscal 412217
PRIMAR MAFTEI PAUL CEZAR

Tel/Fax: 0236 334782

E-mail:
primaribalasesti@yahoo.com

DISPOZIȚIA

Nr. 110

Din 11.05.2020

Privind : delegare atribuții de serviciu și responsabilități pe perioada concediului de odihnă al secretarului general al UAT comuna Bălășești, județul Galați.

MAFTEI PAUL CEZAR, primarul comunei BALASEȘTI, județul Galați ;

Având în vedere :

- cererea nr. 1736/11.05.2020 a secretarului general UAT comuna Bălășești, județul Galați cu privire la acordarea concediului de odihnă pe anul 2020 ;
- Regulamentul de Ordine Interioară/ROI de la nivelul UAT Comuna Balasesti, județul Galați .
- În considerarea faptului că, pe perioada concediului de odihnă a secretarului general al uat

Comuna Bălășești, pot interveni situații speciale, în care doamna CIOCAN ELENA nu poate exercita atribuțiile delegate (spre exemplu în situația absenței motivate/nemotivate de institutie, sau în situația existenței unui potențial conflict de interese în conținutul actelor administrative pe care ar urma să le semneze/avizeze/contrasemneze). Pentru a evita în astfel de situații blocarea activității, sau întârzierea rezolvării unor lucrări care implică exercitarea atribuțiilor secretarului general al comunei.

- art. 155 alin.(1) lit.d) și alin.5 lit.a), art.197, art. 199 alin.(1) și alin.(2) , art. 438 alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019- Codul Administrativ, cu privire la limitele delegării de atribuții.

În baza art.240 alin.(1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN:

Art.1 – În perioada 14.05.2020 – 27.05.2020, perioada în care secretarul general al UAT comuna Bălășești, județul Galați se afla în concediul de odihnă, atribuțiile și responsabilitățile secretarului comunei Bălășești, se delega doamnei STOLERU MIHAELA, funcționar public- inspector superior în aparatul de specialitate al Primarului comunei Bălășești.

Art.2.- Cu aducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează doamna TONITA ANA MARIA, inspector cu atribuții și responsabilități în domeniul resurselor umane și salarizare, din aparatul de specialitate al primarului comunei Bălășești, județul Galați ;

Art.3.- Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege :

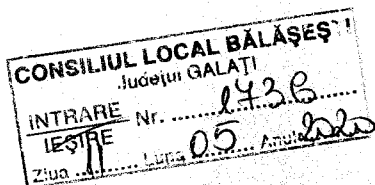
- Prefectul județului Galați ;
- Doamna STOLERU MIHAELA ;
- Compartimentul financiar contabil- resurse Umane și salarizare ;



Avizat pentru legalitate

SECRETAR GENERAL u.a.t

Ciocan Elena



**SE APROBĂ
PRIMAR**

Domnule Primar,

Subsemnata CIOCAN ELENA, secretar general al U.A.T Comuna Bălăsești, rog prin prezenta sa-mi aprobați acordarea unui numar de 10 (zece) zile Concediu de odihnă aferent anului 2020, începând cu data de 14 .05.2020 , pâna pe data de 27.05.2020, findumi necesare pentru rezolvarea unor probleme familiale, care nu pot fi amânate.

Pe - perioada concediului de odihnă , atribuțiile de secretar general vor fi delegate doamnei STOLERU MIHAELA, functionar public - inspector superior.

Multumesc pentru intelegere!

DATA,

11.05.2020

SEMNATURA,

Domnului Primar al comunei Bălăsești, judetul Galati.