

ROMANIA
JUDETUL CALARASI
CONSILIUL LOCAL ILEANA

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Ileana, județul Călărași

Consiliul Local al comunei Ileana întrunit în ședință ordinară în data de 29.02.2016, luând act de:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei și avizat de comisia de specialitate din cadrul Consiliului Local
- raportul de specialitate

în conformitate cu prevederile:

- art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- art. 5, alin. (1), art. 6, alin. (2), art. 8, 9, 12 și art. 86, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Cap. II, art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000,
- art. 10 din Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000;
- art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- art. 2, pct. 26 din Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 36 alin. (2) lit. b) coroborat cu alin. (4) lit. a), raportate la cele ale art. 63 alin.(1) lit. (c), combinat cu alin.(4) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 45 alin.(1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Ileana, județul Călărași, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei, prin aparatul propriu de specialitate.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Ileana și prefectului județului Călărași și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet la adresa www.comunaileana.ro.

Președinte de ședință,
Ștefan ȘTOICA



Nr. 11
Adoptată la Ileana
Astăzi 29.02.2016

Contrasemnează,
secretar, **Cristina-Florentina TOMA**

Voturi pentru 9
voturi contra ---
prezenți 9 din total 13

REGULAMENT

PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PE RAZA COMUNEI ILEANA, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Prezentul Regulament este întocmit în baza:

- O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice,
- art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal,
- Legii nr. 215/2001 republicată Legea administrației publice locale,
- Ordonanței Guvernului 2/2001 modificată și completată privind regimul juridic al contravențiilor, iar scopul lui este de a asigura un cadru organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici;

Art. 1. (1) Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei ILEANA de către agenți economici, persoane fizice autorizate sau persoane juridice, în spații proprietate privată sau de stat este supusă acordului administrației publice locale.

(2) Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice);

(3) Acordul menționat la alin. 1 se va materializa, la cererea solicitantului, prin eliberarea Acordului de funcționare.

Acordul de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul Comunei Ileana prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Ileana.

Art. 2. Persoanele specificate la art. 1 au obligația să solicite Primarului comunei Ileana eliberarea *Acordului de funcționare* pentru fiecare amplasament folosit, sediu social, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate.

Art. 3. (1) Eliberarea *Acordului de funcționare* se va face în baza cererilor și a documentației întocmite de către agenții economici care desfășoară activități de comercializare.

(2) Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, respectarea ordinii și liniștii publice.



(3) În caz de sesizare scrisă a organelor abilitate cu privire la nerespectarea prevederilor legale și retragerea oricăreia din autorizațiile necesare funcționării, se va proceda la retragerea acordului de funcționare eliberat de Primărie.

Art. 4. (1) Acordul de funcționare este valabil pentru o perioadă de un an de zile și poate fi reînnoit anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

(2) Acordul de funcționare se emite și pentru activități sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

(3) În cazul în care valabilitatea autorizațiilor/avizelor necesare eliberării Acordului de funcționare expiră mai devreme de un an de la data eliberării Acordului, acesta este valabil doar pe perioada valabilității tuturor celorlalte autorizații/avize necesare desfășurării activității de comercializare.

Art. 5. Funcționarea oricărui tip de activitate comercială desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții de autorizare:

- a) Persoana fizică/juridică să fie legal constituită;
- b) Spațiul în care/terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- c) Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- d) Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu, concomitent sau ulterior dobândirii autorizației emisă de Primarul comunei ;
- e) Să fie respectate cerințele prezentului Regulament.

Art. 6. Cerințele minime în vederea eliberării Acordului de funcționare:

a) Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc) și edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

b) Terenul pe care este amplasat spațiul în care persoana fizică/juridică își desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc).

c) Existența acordului scris al tuturor locatarilor/proprietarilor din tronsonul care are elemente comune cu spațiul în care funcționează persoana fizică/juridică care solicită eliberarea acordului de funcționare în cazul schimbării destinației din locuință individuală în spațiu comercial sau de altă natură decât aceea de locuință, precum și în cazul construcțiilor edificate în prelungirea locuințelor individuale.

d) Existența acordului scris al tuturor vecinilor în situația în care spațiul în care se desfășoară activitatea pentru profilele alimentație publică, discotecă, club aduce atingere ordinii și liniștii publice.

e) Persoana fizică/juridică să fie legal constituită;

f) Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;

g) Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu concomitent sau ulterior dobândirii autorizației emisă de Primarul comunei Ileana;

h) Să dețină contract de furnizare a serviciilor de utilități publice: apă potabilă, salubritate, după caz;

i) Să nu figureze cu debite la plata impozitelor și taxelor locale ale comunei Ileana;



j) Să prezinte Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului Călărași din care să rezulte starea firmei și deschiderea punctului de lucru în spațiul pentru care se solicită acordul;

k) Să respecte prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

l) Să asigure reparații, zugrăveli, să întrețină fațada clădirii în care își desfășoară activitatea;

m) Să respecte ordinea și liniștea publică;

n) Să asigure izolarea fonică adecvată, în cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot.

o) Datele de identificare ale agentului economic, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, denumirea unității, a tipului unității, a avizelor, autorizațiilor și acordurilor necesare funcționării activității, să fie expuse în interiorul unității, la loc vizibil oricărei persoane interesate;

p) Existența tuturor avizelor pentru desfășurarea activității eliberate de instituțiile de drept ale statutului.

r) Pentru evitarea blocării traficului din zona discotecilor, cluburilor, reprezentantul va prezenta dovada existenței unei parcări proprii.

s) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte și/sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii, precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

ș) Unitățile menționate la alin. (6) vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

t) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primarul comunei Ileana, la propunerea organelor abilitate, are dreptul de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art. 7. Spațiul în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită *Acordul de funcționare* va trebui să îndeplinească următoarele condiții :

a) Să prezinte iluminat pe timp de noapte;

b) Să fie întreținut în stare corespunzătoare, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice.

c) Să fie asigurată repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmei și a fațadei.

d) Să fie asigurată curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri, precum și pe căile de acces .

e) Să fie asigurată igiena, prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare; Rezidurile menajere, industriale, agricole precum și materialele refofosibile să fie depozitate în mod corespunzător.

f) Să fie menținută curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare, să fie îndepărtată zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul acestui spațiu .

g) Să fie respectate măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în comună.

h) Trotuarele, spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestuia trebuie să fie întreținute corespunzător.

i) Prin alegerea poziției acestuia să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă acolo unde aceasta se face cu mijloace de transport de mare tonaj.



j) În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să se asigure izolarea fonică adecvată, în conformitate cu prevederile legale.

k) Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor.

l) Să nu contravină planului urbanistic general;

m) Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate.

n) Utilizatorii spațiilor să dețină acorduri în vigoare cu prestorii de servicii și furnizori de utilități, toate achitate la zi și să nu înregistreze debite privitoare la taxele și impozitele locale, lucru dovedit prin certificat fiscal.

Art. 8. Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul comunei Ileana au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare în perioada anotimpului rece.

Art. 9. (1) Prin *Acordul de funcționare* ce va fi eliberat vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoanele fizice autorizate sau juridice care desfășoară activități pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate.

(2) Nerespectarea acestora duce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, retragerea acordului, după o înștiințare prealabilă de 15 zile.

Art. 10. Se interzice:

a) comercializarea de produse sau servicii care utilizate în condiții normale pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

b) expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau a durabilității minime stabilite de producător.

c) condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărare a altora, refuzul nejustificat al vânzării unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic, neexpunerea la vânzare a mărfurilor existente și vânzarea preferențială.

d) efectuarea de acte de comerț sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită.

Art. 11. Se pot comercializa numai produse care respectă prevederile legale cu privire la etichetare, marcare și ambalaj.

Art. 12. Ambalajele produselor trebuie să asigure integritatea și protecția calității acestora, să fie ușor de manipulat, să promoveze valoarea produselor, fiind totodată conforme prevederilor legale referitoare la protecția și securității consumatorului.

Art. 13. Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele prevăzute se afișează în mod vizibil, lizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare și /sau afișare.

Art. 14. Comercianții persoane juridice sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice și să elibereze bonuri fiscale cumpărătorilor de produse sau servicii.

Art. 15. Terasele sezoniere vor putea fi amplasate cu acordul administrației publice locale în fața unităților proprii de alimentație publică sau în locații de agrement delimitate.

Art. 16. Amplasamentul nu trebuie să afecteze posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor.

Art. 17. Barurile vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe suplimentare:



- a) să nu fie amplasate în imediata vecinătate a instituțiilor de învățământ;
- b) să dețină acordul pentru funcționare al vecinilor cu care au elemente de construcție comune, dacă este cazul;
- c) să aibă afișat la intrare tipul de unitate declarat conform H.G.843/1999;
- d) să nu polueze mediul;
- e) să fie dotat cu grupuri sanitare, pardosite cu gresie, placate cu faianță, dotate cu apă curentă nonstop;
- f) să aibă în dotare sisteme de ventilație;
- g) să nu împiedice libera concurență și să asigure concurența loială.

Art. 18. (1) Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice și a produselor din tutun este interzisă tinerilor sub 18 ani.

(2) Interdicția de la alin. 1 se va afișa la casele de marcat din toate unitățile de vânzare cu amănuntul.

Art. 19. (1) Structurile de vânzare cu amănuntul și cele care prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) În scopul menținerii liniștii și ordinii publice, al prevenirii și combaterii faptelor contravenționale și infracționale în timpul nopții, la unitățile comerciale de desfacere a băuturilor alcoolice fiecare comerciant va respecta programul de funcționare prevăzut în prezentul regulament.

(3) Activitatea barurilor și a discotecilor, cluburilor pe teritoriul comunei Ileana, județul Călărași se reglementează astfel:

pentru baruri: - programul de funcționare va fi zilnic între orele 6⁰⁰ și 24⁰⁰.

pentru discoteci, cluburi: - programul de funcționare va fi în zilele de sâmbătă, duminică și zilele de sărbători legale între orele 20⁰⁰ și 5⁰⁰.

(4) Pentru solicitanții persoane fizice și persoane juridice care organizează manifestări artistice, competiții sportive sau orice altă activitate distractivă, cu caracter permanent sau ocazional, orarul de funcționare poate depăși orele 24⁰⁰, cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică.

(5) În situația de la alin. (4) solicitantul va depune o notificare la Primăria comunei Ileana cu cel puțin 3 zile înainte ca evenimentul să aibă loc, notificare în care va declara, pe propria răspundere, că va lua toate măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

(6) Persoanele fizice și persoanele juridice care organizează manifestări artistice, competiții sportive sau orice altă activitate distractivă, cu caracter permanent sau ocazional, datorează impozitul pe spectacole, calculat în cote procentuale asupra încasărilor din vânzarea abonamentelor și biletelor de intrare, după caz, în sumă fixă, în funcție de suprafața incintei, în cazul videotecilor și discotecilor.

(7) Persoanele fizice și persoanele juridice care organizează discotecă, datorează impozitul pe spectacole calculat în funcție de suprafața incintei.

(8) Impozitul pe spectacole se plătește lunar, până la data de 15 inclusiv a lunii următoare celei în care se organizează spectacolul, la bugetul local.

(9) Calculul impozitului se face conform Codului Fiscal și hotărârii Consiliului Local de aprobare a taxelor și impozitelor locale.

(10) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prevederile legale au obligația de a depune o declarație la compartimentul contabilitate-financiar autorității administrației publice locale privind spectacolele programate pe durata unei luni calendaristice.

Declarația se depune lunar, până cel târziu la data de 15 inclusiv pentru luna următoare celei în care sunt programate spectacolele respective.

Art. 20. (1) Acordul de funcționare este valabil pentru perioada de timp menționată în acesta, de regulă un an și poate fi reînnoit anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru eliberare.



Art. 21. (1) Eliberarea *Acordului de funcționare*, reînnoirea sau prelungirea termenului de valabilitate al acestuia se face în termen de 30 zile de la depunerea cererii, însoțită de toate actele și documentele necesare.

(2) În cazul în care *Acordul de funcționare* nu poate fi eliberat, persoana fizică/juridică va fi înștiințată în termen de 30 zile de la data depunerii cererii.

Art. 22. Persoana fizică/juridică neautorizată care nu a solicitat eliberarea sau relungirea valabilității *Acordului de funcționare* este obligată să înceteze activitatea în caz contrar, fiind aplicabile sancțiunile cuprinse în actele normative în vigoare.

Art. 23. La înaintarea documentației în vederea eliberării *Acordului de funcționare*, persoana fizică/juridică va completa cererea tip, respectiv declarație pe propria răspundere prevăzută în **anexa 1** la prezentul Regulament.

Cererea tip constituie act sub semnătură privată și are regimul și valoarea juridică prevăzute de lege.

Art. 24. Taxa pentru eliberarea, reînnoirea sau prelungirea *Acordului de funcționare* este:

a) 50 lei, în cazul în care activitatea se desfășoară într-un spațiu cu o suprafață de până la 500 mp, inclusiv;

b) 400 lei în cazul în care activitatea se desfășoară într-un spațiu cu o suprafață mai mare de 500 mp.

Art. 25. Persoanele fizice/juridice autorizate sunt obligate:

a) să respecte prevederile din *Acordul de funcționare* precum și din celelalte autorizații și avize privind funcționarea

b) să îndeplinească și să mențină pe durata valabilității *Acordului de funcționare* condițiile ce au stat la baza eliberării acestuia;

c) în situația în care, din indiferent ce motiv, nu mai îndeplinesc condițiile ce au stat la baza eliberării *Acordului de funcționare*, să informeze, de îndată, autoritatea emitentă să ia măsuri pentru încadrarea în condițiile inițiale de autorizare ori, după caz, să solicite un nou acord conform cu noile condiții.

Art. 26. Încălcarea dispozițiilor art. 25 și în situația săvârșirii repetate, în spațiile autorizate, de fapte care aduc atingere bunelor moravuri dă dreptul autorității administrației publice locale să procedeze la suspendarea pe o perioadă limitată, sau, după caz, anularea *Acordului de funcționare*.

Art. 27. Desfășurarea activităților cu încălcarea prevederilor din prezenta hotărâre, ca și continuarea desfășurării activității pe perioada cât *Acordul de funcționare* a fost suspendat ori după ce acesta a fost anulat, constituie activitate ilegală și intră sub incidența sancțiunilor cuprinse în actele normative în vigoare.

Art. 28. (1) *Acordul de funcționare* poate fi retras în vederea suspendării sau anulării, ca urmare a propunerii organelor abilitate.

(2) *Acordul de funcționare* poate fi retras în vederea suspendării sau anulării, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a condițiilor stabilite prin actele normative.

Art. 29. Autorizarea activității de publicitate și amplasării de panou, afișaj și structura de afișaj folosit în scop de reclamă și publicitate se face de către Primarul comunei Ileana, la cererea solicitantului, în schimbul achitării taxei aferente acestei activități prevăzute în hotărârea consiliului local privind taxele și impozitele locale



Art. 30. Se interzice amplasarea panourilor de afișaj și reclamă pe alei, trotuare, căi de acces, și amplasarea panourilor de afișaj și reclamă care prezintă pericol pentru sănătatea și integritatea cetățenilor.

Art. 31. (1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament duce la:

a) Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare.
b) Suspendarea Acordului de funcționare până la îndeplinirea condițiilor din prezentul regulament.

c) Anularea Acordului de funcționare.

(2) Posibilitatea de a contesta actul de suspendare sau anulare a acordului se face pe cale amiabilă sau în fața instanțelor competente.

(3) Respingerea cererii de eliberare a Acordului de funcționare poate fi contestat potrivit Legii contenciosului administrativ.

(4) Orice dispoziție contrară prezentului regulament se abrogă.

(5) Prezentul Regulament se aplică pe raza comunei Ileana, județul Călărași și se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 32. (1) Constituie contravenție, conform prevederilor O.G. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, următoarele fapte:

a) desfășurarea de activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică și servicii de piață fără acordul autorității administrației publice locale;

b) neafișarea orarului de funcționare în unitate în mod vizibil din exterior și nerespectarea acestuia;

c) comercializarea de produse și servicii de piață altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare;

d) desfășurarea activității în perioada suspendării activității comerciale.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. 1 se sancționează astfel:

- cele de la lit. a) cu amendă de la 500 lei la 2500 lei;
- cele de la lit. b) cu amenda de 200 lei la 500 lei;
- cele de la lit. c) cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei;
- cele de la lit. d) cu amendă de la 500 lei la 2.000 lei;

(3) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la alin. 1 lit. a), b), c), d), într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul dispune suspendarea activității comerciale pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura respectivă.

Art. 33. Contravențiilor stabilite în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 34. Constatarea contravențiilor prevăzute de prezenta hotărâre și aplicarea sancțiunilor se face de către Primar și împuterniciții acestuia și de către alte instituții abilitate în condițiile legii.

Art. 35. Prevederile prezentului regulament se completează cu actele normative care reglementează această activitate.

Președinte de ședință,

Stefan TOICA



Contrasemnează,

secretar, Cristina-Florentina TOMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristina-Florentina TOMA'.

-- MODEL --

CERERE-DECLARATIE**Catre Primarul Comunei Ileana**

Persoana fizica/juridica _____ cu sediul
 în localitatea _____ str. _____,
 nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____,
 având codul unic de inregistrare nr. _____, reprezentat
 prin _____ cu domiciliul în localitatea
 _____, str./ sat _____, nr. _____, sc. _____,
 ap. _____, legitimat cu buletin de identitate, seria _____, nr.
 _____, eliberat de Politia _____ la data de
 _____, CNP _____.

Solicít :

Eliberarea Acordului de functionare

pentru punctul/punctele de lucru situat/e în comuna Ileana județul Călărași, la
 urmatoarea/ele adresă/e:

Spatiul 1. Str. _____, nr. _____
 tipul constructiei (*spatiu comercial, cladire, apartament, casa, balcon, modul, stand,
 terasa, etc...*) _____
 proprietar/chirias, conform act nr. _____ / _____, încheiat cu
 _____:

Obiect de activitate: _____

-

program de functionare propus: zile _____
de la ora _____ pana la ora _____

Spatiul 2. Str. _____, nr. _____
 tipul constructiei (*spatiu comercial, cladire, apartament, casa, balcon, modul, stand,
 terasa, etc...*) _____ proprietar/chirias, conform act nr.
 _____ / _____, încheiat cu _____

obiect de activitate: _____

program de functionare propus: zile _____
de la ora _____ pana la ora _____

Data

Semnătura



Mentionez ca îndeplinesc următoarele conditii:

- a) Spațiul în care se desfășoară activitatea este deținut în mod legal și edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- b) Terenul pe care este amplasat spațiul pentru desfășurarea activităților este deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc).
- c) Existența acordului scris al tuturor locatarilor/proprietarilor din tronsonul care are elemente comune cu spațiul în care funcționează persoana fizică/juridică care solicită eliberarea autorizației de funcționare în cazul schimbării destinației din locuință individuală în spațiu comercial sau de altă natură decât aceea de locuință, precum și în cazul construcțiilor edificate în prelungirea locuințelor individuale
- d) Existența acordului scris al tuturor vecinilor în situația în care spațiul în care se desfășoară activitatea pentru profilele alimentație publică, discotecă, club aduce atingere ordinii și liniștii publice.
- e) Persoana fizică/juridică să fie legal constituită;
- f) Activitatea persoanei fizice/juridice nu contravine ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- g) îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu concomitent sau ulterior dobândirii autorizației emisă de Primarul comunei Ileana;
- h) dețin contract de furnizare a serviciilor de utilități publice: apă potabilă, salubritate, după caz;
- i) nu figurez cu debite la plata impozitelor și taxelor locale ale comunei Ileana;
- j) dețin Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului Călărași din care să rezulte starea firmei și deschiderea punctului de lucru în spațiul ce se solicită a fi autorizat;
- k) respect prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- l) asigur/voi asigura reparații, zugrăveli, să întrețină fațada clădirii în care își desfășoară activitatea;
- m) respect ordinea și liniștea publică;
- n) asigur izolarea fonică adecvată, în cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot.
- o) Datele de identificare ale agentului economic, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, denumirea unității, a tipului unității, a avizelor, autorizațiilor și acordurilor necesare funcționării activității, sunt/vor fi expuse în interiorul unității, la loc vizibil oricărei persoane interesate;

Declar că am luat la cunoștință și mă angajez să respect prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Ileana privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Ileana, județul Călărași

Totodata ma angajez sa respect normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica.

Declar pe propria raspundere, in conformitate cu prevederile art. 326 Cod Penal, privind falsul in declaratii ca indeplinesc toate conditiile in conformitate cu prevederile legale in vigoare, in vederea autorizarii.

Declar pe proprie raspundere ca datele înscrise în prezenta cerere sunt conforme cu realitatea si ma oblig sa va notific de îndata orice modificare ulterioară.

Data: _____

Semnatura: _____

