

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de achiziții

Consiliul Local al comunei Mihăileni, jud. Botoșani, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2018,

având în vedere :

- a) expunerea de motive a primarului comunei Mihăileni, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 141 din 16.01.2018;
 - b) raportul de specialitate întocmit de administratorul public, ing. Apetri Ștefan înregistrat sub nr. 142 din 16.01.2018;
 - c) avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Mihăileni;
- în conformitate cu prevederile:
- Legii nr. 98 / 2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 11, alin. (2), (3) și (6), art.12 și art.13 din H.G. nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru;
 - Ordinului A.N.A.P. nr. 281 din 22.06.2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale,
 - Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art. 45, alin. (1) și art. 36 alin.(4), lit.e), din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

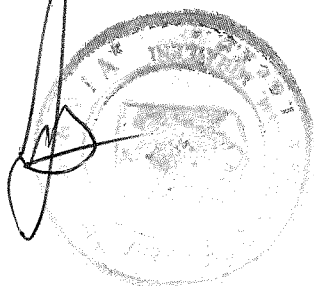
Art.1.- Se aprobă Planul anual de achiziții, conform ANEXEI nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2018 în cadrul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Mihăileni, județul Botoșani, conform ANEXEI nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Secretarul comunei Mihăileni comunică prezenta hotărâre instituțiilor și persoanelor interesate.

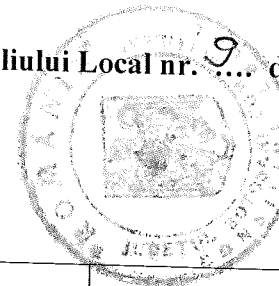
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANDREI-STELIAN AȘTEPĂNOAE

MIHĂILENI
31.01.2018
Nr. 9 / 2018



Contrasemnează:
SECRETAR,
Cornelia Apetri

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE



NR. CRT.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	VALOAREA ESTIMATĂ FĂRĂ TVA (LEI)	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	PERSOANA RESPONSABILĂ DE PROCEDURĂ
-------------	-----------------------------	---------	---	-----------------------	--	---------------------------------------	--

ACHIZIȚII
Furnizare de produse

1.	Consumabile pentru birou	22800000-8	12.000	buget local	Trim I	Trim III	ing. Apetri Ștefan
2.	Tehnica de calcul și programe	22800000-8	5.000	buget local	Trim.II	Trim.II	ing. Apetri Ștefan
3.	Achiziționare carburanți, petrol și produse distilate	09130000-9	12.500	buget local	Trim. I	Trim. III	ing. Apetri Ștefan
4.	Achiziționare produse pentru curățenie	39831210 -1	8.000	buget local	Trim I	Trim III	ing. Apetri Ștefan
5.	Achiziție aparatură sală sport	37000000-8	60.000	buget local	Trim II	Trim III	ing. Apetri Ștefan
6.	Achiziții obiecte de bucătărie	39221100-8	15.000	buget local	Trim.II	Trim.II	ing. Apetri Ștefan
7.	Achiziții produse de balastieră	14212210-5	132.000	buget local	Trim.II	Trim.III	ing. Apetri Ștefan
8.	Achiziție buldoexcavator	43262100-8	353.000	buget local	Trim.II	Trim.III	ing. Apetri Ștefan
9.	Achiziție ornamente florare – amenajări spații verzi	03451200-8	20.000	buget local	Trim.II	Trim.III	ing. Apetri Ștefan

NR. CRT.	Obiectul achiziției directe	Cod	VALOAREA ESTIMATĂ FĂRĂ TVA (LEI)	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	PERSOANA RESPONSABILĂ DE PROCEDURĂ
10.	Achiziție produse de întreținere – gospodărire comunală, întreținere spații publice (sediu primărie, Centru de Zi, Cămine Culturale, etc.)	39370000-6	5.000	buget local	Trim.II	Trim.III	ing. Apetri Ștefan

Servicii

NR. CRT.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	VALOAREA ESTIMATĂ FĂRĂ TVA (LEI)	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	PERSOANA RESPONSABILĂ DE PROCEDURĂ
1.	Servicii de reparații auto	50112100-4	10.000	buget local	Trim. I	Trim. IV	ing. Apetri Ștefan
2	Servicii de transmitere a corespondenței	64113000-1	1.000	buget local	Trim. I	Trim IV	ing. Apetri Ștefan
3	Servicii de telefonie mobilă	64212000 - 5	14.400	buget local	Trim I	Trim IV	ing. Apetri Ștefan
4	Servicii de telefonie fixă	64211000 - 8	3.600	buget local	Trim I	Trim IV	ing. Apetri Ștefan
5	Servicii de asigurări de bunuri	665161010-1	3.000	buget local	Trim I	Trim IV	ing. Apetri Ștefan
6	Servicii de furnizare a energiei electrice	65310000-9	78.000	buget local	Trim I	Trim IV	ing. Apetri Ștefan
7	Servicii de salubritate	90600000 -3	60.000	buget local	Trim I	Trim IV	ing. Apetri Ștefan

NR. CRT.	Obiectul achiziției directe	CPV	VALOAREA ESTIMATĂ FĂRĂ TVA (LEI)	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	PERSOANA RESPONSABILĂ DE PROCEDURĂ
8	Servicii de supraveghere a șantierului	71521000-6	132.000	buget local	Trim. I	Trim. II	ing. Apetri Ștefan
9	Servicii de asistență tehnică	71356200-0	132.000	buget local	Trim. I	Trim. II	ing. Apetri Ștefan
10	Servicii de consultanță	79411100-9	132.000	buget local	Trim IV	Trim. IV	ing. Apetri Ștefan
11	Servicii de publicare a concursurilor	79341000-6	2.000	buget local	Tim. II	Trim. III	ing. Apetri Ștefan
12	Servicii de elaborare documentații cadastru	71351800-1	18.000	buget local	Trim. I	Trim II	ing. Apetri Ștefan

13	Servicii de expertiză tehnică	74231900	18.000	buget local	Trim. II	Trim. III	ing. Apetri Ștefan
14	Servicii de elaborare studii geotehnice	73420000-2	18.000	buget local	Trim. II	Trim. III	ing. Apetri Ștefan
15	Servicii de evaluări imobiliare	70000000	8.000	buget local	Trim. I	Trim. II	ing. Apetri Ștefan
16	Servicii de organizare de evenimente culturale	79952100-3	3.000	buget local	Trim I	Trim IV	ing. Apetri Ștefan
17	Avizare documentații tehnice de urbanism pentru amenajarea teritoriului (PUZ, PUD)	71410000-5	10.000	buget local	Trim II	Trim III	ing. Apetri Ștefan
18	Elaborare S.F. și P.T. Sală sport	79930000-2	31.500	buget local	Trim.II	Trim.II	ing. Apetri Ștefan
19	Servicii întocmire plan pastoral	799300121 - 2	30.000	buget local	Trim.II	Trim.II	ing. Apetri Ștefan
20	Servicii de organizare evenimente (Ziua comunei)	79952100-3	60.000	buget local	Trim.II	Trim.II	ing. Apetri Ștefan

III. Lucrări

NR. CRT.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	VALOAREA ESTIMATĂ FĂRĂ TVA (LEI)	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	PERSOANA RESPONSABILĂ DE PROCEDURĂ
1	Pietruire drumuri interioare	45233122-0	20.000	buget local	Trim.III	Trim.IV	ing. Apetri Ștefan
2	Lucrări de întreținere drumuri	45233141-9	105.000	buget local	Trim. I	Trim. II	ing. Apetri Ștefan
3	Lucrări de construire drumuri (drum Pârâu Negru)	45233120-6	250.000	buget local	Trim. I	Trim. III	ing. Apetri Ștefan
4.	Lucrări de modernizare, extindere și mansardare (Centru de Zi pentru bătrâni)	45215210-2	350.000	buget local	Trim. I	Trim. III	ing. Apetri Ștefan
5.	Lucrări de reabilitare și modernizare bloc (ANL)	45211341-1	150.000	buget local	Trim. I	Trim. III	ing. Apetri Ștefan
6.	Lucrări de construire Sală de sport	45212221-1	350.000	buget local	Trim. I	Trim. III	ing. Apetri Ștefan

Întocmit,
Administrator public,
ing. Ștefan Apetri



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANDREI-STELIAN AȘTEFĂNOAE

MIHĂILENI
31.01.2018
Nr. 2/2018



Contrasemnează:

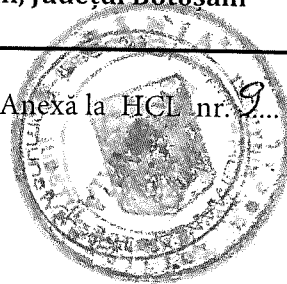
SECRETAR,
Cornelia Apetri





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

Anexă la HCL nr. 9... din 31.01.2018



Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2018
în cadrul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Mihăileni, Județul
Botoșani

Persoană responsabilă cu elaborarea strategiei:

Vali ȚUGUI – expert achiziții publice
SC SPES CONSULTING SRL (furnizor de servicii de achiziții publice)
CUI RO28147606; J22-447-2011



Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Incl. Sex. Botoșani nr. 13, Palatul Clădirii Municipality Business Center,
C.U.F. 29147606; J22-447-2011; Tel: 0760652811; Fax 076184304
E-mail: office@spes-consulting.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

Cuprins

I. CADRUL LEGAL.....	4
II. Concepte generale	5
III. Masuri si priorități	7
a. Rezultatele propuse de strategia anuala de achizitii.....	7
b. Descrierea etapelor achizitiei publice	7
c. DUAE - Documentul Unic de Achiziție European	7
d. Compartimentul intern specializat, atributii si relatii functionale	8
IV. Sistemul de control intern și indicatori de fraudă în achiziții	9
a. Principiile sistemului de control intern	9
a. Conflictul de interese in cadrul achizițiilor publice	10
b. Indicatori de fraudă în achiziții	11
1. Coruptie - mita si comisioanele ilegale.....	12
2. Nedeclararea conflictelor de interese	13
3. Practici de cooperare secreta	14
4. Oferte discrepante	15
5. Manipularea specificatiilor	16
6. Divulgarea datelor referitoare la licitatii	16
7. Manipularea ofertelor	17
8. Atribuire nejustificate unui singur ofertant.....	17
9. Fragmentarea achizitiilor.....	18
10. Combinarea contractelor	18
11. Stabilirea incorecta a costurilor.....	18
12. Manipularea preturilor.....	19
13. Neindeplinirea specificatiilor contractului	19
14. Facturi false, duble sau cu preturi excesive	20
15. Furnizori de servicii fictivi	20
16. Substitutia produsului	21
V. Strategia de realizare a achizițiilor directe	22
VI. Strategia de realizare a procedurilor de achiziții	24
a. Etape și activități in cadrul procedurilor de achiziție	24
b. Documentele elaborate in cadrul procedurilor de achizitie	25
c. Modul de prezentare a ofertelor in cadrul procedurilor de atribuire.....	26
d. Interactiunea cu ofertantii in cadrul procedurilor de atribuire.....	27
VII. Strategia de realizare a achizițiilor de servicii juridice – excepții	28
a. Domeniul de aplicare	28
b. Reguli privind estimarea valorii contractului/achizitiei.....	29
c. Reguli si pasi de urmat privind contractarea serviciilor juridice.....	29
VIII. NORME PROCEDURALE - privind achiziția publică de servicii de creditare bancara detinate finantarii investitiilor sau a refinantarii datoriei publice locale.....	30
CAP. I Dispoziții Generale	30
CAP. II Definiții. Principii	30

Strategie realizată de:



S.C. SIPES CONSULTING S.R.L.
Inscris. Reg. Comertului nr. 19, sectiunea 2602/2013 la Registrul Comertului
C. C. / J. 2602/2013. 2602-2013; Tel. 076043011; Fax 076043094
E-mail: office@sipes-consulting.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

CAP III Etapele procedurii.....	32
Subcapitolul III.1- Stabilirea necesității efectuării achiziției.....	32
Subcapitolul III.2 – Elaborarea caietului de sarcini.....	33
Subcapitolul III.3 – Publicitatea procedurii	33
Subcapitolul III.4 – Răspunsuri la clarificarile solicitate de ofertanți	34
Subcapitolul III.5– Primirea ofertelor	34
Subcapitolul III.6 Desemnarea comisiei de evaluare.....	35
CAP IV Evaluarea ofertelor	37
CAP. V Reguli generale de participare	37
CAP. VI Evitarea situațiilor de concurență neloială	37
CAP. VII Continutul ofertelor.....	37
CAP. VIII Criteriu de atribuire	38
CAP. IX Eligibilitatea și înregistrarea	38
CAP. X Elaborarea și înregistrarea ofertei.....	38
CAP. XI Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei	38
CAP. XII Etapa de finalizare a contractului de servicii	39
CAP. XIII Constituirea dosarului de achiziție publică	39
CAP. XIV Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate	39
CAP. XV Încheierea contractului de servicii.....	40
CAP. XVI Dispoziții finale.....	40
IX. ANEXE	41
a. Model cadrul de strategie de contractare specifică procedurii de achiziție lucrări.....	42
b. Model cadrul de strategie de contractare specifică procedurii de achiziție servicii.....	64
c. Model cadrul de strategie de contractare specifică procedurii de achiziție bunuri	75
d. Model cadrul de fișă de date a achiziției.....	91
e. Programul anual al achizițiilor publice	128

Strategie realizată de:



S.C. CON SULTING S.R.L.
Sediu, Str. Mădălenei nr. 19, parter (închiriată Mercury Business Center)
C.O.T. 28147606; J22-447-2011; Tel: 0740652011; Fax 0740104304
E-mail: office@con-sulting.ro





I. CADRUL LEGAL

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante.

În conformitate cu prevederile art 11, din HG395/2016 - Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta strategie anuală a Unității Administrativ Teritoriale Comuna Mihăileni, Județul Botoșani de achiziție are la bază următoarele acte normative:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice
- **Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016** din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- **Hotărârea Guvernului nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- **HOTĂRÂRE Nr. 395/2016** din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
1401, Sos. Națională nr. 12, parter (colindat Mercury Business Center)
C.U.I. 28147606, J22-447-2011, Tel: 076652811, Fax 076184304
E-mail: office@spes-01.ro





II. CONCEPTE GENERALE

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani a avut în vedere ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții pentru 2018 următoarele elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Sistemul național de achiziții publice actual este rezultatul unui proces greoi de maturizare ca urmare a celor aproape zece ani de aplicare a legislației naționale. Acest sistem s-a confruntat cu lipsa capacității și capabilităților autorităților contractante de a derula proceduri de achiziție publică, coroborată cu o legislație dificil de utilizat și de interpretat într-o manieră unitară, cu schimbări legislative frecvente, lipsa de transparență și eficacitate a investițiilor, contestații numeroase și mai ales lipsa sustenabilității proiectelor.

În acest context, Guvernul României a declarat achizițiile publice drept una dintre prioritățile sale și, prin Decizia prim-ministrului nr. 218/2014 privind înființarea Comitetului interministerial pentru realizarea reformei cadrului legislativ și instituțional în domeniul achizițiilor publice, a instituit un mod de lucru operativ pentru reformarea sistemului. În acest scop a fost constituit Comitetul interministerial și un grup de lucru la nivel tehnic, cu participarea instituțiilor centrale cheie în domeniu: Ministerul Fondurilor Europene, Cancelaria Prim-ministrului, Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Finanțelor Publice - Unitatea Centrală pentru Verificarea Achizițiilor Publice, Ministerul pentru Societatea Informațională, Ministerul Justiției și Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice. O contribuție constantă și o implicare activă a avut Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor. Cu rol de invitați, au participat la dezbateri Curtea de Conturi a României și Autoritatea de Audit, Consiliul Superior al Magistraturii, Agenția Națională pentru Integritate, Consiliul Concurenței. Grupul de lucru tehnic a beneficiat de sprijinul permanent furnizat de către experții Băncii Europene de Investiții și ai Băncii Mondiale.

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Inal. Doc. Națională nr. 10, parter (clădirea Mercury Business Center)
C.U.I. 26167604; 022-447-3011; Tel: 0760632811; Fax 0768104306
E-mail: office@spes.consult.ro





Prezenta strategie promovează principiile care vor stă la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice.

Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

Proportionalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Strategie realizată de:



S.C. SPS CONSULTING S.R.L.
Sediul: Str. Națională nr. 15, sector 5 (clădirea Ministerului Economiei)
C.U.I.: 28147688, J22-447-2014 | Tel.: 0766527611 | Fax: 0376104304
E-mail: office@spes-consulting.ro





III. MASURI SI PRIORITĂȚI

a. Rezultatele propuse de strategia anuală de achiziții

Rezultatele prezentei strategii contribuie în mod evident la atingerea rezultatelor prevăzute pentru fiecare direcție de acțiune trasat de către legislația în vigoare:

- Creșterea capacității tehnice și operaționale la nivelul Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Mihăileni, Județul Botoșani** prin îndrumare și punerea la dispoziție de documentații standardizate,
- Asigurarea unui cadru legislativ coerent și eficient pentru sprijinirea Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Mihăileni, Județul Botoșani** în implementarea contractelor,
- Profesionalizarea personalului responsabil cu achizițiile publice (funcționari publici sau personal contractual), precum și stabilirea unui sistem de premiere bazat pe criterii de performanță,
- Îmbunătățirea capacității Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Mihăileni, Județul Botoșani** în utilizarea procedurilor electronice,
- Reducerea asimetriilor în cadrul Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Mihăileni, Județul Botoșani**

b. Descrierea etapelor achiziției publice

Etapele procesului de achiziție publică:

- I. etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- II. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- III. etapa de executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Practic, prin această abordare, se acordă o mai mare importanță etapei I de pregătire a procesului de achiziție și prin etapa a III-a se extinde reglementarea asupra executării.

c. DUAE - Documentul Unic de Achiziție European

DUAE reprezintă un instrument care facilitează participarea operatorilor economici la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale și reduce sarcinile administrative pentru autoritățile/entitățile contractante, fiind instituit la nivelul Uniunii Europene prin Regulamentul C.E. nr. 7/2016. Conform legislației naționale (Legea nr. 98/2016 și Legea nr. 99/2016), acesta este obligatoriu a fi utilizat atât de către autoritățile contractante cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire.

Strategie realizată de:



S.C. CONSULTING S.R.L.
Iasi, Str. Nationala nr. 19, partea cladirea Mercury Business Center
C.U.I. 28547606 • 222-447-2011 • Tel: 0760652811 • Fax 0376164384
E-mail: office@conconsulting.ro





DUAЕ reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorului economic, potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare și selecție.

Doar ofertantul aflat pe primul loc după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în fișa de date a achiziției, în vederea probării celor asumate prin DUAЕ.

d. Compartimentul intern specializat, atribuții și relații funcționale

Atribuții:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării A.C. în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a D.A. și a documentelor suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Modul în care celelalte compartimente ale A.C. au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice;
- în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele de necesitate, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Strategie realizată de:



IV. SISTEMUL DE CONTROL INTERN ȘI INDICATORI DE FRAUDĂ ÎN ACHIZIȚII

Un proces de achiziții publice performant presupune o bună funcționare a controalelor, a sistemului de remedii și căi de atac, a sistemului de prevenire a conflictului de interese și a corupției.

Sistemele de control administrativ din domeniul achizițiilor publice sunt redundante, cu efecte parțiale și cu accent aproape exclusiv pe legalitatea procesului, lăsând deoparte calitatea acestuia, asigurarea eficienței cheltuielilor prin încurajarea concurenței și transparenței. În acest sens, utilizarea mijloacelor electronice care ar aduce un plus de eficiență, transparență și obiectivitate în derularea procesului de achiziție, este extrem de timidă din rațiuni multiple, de la lipsa de capacitate a autorităților contractante, a infrastructurii necesare, dar mai ales dintr-o reticență care derivă din modul obișnuit de operare.

a. Principiile sistemului de control intern

Principiile de bază ale sistemului de control intern din cadrul Unității Administrative Teritoriale **Comuna Mihăileni, Județul Botoșani** sunt:

- Evitarea situațiilor ce pot duce la fraudă în cadrul proceselor de achiziții publice
- Configurarea unei funcții complexe de monitorizare a sistemului
- Creșterea transparenței, deschiderii și accesului la sistemul de achiziții publice național,
- Utilizarea obligatorie și consecventă a SEAP pentru efectuarea procedurilor on-line,
- Încurajarea flexibilității și simplificării în domeniul achizițiilor,
- Corelarea informațiilor provenite din sistem,
- Încurajarea împărțirii contractelor mari în loturi pentru promovarea competiției locale,
- Întărirea funcției de elaborare a politicilor.

Aceste principii corespund în totalitate cu principiile Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor Publice din România.

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Faza, Str. Națională nr. 15, parter, județul Botoșani
C.U.I. 28167406; 322-447-2011; Tel: 076652411; Fax 076104304
E-mail: info@spes-consulting.ro





a. Conflictul de interese în cadrul achizițiilor publice

Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59/L98/2016, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

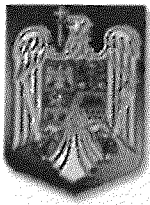
e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Iacob, Str. Națională nr. 18, parter (clădirea Mercedes Business Center)
C.U.I. 28147906 372-447-2011 Tel: 076652811 Fax 076104304
E-mail: of@spesconsulting.ro





de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală."

b. Indicatori de fraudă în achiziții

Conform reglementărilor europene, exista mai multe tipuri de fraudă:

1. Manipularea intentionata a declaratiilor financiare (de exemplu, raportarea incorecta a veniturilor)
2. Orice tip de deturnare de bunuri tangibile sau intangibile (de exemplu, rambursari frauduloase de cheltuieli)
3. Coruptie (de exemplu, mita, manipularea procedurilor de cerere de oferte, nedeclararea conflictelor de interese, deturnare de fonduri)

Exista 3 elemente care stau la baza comiterii fraudelor, care pot fi rezumate sub forma unui "triunghi al fraudei":

- oportunitate;
- justificare;
- presiune financiara.

Oportunitatea: Chiar daca o persoana are un motiv, trebuie sa existe si o oportunitate. Sistemele deficiente de control intern pot genera o oportunitate (presupusa probabilitate ca fraudă sa nu fie detectata reprezinta un considerent esential pentru autorul fraudei). Exemple de puncte slabe ale sistemelor de control intern sunt deficientele referitoare la:

- supraveghere si revizuire;
- separarea functiilor;
- aprobarea de catre organele de conducere;
- controlul sistemelor.

Frauda poate aparea, de asemenea, in cazul in care nu sunt efectuate controale sau persoanele cu functii de autoritate creeaza sansele ca aceste controale existente sa nu fie luate in considerare.

Justificare: O persoana poate formula o justificare prin explicarea rezonabila a actelor sale, de exemplu "este corect sa procedez astfel - merit acesti bani" sau "au o datorie fata de mine", "iau banii doar cu imprumut - ii voi restitui".

Presiune financiara, stimulent sau motivatie: Factorul "nevoie sau aviditate". Simpla aviditate poate reprezenta de multe ori un motiv puternic. Alte presiuni pot aparea din problemele financiare personale sau din vicii personale precum jocurile de noroc, dependenta de droguri etc.

Strategie realizată de:



Fraude in cadrul contractelor si achizitiilor publice:

1. Coruptie - mita si comisioanele ilegale

Descrierea sistemului

Mita si comisioanele ilegale semnifica darea sau primirea de "obiecte de valoare" in vederea influentarii unui act oficial sau a unei decizii de natura comerciala.

Oferirea de mita

"Obiectele de valoare" nu trebuie sa fie si, adesea, nu sunt bani (ambiguitatea se mentine, ceea ce permite autorului sa invoce diferite scuze, daca este necesar). Orice beneficiu tangibil oferit sau primit in vederea coruperii primitorului poate constitui mita.

"Obiecte de valoare" specifice care au fost date sau primite ca mita includ, intre altele: cadouri a caror valoare depaseste pragurile stabilite de catre organizatii/societati, "imprumuturi" (indiferent daca au fost sau nu rambursate), utilizarea unor carduri de credit, plata in exces a achizitiilor (de exemplu, o plata de 500.000 EUR pentru un apartament in valoare de 200.000 EUR), utilizarea gratuita sau in schimbul unei chirii preferentiale a unui apartament, utilizarea gratuita a unui autoturism inchiriat, platile in numerar, plata prin cecuri sau transfer bancar a unor "taxe sau onorarii" fictive, reprezentand adesea un procent stabilit in prealabil din contractul obtinut si platite printr-un intermediar sau societate-paravan) infiintata de catre destinatar, precum si detinerea de participatii secrete in cadrul societatii contractante sau vanzatoare corupte).

De obicei, obiectele de valoare sunt acordate in ordinea prezentata mai sus. Aceasta ierarhie apare deoarece, initial, partile isi studiaza reciproc intentiile si este posibil ca platitorul mitei sa nu poata oferi plati mai substantiale decat dupa atribuirea contractului. Dupa atribuirea unui contract, darea de mita are loc in special sub forma acordarii de comisioane ilegale, ceea ce inseamna ca, dupa ce primeste o plata, contractantul plateste sau returneaza un procent stabilit in prealabil din fiecare suma incasata. Indiferent de maniera de plata a mitei, preturile sunt de obicei majorate artificial sau calitatea marfurilor si serviciilor este redusa, in vederea recuperarii sumelor platite.

Darea de mita faciliteaza mai multe alte tipuri de fraudă, cum ar fi falsificarea de facturi, inregistrarea de cheltuieli fictive sau neindeplinirea specificatiilor contractuale.

Traficul de influenta

Traficul de influenta in domeniul contractelor si achizitiilor publice se reflecta adesea in: selectia partinitoare, de exemplu achizitiile nejustificate dintr-o singura sursa (pot exista mai multe contracte atribuite sub plafonul pentru achizitii publice), preturile excesive nejustificate, produsele achizitionate in numar excesiv, acceptarea calitatii scazute si intarzierea sau inexistenta livrarilor).

Strategie realizată de:



Indicatori de fraudă

Cel mai frecvent indicator al oferirii de mita și comisioane ilegale este tratamentul favorabil nejustificat acordat unui contractant de către un responsabil pentru contractare într-o perioadă de timp.

Alte semnale de avertizare:

- legături stranse între un responsabil pentru contractare și un furnizor de produse sau servicii;
- creșterea inexplicabilă sau bruscă a averii responsabilului pentru contractare;
- responsabilul pentru contractare efectuează o activitate economică nedeclarată;
- contractantul este cunoscut în domeniul său de activitate pentru acordarea de comisioane ilegale;
- modificări nedocumentate sau frecvente ale contractelor, care conduc la majorarea valorii acestora;
- responsabilul pentru contractare refuză predarea responsabilităților legate de contractul în cauză și preluarea altor atribuții similare (acceptarea/refuzul unor sarcini care nu au legătură cu experiența nu este relevantă);
- responsabilul pentru contractare nu depune sau nu completează declarația privind conflictele de interese.

13

2. Nedeclararea conflictelor de interese

Descrierea sistemului

O situație de conflict de interese poate apărea atunci când un angajat al organizației contractante are un interes financiar ascuns în ceea ce privește un contract sau un contractant. Un potențial conflict de interese nu poate fi urmărit în instanță dacă este dezvăluit în întregime și aprobat cu promptitudine de către angajator. De exemplu, un angajat poate deține în secret un furnizor sau un contractant, poate înființa o societate-paravan prin intermediul căreia achiziționează produse la un preț majorat artificial sau are un interes ascuns în vânzarea sau închirierea de proprietăți.

Indicatori de fraudă:

- favorizarea inexplicabilă sau în mod excepțional a unui anumit contractant sau vânzător;
- acceptarea continuă a unor lucrări la prețuri ridicate și de calitate scăzută etc.;
- responsabilul pentru contractare nu depune sau nu completează declarația privind conflictele de interese;
- responsabilul pentru contractare refuză predarea responsabilităților legate de contractul în cauză și preluarea altor atribuții similare (acceptarea/refuzul unor sarcini care nu au legătură cu experiența nu este relevantă);
- există indicii potrivit cărora responsabilul pentru contractare efectuează o activitate paralelă.

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Cămin, Str. Națională nr. 13, parter (clădirea Municipality Botoșani Central)
C.U.I. 20167008; J22-447-2012; Tel: 0760612011; Fax 0376104304
E-mail: office@spes.consult.ro





3. Practici de cooperare secreta

Descrierea sistemului

Contractantii dintr-o anumita zona sau regiune geografica sau dintr-o anumita industrie pot incheia acorduri in vederea inlaturarii concurentei si majorarii preturilor prin diferite sisteme de cooperare secreta.

Depunerea de oferte de curtoazie

Ofertele de curtoazie, cunoscute si ca "oferte fantoma", au scopul de a asigura aparenta unei licitatii concurentiale, fara a se urmari castigarea acestora.

Mai multi ofertanti care coopereaza convin sa depuna oferte la preturi excesive sau continuand conditii inacceptabile, pentru a favoriza selectarea unui contractant preferat la un pret majorat artificial (in aceste situatii ar trebui sa se verifice atent valoarea estimata a contractului). Castigatorul imparte o cota din profituri cu ofertantii respinsi, ii angajeaza ca subcontractanti sau le permite sa castige alte contracte la preturi avantajoase. Ofertele de curtoazie pot fi depuse inclusiv de societati-paravan sau firme afiliate.

Abtinerea de la participare

Pentru ca manipularea procedurilor de cerere de oferte sa reuseasca, numarul ofertantilor trebuie sa fie limitat si toti trebuie sa participe la conspiratie. Daca la licitatie se alatura un ofertant nou sau necooperant (un asa-numit "sabotor"), majorarea artificiala a pretului devine evidenta. Pentru a preveni o astfel de posibilitate, conspiratorii pot oferi mita societatilor straine pentru ca acestea sa nu isi depuna ofertele sau pot utiliza mijloace mai agresive pentru a le impiedica sa participe la licitatie. De asemenea, in incercarea de a-si proteja monopolul, conspiratorii pot constrange furnizorii si subcontractantii pentru ca acestia sa evite relatiile comerciale cu societatile necooperante.

Rotatia ofertelor

Conspiratorii depun oferte de curtoazie sau se abtin sa liciteze pentru a permite fiecarui ofertant sa depuna, prin rotatie, oferta cea mai ieftina. Rotatia poate avea loc in functie de zona geografica - un contractant in domeniul constructiilor de drumuri primeste toate lucrarile dintr-o regiune, alta societate primeste lucrari in regiunea invecinata - sau in functie de tipul de activitate, perioada etc.

Impartirea pietelor

Intreprinderile participante la intelegere pot imparti piete sau linii de productie sau pot conveni fie sa nu concureze in propriile zone de influenta, fie sa o faca prin masuri de cooperare secreta, precum depunerea de oferte de curtoazie exclusiv. Uneori, la sistemele de cooperare secreta participa angajati - avand uneori interese financiare in intreprinderea "concurenta" - care primesc o cota din preturile majorate artificial.

Indicatori de fraudă:

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Teat. 305 Națională nr. 18, poșta poștală Mersingia Suceava Centru
C.U.I. 28147696, 322-447-2011; Tel: 0766537811; Fax: 0376/84304
E-mail: office@spes-consulting.ro





- oferta castigatoare are un pret prea mare in raport cu estimarile de costuri, listele de preturi publicate, lucrarile sau serviciile similare sau mediile la nivel de industrie si preturile de piata corecte;
- toti ofertantii mentin preturi ridicate;
- pretul ofertelor scade atunci cand la licitatie se alatura un ofertant nou;
- rotatia ofertantilor castigatori in functie de regiune, tip de activitate, tip de lucrari;
- ofertantii respinsi sunt angajati ca subcontractanti;
- configuratie anormala a ofertelor (de exemplu, ofertele sunt separate de procentaje exacte, oferta castigatoare este cu putin sub pragul de pret acceptat, se incadreaza exact in bugetul alocat, este prea mare, prea apropiata, diferenta este excesiva, sumele sunt rotunjite, incomplete etc.);
- legaturi aparente intre ofertanti, cum ar fi adrese, angajati sau numere de telefon comune etc.;
- in oferta contractantului sunt inclusi subcontractanti aflati in competitie pentru contractul principal;
- contractantii calificati se abtin de la depunerea unei oferte si devin subcontractanti, sau ofertantul cu cel mai scazut pret se retrage si devine subcontractant;
- unele societati liciteaza intotdeauna una impotriva celeilalte, in timp ce altele nu o fac niciodata;
- ofertantii respinsi nu pot fi localizati pe internet sau in nomenclatoarele de societati, nu au adrese etc. (cu alte cuvinte, sunt societati fictive);
- exista corespondenta sau alte indicii potrivit carora contractantii efectueaza schimburi de informatii privind preturile, isi alocă teritorii sau incheie alte tipuri de acorduri neoficiale;
- practicile de ofertare prin cooperare secreta au fost constatate in urmatoarele sectoare si sunt relevante si pentru fondurile structurale: asfaltari, constructii de cladiri, activitati de dragare, echipamente electrice, constructii de acoperisuri, eliminarea deseurilor.

4. Oferte discrepante

Descrierea sistemului

In acest sistem de fraudare, personalul responsabil pentru contractare furnizeaza unui ofertant favorit informatii confidentiale indisponibile celorlalti ofertanti, potrivit carora, de exemplu, una sau mai multe activitati prevazute intr-o cerere de oferte nu vor fi realizate in cadrul contractului (unele activitati pot fi formulate in termeni vagi sau pot fi prea dificile, iar ofertantul favorit este instruit cum sa liciteze). Astfel de informatii permit firmei favorizate sa depuna o oferta avand un pret mult mai redus fata de cel al celorlalti participanti, oferind un pret foarte scazut pentru activitatea care nu va fi inclusa in contractul final. In cazul acordurilor-cadru, acest aspect trebuie analizat in corelare cu contractele subsecvente. Depunerea de oferte discrepante este unul dintre cele mai eficiente sisteme de trucare a licitatiilor, manipularea nefiind atat de evidenta precum in alte sisteme utilizate frecvent, cum ar fi achizitiile nejustificate dintr-o sursa unica.

Strategie realizată de:



Indicatori de fraudă:

- oferta pentru anumite activități pare a fi nejustificat de scăzută;
- după atribuirea contractului au loc modificări sau eliminări ale cerințelor privind activitățile;
- activitățile pentru care se primesc oferte sunt diferite față de contractul propriu-zis;
- ofertantul are legături apropiate cu personalul responsabil cu achizițiile sau a participat la redactarea specificațiilor.

16

5. Manipularea specificațiilor

Descrierea sistemului

Cererile de oferte sau propuneri pot conține specificații adaptate pentru a corespunde calificărilor sau competențelor unui anumit ofertant. Această situație este frecventă în special în cazul contractelor din domeniul IT și al altor contracte tehnice.

Specificațiile care sunt prea restrictive pot fi utilizate pentru a exclude alți ofertanți calificați sau pentru a justifica achiziții dintr-o singură sursă și pentru a evita orice concurență.

Un ansamblu de specificații manipulate care favorizează un anumit contractant sugerează corupție.

Indicatori de fraudă:

- doar un singur ofertant sau foarte puțini ofertanți răspund la cererile de oferte;
- există similitudini între specificații și produsele sau serviciile contractantului castigator;
- se primesc reclamații din partea celorlalți ofertanți;
- specificațiile sunt semnificativ mai restrânse sau acoperă o sferă mai largă decât în cazul cererilor de oferte anterioare;
- specificații neobisnuite sau nerezonabile;
- acordarea unui număr ridicat de contracte avantajoase unui singur furnizor;
- socializare sau contacte personale între personalul responsabil cu contractarea și ofertanți pe durata procedurii de atribuire;
- cumpărătorul definește un articol folosind denumirea unei marci comerciale în locul unei descrieri generice fără să folosească sintagma "sau echivalent" sau fără să justifice necesitatea prin prisma unei incompatibilități tehnice.

6. Divulgarea datelor referitoare la licitații

Descrierea sistemului

Personalul însărcinat cu contractarea, redactarea proiectului sau evaluarea ofertelor poate divulga unui ofertant favorit informații confidențiale, precum bugete estimate, soluții preferate sau date privind ofertele concurente, permitându-i astfel să formuleze o propunere tehnică sau financiară.

Indicatori de fraudă:

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Tara, Str. Nationala nr. 13, parter (clădirea Henry Mădăraș Central)
C.U.J. 20147906, J22-647-2011; Tel: 076063781; Fax 076104304
E-mail: office@spes.ro





- metode ineficiente de control al procedurilor de atribuire, reducerea nejustificată a termenelor legale;
- oferta castigatoare are un pret cu foarte puțin mai scăzut decât următoarea ofertă cu pret scăzut;
- unele oferte sunt deschise în avans;
- sunt acceptate oferte care depășesc termenul-limită;
- ofertantul care depune oferta după expirarea termenului este castigator;
- toate ofertele sunt respinse, iar contractul este relucitat;
- ofertantul castigator comunica în privat cu personalul însărcinat cu contractarea, prin e-mail sau alte mijloace, în timpul perioadei de atribuire.

7. Manipularea ofertelor

Descrierea sistemului

Într-o procedură de atribuire controlată insuficient, personalul însărcinat cu contractarea poate manipula ofertele după depunere, în vederea selectării unui contractant favorit (modificarea ofertelor, "pierderea" unor oferte, anularea unor oferte pe motivul unor presupuse erori continute în specificații etc.).

Indicatori de fraudă:

- reclamații din partea ofertanților;
- metode de control deficiente și proceduri de licitație inadecvate;
- indicii privind modificarea ofertelor după recepție (pot proveni și din observarea recepției unor produse inferioare din punct de vedere calitativ prin raportare la oferta depusă în cadrul procedurii și în lipsa unui act adițional);
- anularea unor oferte pe motivul unor erori;
- un ofertant calificat este descalificat din motive suspecte;
- activitatea nu este relucitată, deși numărul ofertelor primite a fost inferior minimului necesar.

8. Atribuirii nejustificate unui singur ofertant

Descrierea sistemului

Acest sistem este adesea rezultatul corupției, în special dacă metoda este repetată și suspectă.

Aceste atribuirii pot avea loc prin fragmentarea achizițiilor, în scopul evitării plafoanelor de ofertare concurențială, falsificarea justificărilor achizițiilor din sursă unică, redactarea unor specificații foarte restrictive, prelungirea contractelor atribuite anterior în locul relucitării acestora.

Indicatori de fraudă:

- atribuirii în favoarea unui singur ofertant la preturi superioare sau puțin inferioare plafoanelor de atribuire concurențială;

Strategie realizată de:



- achiziții publice desfășurate anterior în condiții concurențiale au devenit neconcurențiale;
- fragmentarea achizițiilor, pentru a evita plafonul de ofertare concurențială;
- cererea de ofertă este transmisă unui singur furnizor de servicii.

9. Fragmentarea achizițiilor

Descrierea sistemului

Personalul însărcinat cu contractarea poate fragmenta o achiziție în două sau mai multe comenzi ori contracte de achiziție în scopul evitării concurenței sau a unei investigații efectuate de o autoritate de management de nivel superior. De exemplu, dacă plafonul este de 125.000 euro, o achiziție pentru atribuirea unui contract de bunuri și servicii în valoare estimată de 245.000 euro poate fi fragmentată în două achiziții pentru atribuirea a două contracte - unul pentru bunuri, în valoare de 121.000 euro, iar altul pentru servicii, în valoare de 124.000 euro - în scopul evitării unei proceduri concurențiale.

Fragmentarea achizițiilor (denumită de multe ori salami slicing) poate indica un caz de corupție sau alte sisteme de fraudare la nivelul unei organizații contractante.

Indicatori de fraudă:

- două sau mai multe achiziții consecutive și asemănătoare de la același contractant, situate imediat sub plafoanele de acordare concurențială sau sub limita de la care se efectuează investigații de către cadrele de conducere;
- separarea nejustificată a achizițiilor, de exemplu contracte separate pentru manopera și materiale, fiecare având o valoare inferioară plafoanelor de ofertare;
- achiziții consecutive la valori situate imediat sub plafoane.

10. Combinarea contractelor

Descrierea sistemului

Un contractant având mai multe comenzi similare poate percepe aceleași costuri de personal, onorarii sau cheltuieli similare pentru mai multe comenzi care ar putea avea de fapt volume de activitate diferite, ceea ce determină suprafacturarea.

Indicatori de fraudă:

- facturi similare prezentate pentru activități sau contracte diferite;
- contractantul facturează mai mult de o activitate pentru aceeași perioadă de timp.

11. Stabilirea incorectă a costurilor

Descrierea sistemului

Un contractant poate comite o fraudă prin facturarea cu intenție a unor costuri care nu sunt permise sau rezonabile sau care nu pot fi alocate în mod direct sau indirect unui contract. Costurile de manopera sunt mai susceptibile să fie utilizate abuziv decât



costurile materialelor deoarece, în teorie, costurile cu forța de muncă pot fi percepute pentru orice contract.

Costurile cu forța de muncă pot fi manipulate prin crearea de fișe de pontaj fictive, modificarea fișelor de pontaj sau a documentației aferente ori simpla facturare a unor costuri majorate artificial pentru forța de muncă, fără documente justificative.

Indicatori de fraudă:

- sume excesive sau neobisnuite percepute pentru forța de muncă;
- sumele percepute pentru forța de muncă nu sunt reflectate de evoluția lucrărilor prevăzute de contract;
- modificări evidente ale fișelor de pontaj;
- nu se găsesc fișele de pontaj;
- pentru aceleași costuri ale materialelor se percep sume în mai multe contracte;
- costurile indirecte sunt facturate drept costuri directe.

12. Manipularea preturilor

Descrierea sistemului

Manipularea preturilor în cadrul contractelor are loc atunci când contractanții nu pun la dispoziție date curente, complete și exacte privind costurile sau preturile în propunerile de preturi, ceea ce are ca rezultat creșterea pretului contractului.

Indicatori de fraudă:

- contractantul refuză, amână sau nu poate furniza documente justificative privind costurile;
- contractantul furnizează documente incorecte sau incomplete;
- informațiile privind pretul nu mai sunt valabile;
- preturi ridicate comparativ cu contracte similare, liste de preturi sau medii la nivel de industrie.

13. Neindeplinirea specificațiilor contractului

Descrierea sistemului

Contractanții care nu îndeplinesc specificațiile contractului și apoi declară în mod fals și cu bună știință că le-au îndeplinit comit o fraudă.

Exemple de astfel de sisteme includ utilizarea de materiale de construcție care nu respectă standardele, componente de calitate inferioară, fundații necorespunzătoare în cazul lucrărilor de construcție a drumurilor etc. Motivul este, în mod evident, creșterea profiturilor prin reducerea costurilor, evitarea penalizărilor pentru nerespectarea termenelor-limită etc. Multe astfel de sisteme sunt dificil de detectat în absența unor inspecții sau teste amanunțite efectuate de experți independenți în domeniu. Există totuși posibilitatea ca autorii fraudelor să încerce să mituiască inspectorii.

Strategie realizată de:



Indicatori de fraudă:

- discrepante între rezultatele testelor și inspecțiilor, pe de o parte, și clauzele și specificațiile contractului, pe de altă parte;
- absența certificatelor sau a documentelor de testare ori inspecție;
- calitate inferioară, activitate nesatisfăcătoare și număr mare de reclamații;
- în documentele contabile ale contractantului există indicii potrivit cărora contractantul nu a achiziționat materialele necesare lucrărilor, nu deține sau nu a închiriat echipamentul necesar pentru efectuarea lucrărilor ori nu dispune de suficienți lucrători pe șantier. (NB: Această verificare încrucișată se poate dovedi utilă.)

14. Facturi false, duble sau cu preturi excesive

Descrierea sistemului

Un contractant poate prezenta cu bună știință facturi false, duble sau cu preturi excesive, acționând pe cont propriu sau în cooperare cu angajați responsabili cu procesul de contractare, în urma corupției acestora.

Indicatori de fraudă:

- marfuri sau servicii facturate nu se află în inventar sau nu pot fi localizate;
- nu există confirmări de primire a unor bunuri sau servicii facturate;
- comenzile de achiziție pentru unele bunuri sau servicii facturate sunt inexistente sau suspecte;
- registrele contractantului nu indică finalizarea lucrărilor sau efectuarea cheltuielilor necesare;
- prețurile de facturare, sumele, descrierile sau datele privind articolele depășesc sau nu corespund cu prevederile contractuale, comanda de achiziție, fișele de magazie, inventarul sau rapoartele de producție;
- facturi multiple cu sumă, număr, dată etc. identice;
- subcontracte în cascada;
- plăți în numerar;
- plăți către societăți off-shore.

15. Furnizori de servicii fictivi

Descrierea sistemului

a) Un angajat poate autoriza plăți către un vânzător fictiv, urmărind în acest fel să deturneze fonduri. Sistemul este utilizat frecvent în situațiile în care nu există o separare a atribuțiilor de întocmire a cererii, recepție și plată.

b) Contractanții pot înființa societăți fictive pentru a depune oferte de curtoazie în cadrul unor sisteme de cooperare secretă, în vederea majorării artificiale a costurilor sau, pur și simplu, a emiterii de facturi false.

Experiența a arătat că autorii fraudelor au tendința de a utiliza denumiri de societăți similare denumirilor unor societăți reale.

Strategie realizată de:



S.C. SPS CONSULTING S.R.L.
Însuș, Str. Națională nr. 13, parter (clădirea Mihail Ghibu Business Center)
C.U.I. 20147666, J27-467-2013, Tel. 076662911, Fax 076104304
E-mail: office@spes-consult.ro





Indicatori de fraudă:

- furnizorul de servicii nu poate fi gasit in nomenclatoarele de societati, pe internet, cu ajutorul motorului de cautare Google sau al altor motoare de cautare etc.;
- adresa furnizorului de servicii nu poate fi gasita;
- adresa sau numarul de telefon ale furnizorului servicii sunt incorecte;
- este folosita o societate off-shore.

21

16. Substitutia produsului

Descrierea sistemului

Substitutia produsului se refera la inlocuirea, fara stiinta cumparatorului, a produselor prevazute in contract cu unele de calitate inferioara. In cel mai rau caz, substitutia produselor poate pune in pericol viata, de exemplu deficiente ale infrastructurii sau cladirilor. Substitutia este o optiune atractiva in special in cazul contractelor care prevad utilizarea de materiale costisitoare, de calitate superioara, care pot fi inlocuite cu produse mult mai ieftine, cu aspect similar. Substitutia implica de multe ori componente care nu pot fi detectate cu usurinta. De asemenea, atunci cand au loc inspectii pot fi prezentate esantioane special create, pentru a induce in eroare.

Indicatori de fraudă:

- ambalaje neobisnuite sau generice: ambalajul, culorile sau forma difera de norme;
- discrepante intre aspectul asteptat si cel real;
- numerele de identificare a produsului difera de numerele publicate sau cele de catalog ori de sistemul de numerotare;
- numar de defectiuni inregistrat in cadrul testelor sau in utilizare peste medie, inlocuiri anticipate ori costuri ridicate de intretinere si de reparatie;
- certificatele de conformitate sunt semnate de persoane necalificate sau neautorizate;
- diferente semnificative intre costurile estimate si cele reale ale materialelor;
- contractantul nu a respectat graficul lucrarilor, dar recupereaza intarzierile cu rapiditate;
- numere de serie atipice sau sterse; numerele de serie nu corespund sistemului de numerotare al producatorului autentic;
- numerele sau descrierile facturii sau ale obiectelor de inventar nu corespund datelor din ordinul de achizitie.

Strategie realizată de:



S.C. SCS CONSULTING S.R.L.
Inal. Str. Bărbăntă nr. 15, sector 14, județul Botoșani
C.I.Z. 28147500; J23-447-5011; Tel: 0740652013; Fax 0376104300
E-mail: office@scs.ro





V. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZIȚIILOR DIRECTE

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât **132.519 lei**, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât **441.730 lei**.

Pentru bunurile/serviciile/lucrările standardizate, a căror utilizare și destinație este uzuală și a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenți economici, achiziția se va putea face urmând pașii:

Pasul 1: realizarea referatelor de necesitate

Etapa 2: realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referință în funcție de necesitățile autorității contractante, specificațiile tehnice ale obiectului achiziției și în funcție de cerințele legislației în vigoare

Pasul 3: identificarea celei mai bune oferte de preț din catalogul electronic SEAP

Pasul 4: inițierea unei achiziții din catalogul electronic de la ofertantul care are o ofertă atractivă folosind criterii combinate precum prețul, aria geografică, etc

Pasul 5: transmiterea simultană pe fax/email a termenilor de către ofertant în așa fel încât acesta să cunoască toate detaliile și cerințele achiziției ale Unității Administrative Teritoriale **Comuna Mihăileni, Județul Botoșani** în vederea stabilirii reducerii sau costurilor suplimentare pe care le are potențialul ofertant

Pasul 6: acceptarea/refuzarea ofertei în SEAP

Pasul 7 (optional): semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrări

Pasul 8: realizarea unei notificări în cadrul SEAP pentru încheierea unui contract mai mare de 13000 lei

Exemple de bunuri/servicii/lucrări care se pot achiziționa direct din catalogul SEAP:

- Birotică, papetărie (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici)
- Consumabile și piese de schimb (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune și comparabile mai multor operatori economici)

Strategie realizată de:



S.P. SPS CONSULTING S.R.L.
1000, Sos. Națională nr. 15, parter (Clădirea Municipality Business Center)
C.I. 29147626, 722-447-2012; Tel: 0740612911; Fax: 07404304
E-mail: office@spes.consult.ro





- Combustibili (sunt bunuri standardizate, cu caracteristici tehnice comune si comparabile mai multor operatori economici)
- Lucrari de constructii tip – cantitatile si categoriile de lucrari sunt standardizate
- Orice alt bun/serviciu/lucrare , cu caracteristici tehnice comune si comparabile mai multor operatori economici.

In cazul bunurilor/serviciilor/lucrarilor care sunt specifice necesitatilor autoritatii contractante (asa cum sunt cele enumerate cu titlu de exemplu mai jos), ale caror preturi difera in functie de cerintele/preferintele/specificul nevoilor, achizitia directa se va face pe baza de anunt de publicitate voluntara in SEAP.

23

Exemple:

- Servicii de proiectare
- Servicii de consultanta
- Orice tip de lucrari de constructii rezultate dintr-o documentatie tehnica care nu este tip

Etapele in acest caz sunt:

Etapă 1: realizarea referatelor de necesitate

Etapă 2: realizarea caietelor de sarcini sau a termenilor de referinta in functie de necesitatile autoritatii contractante, specificatiile tehnice ale obiectului achizitiei si in functie de cerintele legislatiei in vigoare

Etapă 3: realizarea si publicarea anuntului de publicitate voluntara din SEAP

Etapă 4: redactarea modelelor de invitatii, in cazul in care nu se va utiliza SEAP-ul

Etapă 5: prezentarea unui draft de contract pentru bunurile/serviciile/lucrarile achizitionate

Etapă 6: primirea si evaluarea ofertelor

Etapă 7: redactarea raportului de selecte a ofertei castigatoare

Etapă 8: solicitarea ofertantului castigator de a-si actualiza oferta in catalogul SEAP si initierea achizitiei din catalog

Etapă 9: adaptarea draftului de contract dupa specificul ofertei selectate

Etapă 10: completarea modelului de notificare catre ANAP de semnarea a contractului

Etapă 11: redactarea unui model de ordin de incepere a serviciilor/livrare a bunurilor/executie a lucrarilor

Strategie realizată de:



VI. STRATEGIA DE REALIZARE A PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII

Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din L98/2016, sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

a. Etape și activități în cadrul procedurilor de achiziție

Principalele etape și activități în cadrul realizării procedurilor de achiziție publică sunt:

Activitatea 1: alegerea procedurii corecte și în stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde schita tuturor pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului

Activitatea 2: redactarea strategiei de contractare

Activitatea 3: redactarea caietelor de sarcini, (identificarea și definirea corectă și obiectivă a cerințelor tehnice și de calitate a obiectului contractului)

Activitatea 4: redactarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți

Activitatea 5: redactarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților

Activitatea 6: redactarea draftului declarațiilor prevăzute de legislație din partea responsabilului legal, elaborarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare a ofertelor

Strategie realizată de:



Activitatea 7: redactarea draftului privind procesul verbal de dechidere/vizualizare a ofertelor

Activitatea 8: redactarea draftului modelelor proceselor verbale ale sedintelor intermediare de evaluare a ofertelor

Activitatea 9: redactarea draftului drafturilor/modelelor pentru cererile de clarificari din partea comisiei de evaluare pe durata evaluarii ofertelor

25

Activitatea 10: redactarea draftului draftului pentru raportul procedurii

Activitatea 11: redactarea draftului pentru comunicările rezultatelor procedurii

Activitatea 12: documentatiei de atribuire in vederea evitarii de corectii financiare

Activitatea 13: implementarea recomandarilor efectuate de catre ANAP inainte de publicarea anuntului de participare

Activitatea 14: gestionare relatiei cu institutiile statului cu competente in domeniul achizitiilor publice;

Activitatea 15: elaborarea solicitarilor de clarificari si a raspunsurilor la solicitarile de clarificari;

Activitatea 16: redactarea raspunsurilor la clarificarile primite de la potentialii ofertanti inainte de data limita de depunere a ofertelor

Activitatea 17: redactarea raspunsurilor la contestatiile inregistrate inainte de data limita de depunere a ofertelor

Activitatea 18: numirea comisiei de evaluare a ofertelor

Activitatea 19: Completarea si pregatirea pentru arhivare a dosarului achizitiei publice

b. Documentele elaborate in cadrul procedurilor de achizitie

- Strategia de contractare – conform model din anexa
- Declaratie privind art 63 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016
- Caietul de sarcini
- Modele de formulare
- Draftul de conditii contractuale

Strategie realizată de:



- DUAЕ
- Proces verbal de vizualizare a ofertelor
- Dispozitia de numire a membrilor comisiei de evaluare a ofertelor si a experților cooptati daca este cazul
- Procesele verbale ale sedintelor de evaluare intermediara
- Raportul procedurii
- Comunizarea rezultatelor
- Contractul dintre parti (furnizare/servicii/executie lucrari)

c. Modul de prezentare a ofertelor în cadrul procedurilor de atribuire

În cadrul Unității Administrativ Teritoriale **Comuna Mihăileni, Județul Botoșani** toate ofertele, în cazul procedurilor de atribuire, se vor depune strict on-line în confirmare cu prevederile legale.

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.

Atenție: ținând cont că depunerea ofertelor se va face electronic în SEAP, se recomandă ca ofertantul să depună oferta tehnică și în format PDF care să permită căutarea și copierea informațiilor în interiorul ei, așa încât procesul de evaluare să se desfășoare cât mai rapid și eficient.

Strategie realizată de:



S.C. SPS CONSULTING S.R.L.
Inaa. Aaa. Botoșana aa. 19, parter (Clădirea Municipality Botoșana Center)
C.U.I. 38247906. 322-447-2011; Tel: 076652811; Fax 027636404
E-mail: office@spsc.ro





d. Interacțiunea cu ofertantii în cadrul procedurilor de atribuire

Interacțiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere

termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. DUAE se poate accesa în vederea completării de către operatorii economici interesați la următorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>

- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar ceilalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Strategie realizată de:



Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

- Departajarea se va face exclusiv în functie de prôt si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de catre operatorii economici
- În vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice)

28

VII. STRATEGIA DE REALIZARE A ACHIZITIILOR DE SERVICII JURIDICE – EXCEPȚII

a. Domeniul de aplicare

Prezenta strategie reglementeaza modalitatea de achizitie a serviciilor juridice conform LEGII Nr. 98/2016 din 19 mai 2016, art 29 si anume:

a) asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluționare alternativă a disputelor desfășurate în fața unei instanțe sau altui organism național de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă din România ori din alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă;

b) asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale;

c) asistență și consultanță juridică acordată de un avocat, anticipat sau în vederea pregătirii oricăreia dintre procedurile prevăzute la lit. a) și b) ori în cazul în care

Strategie realizată de:



există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri;

d) servicii de certificare și autentificare a documentelor care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale;

e) servicii juridice furnizate de fiduciari sau administratori-sechestru ori alte servicii juridice furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor judecătorești;

f) servicii prestate de executorii judecătorești.

b. Reguli privind estimarea valorii contractului/achizitiei

1. Estimarea valorii achizitiei se va face pe baza unei cercetari de piata, efectuata prin orice metoda: oferte, solicitari telefonice, informatii de pe pagini de internet, etc.
2. Aceasta cercetare de piata se va finaliza cu un referat sau nota justificativa de estimare a valorii

c. Reguli si pasi de urmat privind contractarea serviciilor juridice

Pasul 1. Realizarea cercetarii de piata pentru estimarea valorii contractului

Pasul 2. Realizarea unui caiet de sarcini sau a unor termeni de referinta cu serviciile de care A.C. are nevoie. Totodata se va stabili si consitiile contractuale.

Pasul 3. Transmiterea unei invitatii la ofertare catre un pretator autorizat. Selectarea acestuia se face in functie de notorietate, experienta si reusitele in domeniul vizat de serviciile achizitionate. Pentru selectarea prestatorului invitat se va face o nota jutificativa cu motivele si argumentele alegerii sale. In cadrul invitatiei se va specifica clar serviciile ce se dorec a fi achizitionate, conditiile de calificare, data limita pana la care se depun ofertele

Pasul 4. Ofertele se pot depune electronic prin e-mail sau la registratura

Pasul 5. In urma analizei ofertei sa va elabora o nota justificativa prin care se va arata ca oferta indeplineste cerintele solicitate. In aceasta nota se va face o si analiza de rezonabilitate a pretului

Pasul 6. A.C. are voie sa poarte negocieri pe baza pretului primit, in cazul in care considera ca pretul poate fi mai mic in urma analizei de rezonabilitate. Negocierile se poarta de catre reprezentantul legal al A.C. si de catre 1 sau 2 membri din cadrul A.C.

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Faza. Sed. Nationala nr. 18, parter (colodirea Memory Business Center)
C.V.I. 20147606; J22-847-2011; Tel: 0760452811; Fax 0770104309
E-mail: office@spes.consult.ro





Nu este necesară numirea acestor membri prin acte administrative, numirea poate fi făcută ad-hoc. Rezultatul negocierii se consemnează într-un proces verbal, care va sta la baza contractării.

Pasul 7. Contractul se semnează având în vedere caietul de sarcini/termenii de referință și oferta primită.

Recepția serviciilor: Recepția serviciilor se va face în conformitate cu regulile prevăzute de legislația în vigoare, fără să existe o regulă specifică.

30

VIII. NORME PROCEDURALE - PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII DE CREDITARE BANCARĂ DETINATE FINANȚĂRII INVESTIȚIILOR SAU A REFINANȚĂRII DATORIEI PUBLICE LOCALE

INTRODUCERE

Prezentele norme au fost întocmite pentru respectarea principiilor enunțate în art. 2 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, ca urmare a aplicării art. ART. 29 art 1, lit f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin care „împrumuturi, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea ori transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare”.

CAP. I Dispoziții Generale

Art. 1 - Prezentele Norme procedurale interne, denumite în continuare *Norme* au ca obiect stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru reprezentate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

CAP. II Definiții. Principii

Art. 2 - În sensul prezentelor norme, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **autoritate contractantă** – Comuna Tamaseni, Județul Neamț.
- b) **servicii** – servicii din categoria celor enumerate la art 28, alin 1, lit f din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- c) **achiziție publică** – dobândirea definitivă sau temporară de către autoritatea contractantă a unor servicii din categoria celor enumerate la art 28, alin 1, lit f din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Strategie realizată de:



S.C. SPS CONSULTING S.R.L.
Teah. Str. Națională nr. 10, parter (clădirea Mercury Business Center)
C.U.I. 29147606, 292-447-2011; Tel: 0760457811; Fax 0279104304
E-mail: office@spes-consulting.ro





- d) **prestator** – persoana juridică care prestează servicii din categoria celor enumerate la art 28, alin 1, lit f din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- e) **ofertant** – oricare prestator care a depus oferta ;
- f) **operator economic** – ofertantul care participa la procedura de atribuire si caruia i se poate atribui contractul de achizitie publica ;
- g) **contract de achizitie publica** – contract încheiat în formă scrisă între aurotitatea contractantă și prestator ;
- h) **contract de servicii** – contract de achizitie publică ce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii din categoria celor enumerate la art 28, alin 1, lit f din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- i) **caietul de sarcini** – documentul ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de servicii si de procedura de atribuire a acestuia ;
- j) **oferta** – documentație care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire ;
- k) **propunere tehnică** – document al ofertei elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini stabilită de autoritatea contractantă ;
- l) **propunere financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;
- m) **zi** – zi calendaristică.

Art. 3 – Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii:

nediscriminarea – respectiv asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale pentru cao rice operator economic, indiferent de nationalitate, de forma de organizare sau proprietate, sa poata participa la procedura de atribuire si sa aiba sansa de a deveni contractant;

a) **tratamentul egal** – respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul de servicii;

b) **recunoasterea reciprocă** – respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state precum si a specificatiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel national;

Strategia realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Sediu: Str. Botoșani nr. 15, sectorul industrial Mecanica Botoșani
C.I.Z. 28147006, J22-487-2011; Tel: 076652813; Fax 078104996
E-mail: info@spes.ro, www.spes.ro





- c) **transparența** – respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- d) **proportionalitatea** – respectiv asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- e) **asumarea răspunderii** – respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

CAP III Etapele procedurii

Art.4 - Etapele procedurii stabilite prin prezentele norme sunt următoarele:

- a) Stabilirea necesității efectuării achiziției;
- b) Elaborarea caietului de sarcini;
- c) Publicitatea procedurii;
- d) Răspunsurile la clarificările solicitate de ofertanți;
- e) Primirea ofertelor;
- f) Desemnarea Comisiei de evaluare;
- g) Anularea procedurii de atribuire;
- h) Raportul procedurii de atribuire.

Subcapitolul III.1- Stabilirea necesității efectuării achiziției

Art.5 – Stabilirea necesității efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a autorității contractante precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art. 6 – Realizarea activităților prevăzute la art.5 se concretizează prin întocmirea după caz, de către compartimentul de specialitate, personalul cu responsabilități a următoarelor documente:

- a) Nota de fundamentare
- b) Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, alegerea procedurii și a criteriului de atribuire

Strategie realizată de:



Subcapitolul III.2 – Elaborarea caietului de sarcini

Art. 7- Elaborarea caietului de sarcini are ca scop stabilirea de către autoritatea contractantă a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților și capacitatea acestora de a îndeplini obligațiile contractuale, stabilirea regurilor ce trebuie respectate pe parcursul desfasurarii procedurii, stabilirea calendarului de aplicare a procedurii precum și stabilirea cerințelor privind nivelul calitativ și cantitativ al serviciilor necesar a fi prestat.

33

Art.8 – Caietul de sarcini va conține următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale autorității contractante;
- b) Sursa de finanțare a achiziției;
- c) Calendarul de aplicare a procedurii respectiv: data limita pentru solicitarea clarificarilor; data limita de raspuns la clarificari, data si ora limita de depunere a ofertelor.
- d) Cerintele privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților;
- e) Cerintele minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiara, în masura în care se solicită;
- f) Criteriile de calificare în măsura în care se solicită;
- g) Specificațiile tehnice minime ale serviciilor necesar a fi prestate
- h) Modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- i) Perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor;
- j) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- k) Modul de comunicare

Subcapitolul III.3 – Publicitatea procedurii

Art. 9 – Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii contractelor de servicii prin informarea prestatorilor, în calitate de potențiali ofertanți, cu privire la organizarea de către aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
1000, Sos. Națională nr. 13, partea izvoarelor Măruș, Botoșani
C.U.I. 28147608; 022-647-2011; Tel: 0760552011; Fax 0278104500
E-mail: office@spes-consulting.ro





Art. 10 – Publicitatea procedurii se realizează de către autoritatea contractantă cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, prin una din următoarele modalități:

- a) Transmiterea unei *Invitații de participare*;
- b) Publicarea unui *Anunt*.

Art.11 – În situația în care publicitatea se realizează prin modalitatea prevăzută la art.10 lit.b, *Anunțul* se publică pe pagina web a autorității contractante, respectiv www.....ro, dar și pe SEAP în secțiunea de Publicitate Anunțuri

Subcapitolul III.4 – Răspunsuri la clarificările solicitate de ofertanți

Art. 12 – Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind caietul de sarcini.

Art.13 – Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, pentru o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Subcapitolul III.5– Primirea ofertelor

Art.14 – Primirea ofertelor are ca scop asigurarea înregistrării ca ofertanți, la procedura de atribuire organizată de autoritatea contractantă, a operatorilor economici care depun oferta în termenul limită stabilit în caietul de sarcini și în *Invitația/Anunțul de participare*.

Art.15 – Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere, stabilite în caietul de sarcini și în *Invitația/Anunțul de participare*.

Art.16 – Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Inchiriere, Str. Națională nr. 15, parter (Închiriere Marșury Business Center)
C.U.V. 28147606, 322-447-2011; Tel: 0760652811; Fax 074104104
E-mail: office@spes-consulting.ro





Subcapitolul III.6 Desemnarea comisiei de evaluare

Art. 17 – (1) Odată cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formată din 3 membri permanenți și 1 membru de rezervă. Președintele comisiei se desemnează dintre membrii acesteia.

(2) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea, prevăzute în caietul de sarcini;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- e) stabilirea ofertelor care îndeplinesc condițiile pentru a fi respinse;
- f) stabilirea ofertelor admisibile;
- g) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în caietul de sarcini și stabilirea ofertelor castigatoare;
- h) stabilirea și realizarea unei runde de îmbunătățire a ofertei financiare din partea ofertanților;
- i) în cazuri justificate, elaborarea unui propunerii de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;
- j) elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut în prezentele norme.

Art. 18 - Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Art. 19 – (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o *Declarație de confidențialitate și imparțialitate* prin care se angajează să respecte prevederile art. 19 și prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din situațiile următoare:

Strategie realizată de:



- a) este soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea, cu vreunul dintre ofertanți;
 - b) în ultimii trei ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau a făcut parte din consiliul de administrație al acestora sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;
 - c) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți.
- (2) Declarația prevăzută la alin.(1) trebuie semnată înainte de începerea ședinței de deschidere.
- (3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare și negociere constată că se află în una sau mai multe din situațiile prevăzute la alin.(1), atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

36

Subcapitolul III.7 Anularea procedurii de atribuire

Art. 20 – Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

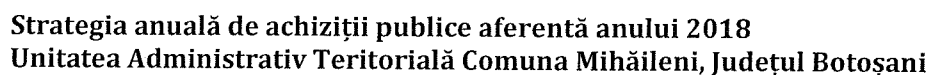
- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- b) dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- c) dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

Subcapitolul III.8 Raportul procedurii

Art.21 – Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii și cuprinde următoarele elemente:

- a) denumirea achiziției și codul CPV;
- b) obiectul contractului de servicii
- c) denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- d) denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii.
- e) denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedură.

Strategie realizată de:



Art. 22 - La ședințele comisie de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

3

(3) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

Art. 24 - Orice persoană fizică sau juridică care dorește să participe și îndeplinește condițiile stabilite prin invitația de participare are dreptul de a participa, în condițiile prezentelor norme, la procedura internă pentru atribuirea contractului de servicii.

Art. 25 - Pe parcursul derulării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, va lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau conflict de interese și orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legii. În măsura în care aceste situații se produc se vor lua toate măsurile legale pentru contracararea lor.

Art. 26 În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină:

- Certificat unic de înregistrare, în copie conform cu originalul
- Act constitutiv sau Statut, în copie, din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta;

Strategie realizată de:



CAP. VIII Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**, conform art.34 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

CAP. IX Eligibilitatea și înregistrarea

Art. 27 - Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant / candidat care se află în una din următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

CAP. X Elaborarea și înregistrarea ofertei

Art. 28 - (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile menționate în invitația de participare și caietul de sarcini .

(2) Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării achiziției publice, ofertantul având obligația de a exprima în ofertă prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție publică.

(3) Ofertantul care nu respectă cerințele din invitația de participare sau caietul de sarcini va fi descalificat de către autoritatea contractantă.

CAP. XI Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Art. 29 - (1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.



CAP. XII Etapa de finalizare a contractului de servicii

Art. 30 - (1) Etapa de finalizare a contractului de servicii: încheierea procedurii se produce atunci când comisia de evaluare întocmește raportul procedurii și face cunoscute datele selecției de oferte în comunicările adresate ofertanților; întocmirea dosarului de achiziție publică.

(2) Procedura internă de atribuire pentru atribuirea contractului de servicii se poate desfășura și dacă se primește o singură ofertă care corespunde cerințelor din documentația de atribuire.

CAP. XIII Constituirea dosarului de achiziție publică

Art. 31 - Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a. referatul de necesitate privind achiziția de servicii/nota de fundamentare;
- b. caietul de sarcini (nota de fundamentare);
- c. ordinul de numire a comisiei de evaluare;
- d. declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- e. invitația de participare privind achiziția de servicii;
- f. raportul procedurii prin care s-a făcut evaluarea ofertelor;
- g. comunicările întocmite de către comisia de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii interne de atribuire a serviciilor;
- h. contractul de servicii, semnat în formă autentică.

CAP. XIV Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate

Art. 32 - Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor care constituie dosarul achiziției publice.

Art. 33 - Referatul de necesitate privind achiziția de servicii/nota de fundamentare este întocmit/ă de Compartimentul de Achiziții, avizat/ă de Compartimentul Juridic și aprobat/ă de primar.

Art. 34 - Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, alegerea procedurii și a criteriului de atribuire este întocmită de persoana responsabilă pe achiziții publice, vizată de secretar și aprobată de primar.

Art. 35 - Raportul procedurii de achiziție publică este întocmit de membrii Comisie de evaluare și aprobat de președinte.

Strategie realizată de:



CAP. XV Încheierea contractului de servicii

Art. 36 - Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție de servicii, în formă autentică, cu persoana juridică a cărei ofertă a fost acceptată de către comisia de evaluare.

CAP. XVI Dispoziții finale

Art. 38 - Prezentele norme procedurale pot fi completate, modificate sau abrogate de către Primar.

Art. 39 - Prezentele norme de procedură internă privind atribuirea contractelor de servicii intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Comunei Tamaseni.

Strategie realizată de:



S.C. SPS CONSULTING S.R.L.
Cămin, Str. Bătășoara nr. 15, sector Colegiu Mărușu, Municipiul Cămin
C.U.E. 20147606, 422-443-2011, Tel. 076653021, Fax 0777/04304
E-mail: office@spsc.ro





IX. ANEXE

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.

Județ. Str. Națională nr. 13, partea (clădirea Unității Business Center)

C.U.I. 28147466; J22-047-2011; Tel: 0760452811; Fax 0760452811

E-mail: office@spes.ro





a. Model cadrul de strategie de contractare specifică procedurii de achiziție lucrări

Se aprobă

Primar,

.....

Nr./.....

42

STRATEGIA DE ACHIZITIE
Pentru achiziția de lucrări de "....."

Structura strategiei:

1. Justificarea achizitiei
2. Elementele de identificare
 - a. Denumirea contractului
 - b. Categoria
 - c. Codul de clasificare CPV
 - d. Identificarea in cadrul Programului Anual al Achizitiilor Publice
 - e. Sursa de finantare
 - f. Durata contractului
3. Justificarea estimarii pretului contractului
4. Justificarea alegerii procedurii de achizitie
5. Justificarea alegerii criteriilor de calificare si selectie
6. Justificarea alegerii criteriului de atribuire
7. Mecanismele de plata, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale
8. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
9. Desfasurare a achizitiei
 - a. Etapele achizitiei
 - b. Formularea de clarificari din partea potentialilor ofertanti si raspunsul autoritatii contractante
 - c. Modul de elaborare a ofertei
 - i. Modul de elaborare a ofertei tehnice
 - ii. Modul de elaborare ofertei financiare
 - iii. Modul de prezentare a ofertei
 - d. Modalitatea de depunere a ofertelor
 - e. Procedura de evaluare a ofertelor si comunicarea rezultatului
10. Matricea riscurilor
11. Mecanismele de plata

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Local. Ros. Nationala nr. 13, parter (inlocuita Warehouse Romania Center)
C. U. T. 22147666, 222-447-2022; Tel: 0766652811; Fax 0766104304
E-mail: office@spes-consulting.ro





În conformitate cu art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

I. JUSTIFICAREA ACHIZITIEI

Pentru cazul în care lucrările sunt suportate din bugetul propriu al A.C.

În conformitate cu planul de investiții a A.C. aprobat prin HCL/....., este necesară achiziția lucrărilor de

Lucrările achiziționate constau în:

.....
.....

Pentru cazul în care lucrările sunt finanțate în urma unui contract de finanțare

În luna, achizitorul a semnat contractul de finanțare pentru proiectul „.....” – contract nr./.....

În vederea respectării condițiilor prevăzute în legislația actuală este necesară parcurgerea etapelor legale de contractare a lucrărilor de

Lucrările achiziționate constau în:

.....
.....

Contractul de lucrări supus procedurii de achiziție nu a fost/a fost împartit pe loturi, procedura urmând a fi finalizată prin încheierea unui singur contract de lucrări pentru toată lucrarea.

Motivele pentru care s-a hotărât neîmpartirea pe loturi sunt următoarele (dacă este cazul):

A. motive de ordin tehnic

Documentația tehnică aprobată de către finanțator (Proiectul tehnic și caietele de sarcini tehnice ce stau la baza realizării procedurii) **este unitară și a stabilit norme și proceduri de execuție într-o succesiune ce nu permite împartirea contractului pe mai multe loturi.**

În principiu, așa cum rezultă și din extrasul prezentat mai jos din cadrul proiectului tehnic, **drumul supus reabilitării este continuu, nu poate fi împartit în tronșoane și cuprinde o succesiune logică de operațiuni și lucrări care nu pot fi executate de mai mulți agenți economici individual fără asumarea responsabilităților.**

Strategie realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

Exemplificăm în rezumat o ordine logică a operațiunilor:

- lucrările de decopertare	Aceste lucrări presupun în mod automat o sincronizare a resurselor, dar cel mai important faptul că acestea presupun o tehnologie de execuție cu echipamente, personal și dotări, care dacă ar fi oferite de mai mulți agenți economici ar fi redundant
- lucrările de realizare a fundației drumului, inclusiv a santurilor de protecție	
- lucrările de turnare a imbracamintii asfaltice	

Prezentăm în rezumat, ca extras din PTH, câteva din operațiunile tehnice presupuse să lucreze din care rezultă ceea ce s-a menționat mai sus:

Nr. Crt.	Simbol articol deviz	Codul și denumirea subansamblului Denumirea articolului de deviz	U.M.	TOTAL
1				
TERANAMENTE - NEELIGIBIL				
T07		Scarificarea, reprofilarea și compactarea stratului suport 880 m x 5,00 m = 4.400,00 mp 1.645 m x 4,00 m = 6.580,00 mp Platforme = 6 buc x 45,00 mp = 270,00 mp Total = 11.250,00 mp	mp	11.250,00
T09		Aducerea la profil a acostamentelor - mecanizat 880 m x 0,25 m x 2 parti = 440,00 mp 1.645 m x 0,50 m x 2 parti = 1.645,00 mp Total = 2.085,00 mp	mp	2.085,00
SR01		Strat de balast executat mecanizat 13.335,00 mp x 0,10 m = 1.333,50 mc	mc	1.334,00
SR05		Strat de piatră spartă cu împănare fără înnoire - executat mecanizat 13.335,00 mp x 0,12 m = 1.600,20 mc	mc	1.600,00
2				
IMBRACAMINTE RUTIERA				
SR08		Curățirea mecanică a stratului suport 880 m x 5,00 m = 4.400,00 mp 1.645 m x 4,00 m = 6.580,00 mp Platforme = 6 buc x 45,00 mp = 270,00 mp Total = 11.250,00 mp	mp	11.250,00
SR09		Amorsarea stratului suport cu EBCR 11.250,00 mp x 2 amorsari = 22.500,00 mp	mp	22.500,00
SR11		Strat de legătură din beton asfaltic de tip BADPC20 11.250,00 mp x 0,06 m x 2,37 tadm = 1.599,75 to 11.250,00 mp x 13 kg/mp = 146,25 to Total = 1.746,00 to	tona	1.746,00
SR12		Strat de acoperire din beton asfaltic de tip BAPC16 11.250,00 mp	mp	11.250,00
SR13		Închiderea suprafețelor cu dressing 11.250,00 mp	mp	11.250,00
T19		Semnalizarea rutieră pe timpul execuției lucrărilor 2,00 buc	buc	2,00
T20		Piloți pentru dirijarea circulației rutiere pe timpul execuției lucrărilor 162,00 ore	ore	162,00
3				
ACOSTAMENTE				
AC02		Completarea acostamentelor cu piatră spartă - manual 880 m x 0,25 m x 2 parti = 440,00 mp 1.645 m x 0,50 m x 2 parti = 1.645,00 mp Total = 2.085,00 mp x 0,10 m = 208,50 mc Umplutură p.s. = 71,00 mc	mc	280,00

Strategia realizată de:



B. Motive de ordin economic

- Economia de resurse

Presupunand ca ar fi posibila impartirea din punct de vedere tehnic (fapt argumentat de ce nu este posibil mai sus), tinand cont ca lucrarile pentru realizare ar presupune aceleasi tipuri de resurse (utilaje, forta de munca, transport etc) daca ar fi implicati mai multi operatori costul ce va trebui sa fie suportat de catre A.C. ar fi mult mai mare, fapt ce rezulta din dublarea resurselor. Spre exemplu, sunt echipamente care se folosesc la mai multe tipuri de operatiuni (cum ar fi autogrederele sau buldoexcavatoarele) iar in cazul in care ar fi posibil tehnic sa existe mai multi operatori, fiecare dintre ei ar trebui sa aduca in santier astfel de echipamente, **costurile putand a se dubla.**

O alta resursa care ar duce la costuri mult mai mari (costuri pe care A.C. nu le detine in buget) sunt costurile cu consultanta tehnica din partea proiectantului si dirigintilor de santier. Coordonarea simultana (presupunand ca impartirea ar fi posibili si justificabila) a mai multor operatori care ar executa partial unele cantitati ce ar trebui sa fie continuate de alti operatori ulterior, ar presupune mult mai multi consultanti tehnici, diriginti de santier, responsabili tehnici cu executia, etc, adica mult mai multe costuri financiare.

- Rentabilitatea din perspectiva ofertantilor

Presupunand ca drumul ar putea fi impartit in tronsoane (din proiectul tehnic de executie elaborat de proiectant rezulta ca nu se poate) scoaterea la licitatie de tronsoane de cateva sute de metri liniari nu ar fi atractiva pentru operatori economici, existand riscul ca sa nu se primeasca oferte, sau chiar daca ar exista, acestea ar fi mai scumpe pentru A.C. Impartirea unei lucrari (deja mici) in mai multe lucrari mai mici nu duce la economie de resurse, ba chiar duce la scumpirea lucrarii. Mentionam ca A.C. are un buget strict, deja aprobat de finantator ce nu mai poate suferi modificari.

- Responsabilitatea tehnica

A.C. are obligatia de a asigura calitatea lucrarilor si este responsabila fata de finantator pe toata durata de viata a drumului care este proiectata ca fiind 15 ani.

In cazul in care ar fi posibila impartirea pe diverse categorii de lucrari (din proiectul tehnic de executie elaborat de proiectant rezulta ca nu se poate), garantia si responsabilitatea ar reveni din partea mai multor ofertanti fiind un dezavantaj major si putin controlabil de catre A.C. Orice viciu privind calitatea si durabilitatea lucrarilor ar fi greu de identificat care dintre operatorii economici executanti ar fi vinovat. De exemplu, o proasta executie a lucrarilor de la fundatia drumurilor va avea ca efect vizibil defecte in asfalt, desi executantul asfaltului nu are nici o vina. In concluzie, A.C. doreste ca riscul exploatarii sa revina unei singure parti din punct de vedere juridic

Strategie realizată de:



II. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE

a. Denumirea contractului

Lucrari de "....."

b. Categoria : Contract de LUCRARI

c. Codul de clasificare CPV

.....

d. Identificarea in cadrul Programului Anual al Achizitiilor Publice

Achizitia este prevazuta in cadrul Programului Anual al Achizitiilor Publice pentru anul
la pozitia nr. din sectiunea C a PAAP.

e. Sursa de finantare

Sursa de finanțare:

f. Durata contractului si justificarea ei

Durata contractului va fi de de luni.

Durata contractului va fi considerat incepand cu ordinul de incepere a lucrarilor si pana la receptia
la finalizarea lucrarilor.

III. JUSTIFICAREA ESTIMARII PRETULUI CONTRACTULUI

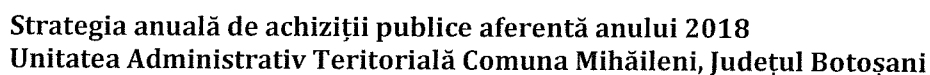
La stabilirea valorii estimate a contractului s-au avut in vedere urmatoarele principii:

- Valoarea estimata a contractului s-a facut strict pe sursa de finantare ce face obiectului contractului de finantare/....., fara a tine cont de lucrarile similare executate de A.C. din alte surse – conform art 17, alin (3) din HG395/2016
- In stabilirea valorii estimate nu s-a avut in vedere valoare diverselor si neprevazutelor

Valoarea estimata achizitiei este de lei fără TVA, echivalent a euro
fără TVA, la cursul ECB pentru data de, lei/euro (cursul de schimb din data
aprobarii aplicatiei de finantare).

Valoarea estimata a contractului de lei fără TVA, este formata din:

Strategia realizată de:

4

- Preturile acestora au fost introduse in bugetul proiectului aprobat
- Preturile au fost confirmate prin executie proiectului tehnic si a detaliilor de executie, ocazie cu care s-au efectuat listele cu cantitatile de lucrari folosind un program informatic cu o baza de date populate din lucrari similare sau pe baza de preturi din cataloagele producatorilor

[illegible]

Pentru a stabili rezonabilitatea si realitatea preturilor la data lansarii achizitiei s-a facut o studierea a contractelor atribuite in cadrul SEAP in cursul anului, constatandu-se ca preturile estimate sunt reale si rezonabile, existand mai multe contracte deja atribuite la preturi comparative.

Strategie realizată de:



IV. JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII DE ACHIZITIE

Ținând cont de necesitatea și destinația acestor lucrări achiziționate, dar și de valoarea lor cumulate care este de lei, pentru care în conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la art 7 din L98/2016, în corelație cu prevederile art 17, alin 4, lit b din HG395/2016, se poate aplica **procedura simplificată**.

Contractul de lucrări supus procedurii de achiziție nu a fost împartit pe loturi, procedura urmând a fi finalizată prin încheierea unui singur contract de lucrări pentru toată lucrarea.

Motivele pentru care s-a hotărât neîmpartirea pe loturi sunt următoarele:

C. Motive de ordin tehnic

Documentația tehnică aprobată de către finanțator (Proiectul tehnic și caietele de sarcini tehnice ce stau la baza realizării procedurii) **este unitară și a stabilit norme și proceduri de execuție într-o succesiune ce nu permite împartirea contractului pe mai multe loturi.**

În principiu, așa cum rezultă și din extrasul prezentat mai jos din cadrul proiectului tehnic, **drumul supus reabilitării este continuu, nu poate fi împartit în tronsoane** și cuprinde o succesiune logică de operațiuni și lucrări care nu pot fi executate de mai mulți agenți economici individual fără asumarea responsabilităților.

Exemplificăm în rezumat o ordine logică a operațiunilor:

- lucrările de decopertare	Aceste lucrări presupun în mod automat o sincronizare a resurselor, dar cel mai important faptul că acestea presupun o tehnologie de execuție cu echipamente, personal și dotări, care dacă ar fi oferite de mai mulți agenți economici ar fi redundant
- lucrările de realizare a fundației drumului, inclusiv a santurilor de protective	
- lucrările de turnare a imbracamintii asfaltice	

Prezentăm în rezumat, ca extras din PTH, câteva din operațiunile tehnice presupuse se lucrare din care rezultă ceea ce s-a menționat mai sus:

Strategie realizată de:



S.C. SPS CONSULTING S.R.L.
Încalz., Sos. Națională nr. 15, parter (clădirea Municipality Botoșani Central)
C.U.I. 20167906, 020-447-2011, Tel: 076052811, Fax 076054504
E-mail: office@spsc consulting.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

Nr. Crt.	Simbol articol deviz	Codul și denumirea subansamblului Denumirea articolului de deviz	U.M.	TOTAL
0	1	2	3	4
A	DC 222			
1	TERASAMENTE - NEELIGIBIL			
T07	Scarificarea, reprofilarea și compactarea stratului suport 880 m x 5,00 m = 4.400,00 mp 1.645 m x 4,00 m = 6.580,00 mp Platforme = 6 buc x 45,00 mp = 270,00 mp Total = 11.250,00 mp		mp	11.250,00
T09	Aducerea la profil a acostamentelor - mecanizat 880 m x 0,25 m x 2 parti = 440,00 mp 1.645 m x 0,50 m x 2 parti = 1.645,00 mp Total = 2.085,00 mp		mp	2.085,00
SR01	Strat de balast executat mecanizat 13.335,00 mp x 0,10 m = 1.333,50 mc		mc	1.334,00
SR05	Strat de piatra sparta cu impanare fara innorire - executat mecanizat 13.335,00 mp x 0,12 m = 1.600,20 mc		mc	1.600,00
2	IMBRACAMINTE RUTIERA			
SR08	Curatirea mecanica a stratului suport 880 m x 5,00 m = 4.400,00 mp 1.645 m x 4,00 m = 6.580,00 mp Platforme = 6 buc x 45,00 mp = 270,00 mp Total = 11.250,00 mp		mp	11.250,00
SR09	Amorsarea stratului suport cu EBCR 11.250,00 mp x 2 amorsari = 22.500,00 mp		mp	22.500,00
SR11	Strat de legatura din beton asfaltic de tip BADPC20 11.250,00 mp x 0,06 m x 2,37 to/mc = 1.599,75 to 11.250,00 mp x 13 kg/mp = 146,25 to Total = 1.746,00 to		tone	1.746,00
SR12	Strat de azura din beton asfaltic de tip BAPC16 11.250,00 mp		mp	11.250,00
SR13	Inchiderea suprafetelor cu dressing 11.250,00 mp		mp	11.250,00
T19	Semnalizarea rutiera pe timpul executiei lucrarilor 2,00 buc		buc	2,00
T20	Piloti pentru dirijarea circulatiei rutiere pe timpul executiei lucrarilor 162,00 ore		ore	162,00
3	ACOSTAMENTE			
AC02	Completarea acostamentelor cu piatra sparta - manual 880 m x 0,25 m x 2 parti = 440,00 mp 1.645 m x 0,50 m x 2 parti = 1.645,00 mp Total = 2.085,00 mp x 0,10 m = 208,50 mc Umpluturi p.s. = 71,00 mc		mc	280,00

D. Motive de ordin economic

- Economia de resurse

Presupunand ca ar fi posibila impartirea din punct de vedere tehnic (fapt argumentat de ce nu este posibil mai sus), tinand cont ca lucrarile pentru realizare ar prespune aceleasi tipuri de resurse (utilaje, forta de munca, transport etc) daca ar fi implicati mai multi operatori costul ce va trebui sa fie suportat de catre A.C. ar fi mult mai mare, fapt ce rezulta din dublarea resurselor. Spre exemplu, sunt echipamente care se folosesc la mai multe tipuri de operatiuni (cum ar fi autogrederele sau buldoexcavatoarele) iar in cazul in care ar fi posibil tehnic sa existe mai multi operatori, fiecare dintre ei ar trebui sa aduca in santier astfel de echipamente, **costurile putand a se dubla.**

Strategia realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Teah. Str. Mihaila nr. 13, parter (Colonia Strucury Buiucan, Costesti)
C.V.7. 20167608; 022-417-2011; Tel.: 0760852411; Fax: 076084306
E-mail: office@spes-consult.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

O alta resursa care ar duce la costuri mult mai mari (costuri pe care A.C. nu le detine in buget) sunt coturile cu consultant tehnica din partea proiectantului si dirigintilor de santier. Coordonarea simultana (presupunand ca impartirea ar fi posibila si justificabila) a mai multor operatori care ar executa partial unele cantitati ce ar trebui sa fie continuate de alti operatori ulterior, ar presupune mult mai multi consultanti tehnici, diriginti de santier, responsabili tehnici cu executia, etc, adica mult mai multe costuri financiare.

- Rentabilitatea din perspectiva ofertantilor

Presupunand ca drumul ar putea fi impartit in tronsoane (din proiectul tehnic de executie elaborat de proiectant rezulta ca nu se poate) scoaterea la licitatie de tronsoane de cateva sute de metri liniari nu ar fi atractiva pentru operatori economici, existand riscul ca sa nu se primeasca oferte, sau chiar daca ar exista, acestea ar fi mai scumpe pentru A.C. Impartirea unei lucrari (deja mici) in mai multe lucrari mai mici nu duce la economie de resurse, ba chiar duce la scumpirea lucrarii. Mentionam ca A.C. are un buget strict, deja aprobat de finantator ce nu mai poate suferi modificari.

- Responsabilitatea tehnica

A.C. are obligatia de a asigura calitatea lucrarilor si este responsabila fata de finantator pe toata durata de viata a drumului care este proiectata ca fiind 15 ani.

In cazul in care ar fi posibila impartirea pe diverse categorii de lucrari (din proiectul tehnic de executie elaborat de proiectant rezulta ca nu se poate), garantia si responsabilitatea ar reveni din partea mai multor ofertanti fiind un dezavantaj major si putin controlabil de catre A.C. Orice viciu privind calitatea si durabilitatea lucrarilor ar fi greu de identificat care dintre operatorii economici executanti ar fi vinovat. De exemplu, o proasta executie a lucrarilor de la fundatia drumurilor va avea ca efect vizibil defecte in asphalt, desi executantul asfaltului nu are nici o vina. In concluzie, A.C. doreste ca riscul exploatarei sa revina unei singure parti din punct de vedere juridic

V. GARANTIILE DE PARTICIPARE SI GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Ofertantii care participa la **procedura simplificata** de achizitie lansata, vor trebui sa constituie o garantie de participare.

Valoarea garantiei de participare este de00 LEI.

Garantia de participare in lei sau alta valuta – se constituie în conformitate cu prev. art. 35 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prev. ref. la atribuirea contractelor de achizitie publica din LEGEA nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, vor fi depusi in contul, deschis la Trezoreria

Pentru o evaluare si raportare unitara al cuantumului garantiei de participare depusa in valuta, echivalenta se va face la cursul BNR din data publicarii invitatiei in SEAP.

Garantia poate fi constituita prin virament sau cu instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari.

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Inet. Str. Valeriu nr. 15, Partea 2 (Cladirea Marilor Business Centri)
C.U.I. 20347006; SPS-447-2011; Tel: 0760652011; Fax 0799104304
E-mail: office@spes-consulting.ro





Valabilitatea garanției – 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Dovada constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de o traducere autorizată în limba română. Ofertele care nu au dovada plății garanției de participare vor fi respinse, cf art 64 (3) din HG 395/ 2016.

Garanția constituită de ofertantii necastigatori se returnează după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Garanția de bună execuție se constituie cf. art. 39 din HG 395/ 2016, de regulă printr-un instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări și devine anexă la contract, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA, în termen de în termen de **5 zile lucrătoare de la semnarea contractului**. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin virament sau transfer bancar cu ordin de plată în contul autorității contractante.

VI. JUSTIFICAREA ALEGERII CRITERIILOR DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

Ținând cont de specificul procedurii de achiziție, dar și de dorința A.C. de a asigura liberul acces a cât mai multor operatori economici prin prisma respectării în totalitate a tuturor principiilor ce stau la baza achizițiilor publice, A.C. consideră că toate condițiile și criteriile de calificare și selecție indicate mai jos sunt suficiente. Astfel toate condițiile și criteriile de calificare și selecție stabilite protejează interesele A.C., orice alte cerințe în plus ar restrânge drepturile operatorilor economici.

Autoritatea Contractantă a stabilit următoarele criterii de calificare și selecție:

b. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art 164, 165, 167 din Legea nr 98/ 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către toți operatorii economici participant la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- a. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării;
- b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

Strategie realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

c. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d. alte documente edificatoare, după caz.

2. Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va prezenta o Declarație de neîncadrare în prevederile art. 60. Declarația se va prezenta odată cu DUAЕ, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator). În cazul în care ofertantul se încadrează în oricare din situațiile prevăzute la art. 59 din legea nr. 98/2016 oferta acestuia va fi respinsă ca inacceptabilă.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Justificarea solicitării acestei condiții de calificare rezultă din:

- Prevederile impuse de art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016
- A.C. dorește să identifice un ofertant care are capacitatea legală de a executa contractul și de a nu pune în dificultate (prin nerespectarea legislației fiscale, penale, civile, etc) beneficiarul în scopul său de a achiziționa din fonduri europene nerambursabile serviciile vizate
- A.C. dorește ca ofertanții potențiali să nu se afle în nici o posibilă situație de conflict de interese, așa cum este definit legal

c. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.

Local. Rod. Națională nr. 13, parter (colădărea Măreșului Botoșani-Ceclău)
C.U.I. 38347688; 020-461-2011; Tel: 076663911; Fax 0376164334
E-mail: office@spes.consulting.ro





2. Persoane juridice/ fizice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau inregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident Persoane juridice/ fizice: Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta in original sau copie conform cu originalul.

Justificare pentru criteriile 1 si 2:

A.C. doreste, prin stabilirea acestei conditii, sa selecteze acei ofertanti care desfasoara activitae in mod legal (conform legislatiei on vigoare), intr-o forma economica recunoscuta de legislatia statului in care acesta functioneaza. Existenta obiectului de activitate, certifica faptul ca potentialul ofertant isi desfasoara activitatea in conformitate cu legislatia comerciala.

d. Capacitatea economica si financiara – nu se solicita

-----nu se solicita-----

e. Capacitatea tehnica si/sau profesionala - nu se solicita

Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare în ultimii 5 ani în valoare cumulata de cel puțin lei, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrarilor executate la nivelul a maximum 3 contracte. Pentru contractele exprimate în alta moneda, Conversia RON/ALTA VALUTA se va realiza la cursul mediu comunicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participant la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- procesul-verbal de receptie finala/procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor /proces verbal pe obiect întocmite înconditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate înconformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse labun sfârșit
- si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul executiei lucrarilor;

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere, precum si documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (în cazul asocierii de catre fiecare operator

Strategie realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Justificare:

A.C. prin cerința de mai sus dorește să se asigure ca ofertanții participanți au experiența necesară pentru executia unui astfel de contract. Valoarea minimă impusă este de lei, în condițiile în care valoarea estimată a contractului este de lei. S-a optat pentru această valoare de lei (mai mică decât valoarea estimată) pentru ca suma stabilită să fie unitară și ușor de urmărit.

Ofertanții vor avea posibilitatea de a dovedi valoarea experienței similare printr-un număr de maximum 3 contracte, executate în ultimii 5 ani. Numărul de maximum 3 contracte a fost ales, pe de o parte de a nu restricționa accesul celor care au experiența similară din mai mult de 1 contract, iar pe de altă parte pentru ca A.C. să se asigure că ofertanții au experiența implementării unor lucrări de valori mai mari și mai importante (capacitatea de a executa un contract de lucrări cu valori similare).

Pentru a verifica corespondența în piață și pentru a verifica dacă condiția nu este restrictivă, A.C. a consultat lista anunțurilor de atribuire din SEAP pentru lucrări similare, existând un număr foarte mare de operatori economici care au contracte castigate și implementate pe valori similare.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Tertul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- angajamentul ferm al tertului susținător/angajamentele ferme ale tertilor susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea tertului;
- documente justificative ale tertului susținător/tertilor susținători.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Strategie realizată de:



S.C. SCS CONSULTING S.R.L.

Între, Str. Națională nr. 15, parter, județul Iași, România
C.U.I. 20147000, J22-447-2015, Tel: 076639411, Fax 0213100004
E-mail: of@scsconsulting.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Atentie! În cazul aplicării procedurii simplificate, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor tert/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară.

Justificare:

A.C. prin cerința de mai sus dorește să se asigure că ofertanții participanți au macar un contract similar în ultimii 5 ani.

Ofertantul trebuie să ofere informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivi subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- acordul/acordurile de subcontractare;
- documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților.

f. **Standarde de asigurare a calitatii**

NU este cazul

VII. JUSTIFICAREA ALEGERII CRITERIULUI DE ATRIBUIRE

Criteriu stabilit: pretul cel mai scăzut

Justificare: contractul de lucrări vizat are ca obiect lucrări care au fost atent proiectate, respectând în totalitate toate normele și normativele legale în vigoare.

La nivelul caietelor de sarcini s-au impus condiții foarte clare cu privire la nivelul calitativ la care se dorește a se realiza lucrarea (procese tehnologice, faze determinante, specialiști implicați, reguli de execuție, timpi de execuție, etc) încât nici un alt criteriu de atribuire impus de A.C. nu ar putea aduce un avantaj real.

În consecință, A.C. a decis ca unic criteriu de atribuire să fie pretul.

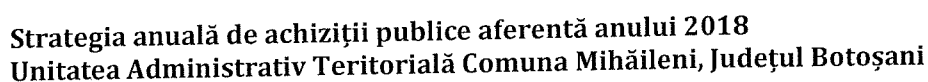
Strategie realizată de:

Spes Consulting
1000, Str. Mateișușii nr. 35, Partea 1 a clădirii Mercury Business Center
C.U.Z. 20147006 / 22-447-2011 / Tel: 076652821 / Fax 076104504
E-mail: of@spesconsulting.ro

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
1000, Str. Mateișușii nr. 35, Partea 1 a clădirii Mercury Business Center
C.U.Z. 20147006 / 22-447-2011 / Tel: 076652821 / Fax 076104504
E-mail: of@spesconsulting.ro

ISIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare





1997

La nivelul contractului de finantare, suma de ron + TVA reprezinta costuri eligibile si suma de ron + TVA la nivelul costurilor neeligibile.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans executantului.

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans executantului.
Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.
Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

Plățile parțiale se efectueaza, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

Strategie realizată de:



IX. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Se va încheia un contract de lucrări cu ofertantul declarant castigator. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Partea care din culpa sa nu își execută obligațiile din contract sau le execută necorespunzător datorează celeilalte părți penalități, precum și despăgubiri, în vederea reparării prejudiciului cauzat din vina sa. Despăgubirile se datorează numai în măsura în care prejudiciul cauzat nu este acoperit prin plata penalităților.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

X. DESFĂȘURARE A ACHIZITIEI

a. Publicarea achizitiei

Ținând cont de tipul procedurii, procedura simplificată, achiziția va fi publicată în cadrul SEAP, pentru un termen de minim 15 zile fără capete. Pentru o cât mai bună publicitate, termenul va fi de minim 20 zile fără capete.

b. Formularea de clarificări din partea potențialilor ofertanți siraspunsul autorității contractante

Orice potențial ofertant are dreptul de a formula cerei de clarificări cu privire la procedura de achiziție, iar A.C. își asumă obligația de a răspunde în timp util la orice clarificare primită.

c. Modul de elaborare a ofertei

i. Modul de elaborare a ofertei tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietele de sarcini.

Propunerea tehnică va conține :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) – Formularul nr. 7 care va descrie:
 - a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
 - b) resurse (personal și instalații/echipamente) – Formularul nr. 8
 - c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:
 - lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,

Strategie realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

- activitățile de interfatare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini);
- secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în executia contractului;
- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

2. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.

3. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport;

4. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens;

- Formularul nr 9

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Atenție: ținând cont că depunerea ofertelor se va face electronic în SEAP, se recomandă ca ofertanții să depună oferta tehnică **și în format PDF** care să permită căutarea și copierea informațiilor în interiorul ei, așa încât procesul de evaluare să se desfășoare cât mai rapid și eficient.

ii. Modul de elaborare ofertei financiare

Se va completa Propunerea financiară – formular de ofertă – Formular nr. 6. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Strategie realizată de:



S.C. SPER CONSULTING S.R.L.
Tocul, Str. Matematica nr. 15, parter (colădăa parterului Business Center)
C.U. J. 20147608, 222-447-2014; Tel: 0746632611; Fax 0738124304
E-mail: office@esper.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe carele implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute în listele de cantitati, întocmirea instructiunilor de întreținere si exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine formularele prevazute de Ordinului MDLPL nr. 863/2008:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte
- devizele oferta;
- lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari
- fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice
- listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii organizare de santier.

iii. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care sedepune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise in format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele încarcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din

Strategie realizată de:



S.C. SPER CONSULTING S.R.L.
Sediul: Str. Ștefan cel Mare nr. 15, Partea (Clădirea Micului Business Center)
C.U.I. 28247696; J47-047-2011; Tel: 076652912; Fax 076104504
E-mail: office@esper-consulting.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

d. Modalitatea de depunere a ofertelor

Copie conform cu originalul în SEAP. Toate documentele/ ofertele depuse vor fi semnate cu semnatura electronica. Ofertantii pot depune, modifica si retrage oferta pana la data limita de depunere a ofertelor fara acordul AC.

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

- Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

- Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari").

- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. DUAE se poate accesa în vederea completarii de catre operatorii economici interesati la urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>
- Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

În urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus autoritatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalti faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Sectiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordând un termen de raspuns.

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Societate cu raspundere limitata
Sediu: Str. Mihaileni nr. 12, sectorul 1, Municipiul Bucuresti
C.O.T. 28147696 - 202-417-2011; Tel: 0766652611; Fax: 0318304504
E-mail: info@spes-consulting.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări.

Nota:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

- Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice)

e. Procedura de evaluare a ofertelor și comunicarea rezultatului

Procedura de achiziție nu este prevăzută cu licitație electronică, astfel după evaluarea condițiilor de calificare și selecție, se vor evalua ofertele tehnice, ulterior se va trece la evaluarea financiară.

Castigatorul va fi anunțat conform prevederilor legale despre rezultatul procesului de evaluare, având dreptul legal de a formula contestații.

XI. MATRICEA RISCURILOR

CATEGORIE DE RISC	MODALITATE DE ATENUARE/ELIMINARE
Riscul alegerii gresite a procedurii de achiziției	Acest risc este eliminat, datorită aplicării corecte a prevederilor L98/2016 dar și a analizei exacte a tuturor achizițiilor efectuate în anul 2016 cu aceeași destinație și utilizare, dar ținând cont și de sursa de finanțare. Ținând cont de necesitatea și destinația acestor lucrări achiziționate, dar și de valoarea lor cumulate care este de 5094182,34 lei, pentru care în conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la art 7 din L98/2016, în corelație cu prevederile art 17, alin 4, lit b din HG395/2016, se poate aplica procedura de achiziție simplificată.
Riscul restricționării accesului prin stabilirea obiectului contractului	Obiectul contractului este format doar din lucrări specifice construcției de drumuri
Riscul ca criteriile de calificare să fie restrictive și riscul existenței unei contestații	Acest risc a fost exclus prin stabilirea doar a unor criterii de calificare minime cu privire la capacitatea ofertantului, fără stabilirea unor criterii privind capacitatea financiară valorice.
Riscul ca procedura să nu se finalizeze în timp util	A.C. va stabili prin decizie un comisie de evaluare cu experiență, finalizarea la termen a procedurii nefiind un pericol

Strategia realizată de:



Riscul neprimirii de oferte

Acest risc este exclus prin faptul ca pe piata exista multi operatori economici care ofera aceste lucrari de profil, iar conditiile de calificare stabilite nu restrictioneaza accesul

XII. MECANISMELE DE PLATA

Achizitorul se obligă să recepționeze lucrările executate în termenul convenit. Recepționarea serviciilor prestate se consideră încheiată după aprobarea situațiilor de lucrări.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către executant. Executantul acordă achizitorului o perioadă de grație la plata facturilor de 90 zile calendaristice. Factura va fi emisă numai după aprobarea situațiilor de lucrări de către beneficiar. Situațiile de lucrări vor fi emise la intervale de minim 30 de zile și vor fi verificate de beneficiar în maxim 15 zile de la primirea acestora. Listele de cantități sunt folosite pentru a calcula prețul contractului. Executantul este plătit pentru cantitatea de lucrări executate, la tariful din lista de cantități pentru fiecare articol.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans executantului.

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata

Strategia realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

de daune-interese. Partea care din culpa sa nu își execută obligațiile din contract sau le execută necorespunzător datorează celeilalte părți penalități, precum și despăgubiri, în vederea reparării prejudiciului cauzat din vina sa. Despăgubirile se datorează numai în măsura în care prejudiciul cauzat nu este acoperit prin plata penalităților.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Întocmit
Responsabil Achiziții,

.....

63

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Sediu, Str. Dăbâlcă nr. 13, parter (cloșirea Mercury Business Center)
C.I.F. 28547609; J22-447-2011; Tel: 0760657811; Fax 076104304
E-mail: office@spes-consult.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

b. Model cadrul de strategie de contractare specifică procedurii de achiziție servicii

Pentru identificarea aspectelor relevante s-a propus un exemplu privind achiziția serviciilor de proiectare PTH:

Se aprobă
Primar,

.....

Nr. /

STRATEGIA DE ACHIZITIE

Pentru achiziția de

Servicii de proiectare PT + DDE + DTAC și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul „.....”,

Structura strategiei:

1. *Justificarea achiziției*
2. *Elementele de identificare*
 - a. *Denumirea contractului*
 - b. *Categoria*
 - c. *Codul de clasificare CPV*
 - d. *Identificarea în cadrul Programului Anual al Achizițiilor Publice*
 - e. *Sursa de finanțare*
 - f. *Durata contractului*
3. *Justificarea estimării pretului contractului*
4. *Justificarea alegerii procedurii de achiziție*
5. *Justificarea alegerii criteriilor de calificare și selecție*
6. *Justificarea alegerii criteriului de atribuire*
7. *Mecanismele de plată, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale*
8. *Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia*
9. *Desfășurare a achiziției*
 - a. *Etapale achiziției*
 - b. *Formularea de clarificări din partea potențialilor ofertanți și răspunsul autorității contractante*
 - c. *Modul de elaborare a ofertei*
 - i. *Modul de elaborare a ofertei tehnice*
 - ii. *Modul de elaborare a ofertei financiare*
 - iii. *Modul de prezentare a ofertei*
 - d. *Modalitatea de depunere a ofertelor*
 - e. *Procedura de evaluare a ofertelor și comunicarea rezultatului*
10. *Matricea riscurilor*
11. *Mecanismele de plată*

Strategie realizată de:



S.C. STEE CONSULTING S.R.L.

Iasi, Str. Nationala nr. 10, parter (clădirea Proiecty Business Center)
C.U.I. 39147406, 392-467-2022, Tel: 0746539612, Fax 0746104206
E-mail: office@stee-consulting.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

In conformitate cu art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

I. JUSTIFICAREA ACHIZITIEI

In vederea parcurgerii etapelor necesare obtinerii autorizatiei de construire, este necesara realizarea proiectului tehnic si a documentatiilor suport prevazute de legislatia in vigoare.

Serviciile ce fac obiectul contractului vizat sunt:

- Elaborarea proiectului tehnic
- Elaborarea documentatiei tehnice pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (DTAC), dar si a DTOE
- Elaborarea detaliilor de executie
- Verificarea tehnica a proiectarii
- Servicii de asistenta din partea proiectantului pe durata executiei lucrarilor

Documentatiile solicitate sunt prevazute ca fiind obligatorii atat in cadrul certificatului de urbanism cat si potrivit prevederilor ORDINULUI nr. 863 din 2 iulie 2008, Legii nr. 50/1991 si a Legii nr.10/1995,

II. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE

a. Denumirea contractului

Servicii de proiectare PT + DDE + DTAC si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul „.....”

b. Categoria : Contract de SERVICII

c. Codul de clasificare CPV

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev. 2);
71356200-2 Servicii de asistenta tehnica (Rev. 2)

d. Identificarea in cadrul Programului Anual al Achizitiilor Publice

Achizitia este prevazuta in cadrul Programului Annual al Achizitiilor Publice pentru anul 2016 la pozitiile nr. 12.

e. Sursa de finantare

Sursa de finantare: fonduri proprii (Buget Local)

f. Durata contractului si justificarea ei

Strategia realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

Durata contractului va fi de 24 de luni, din care

- 30 zile pentru elaborarea documentațiilor solicitate de la ordinul de incepere
- 23 luni pentru serviciile de asistenta tehnica pe durata executiei

III. JUSTIFICAREA ESTIMARII PRETULUI CONTRACTULUI

Valoarea estimată a achiziției este de **26.231,00 lei fără TVA**.

Valoarea estimată a contractului de **26.231,00 lei fără TVA**, este stabilită prin Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (a se vedea extras Deviz financiar inclus în documentația D.A.L.I. menționată anterior):

	1.4.2017	1.4.2018	1.4.2019	1.4.2020	1.4.2021
3. Proiectare și inginerie - total din care:	36.320	8.056	7.264	43.584	9.667
1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare-total din care:					
a) Studiu de fezabilitate:	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
b) Studiu de fezabilitate:	13.452	2.984	2.690	16.142	3.580
c) Proiect tehnic:	13.452	2.984	2.690	16.142	3.580
d) Detalii de execuție:	1.345	0.298	0.269	1.614	0.358
e) Verificarea tehnică a proiectării:	3.363	0.746	0.673	4.036	0.895
2. Documentații necesare pentru obținerea acordurilor avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții:	1.345	0.298	0.269	1.614	0.358
3. Cheltuieli pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcții începute și neîncheiate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări, etc):	3.363	0.746	0.673	4.036	0.895
4. Cheltuieli pentru efectuarea expertizei, cercetării și auditului energetic:	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4. Organizarea procedurilor de achiziție:	3.363	0.746	0.673	3.363	0.746
5. Cheltuieli pentru consultanță -total din care:	13.452	2.984	2.690	16.142	3.580
1. Plata serviciilor de consultanță la elaborarea memoriului justificativ studiilor de fezabilitate, de evaluare la întocmirea cererilor de finanțare:	4.036	0.895	0.807	4.843	1.074
2. Plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție:	9.416	2.089	1.883	11.299	2.506
6. Cheltuieli pentru asistenta tehnică- total din care:	20.175	4.475	4.036	24.214	5.371
1. Asistenta tehnică din partea proiectantului pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor:	6.726	1.492	1.345	8.071	1.790
2. Plata dirigenților de șantier desemnați de autoritatea contractantă autorizată conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații:	13.452	2.984	2.690	16.142	3.580
TOTAL	86.313	19.144	15.990	102.363	22.691

Pentru a stabili rezonabilitatea și realitatea preturilor la data lansării achiziției s-a făcut o studierea a contractelor atribuite în cadrul SEAP în cursul anului, constatându-se că preturile estimate sunt reale și rezonabile, existând mai multe contracte deja atribuite la preturi comparative.

IV. JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII DE ACHIZITIE

Ținând cont de necesitatea și destinația acestor servicii achiziționate, dar și de valoarea lor cumulate, care este de **26.231,00 lei**, pentru care în conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la art 7 din L98/2016, în corelație cu prevederile art 17, alin 4, lit b din HG395/2016, se poate aplica

Strategia realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

procedura simplificata. Mentionam ca valoarea estimata a contractului de lucrari este de 1.358.641,00 lei.

V. GARANTIILE DE PARTICIPARE SI GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Ofertantii care participa la **procedura simplificata** de achizitie lansata, vor trebui sa constituie o garantie de participare.

Valoarea garantiei de participare este de 520,00 LEI.

Garantia de participare in lei sau alta valuta – se constituie în conformitate cu prev. art. 35 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prev. ref. la atribuirea contractelor de achizitie publica din LEGEA nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, vor fi depusi in contul, deschis la Trezoreria

Pentru o evaluare si raportare unitara al cuantumului garantiei de participare depusa in valuta, echivalenta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 3 zile.

Garantia poate fi constituita prin virament sau cu instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari.

Valabilitatea garantiei – 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Garantia constituita de ofertantii necontestatori se returneaza dupa semnarea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

Garantia de buna executie se constituie cf. art. 39 din HG 395/ 2016, de regula printr-un instrument de garantie emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari si devine anexa la contract, in cuantum de 10% din valoarea fara TVA, in termen de 14 zile lucratoare de la semnarea contractului. Garantia de buna executie se poate constitui si prin virament sau transfer bancar cu ordin de plata in contul autoritatii contractante.

VI. JUSTIFICAREA ALEGERII CRITERIILOR DE CALIFICARE SI SELECTIE

Tinand cont de specificul procedurii de achizitie, dar si de dorinta A.C. de a asigura liberul acces a cat mai multor operatori economici prin prisma respectarii in totalitate a tuturor principiilor ce stau la baza achizitiilor publice, A.C. considera ca toate conditiile si criteriile de calificare si selectie indicate mai jos sunt suficiente. Astfel toate conditiile si criteriile de calificare si selectie stabilite protejeaza interesele A.C., orice alte cerinte in plus ar restrange drepturile operatorilor economici.

Strategie realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

Autoritatea Contractanta a stabilit următoarele criterii de calificare și selecție:

b. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art 164, 165, 167 din Legea nr 98/ 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către toți operatorii economici participant la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării;
2. Declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor art. 58 din legea 98/ 2016.

În cazul în care ofertantul se încadrează în oricare din situațiile prevăzute la art. 58 din legea nr. 98/ 2016 oferta acestuia va fi respinsă ca inacceptabilă.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

-
-
-

Justificarea solicitării acestei condiții de calificare rezulta din:

- Preverile impuse de art 164, 165, 167 din Legea nr 98/ 2016
- A.C. dorește să identifice un ofertant care are capacitatea legală de a executa contractul și de a nu pune în dificultate (prin nerespectarea legislației fiscale, penale, civile, etc) beneficiarul în scopul său de a achiziționa din fonduri proprii serviciile vizate
- A.C. dorește ca ofertanții potențiali să nu se afle în nicio posibilă situație de conflict de interese, așa cum este definit legal

c. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor

Strategie realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

2. Persoane juridice/ fizice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau inregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident Persoane juridice/ fizice: Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta in original sau copie conform cu originalul.

Justificare pentru criteriile 1 si 2:

A.C. doreste, prin stabilirea acestei conditii, sa selecteze acei ofertanti care desfasoara activitatea in mod legal (conform legislatiei in vigoare), intr-o forma economica recunoscuta de legislatia statului in care acesta functioneaza. Existenta obiectului de activitate, certifica faptul ca potentialul ofertant isi desfasoara activitate in conformitate cu legislatia comerciala.

d. Capacitatea economica si financiara – nu se solicita

e. Capacitatea tehnica si/sau profesionala - nu se solicita

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor completa DUAЕ cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ sunt: - certificari de buna executie (procese verbale de receptie, documente constatatoare, alte documente relevante), aferente unui numar de maximum 3 contracte. Ofertantul va demonstra ca a prestat in ultimii 3 ani, servicii similare a caror valoare cumulata este de cel putin 25.000,00 Lei, fara TVA, la nivelul a maxim 3 contracte. Dovada similitudinii serviciilor prestate in cadrul contractului/contractelor prezentat/e drept experienta similara, cu cele supuse procedurii revine operatorului economic. Se pot prezenta orice alte certificari/documente care indica beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor, precizari daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu - in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". *Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor

-Informatii suplimentare: La calculul echivalentei, se va aplica cursul mediu anual lei-valuta comunicat de BNR. Nota: Documentele vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Pentru informatii suplimentare privind modalitatea de indeplinire a nivelului(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate, consultati fisa de date.

Strategie realizată de:



S.C. SCS CONSULTING S.R.L.
Teza. Str. Nationala nr. 13, parter (Clodius Memory Business Center)
C.U.I. 28147888, J22-447-2011, Tel: 076652611, Fax 0376104306
E-mail: office@scs-consulting.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

Justificare:

A.C. prin cerinta de mai sus doreste sa se asigure ca ofertantii participantii experienta similara in ultimii 3 ani de o valoare de 25.000,00 lei fara TVA, formata din maxim 3 contracte

f. Standarde de asigurare a calitatii

NU este cazul

VII. JUSTIFICAREA ALEGERII CRITERIULUI DE ATRIBUIRE

Criteriu stabilit: pretul cel mai scazut

Justificare: contractul de prestari servicii vizat are ca obiect servicii a caror finalitate este o serie de documentatii tehnice ce urmeaza a fi vizate si verificate de persoane autorizate conform legii. Includerea oricarui alt criteriu de atribuire nu ar aduce A.C. niciun avantaj, in conditiile in care verificarea calitativa finala a documentatiilor de catre verificatori atestati este efectuata dupa prevederile legii.

VIII. Mecanismele de plata, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Finantarea contractului provine in proportie de 100% din fonduri bugetare proprii.

Plata se va face dupa semnarea procesului verbal de receptie.

In cazul in care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului de 0,1% pe fiecare zi de intarziere.

Plata se va face in maxim 30 zile de la semnarea procesului verbal de receptie ce sta la baza emiterii facturii.

IX. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Se va incheia un contract de prestari servicii cu ofertantul declarant castigator.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Partea care din culpa sa nu își execută obligațiile din contract sau le executa necorespunzător, datorează celeilalte părți penalități, precum și despăgubiri, în vederea reparării prejudiciului cauzat din vina sa. Despăgubirile se datorează numai în măsura în care prejudiciul cauzat nu este acoperit prin plata penalităților.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această

Strategia realizată de:



anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

X. DESFĂȘURARE A ACHIZITIEI

a. Publicarea achizitiei

Ținând cont de tipul procedurii, **procedură simplificată**, achiziția va fi publicată în cadrul SEAP, pentru un termen de minim 10 zile.

b. Formularea de clarificări din partea potențialilor ofertanți și răspunsul autorității contractante

Orice potențial ofertant are dreptul de a formula cereri de clarificări cu privire la procedura de achiziție, iar A.C. își asumă obligația de a răspunde în timp util la orice clarificare primită.

c. Modul de elaborare a ofertei

i. Modul de elaborare a ofertei tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietele de sarcini.

Propunerea tehnică va conține și:

1. Grafic fizic detaliat pe activități cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare activitate în parte.
 2. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declarație pe propria răspundere că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Ofertanții pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă și protecția muncii de la instituțiile competente, respectiv Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.
- Ofertantul trebuie să demonstreze în cadrul ofertei tehnice că deține specialiști autorizați pentru proiectarea pe specialități (arhitectura, rezistența, instalații electrice, gaz, incendiu, sanitare, etc). Lipsa acestor documente va duce la considerarea ofertei tehnice ca fiind neconformă. Astfel oferta trebuie să cuprindă:

- Minim un expert pe proiectare drumuri
- Minim un specialist elaborare devize

Pentru fiecare specialist se atașează: diploma studii, documente doveditoare ale calității solicitate.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică".

Strategie realizată de:



În cazul unei oferte comune depusa în asociere de mai multi operatori economici, propunerea tehnica va fi semnata de liderul asocierii precum si de toti ceilalti membri ai asocierii.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

ii. Modul de elaborare ofertei financiare

Propunerea financiara va fi prezentata numai în SEAP si numai până la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare simplificat.

Legat de propunerea financiara, se va completa Formularul nr. 3 si Anexa din sectiunea "Formulare".

Valoarea ofertata se va depune in SEAP pentru cantitatea totala.

Pretul va fi exprimat in RON fara TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

iii. Modul de prezentare a ofertei

Copie conform cu originalul in SEAP. Toate documentele/ ofertele depuse vor fi semnate cu semnatura electronica. Ofertantii pot depune, modifica si retrage oferta pana la data limita de depunere a ofertelor fara acordul AC.

d. Modalitatea de depunere a ofertelor

Copie conform cu originalul in SEAP. Toate documentele/ ofertele depuse vor fi semnate cu semnatura electronica. Ofertantii pot depune, modifica si retrage oferta pana la data limita de depunere a ofertelor fara acordul AC.

e. Procedura de evaluare a ofertelor si comunicarea rezultatului

Procedura de achizitie nu este prevazuta cu licitatie electronica, astfel dupa evaluarea conditiilor de calificare si selectie, se va evalua ofertele tehnice, ulterior se va trece la evaluarea financiara. Castigatorul va fi anuntat conform prevederilor legale despre rezultatul procesului de evaluare, avand dreptul legal de a formula contestatii.

XI. MATRICEA RISCURILOR

CATEGORIE DE RISC	MODALITATE DE ATENUARE/ELIMINARE
Riscul alegerii gresite a procedurii de achizitiei	Acest risc este eliminat, datorita aplicarii corecte a prevederilor L98/2016 dar si a analizei exacte a tuturor achizitiilor efectuate in

Strategie realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

	anul 2016 cu aceeași destinație și utilizare, dar ținând cont și de sursa de finanțare. Ținând cont de necesitatea și destinația acestor servicii achiziționate, dar și de valoarea lor cumulată, pentru care în conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la art 7 din L98/2016, în corelație cu prevederile art 17, alin 4, lit b din HG395/2016, se poate aplica procedura de procedură simplificată. (Mentionăm că valoarea estimată a contractului de lucrări este de 1.358.641,00 lei)
Riscul restricționării accesului prin stabilirea obiectului contractului	Obiectul contractului este format din mai multe servicii stabilite conform normelor legale în domeniul proiectării, fiind eliminat riscul de a limita accesul datorită cumularii unor specialități diverse
Riscul ca criteriile de calificare să fie restrictive și riscul existenței unei contestații	Acest risc a fost exclus prin stabilirea doar a unor criterii de calificare minime cu privire la capacitatea ofertantului, fără stabilirea unor criterii privind capacitatea financiară
Riscul ca procedura să nu se finalizeze în timp util	A.C. va stabili prin decizie un comisie de evaluare cu experiență, finalizarea la termen a procedurii nefiind un pericol
Riscul neprimirii de oferte	Acest risc este exclus prin faptul că pe piață există mulți operatori economici care oferă aceste tipuri de servicii de proiectare, iar condițiile de calificare stabilite nu restricționează accesul

XII. MECANISMELE DE PLATA

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în maxim 15 zile de la data emiterii autorizației de construire și predarea documentației pentru toate fazele de proiectare.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în 30 zile de la emiterea facturii de către acesta, după etapa recepției serviciilor prestate. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

În cazul în care, din vină sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% / zi de întârziere, din prețul contractului.

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata

Strategia realizată de:



S.P. SPES CONSULTING S.R.L.
Zona. Sos. Națională nr. 15, partea (clădirea Mercury Business Center)
C.P.T. 28147606, 222-647-2011 • Tel: 076002911 • Fax 0760054306
E-mail: office@spes.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

de daune-interese. Partea care din culpa sa nu își execută obligațiile din contract sau le execută necorespunzător datorează celeilalte părți penalități, precum și despăgubiri, în vederea reparării prejudiciului cauzat din vina sa. Despăgubirile se datorează numai în măsura în care prejudiciul cauzat nu este acoperit prin plata penalităților.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Întocmit
Responsabil Achiziții,

.....

Strategie realizată de:



S.C. SPS CONSULTING S.R.L.
Scaia. Ave. Națională nr. 13, parter (clădirea Country Business Center)
C.U.I. 20147606, 022-467-2011; Tel: 0760633611; Fax 0276194584
E-mail: office@spscs.ro





c. Model cadrul de strategie de contractare specifică procedurii de achiziție bunuri

Pentru identificarea aspectelor relevante s-a propus un exemplu privind achiziția unor bunuri diverse:

Se aprobă
Primar,

.....

Nr. /

STRATEGIA DE CONTRACTARE

Pentru achiziția de BUNURI în cadrul proiectului "....."

Structura strategiei:

12. Justificarea achiziției
13. Elementele de identificare
 - a. Denumirea contractului
 - b. Categoria
 - c. Codul de clasificare CPV
 - d. Identificarea în cadrul Programului Anual al Achizițiilor Publice
 - e. Sursa de finanțare
 - f. Durata contractului
14. Justificarea estimării pretului contractului
15. Justificarea alegerii procedurii de achiziție
16. Justificarea alegerii criteriilor de calificare și selecție
17. Justificarea alegerii criteriului de atribuire
18. Mecanismele de plată, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale
19. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
20. Desfasurare a achiziției
 - a. Etapele achiziției
 - b. Formularea de clarificări din partea potențialilor ofertanți și răspunsul autorității contractante
 - c. Modul de elaborare a ofertei
 - i. Modul de elaborare a ofertei tehnice
 - ii. Modul de elaborare a ofertei financiare
 - iii. Modul de prezentare a ofertei
 - d. Modalitatea de depunere a ofertelor
 - e. Procedura de evaluare a ofertelor și comunicarea rezultatului
21. Matricea riscurilor
22. Mecanismele de plată

Strategie realizată de:

con **Spes**
sulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Iosia, Str. Boteșoara nr. 10, parter (clădirea Mercedes Business Center)
C.U.I. 28147606; 020-447-2911; Tel: 0760632911; Fax 020604708
E-mail: office@spes.ro; info@spes.ro

Unitate Mihăileni
CSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

I. JUSTIFICAREA ACHIZITIEI

În luna noiembrie 2016, achizitorul a semnat contractual de finanțare pentru proiectul „.....I” – contract nr.

În vederea respectării condițiilor prevăzute în contractul de finanțare, este necesară parcurgerea etapelor legale de contractare a bunurilor necesare dotării Căminului Cultural

BUNURILE supuse procedurii de achiziție au fost împărțite pe loturi, procedura urmând a fi finalizată prin încheierea a maxim 8 contracte de furnizare bunuri.

Împărțirea pe loturi este necesară mai ales pentru facilitarea accesului operatorilor economici la procedura de achiziție organizată.

Lotizare a fost realizată ținându-se seama de următoarele aspecte:

- Fiecare lot a fost format din bunuri cu destinație similară (coduri CPV din aceeași categorie)
- Fiecărui lot îi este specific un anumit cod CAEN/ coduri CAEN complementare.

II. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE

g. Denumirea contractului

ACHIZIȚIA DE DOTĂRI ȘI ECHIPAMENTE CORPORALE ȘI NECORPORALE PENTRU

Categoria : Contract de FURNIZARE BUNURI

h. Codul de clasificare CPV

LOT I – COSTUME POPULARE –

cod CPV **18400000-3**: *Imbracaminte speciala si accesorii (Rev.2)*

LOT II – INSTRUMENTE MUZICALE –

cod CPV **37310000-4**: *Instrumente muzicale (Rev.2)*

LOT III – ECHIPAMENTE ARTIZANALE –

cod CPV **39300000-5**: *Diverse echipamente (Rev.2)*

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Inreg. Soc. Națională nr. 13, sector 6 (Județul Botoșani) Botoșani
C. E. 28147694, 22-447-2011; Tel: 0760652911; Fax 0376104104
E-mail: office@spes-consult.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

LOT IV – ECHIPAMENTE TEHNICE –

- cod CPV **42715000-1** - *Masini de cusut (Rev.2)*
- cod CPV **31122000-7** - *Generatoare electrice (Rev.2)*
- cod CPV **39713430-6** - *Aspiratoare (Rev.2)*
- cod CPV **39717200-3** - *Aparate de aer conditionat (Rev.2)*
- cod CPV **39713500-8** - *Fiare de calcat electrice (Rev.2)*
- cod CPV **42716120-5** - *Masini de spalat (Rev.2)*

LOT V – ECHIPAMENTE IT, HARDWARE SI SOFTWARE –

- cod CPV **38651000-3** - *Aparate de fotografiat (Rev.2)*
- cod CPV **32333200-8** - *Camere video (Rev.2)*
- cod CPV **32344210-1** - *Echipament radio (Rev.2)*
- cod CPV **30213100-6** - *Computere portabile (Rev.2)*
- cod CPV **32324100-1** - *Televizoare color (Rev.2)*
- cod CPV **38652120-7** - *Videoproiectoare (Rev.2)*
- cod CPV **30190000-7** - *Diverse masini, echipamente si accesorii de birou (Rev.2)*
- cod CPV **48310000-4** - *Pachete software pentru creare de documente (Rev.2)*
- cod CPV **48000000-8** - *Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)*
- cod CPV **30232110-8** - *Imprimante laser (Rev.2)*
- cod CPV **30195920-7** - *Table magnetice (Rev.2)*
- cod CPV **35120000-1** - *Sisteme si dispozitive de supraveghere si de securitate (Rev.2)*
- cod CPV **39151300-8** - *Mobilier modular (Rev.2)*

LOT VI – MOBILIER –

- cod CPV **39151000-5** - *Diverse tipuri de mobilier (Rev.2)*
- cod CPV **30192170-3** - *Panouri de afisare (Rev.2)*
- cod CPV **39160000-1** - *Mobilier scolar (Rev.2)*
- cod CPV **30195920-7** - *Table magnetice (Rev.2)*

LOT VII – SCENĂ INTERIOARĂ –

- cod CPV **39151300-8** - *Mobilier modular (Rev.2)*
- cod CPV **48952000-6** - *Sistem de sonorizare (Rev.2)*
- cod CPV **31527260-6** - *Sisteme de iluminat (Rev.2)*
- cod CPV **39515200-7** - *Draperii (Rev.2)*

LOT VIII – VIDEO-MONOGRAFIE –

- cod CPV **92111210-7** - *Productie de filme publicitare (Rev.2)*

i. Identificarea in cadrul Programului Anual al Achizitiilor Publice

Achizitia este prevazuta in cadrul Programului Anual al Achizitiilor Publice pentru anul 2016 la pozitia nr. din sectiunea a PAAP.

Strategie realizată de:



S.C. SPS CONSULTING S.R.L.
Sediul: Str. Mădăria nr. 13, parter (clădirea Mercedes Business Center)
C.P.L. 58147006; 522-447-2011; Tel: 0740632811; Fax 0740632811
E-mail: office@spes.ro





j. Sursa de finanțare

Sursa de finanțare: Finanțare în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (P.N.D.R.), Sub-măsura 7.6 „Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural”.

k. Durata contractului și justificarea ei

Durata contractului va fi de maxim 90 de zile de la data ordinului de livrare, la care se adaugă termenul până la care Autoritatea contractantă poate efectua plata finală.

Durata contractului va fi considerată începând cu ordinul de livrare și până la recepția bunurilor specifice fiecărui lot în parte și plata acestora.

Durata totală a contractului de finanțare este de 24 de luni, din care 12 luni sunt alocate strict contractării bunurilor ce fac obiectul proiectului și recepției acestora.

III. JUSTIFICAREA ESTIMĂRII PREȚULUI CONTRACTULUI

La stabilirea valorii estimate a contractului s-au avut în vedere următoarele principii:

- Valoarea estimată a contractului s-a făcut strict pe sursa de finanțare ce face obiectului contractului de finanțare, fără a ține cont de procedurile de achiziție similare derulate de A.C. din alte surse – conform art 17, alin (3) din HG 395/2016.

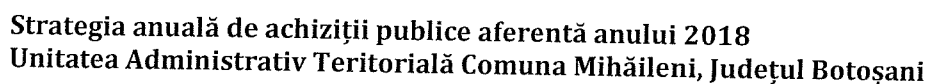
Valoarea totală estimată a achiziției este de **668.692,44 lei fără TVA**, echivalent a **147.810,00 euro** fără TVA, la cursul ECB pentru data de 01.01.2016, 4,5240 lei/euro (cursul de schimb valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil, respective a anului încheierii contractului de finanțare).

Valoarea totală estimată a achiziției este formată din valoarea cumulată a următoarelor loturi:

Denumirea Lotului	Valoare în euro	Valoare în lei la cursul de 4,5240
LOT I – COSTUME POPULARE	29.760,00	134.634,24
LOT II – INSTRUMENTE MUZICALE	14.500,00	65.598,00
LOT III – ECHIPAMENTE ARTIZANALE	4.790,00	21.669,96
LOT IV – ECHIPAMENTE TEHNICE	14.960,00	67.679,04
LOT V – ECHIPAMENTE IT, HARDWARE ȘI SOFTWARE	17.495,00	79.147,38
LOT VI – MOBILIER	24.950,00	112.873,80
LOT VII – SCENĂ INTERIOARĂ	34.575,00	156.417,30
LOT VIII - VIDEO-MONOGRAFIE	6.780,00	30.672,72
TOTAL	147.810,00	668.692,44

Modul de stabilire a valorilor estimate s-a făcut astfel:

Strategie realizată de:



- Prezentam în continuare extras din CF care stabilește sumele indicate mai sus:

79

Ofertantii care participa la procedura de **Licitație deschisă** organizată, vor trebui sa constituie o garantie de participare. Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui

Strategie realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

Valoarea garanției de participare nu va depăși 1% din valoarea estimată a fiecărui lot supus procedurii de achiziție bunuri.

Garanția de participare pentru **Lot I** – 2.690,00 lei

Garanția de participare pentru **Lot II** – 1.310,00 lei

Garanția de participare pentru **Lot III** – 430,00 lei

Garanția de participare pentru **Lot IV** – 1.350,00 lei

Garanția de participare pentru **Lot V** – 1.580,00 lei

Garanția de participare pentru **Lot VI** – 2.250,00 lei

Garanția de participare pentru **Lot VII** – 3.120,00 lei

Garanția de participare pentru **Lot VIII** – 610,00 lei

Garanția de participare în lei sau alta valută – se constituie în conformitate cu prev. art. 35 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prev. ref. la atribuirea contractelor de achiziție publică din LEGEA nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și va fi depusă în contul, deschis la Trezoreria

Pentru o evaluare și raportare unitară al cuantumului garanției de participare depusă în valută, echivalența se va face la cursul BNR din data publicării invitației în SEAP.

Garanția poate fi constituită prin virament sau cu instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări.

Valabilitatea garanției – 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Dovada constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP și în original, la sediul autorității contractante până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de o traducere autorizată în limba română. Ofertele care nu au dovada plății garanției de participare vor fi respinse, cf. art. 64 (3) din HG 395/2016.

Garanția constituită de ofertantii neclasificați se returnează după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

Garanția de bună execuție se constituie cf. art. 39 din HG 395/2016, de regulă printr-un instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări și devine anexă la contract, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la

Strategie realizată de:



S.C. SPS CONSULTING S.R.L.
Sed. Soc. Națională nr. 15, parter (Clădirea Veche a Ministerului Justiției)
C.O.T. 20147006; J22-497-2011; Tel.: 076655811; Fax 076104384
E-mail: office@spscs.ro





semnarea contractului. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin virament sau transfer bancar cu ordin de plată în contul autorității contractante.

VI. JUSTIFICAREA ALEGERII CRITERIILOR DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

Ținând cont de specificul procedurii de achiziție, dar și de dorința A.C. de a asigura liberul acces a cât mai multor operatori economici prin prisma respectării în totalitate a tuturor principiilor ce stau la baza achizițiilor publice, A.C. consideră ca toate condițiile și criteriile de calificare și selecție indicate mai jos sunt suficiente. Astfel toate condițiile și criteriile de calificare și selecție stabilite protejează interesele A.C., orice alte cerințe în plus ar restrânge drepturile operatorilor economici.

Autoritatea Contractantă a stabilit următoarele criterii de calificare și selecție:

b. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

3. Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către toți operatorii economici participant la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- a. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării;
- b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- c. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d. alte documente edificatoare, după caz.

4. Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va prezenta o Declarație de neîncadrare în prevederile art. 60. Declarația se va prezenta odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator). În cazul în care ofertantul se încadrează în oricare din situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 oferta acestuia va fi respinsă ca inacceptabilă.

Strategie realizată de:



Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

-
-
-
-

Justificarea solicitării acestei condiții de calificare rezultă din:

- Preverile impuse de art 164, 165, 167 din Legea nr 98/ 2016
- A.C. dorește să identifice un ofertant care are capacitatea legală de a executa contractul și de a nu pune în dificultate (*prin nerespectarea legislației fiscale, penale, civile, etc*) beneficiarul în scopul său de a achiziționa din fonduri europene nerambursabile bunurile vizate
- A.C. dorește ca ofertanții potențiali să nu se afle în nici o posibilă situație de conflict de interese, așa cum este definit legal

c. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
4. Persoane juridice/ fizice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau înregistrare/ atestare din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident Persoane juridice/ fizice: Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Se va prezenta în original sau copie conform cu originalul.

Justificare pentru criteriile 1 și 2:

A.C. dorește, prin stabilirea acestei condiții, să selecteze acei ofertanți care desfășoară activitatea în mod legal (conform legislației în vigoare), într-o formă economică recunoscută de legislația statului în care acesta funcționează. Existența obiectului de activitate, certifică faptul că potențialul ofertant își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația comercială.

d. Capacitatea economică și financiară

Strategie realizată de:



----- nu se solicita-----

e. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Ofertantul trebuie sa fi furnizat în ultimii 3 ani bunuri similare în valoare cumulata de cel puțin 90% din valoarea lotului ofertat, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor bunurilor furnizate la nivelul unuia sau mai multor contracte. Pentru contractele exprimate în alta moneda, Conversia RON/ALTA VALUTA se va realiza la cursul mediu comunicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator cerintelor autoritatii contractante.

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- procesele verbale de predare-primire și receptie a bunurilor
- si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, perioada (*inclusiv data încheierii contractului*) si locul furnizării produselor;

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere, precum si documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (în cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate.

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori prin care se dovedeste ca ofertantul va avea acces în orice moment la sustinerea tertului

Strategie realizată de:



- documente justificative ale tertului sustinator/tertilor sustinatori.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/acestia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Justificare:

A.C. prin cerința de mai sus dorește să se asigure că ofertanții participanți au macar un contract similar în ultimii 3 ani.

Ofertantul trebuie să ofere informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire: în DUAЕ completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- acordul/acordurile de subcontractare;
- documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților

f. Standarde de asigurare a calitatii

Nu este cazul

XIII. JUSTIFICAREA ALEGERII CRITERIULUI DE ATRIBUIRE

Criteriu stabilit: prețul cel mai scăzut

Justificare: contractele de furnizare bunuri vizate au ca obiect dotări care au fost atent selectate.

Strategie realizată de:



S.C. SPS CONSULTING S.R.L.
Ines, Sos. Măltuzăria nr. 15, parter (închiriere Weconomy Business Center)
C.U.I. 38147506, 022-447-2011 Tel: 076653813 Fax 0278104804
E-mail: office@spes-consulting.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

La nivelul caietelor de sarcini s-au impus condiții foarte clare cu privire la caracteristicile tehnice minime necesare, astfel încât nici un alt criteriu de atribuire impus de A.C. nu ar putea aduce un avantaj real.

În consecință, A.C. a decis ca unic criteriu de atribuire să fie prețul.

XIV. Mecanismele de plată, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Finanțarea contractului provine în proporție de 100% din Finanțare în cadrul Programului Național.....

Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către furnizor. Furnizorul acordă achizitorului o perioadă de grație la plata facturilor de 90 zile calendaristice.

Factura va fi emisă numai după recepția bunurilor de către beneficiar. Procesele verbale de recepție vor fi verificate de beneficiar în maxim 15 zile de la primirea acestora.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista furnizarea eventualelor bunuri restante. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, furnizorul va relua predarea bunurilor în cel mai scurt timp posibil.

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans furnizorului.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că bunurile au fost livrate conform contractului.

XV. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Se va încheia un contract de furnizare bunuri cu ofertantul declarant castigator pentru fiecare lot în parte.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Partea care din culpa sa nu își execută obligațiile din contract sau le execută necorespunzător datorează celeilalte părți penalități, precum și despăgubiri, în vederea reparării prejudiciului cauzat din vina sa. Despăgubirile se datorează numai în măsura în care prejudiciul cauzat nu este acoperit prin plata penalităților.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Strategie realizată de:



S.P. SPES CONSULTING S.R.L.
Ses. Str. Dălmășului nr. 15, parter (Clădirea Mercury Business Center)
C.I.T. 20147006; J22-687-2013; Tel: 0750652811; Fax 0750104304
E-mail: office@spes.ro, info@spes.ro





XVI. MODUL DE DESFĂȘURARE A ACHIZITIEI

a. Publicarea achizitiei

Tinând cont de tipul procedurii, procedura licitație deschisă, achiziția va fi publicată în cadrul SEAP și JOUE, pentru un termen de minim 35 zile.

b. Formularea de clarificări din partea potențialilor ofertanți și răspunsul autorității contractante

Orice potențial ofertant are dreptul de a formula cereri de clarificări cu privire la procedura de achiziției, iar A.C. își asumă obligația de a răspunde în timp util la orice clarificare primită.

c. Modul de elaborare a ofertei

i. Modul de elaborare a ofertei tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietele de sarcini.

Propunerea tehnică va conține :

1. Detalierea caracteristicilor tehnice ale bunurilor oferite. Pentru a facilita procesul de evaluare tehnică a ofertelor, ofertanții vor evidenția separat caracteristicile tehnice minimale solicitate în caietul de sarcini.
2. Grafic de execuție (*fizic și valoric*) – graficul va detalia perioada de livrare.
3. Declarație privind garanția acordată.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare bunuri. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens; - Formularul nr 9

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Atenție: tinând cont că depunerea ofertelor se va face electronic în SEAP, se recomandă ca ofertanții să depună oferta tehnică și în format PDF care să permită căutarea și copierea informațiilor în interiorul ei, așa încât procesul de evaluare să se desfășoare cât mai rapid și eficient.

Strategie realizată de:



ii. Modul de elaborare ofertei financiare

Se va completa Propunerea financiara – formular de oferta – Formular nr. 6. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- furnizarea bunurilor, întocmirea instructiunilor de întreținere si exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale
- procurarea, transportul, depozitarea si predarea bunurilor ce fac obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

iii. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele încarcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

d. Modalitatea de depunere a ofertelor

Copie conform cu originalul în SEAP. Toate documentele/ ofertele depuse vor fi semnate cu semnatura electronica. Ofertantii pot depune, modifica si retrage oferta pana la data limita de depunere a ofertelor fara acordul AC.

Strategia realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

Interacțiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere

Termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

- Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. DUAE se poate accesa în vederea completării de către operatorii economici interesați la următorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>
- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare bunuri.

Nota:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
10011, Str. Națională nr. 20, Sector 1 (Județul București) România
C. U. T. 00147670; 222-447-2011; Tel: 0760653911; Fax 0372104304
E-mail: info@spesconsulting.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

- Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice)

e. Procedura de evaluare a ofertelor și comunicarea rezultatului

Procedura de achiziție nu este prevăzută cu licitație electronică, astfel după evaluarea condițiilor de calificare și selecție, se vor evalua ofertele tehnice, iar ulterior se va trece la evaluarea financiară. Castigatorul va fi anunțat conform prevederilor legale despre rezultatul procesului de evaluare, având dreptul legal de a formula contestații.

XVII. MATRICEA RISCURILOR

CATEGORIE DE RISC	MODALITATE DE ATENUARE/ELIMINARE
Riscul alegerii gresite a procedurii de achiziției	Acest risc este eliminat, datorită aplicării corecte a prevederilor L98/2016 dar și a analizei exacte a tuturor achizițiilor efectuate în anul 2016 cu aceeași destinație și utilizare, dar ținând cont și de sursa de finanțare. Ținând cont de necesitatea și destinația bunurilor propuse spre achiziționare, dar și de valoarea lor cumulată care este de 668.692,44 lei, pentru care în conformitate cu pragurile de achiziție stabilite la art 7 din L98/2016, în corelație cu prevederile art 17, alin 4, lit b din HG395/2016, se aplică procedura Licitație deschisă .
Riscul restricționării accesului prin stabilirea obiectului contractului	Obiectul contractului este format doar din bunuri necesare dotării unui Cămin Cultural.
Riscul ca criteriile de calificare să fie restrictive și riscul existenței unei contestații	Acest risc a fost exclus prin stabilirea doar a unor criterii de calificare minime cu privire la capacitatea ofertantului, fără stabilirea unor criterii privind capacitatea financiară.
Riscul ca procedura să nu se finalizeze în timp util	A.C. va stabili prin decizie o comisie de evaluare cu experiență, finalizarea la termen a procedurii nefiind un pericol.
Riscul neprimirii de oferte	Acest risc este exclus prin faptul că pe piață există mulți operatori economici care furnizează astfel de bunuri, iar condițiile de calificare stabilite nu restricționează accesul potențialilor ofertanți.

Strategie realizată de:



XVIII. MECANISMELE DE PLATA

Achizitorul se obligă să recepționeze bunurile supuse procedurii de achiziție în termenul convenit. Recepționarea bunurilor se consideră încheiată după aprobarea și semnarea procesului verbal de recepție.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către furnizor. Furnizorul acordă achizitorului o perioadă de grație la plata facturilor de 90 zile calendaristice.

Factura va fi emisă numai după recepția bunurilor de către beneficiar. Procesele verbale de recepție vor fi verificate de beneficiar în maxim 15 zile de la primirea acestora.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista furnizarea eventualelor bunuri restante. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, furnizorul va relua predarea bunurilor în cel mai scurt timp posibil.

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans furnizorului.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că bunurile au fost livrate conform contractului.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Partea care din culpa sa nu își execută obligațiile din contract sau le execută necorespunzător datorează celeilalte părți penalități, precum și despăgubiri, în vederea reparării prejudiciului cauzat din vina sa. Despăgubirile se datorează numai în măsura în care prejudiciul cauzat nu este acoperit prin plata penalităților.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Întocmit
Responsabil Achiziții,

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Județ. Reg. Națională nr. 15, partea (denumirea companiei) Business Center
C.U.I. 20247608; J22-447-2011; Tel: 076052911; Fax 037634104
E-mail: office@spes.ro; 05442.10





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

d. Model cadrul de fișă de date a achiziției

FISA DE DATE A ACHIZITIEI – versiunea DECEMBRIE 2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:	Telefon:	
In atentie		
E-mail:	Fax:	
Adresa/e de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : ☐ (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)
⚠ În cazul în care din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitarea de clarificări nu sunt transmise în termenul legal (6 zile - 4 zile - urgență înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, sau în cazul în care documentele achiziției se modifică semnificativ, aceasta va prelunge perioada stabilită inițial pentru depunerea ofertelor solicitărilor de participare. ! Autoritatea contractantă are obligația să revizuiască DUA aferent procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică acordului-cadru în cauză, în situația în care criteriile de calificare și selecție sunt modificate în sensul micșorării nivelurilor acestora sau eliminării lor. Obligația de a prelunge termenul –limită de depunere a ofertelor derivă din modificări care conduc la ajustări completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți. Nu este admisă prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările propuse de autoritatea contractantă sunt substanțiale în sensul în care acestea determină luarea măsurii de anulare a procedurii de atribuire deoarece : a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției publice încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează; b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici.

Strategie realizată de:



Sipes Consulting
S.C. S.P.E.S. CONSULTING S.R.L.
Iasi, Str. Vasluiului nr. 19, parter (clădirea Mercury Business Center)
C.U.I. 26147966, J23-447-2011, Tel: 0760637811, Fax 0778704304
E-mail: office@sipes-consult.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☐	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor  <i>Tipul contractului trebuie sa fie in concordanta cu codul /codurile CPV ales(e), relevant in acest sens fiind codul CPV principal (cel care se preia si la nivelul anuntului de participare simplificat) si care trebuie pus in corelatie cu obiectivul (rezultatul) urmarit prin implementarea respectivului contract. In ceea ce priveste contractele mixte, care combina lucrări, bunuri și sau servicii într-un singur contract, principiul este acela că pragurile relevante pentru respectivele lucrări, bunuri sau servicii trebuie să fie determinate pe baza scopului principal al contractului. Problema principală privește contractele mixte de lucrări și servicii, întrucât nu valoarea fiecărui aspect al contractului este cea care definește scopul principal al contractului, ci obiectul contractului (a se vedea punctul 48 al cauzei C-145/08, Hotel Loutraki și punctele 23-26 ale cauzei C-331/92 Gestión Hotelera Internacional), în cazul contractelor de lucrări servicii acesta acestea va vor corespunde cu obiectul activitatea principal(ă) ce descrie scopul urmărit. În cazul contractelor de furnizare se va avea în vedere categoria de produse ce face obiectul contractului și a cărei influență valorică este determinată.</i> <i>Notă: Contractul prin care AC urmărește întreținerea curentă-reparația de echipamente IT/utilaje/autovehicule/ nu este calificat drept un contract de furnizare pentru faptul că valoarea pieselor subsansamblelor înlocuite depășește valoarea manoperei (prestației) ci un contract de servicii;</i> <i>Așa NU:</i> 1) Tipul contractului este bifat ca fiind de servicii însă codul/codurile CPV este sunt aferent(e)unui/unor produse(e) Exemplu: obiectul contractului este de servicii de aplicare de software cod CPV 72263000-6 iar codul CPV este pachete software IT cod CPV 48517000-5; 2) Obiectul contractului presupune execuția de lucrări iar codul CPV ales este de furnizare. Exemplu: tipul contractului este de lucrări, spre exemplu de marcaje rutiere, iar codul CPV este de produse, respectiv - marcaje rutiere; ! Pentru stabilirea tipului de contract, dacă obiectul contractului înglobează atât lucrări cat si produse servicii, obiectul principal al contractului va determina tipul de contract. ! Dacă obiectul principal al contractului este furnizarea unui produs care presupune operațiuni lucrări de instalare a acestuia, contractul este definit ca fiind contract de furnizare, indiferent de valoarea lucrărilor de instalare. Exemple:

Strategie realizată de:



S.C. SIPES CONSULTING S.R.L.
Loc. Juc. Nationala nr. 15, parter (Județul Mureș Băntârlău)
C. U. T. 2814706; 722-441-2811; Tel: 076653911; Fax 076654304
E-mail: office@sipes-consulting.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

- 1) Contractul ce are ca obiect închiriere de mașini este contract de furnizare;
 2) Contractul ce are ca obiect închiriere mașini cu șofer este contract de prestări servicii.
 3) Reparația modernizarea unui ascensor = serviciu / înlocuirea unui ascensor = furnizare + lucrări de montaj
 4) Reparația modernizarea unei centrale termice = serviciu / înlocuirea unei centrale termice = furnizare + lucrări de montaj

a) Lucrari	B) Produse	c) Servicii
☐ Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	☐ Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea	☐ Categoria serviciilor
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS □□□□□□

II.1.3) Procedura implica

- Un contract de achiziții publice ☐
 Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐
 Încheierea unui acord-cadru ☐

! Autoritatea contractantă nu poate alege încheierea unui acord-cadru decât prin aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de lege (achiziția directă nu este procedură !)

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

! În cazul acordului-cadru activitățile să nu fie de natură a permite atribuirea de contracte subsecvente diferite (ca tip, scop) unele față de celelalte iar obiectul achiziției să aibă un caracter de repetabilitate:

! Autoritatea contractantă nu poate alege încheierea unui acord-cadru pentru lucrările noi de investiții fără caracter de repetabilitate sau pentru serviciile de proiectare ce nu sunt aferente unor lucrări cu caracter de repetabilitate. Încheierea unui acord – cadru pentru execuția de lucrări noi de investiții creează premisele unei utilizări abuzive a acestei metode speciale de atribuire ținând cont de obligațiile autorității contractante care decurg din încheierea acestuia.

În cazul încheierii unui acord-cadru se vor trece în mod obligatoriu în fișa de date:

- estimări ale cantităților minime și maxime ale acordului-cadru;
- estimări ale cantităților minime și maxime ale unui singur contract subsecvent.

Modul de definire a cantităților trebuie să permită ofertarea prin raportare la prețurile unitare!

! Nu este admisă menționarea unei cantități minime „0” nici pentru contractul subsecvent, nici pentru acordul-cadru

! Cantitățile minime maxime ale contractului subsecvent NU pot fi aceleași cu cele ale acordului-cadru.

! Nu se admit atât pentru acordul-cadru cât și pentru contractul subsecvent, mențiuni potrivit cărora cantitatea minimă este egală cu cantitatea maximă – ex. cantitatea minimă a acordului cadru 10 buc, cantitatea maximă a acordului-cadru 10 buc.

Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participantii la acordul-cadru preconizat ! Dacă autoritatea contractantă dorește să încheie acordul-cadru cu toți operatorii economici participanți	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐ ! Alegerea încheierii unui acord- cadru cu un singur /cu mai mulți operator(i) economic(i) se argumentează în cadrul strategiei de contractare
--	---

Strategie realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

care depun oferte admisibile, va menționa această informație în secțiunea VI.3. ! Dacă autoritatea contractantă dorește să limiteze numărul de operatori economici cu care va încheia acordul-cadru, va bifa „număr maxim de participanți la acordul-cadru preconizat” și va menționa la nivelul secțiunii VI.3. precizări legate de departajarea acestora.	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐ (în această secțiune se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)	
Durata acordului-cadru: Durata în ani: ☐☐ sau în luni: ☐☐☐ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: <i>O durată a acordului – cadru mai mare de 4 ani se argumentează la nivelul strategiei de contractare (spre exemplu, realizarea activităților / scopului acordului-cadru presupune efectuarea în prealabil a unor investiții necesare demarării derulării contractului, durata acordului-cadru urmând să asigure contractantului realizarea unui minimum de profit, ceea ce poate determina depășirea unei perioade maxime de 4 ani, stabilită prin legislație).</i> ! Nu este permisă prelungirea acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții peste durata stabilită inițial în documentația de atribuire aceasta fiind considerată drept o modificare substanțială încadrată la art.221 alin. (7) din Legea nr.98/2016 (indiferent de faptul că eventuala prelungire determină sau nu o modificare valorică).	
..... Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____ ! În ceea ce privește frecvența contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuite nu se acceptă simpla mențiune potrivit căreia contractele subsecvente se atribuie în funcție de fondurile bugetare alocate sau funcție de necesitățile autorității contractante. În consecință, în funcție de datele istorice aflate în posesia autorității contractante cu privire la frecvența apariției necesității ce face obiectul acordului-cadru, se va aduce la cunoștința potențialilor ofertanți <u>frecvența</u> cu care respectiva autoritate se poate adresa semnatarului/semnatarilor acordului-cadru pe parcursul duratei acestuia.	
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)  Codul CPV atașat va caracteriza obiectul principal / scopul principal al contractului	

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Inaa. 200, Națională nr. 15, parter (clădirea Security Services Center)
C.U.I.: 29147066; 22-447-2011; Tel.: 0760637811; Fax: 076104304
E-mail: office@spes-clsf.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

Obiect principal	Vocabular principal □□.□□.□□.□□-□	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☐

II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da ☐ nu ☐
Dacă NU,

AC are obligatia de a motiva neimpărțirea pe loturi, prin raportare la o necesitate obiectivă, inclusiv în ceea ce privește capacitatea de a gestiona eficient procesul de atribuire a contractelor. Motivațiile aferente deciziei de a nu împărți pe loturi se vor regăsi în strategia de contractare, urmărindu-se ca decizia privind atribuirea unui singur contract să nu conducă la restrângerea concurenței.

Decizia de a nu lotiza trebuie să aibă în vedere cel puțin:

- gradul de interdependență între obiectele loturilor
- realizarea pe loturi face executarea contractului dificilă din punct de vedere tehnic și/sau sau costisitoare în raport de avantajele potențiale ale lotizării
- activitatea de coordonare a contractanților, funcție de loturile atribuite, să fie de natură a afecta gestionarea respectivelor contracte de către autoritatea contractantă.

AC va stabili obiectul fiecărui lot, pe baze cantitative, adaptând dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici și mijlocii, sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului.

În cazul unor obiective de investiții, în raport cu lotizarea lucrărilor, AC poate acționa din două sensuri:

 Stabilind dimensiunea obiectului fiecărui lot în așa fel încât să faciliteze accesul IMM-urilor, în loc să se atribuie un singur contract, utilizându-se în acest sens criterii cum ar fi: amplasamentul în care se află localitate (regiunea sectorul zona dintr-o localitate) – aplicabil de exemplu, în cazul construcțiilor reabilitărilor de drumuri clădiri civile rețele de canalizare rețele de apă, etc.; funcționalitatea complexitatea obiectului fiecărui lot – de exemplu un lot pentru reabilitarea unei școli, alt lot pentru reabilitarea unei clădiri administrative cu 5 etaje, etc.

 Stabilind obiectul fiecărui lot în funcție de specializările meseriile implicate în realizarea unei clădiri pentru care alimentarea cu energie electrică are la bază utilizarea unor metode de producere a energiilor neconvenționale, cum ar fi de exemplu: un lot pentru lucrările de structură, arhitectură și finisaje interioare, iar alt lot pentru instalațiile electrice și soluția de producere a energiilor neconvenționale.

În cazul contractelor de servicii având ca obiect realizarea de studii de fezabilitate, sau prestarea activităților de supervizare dirigenție de șantier, în raport cu lotizarea serviciilor, AC poate acționa luând în considerare factori, cum ar fi:

- sectorul în care se încadrează obiectul contractului în cauză (infrastructură rutieră/construcții civile/edilitare);
- gradul de repetabilitate al lucrărilor (determinat de misiunea AC legată de buna funcționare a construcțiilor care trebuie să corespundă cerințelor de calitate și performanță impuse prin legi specifice) sau după caz,

Strategie realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

- unicitatea funcției îndeplinite de obiectivul de investiții (determinat de utilitatea, adresabilitatea, scopul urmărit prin implementarea contractului/contractelor ce urmează să fie atribuit (e)).

Exemplu 1 : autoritatea contractantă intenționează să atribuie într-un an bugetar contracte de servicii de elaborare DALI pentru reabilitarea/modernizarea de drumuri / străzi urbane dar și pentru consolidarea unor unități de învățământ, caz în care, lotizarea se va realiza distinct pentru fiecare din categoriile de obiective, respectiv "infrastructura rutieră" și "construcții civile" (pe fiecare din sectoarele în care se încadrează obiectul contractelor - exemplificare factori 1 și 2).

Exemplu 2 : autoritatea contractantă intenționează să atribuie într-un an bugetar contracte de servicii de elaborare DALI pentru reabilitarea de blocuri de locuințe P + 8 etaje, dar și pentru un complex sportiv, caz în care lotizarea se va realiza distinct pentru fiecare din categoriile de construcții, funcție de destinația acestora, respectiv prin lotizarea serviciilor de realizare DALI pentru "construcții de clădiri de toate tipurile și construcții civile" – un lot și, separat, pentru cele de "lucrări de construcții altele decât cele de clădiri" – celălalt lot (exemplificare factori 2 + 3).

⚠ În cadrul procedurii de atribuire loturile stabilite nu trebuie să determine încheierea de contracte diferite ca tip (un contract de furnizare, altul de servicii lucrări)

□ un singur lot	□ unul sau mai multe loturi	□ toate loturile
! Dacă procedura presupune împărțirea pe mai multe loturi, RECOMANDĂM a se bifa posibilitatea depunerii de oferte pe „unul sau mai multe loturi” și nu pe „un singur lot” sau “toate loturile” Exemple de așa NU: 1. Achiziția în cadrul aceleiași proceduri a serviciilor de proiectare lot 1 – elaborare SF și lot 2- elaborare PT, cu depunerea ofertei pe un singur lot prin invocarea motivului referitor la obligația legală de aprobare inițială a devizului general stabilit la nivelul SF. 2. Stabilirea unor loturi sub denumirea globală a achiziției – “Serviciu integrat”, având următoarele obiecte: 1 lot - mentenanța servere, al 2-lea lot – service auto, al 3-lea lot proiectare modernizare clădire civilă, al 4-lea lot – servicii sanitate și medicina muncii cu obligarea ofertanților să depună oferte pe toate loturile deoarece obiectele acestora se adresează unor piețe diferite de operatori economici. □ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] În situația în care o asemenea decizie este justificată de context, AC va preciza în documentele achiziției care sunt criteriile obiective care vor fi utilizate pentru alegerea loturilor ce vor fi atribuite unui ofertant care se află pe primul loc la mai multe loturi decât	👉 În cadrul unei proceduri organizate pe loturi pentru care au fost stabilite aceleași categorii de criterii de calificare și selecție, autoritatea contractantă poate atașa un singur DUAЕ; În cazul în care criteriile de calificare și selecție sunt diferite de la un lot la altul, se va completa un DUAЕ pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași cerințe). Note: ✓ Dacă autoritatea contractantă a stabilit că este permisă depunerea ofertei doar pe un singur lot, iar ofertantul depune oferte pentru mai multe loturi, ofertele în cauză vor fi considerate inacceptabile. ✓ Dacă autoritatea contractantă, în sensul prevederilor art.180 alin. (3) din Legea nr.98/2016, a stabilit faptul că criteriile de calificare privind resursele tehnice și/sau profesionale se cumulează prin raportare la grupuri de loturi (spre exemplu, participarea unui ofertant în cazul unei proceduri de atribuire desfășurate pe 3 loturi pentru realizarea unor drumuri este posibilă în condițiile în care îndeplinește criteriile în cauză	

Strategie realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

numărul stabilit (spre exemplu, cazul în care se limitează atribuirea la un număr de 3 loturi ofertant din totalul de 5 ce fac obiectul procedurii de atribuire, se va urmări existența unor motivații legate de specificul obiectului contractului, precum și al pieței de profil a operatorilor economici potențiali ofertanți, cum ar fi, de exemplu, o achiziție strategică lotizată pe regiuni, piața de profil fiind una foarte specializată – cu puțini operatori economici, obiectul fiecărui lot ridicându-se, ca valoare estimată și complexitate, la niveluri apropiate de cifra de afaceri anuală a respectivilor operatori economici, toate aceste premise conducând la un risc crescut în implementare în cazul în care s-ar permite unui ofertant să câștige toate loturile). Criteriile obiective care pot fi utilizate pentru alegerea loturilor ce vor fi atribuite unui ofertant care se află pe primul loc la mai multe loturi decât numărul stabilit, vor fi de regulă cele care urmăresc aducerea unor avantaje economii autorității contractante Exemplu: "Pentru o procedură de atribuire împărțită în 10 loturi, autoritatea contractantă stabilește prin documentația de atribuire că ofertele pot fi depuse pentru unul sau mai multe loturi, însă numărul maxim de loturi pe care le poate câștiga un ofertant este de 3. În ceea ce privește criteriile care vor sta la baza deciziei cu privire la cele trei loturi care pot fi atribuite unui ofertant clasat pe primul loc (în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile rezultat pe fiecare lot după aplicarea criteriului de atribuire), acestea sunt: - În funcție de diferența cea mai mare dintre prețul ofertei clasate pe locul al 2-lea și prețul ofertei clasate pe locul întâi, se vor alege cele 3 loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant (respectiv loturile pe care va fi clasat pe primul loc); - Dacă pe un lot oferta depusă este singura admisibilă, acesta va fi unul din loturile care îi vor fi atribuite ofertantului în cauză, urmând a fi aplicată regula de la pct.1 pentru următoarele loturi la care este clasat	cumulate, respectiv câte o macara/manager de contract / laborator privind efectuarea probelor / etc. - diferite pentru fiecare lot în parte), iar ofertantul depune oferte la respectivele loturi cu invocarea acelorași resurse, toate ofertele în cauză vor fi considerate inacceptabile.	✓
--	--	----------

Strategie realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

pe primul loc, dar pentru care nu este singur ofertant; - Pentru loturile la care este depusă o singura oferta admisibilă, numărul de 3 loturi care îi pot fi atribuite ofertantului se va stabili prin raportare la valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit, respectiv cele pentru care diferența dintre valoarea estimată și prețul ofertei admisibile este cea mai mare (atunci când se obține economia cea mai mare). ☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: <i>Dacă, DA autoritatea contractantă va indica în anunțul de participare loturile sau grupurile de loturi care pot fi reunite</i>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☐		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____
sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

AC va exprima valoarea estimată prin interval în situația în care optează pentru aplicarea opțiunilor de suplimentare a contractului potrivit informațiilor înscrise la II.2.2.

AC va preciza faptul că valoarea estimată minimă a intervalului reprezintă valoarea estimată până la 31 decembrie a.c. (pentru situația prevăzută la art.165 din HG nr.395/2016) sau valoarea estimată a contractului ce face obiectul procedurii competitive (pentru situația suplimentării realizate conform art.104 alin.(8) din Legea nr.98/2016) – valori în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele, iar valoarea maximă reprezintă valoarea estimată globală ce cuprinde și valoarea suplimentărilor.

AC va asigura corespondența între valoarea înscrisă la nivelul strategiei de contractare și cea menționată la nivelul documentației de atribuire

 *Valoarea estimată a contractului de lucrări servicii aferente realizării investițiilor publice și sau a lucrărilor de intervenție asupra acestora. NU cuprinde :*

- ✓ *Suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general),*
- ✓ *În calculul valorii estimate nu poate fi inclusă o majorare de 50% a valorii conform art. 221, alin. (1), litera b), litera c) din Legea 98/2016, întrucât acestea se adresează modificărilor contractuale ce pot fi efectuate în timpul derulării perioadei de execuție a unui contract de achiziție publică acord-cadru.*

Note:
Din analiza prevederilor Capitolul nr.5 „Alte Cheltuieli” din Anexa nr.4 din HG nr. 28/2008, coroborat cu Anexa nr.5 „Devizul General privind cheltuielile necesare.....”, din același act normativ, se observă că această noțiune („cheltuieli diverse și neprevăzute”) se referă la o categorie de cheltuieli pe proiect, și nu pe

Strategie realizată de:



S.C. SCS CONSULTING S.R.L.
Sediul: Str. Națională nr. 28, poșta electronică: scs@scs.ro
C.U.I. 288147004; SIB: 443-2011; Tel: 0760612011; Fax 0376104004
E-mail: scs@scs.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

99

obiect de contract. Dacă analizăm structura devizului general alături de capitolul „alte cheltuieli”, există cuprinse și cheltuieli pentru organizare procedură, asistență tehnică și supervizare care se referă la diverse servicii aferente implementării proiectului de realizare a unui obiectiv de investiții.

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu se includ în calculul valorii estimate și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse, deoarece acestea sunt cheltuieli incidente proiectului și nu valorii estimate unui contract de lucrări/servicii atribuit printr-o procedură de atribuire prevăzută de legislația în domeniul achizițiilor. Prin urmare, scopul acestor sume îl reprezintă asigurarea resurselor financiare necesare în vederea implementării modificărilor nesubstanțiale efectuate cu respectarea prevederilor art.221 din Legea nr.98/2016.

Această abordare vine ca urmare a prevederilor referitoare la modificările contractuale din cadrul noii legislații în domeniul achizițiilor, luând în considerare faptul că, printr-o eventuală introducere a „cheltuielilor diverse și neprevăzute” în valoarea estimată, se poate ajunge la situația dublării sumelor cheltuite, deoarece se va consuma mai întâi cuantumul sumele incluse în contracte sub această titulatură („cheltuielilor diverse și neprevăzute”) și, ulterior, se va face și aplicarea modificărilor contractuale (modificări nesubstanțiale; modificări sub plafonul de 10% din valoarea contractului în cazul celor de servicii, respectiv 15% din valoarea contractului în cazul celor de lucrări, dar sub plafoanele de publicare a anunțului de participare în JOUE) care se aplică la valoarea contractului (valoare care conține deja cheltuielile diverse și neprevăzute), fapt susceptibil a conduce la corecții financiare pe proiectele finanțate din fonduri europene.

II.2.2) Opțiuni (dupa caz)

da ☐ nu ☐

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

În cazul în care există opțiuni de suplimentare (constând în repetarea lucrărilor serviciilor ce fac obiectul caietului de sarcini, în conformitate cu art.104 alin.8 din Legea nr.98/2016, sau achiziția unor cantități suplimentare, în conformitate cu art.165 din HG 395/2016). AC va preciza prevederea legală în raport de care se aplică aceste opțiuni, precum și dacă sunt menționate celelalte condiții prevăzute de respectivele prevederi legale.

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:
in luni: ☐☐☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): ☐☐☐ sau interval: intre ☐☐☐ si ☐☐☐☐

Daca se cunoaste, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: ☐☐☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: ☐☐☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

Atenție!

Încheierea unui contract de achiziție publică pe o perioadă nedeterminată nu este interzisă de lege, dar este o practică ce trebuie limitată deoarece are ca efect împiedicarea concurenței, având în vedere legislația din România (Legea 500/2002) care prevede anualitatea bugetului, precum și contextul existenței unei piețe libere pentru majoritatea bunurilor și serviciilor.

Conform Ordinului MFP 1792/2002: „Angajarea cheltuielilor se efectuează în tot cursul exercițiului bugetar, astfel încât să existe certitudinea că bunurile și serviciile care fac obiectul angajamentelor vor fi livrate, respectiv prestate, și se vor plăti în exercițiul bugetar respectiv.”

Ordonatorii de credite nu pot angaja cheltuieli într-o perioadă în care se știe că bunul, lucrarea sau serviciul nu va putea fi executat, recepționat și plătit până la data de 31 decembrie a exercițiului bugetar curent.

Strategie realizată de:



S.C. SIPES CONSULTING S.R.L.
Estr. Ave. Națională nr. 19, parter (Clădirea Memory Business Center)
C.U.I. 28147606; J22-447-2011; Tel: 0740652911; Fax 0370104304
E-mail: office@sipes.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

respectiv ultima zi de plată prevăzută în Programul calendaristic pentru derularea principalelor operațiuni de încheiere a exercițiului bugetar, cu excepția acțiunilor multianuale.”

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☐
<i>Precizarea legată de modul concret de ajustare a prețului se va regăsi la nivelul modelului de contract.</i>	
<i>Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabila)</i>	
(1) <i>Dacă se uzează de prevederile art.28 alin.(3) din HG 395/2016:</i> <i>AC precizează indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri, atât în documentația de atribuire cât și în contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens, în caz contrar prevederile referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului devin inaplicabile.</i>	
(2) <i>Dacă se uzează de prevederile art.28 alin.(5) din HG 395/2016:</i> <i>AC are dreptul de a ajusta prețul contractului fără a fi îndeplinite condițiile de transparență mai sus-menționate, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.</i>	
<i>Notă: modul de ajustare a prețului contractului de achiziție publică nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la alin. (5).</i>	

100

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	da ☐ nu ☐
III.1.1.a) Garanție de participare	
<i>Potrivit art.35 din H.G. nr.395/2016 autoritatea contractantă are dreptul, și nu obligația, de a solicita garanție de participare.</i>	
<i>! Dacă se solicită garanție de participare, potrivit prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice se vor preciza obligatoriu următoarele informații:</i>	
- cuantumul garanției de participare (care trebuie să se raporteze la valoarea estimată a contractului/ celui mai mare contract subsecvent, cu încadrarea în plafoanele prevăzute de legislație – 1% sau 2%, în funcție de valoare estimată); - perioada de valabilitate a garanției de participare: fie se va menționa că „este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei”, fie se va exprima printr-un număr fix de zile (care nu poate fi mai mic decât numărul de zile prevăzut pentru perioada de valabilitate a ofertei) care se va raporta la termenul limita de primire a ofertelor (nu la data deschiderii ofertelor sau la data depunerii ofertelor);	
<i>! În cazul în care procedura se desfășoară pe loturi valoarea garanției de participare se raportează la valoarea estimată a fiecărui lot;</i>	
<i>! Valoarea garanției de participare, în cazul unei proceduri de atribuire pentru care se aplică opțiunea prevăzută la art.165 din H.G. nr.395/2016, se va raporta la valoarea estimată până la 31.12.a.e..</i>	
<i>! Valoarea garanției de participare, în cazul unei proceduri de atribuire pentru care se aplică opțiunea prevăzută la art.104 alin. (8) din Legea nr.98/2016, se va raporta la valoarea estimată fără eventualele suplimentări.</i>	
<i>! Având în vedere principiul tratamentului egal, nu se va limita emiterea garanției doar de către o bancă din România.</i>	

Strategie realizată de:



S.C. SPSA CONSULTING S.R.L.
Inch. Sud. Nationala nr. 15, sector 10-161626 Mercury Business Center
C. U. 1. 20147006; 322-447-2021; Tel: 076053811; Fax 0276104304
E-mail: office@spsa.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

AC poate menționa ca este recomandabil sau este de preferat ca garanția de participare să fie emisă de către o bancă care să aibă corespondent în România.

! Nu se poate impune ca garanția de participare să fie constituită în mod obligatoriu de către liderul asocierii.

! Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului aferent garanției de participare, veți menționa faptul ca echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR (se poate utiliza, ca referință, și cursul valutar menționat de BCE) recomandabil din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile sau din data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP.

! Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

! În cazul încheierii unui acord-cadru prevederile legale în legătură cu obligația de a reține garanția de participare în situația în care ofertantul desemnat câștigător nu constituie garanția de bună execuție în maxim 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru, nu sunt aplicabile.

III.1.1.b) Garanție de buna execuție

da ☐ nu ☐

Dacă DA,

Cuquantumul garanției de bună execuție va fi de maxim 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică contractului subsecvent.

Modalități de constituire :

- instrument de garantare
- virament bancar
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)

! În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

În cazul atribuirii unui contract de furnizare sau servicii (cu excepția serviciilor de proiectare) a cărui valoare estimată este < 600.129 lei - 3.334.050 lei (servicii sociale și alte servicii specifice) NU există obligația constituirii garanției de bună execuție

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

! Se vor corela informațiile din prezenta secțiune cu cele din cadrul secțiunii VI.2.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☐

Dacă da, descrierea acestor condiții _____

Strategie realizată de:



S. C. S.P.E.A. CONSULTING S.R.L.
1561, Șos. Mălinoșii nr. 13, Pâncești (colindarea teritoriului București)
C.U.V. 28247606; J22-447-2011; Tel: 076052011; Fax 0370104304
E-mail: office@sipes.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

⚠️ Atenție la inițierea unei proceduri de achiziție publică cu „clauză suspensivă” care prevede încheierea contractului numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare – această clauză nu trebuie să permită o aplicare care să confere autorității contractante o libertate nelimitată de decizie înainte de încheierea contractului (adică și în situațiile în care nu a fost întreprinsă nicio diligență, sau șansele sunt scăzute, pentru obținerea finanțării), având în vedere că art.143 din HG nr.395/2016 stabilește obligația AC de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

AC trebuie să includă în contract clauze specifice care să-i permită să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului terților susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili clauze contractuale obligatorii privind cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

A.C. efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși, și-au exprimat opțiunea în acest sens.

Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către A.C..

A.C. efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv A.C., contractant și subcontractant sau de A.C. și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, A.C. are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferente acestuia acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

Mecanismul de plată trebuie precizat de asemenea în prevederile contractuale !

Pentru respectarea principiului proporționalității, conform prevederilor art.2 alin. (2) lit. e) din Legea nr.98/2016, stabilirea drepturilor, obligațiilor și quantumul penalităților dintre părți, trebuie corelate cu specificul, complexitatea și potențialele riscuri identificate la nivelul caietului de sarcini, document ce descrie obiectul contractului de achiziție publică.

AC va avea în vedere aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, care califică drept abuzive clauzele contractuale sau practicile prin care se stabilesc în mod vădit inechitabil în raport cu creditorul, termenele de plată, nivelul dobânzii pentru plata întârziată sau al daunelor-interese suplimentare, etc.

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice



Acele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Incl. Str. Națională nr. 15, parter (clădirea Municipality Botoșani) Contor
C.U.I. 28147608, 372-447-2011; Tel: 0760650811; Fax 076164304
E-mail: office@spes-consulting.ro





III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

 **Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.**

AC va menționa explicit obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ de către ofertanți/candidați (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Ghidul de utilizare DUAЕ elaborat de ANAP disponibil la adresa www.anap.gov.ro))

Informațiile pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în DEAU trebuie să fie clar precizate în prealabil de către autoritățile contractante la nivelul fișei de date.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor informații și documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

! În cazul procedurilor desfășurate în mai multe etape documentele justificative se solicită înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

 AC va menționa la nivelul acestei secțiuni numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă:

Persoanele cu funcții de decizie trebuie să fie aceleași cu cele cuprinse în declarația atașată documentației de atribuire; La nivelul declarației autoritatea contractantă nu va include numele și datele de identificare ale membrilor comisiei de evaluare decât dacă respectivii sunt și factori de decizie.

Declarația atașată documentației de atribuire va conține toate datele de identificare ale persoanelor cu funcții de decizie, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă referitoare la nume și prenume, data și locul nașterii, domiciliul, codul numeric personal și funcția pe care o deține prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică;

 **Atenționări speciale:**

1. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Strategie realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

2. *Nedepunerea odată cu oferta, a DUAЕ, a angajamentului form al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acestuia ca inacceptabilă.*

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

 Formularea cerinței/condiției nu trebuie să afecteze competiția, ci doar să facă trimitere la corespondența dintre capacitatea de exercitare profesională și obiectul principal al contractului, fără a se impune anumite coduri CAEN și fără a limita la codurile CPV atașate obiectului de contract; Scopul cerinței este de a confirma că ofertantul nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

În procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii, în cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială, sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, sau să fie înscrși în registre profesionale, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație sau că sunt membri ai unei astfel de organizații sunt înscrși în registre profesionale.

 Dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu obiectul principal al contractului / relevantă scopului urmărit prin încheierea contractului de achiziție publică.

Spre exemplu, în cazul în care se urmărește realizarea unei clădiri (sediu administrativ) în care părți ale acesteia se îmbină și formează un tot indivizibil, obiectul principal al contractului se analizează în ansamblul său, într-un mod unitar, astfel că, realizarea instalațiilor electrice nu poate fi apreciată ca reprezentând lucrări preponderente pentru care devine necesară solicitarea atestatului emis de ANRE pentru executantul lucrării, ci ocazionale, ce decurg din realizarea obiectului principal al contractului.

Autorizările / atestările necesare pentru prestarea / executarea unor operațiuni care nu constituie obligația caracteristică rezultată din obiectul principal al contractului / scopul urmărit de autoritatea contractantă, se vor regăsi la nivelul propunerii tehnice, unde ofertantul urmează să prezinte informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

Autoritatea contractantă va include informații în legătură cu posibilitatea prezentării de către persoanele juridice străine, de documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. (acolo unde este aplicabil).

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Atenție! În cazul aplicării procedurii simplificată NU se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară

 Atunci când intenționează să atribuiască un contract de achiziție publică acord-cadru pe loturi, autoritatea contractantă aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

AC va menționa explicit obligația completării și prezentării inițiale a DUAЕ de către ofertanți/candidați (inclusiv pentru

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Iscă. Str. Națională nr. 19, parter (Județul Mehedinți) Baza de Date
C.U. 7 2014706. 372-447-2013; Tel: 0760652011; Fax 076064304
E-mail: office@spes-consulting.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

105

	asociați subcontractanți terți sustinători) și de a indica anumite criterii de completare a DUAЕ astfel încât să poată fi evitate situațiile de respingere a ofertelor pentru motive legate de o completare necorespunzătoare a secțiunilor. Pentru a se evita sarcinile administrative pentru autoritățile contractante și, eventual, indicațiile contradictorii din diferitele documente ale achiziției, informațiile pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în DEAU ar trebui să fie clar precizate în prealabil de către autoritățile contractante anunțul de participare sau prin trimeri la alte părți ale documentelor achiziției, pe care operatorii economici trebuie să le examineze cu atenție în vederea participării acestora și eventual a depunerii de oferte.
Cifra de afaceri	Autoritatea contractantă poate stabili un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică sau o medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari anteriori care însă nu poate depăși dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică. Prin excepție, cifra de afaceri minimă impusă operatorilor economici poate depăși limita prevăzută mai sus în cazuri temeinic justificate, precum cele legate de existența unor riscuri speciale aferente naturii lucrărilor, serviciilor sau produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică acordului-cadru. Autoritatea contractantă indică în documentele achiziției principalele motive care justifică o astfel de cerință. RECOMANDAM ca utilizarea acestei excepții să fie de strictă interpretare, urmând ca raportarea să se facă la plafoane care să fie cel mult la nivel valoric egal cu dublul valorii estimate a contractului de achiziție publică. În cazul în care urmează să fie atribuite contracte de achiziții publice în baza unui acord-cadru cu reluarea competiției, media cifrei de afaceri minime anuale se raportează la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a acordului-cadru, în caz contrar nivelul cifrei de afaceri se va raporta la cel mult valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru. RECOMANDAM ca, în cazul acordurilor-cadru, regula generală să fie ca nivelul stabilit pentru cifra de afaceri să se raporteze la cel mult valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru, având în vedere că situațiile în care mai multe contracte subsecvente se execută în același timp, sau valoarea acestora nu se cunoaște, trebuie să fie tratate ca excepții, fiind de strictă interpretare. Autoritatea contractantă poate stabili cerințele privind nivelul cifrei de afaceri minime anuale prin raportare la grupuri de loturi, în cazul în care este permisă atribuirea mai multor loturi aceluiași ofertant, iar contractele pentru acestea trebuie executate în același timp. Se va menționa clar dacă se solicită cifra de afaceri globală sau cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului, sau după caz, dacă se solicită amândouă. De regulă, formularea cerinței în legătură cu CIFRA DE AFACERI se va face în corelație cu cea ANUALĂ și nu cea în domeniul aferent obiectului contractului, dat fiind faptul că această din urmă este dificil de probat

Strategia realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

prin documente suport edificatoare, facil de verificat (facturile/extrase de cont nu pot constitui documente probante).

Nu se va limita documentul ce va fi prezentat în vederea îndeplinirii nivelului aferent cifrei de afaceri la situații financiare anuale (bilanț contabil) existând posibilitatea prezentării de documente echivalente, cum ar fi, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivate conform prevederilor legislației incidente în domeniu;

Cifra de afaceri se poate solicita pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile. AC menționând exact pentru care exerciții financiare se va prezenta cifra de afaceri.



RECOMANDĂM formularea cerinței prin corelare cu MEDIA cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani, pentru a nu restrânge accesul la competiție.

! Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, se va menționa faptul că pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei valută comunicat fie de BNR, (fie de BCE) pentru fiecare an în parte (autoritatea contractantă va alege una din cele două instituții pentru referință).

Asigurarea de risc profesional

În cazul contractelor având ca obiect servicii de proiectare audit financiar consultanță financiară dirigenție de șantier verificare proiecte tehnice expertiză tehnică de calitate a proiectelor tehnice sau construcțiilor (cazul achizițiilor de servicii prestate de experți atestați) este întemeiată solicitarea prezentării de către ofertant a poliței de asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării atribuțiilor din contract, fiind reglementată prin acte normative speciale.



Nivelul valoric impus poliței de asigurare va fi proporțional cu efectele de natură economică rezultate din neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Bonitate/acces la resurse



Nivelul minim impus pentru cash-flow să fie corelat cu necesitățile financiare ale candidatului ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți;

Stabilirea cerinței să fie corelată cu condițiile de execuție a contractului și graficul de plăți, luând în considerare posibilitatea AC de acordare a unui avans, situație în care nivelul minim impus pentru cash-flow va fi diminuat corespunzător, sau după caz, cerința va fi eliminată;

Dacă se solicită acces sau disponibil de resurse se va solicita pentru perioada de execuție a lucrării și nu se va limita la prezentarea doar a unui anumit tip de documente (ex. nu se poate limita la declarație bancară).

Perioada pentru care se va solicita accesul la disponibilități se va exprima în același mod ca și durata contractului (ex. luni).

Perioada pentru care se va solicita accesul la disponibilități se va raporta la perioada de realizare a contractului și nu la perioada ce cuprinde și garanția acordată (în cazul contractelor FIDIC – să nu cuprindă și perioada de notificare a defectelor) - (se va menționa distinct termenul de execuție de perioada de garanție notificare defecte etc.).

Formula după care se va calcula cash-flow-ul: (valoare estimată a contractului /perioada de derulare a contractului - fără a se lua în calcul perioada de garanție) × perioada solicitată de a.c. (în cazul acordului-cadru cash-flow-ul se va raporta la valoarea și durata de realizare a celui mai mare contract subsecvent)

Dacă se solicită cash-flow, la nivelul fișei de date tehnice să existe suma și perioada pentru care se solicită, precum și informații referitoare la modalitatea de îndeplinire a cerinței, respectiv documentele relevante care pot fi indicate de ofertant drept referințe în DUA (spre exemplu: depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, s.a.)



RECOMANDĂM ca perioada avută în vedere la calcularea valorii cash-flow să fie de maxim ¼ din durata de execuție.

106

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Iacob, Șos. Națională nr. 19, poșta electronică Romania Center
C.U.I. 28147606, J22-447-2011, Tel: 0740592811, Fax 076154304
E-mail: office@spes-csrf.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

Alți indicatori economico- financiari

În cazul solicitării unor indicatori economico-financiari (spre exemplu, *lichiditate anuală*), se va urmări ca aceștia să fie relevanți în raport cu obiectul contractului ce urmează să fie atribuit, respectiv să existe o corelație între indicatorul ales și riscul de neîndeplinire a contractului (după caz, se va preciza formula matematică prin care se calculează indicatorul economico-financiar).

 Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerințelor referitoare la situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

a) declarații sau extrase bancare corespunzătoare sau, acolo unde este cazul, dovada asigurării de risc profesional;

b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;

c) o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

! În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat.

! În cazul procedurilor desfășurate în mai multe etape documentele justificative se solicită înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

 Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.184 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: DUAЕ completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei **susțineri de terță parte**, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAЕ și angajamentul ferm al terțului susținător: angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, terțul terții confirmă faptul că va vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul terții se va vor angaja că va vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului terților susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

 **Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.**

În cazul depunerii unei **oferte comune**, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAЕ în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate economică și financiară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea economică și financiară.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Atenție ! În cazul procedurii simplificate se pot formula numai cerințe referitoare la experiența similară !

⚠ Atunci când intenționează să atribuiască un contract de achiziție publică acord-cadru pe loturi, autoritatea contractantă aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte.

Ca o condiție pentru posibilitatea atribuirii contractelor ce fac obiectul mai multor loturi aceluiași ofertant, autoritatea contractantă poate stabili cerințele privind resursele tehnice și sau profesionale prin raportare la grupuri de loturi, atunci când utilizarea acestor resurse în cadrul contractelor se realizează simultan sau fac imposibilă alocarea aceleiași aceleorași resurse pentru mai multe contracte care se execută în același timp.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

AC va menționa explicit criteriile de completare a DUAЕ astfel încât să poată fi evitate situațiile respingerii ofertelor pentru criterii despre care ofertanții nu au avut cunoștință.

Spre exemplu: se va indica faptul că la nivelul DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului învocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

I. Experiența similară:

- o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare lucrări relevante realizate cu mai mult de 5 ani în urmă;

- lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă;

Autoritatea contractantă **nu poate stabili** cerințe privind nivelul experienței similare prin raportare la grupuri de loturi, chiar și în cazul în care este permisă atribuirea mai multor loturi aceluiași ofertant iar contractele pentru acestea trebuie executate în același timp.

Nivelul cerinței nu va depăși, ca regulă generală, valoarea estimată/cantitatea aferentă contractului ce urmează a fi atribuit;

AC va **explicita** similaritatea activităților într-o manieră obiectivă, care să reflecte categoriile tipurilor de produse/servicii/lucrări de o complexitate comparabilă cu cele ce fac obiectul contractului, cu încadrarea într-o descriere mai generală, sub principiul "cine poate mult poate și mai puțin"

⚠ Se vor evita formulările de tipul "ofertantul a executat/prestat lucrări/servicii similare celor prevăzute în contract..." sau a furnizat produse care se încadrează în categoria/clasa CPV XXXXX"

Exemple:

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Societate cu Răspundere Limitată
Sediu: Str. Mădăria Moșanu, Nr. 25, sector 6 (clădirea Moșanu Business Center)
C.U.F. 28147006, J20-447-2011; Tel: 0756652813; Fax 0756194304
E-mail: office@spes-cliaf.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018 Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

1. Contract având ca obiect – Asigurarea serviciilor de verificare și evaluare a cererilor de finanțare pentru programul X; CPV asociat - Servicii de consultanță în management și servicii conexe.

Formulare restrictivă a cerinței: prezentați experiență în activități de verificare și evaluare cereri de finanțare;

Bună practică: demonstrați că ați mai prestat activități de consultanță asistență tehnică în domeniul accesării finanțărilor nerambursabile sau similare acestora, cum ar fi asistență tehnică în evaluarea proiectelor, asistență tehnică în elaborarea ghidului solicitantului pentru programele aferente implementării fondurilor europene nerambursabile, asistență tehnică privind elaborarea cererilor de finanțare, asistență tehnică în evaluarea cererilor de rambursare și altele asemenea.

2. Contract având ca obiect - lucrări de amenajare parcare auto.

Formulare restrictivă a cerinței: prezentați experiență în execuția de lucrări de amenajare parcuri auto, respectiv lucrări de terasamente, suprastructură, marcaje și indicatoare pentru parcuri, rețele de canalizare meteorică.

Bună practică: demonstrați experiență în activități având ca obiect amenajarea teritoriului, sau lucrări de geniu civil, cum ar fi lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare de drumuri și/sau de străzi și/sau lucrări pentru realizarea de parcuri similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției.



AC va avea în vedere ca:

- ✓ Cerința privind experiența similară formulată la nivelul strategiei de contractare să fie redată fidel și consecvent în fișa de date (în sensul argumentării)
- ✓ Formularea cerinței să fie una generală prin raportare la domeniul activității ce caracterizează obiectul principal al contractului.

Exemplu: obiect contract "Realizare proiect tehnic aferent obiectivului de investiții - Reabilitare și modernizare drum județean"

Se poate solicita experiență similară pentru activitatea de proiectare prin contracte ce au avut ca obiect prestarea de servicii similare, respectiv servicii de proiectare pentru realizarea de infrastructură de transport rutier sau infrastructură similară din punctul de vedere al complexității și/sau utilității, și nu doar pentru drumuri județene (servicii identice cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit). Pentru exemplul de mai sus, infrastructura similară din punctul de vedere al complexității și/sau utilității, prin aplicarea principiului "cine poate mai mult poate și mai puțin", poate include, fără a se limita la:

- infrastructura aeroportuară - cum ar fi piste de decolare-aterizare (similare ca structură rutieră și chiar superioare drumurilor județene); sau

- construcții hidrotehnice - care au în componență o cale de comunicație de tipul infrastructură rutieră, cum ar fi baraj hidrocentrală cu infrastructură rutieră asociată, urmând a fi luată în considerare drept experiență similară activitatea de proiectare aferentă căii de comunicație de tipul infrastructurii rutiere.

Este disproporționată solicitarea unei experiențe similare pentru toate activitățile cuprinse în obiectul contractului, respectiv și pentru activități secundare accesorii cu pondere valorică scăzută în obiectul contractului.



Autoritatea contractantă nu poate solicita îndeplinirea cerinței privind experiența similară prin impunerea atât a unui nivel valoric, cât și a unui nivel cantitativ, în situația în care prin aceste niveluri se urmărește același lucru, respectiv descrierea, dintr-o singură perspectivă, a complexității respectivelor cerințe, raportat la obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Exemplu practică defectuoasă: Utilizarea următoarei formulări pentru exprimarea cerinței minime de calificare referitoare la experiența în implementare unor contracte activități similare: „Prezentarea unui contract de lucrări în valoare de minimum „X” lei la nivelul căruia să se fi realizat minimum „Y” km m2 tone etc.”

Strategie realizată de:



S.C. SIPES CONSULTING S.R.L.
Iasa, Str. Debarcarea nr. 19, parter (Clădirea Mercury Business Center)
C.U.I. 28147626; J22-447-2011; Tel: 0760652911; Fax 0739104254
E-mail: office@sipes-consult.ro





Exemplul bună practică:

Într-o procedură de licitație deschisă derulată în vederea atribuirii unui contract de lucrări având ca obiect "Construcție drum expres între localitățile A și B, în lungime de 20 km, inclusiv lucrări de artă", cu o valoare estimată de 100.000.000 lei, cerința de calificare referitoare la experiența similară va fi considerată îndeplinită dacă ofertantul va face dovada că:

- a realizat în ultimii 5 ani, în cadrul a maximum 3 contracte, lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier, sau infrastructură similară d.p.d.v complexitate și/sau utilitate, în valoare de cel puțin 100.000.000 lei, și

- a realizat în ultimii 5 ani un viaduct rutier sau de transport feroviar de cel puțin 100 m lungime în cadrul unuia dintre aceste contracte.

Notă: În scopul înțelegerii exemplului, se consideră că următoarele premise descriu contextul în care se încadrează speța:

- printre lucrările de artă ce fac obiectul viitorului contract se include un viaduct cu o lungime de 200 m;

- prin lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier, sau infrastructură similară d.p.d.v complexitate și/sau utilitate se înțelege lucrări de construcție modernizare reparații capitale aferente unor drumuri care se încadrează cel puțin în clasa III de complexitate conform normativului în domeniu (unde clasa I include nivelul de complexitate cel mai ridicat). În clasa III de complexitate se încadrează: drumuri expres și drumuri naționale europene, drumuri naționale principale, drumuri naționale secundare, drumuri județene cu două benzi de circulație.

! În cazul în care specificul obiectului contractului crează premisele unei concurențe reduse, având în vedere complexitatea activităților ce trebuie realizate și/sau faptul că atribuirea se realizează la interval mari de timp, autoritatea contractantă va avea în vedere luarea în considerare a unei experiențe a ofertantului/candidatului în prestarea unor servicii/lucrări similare, realizată cu mai mult de 3/5 ani în urmă, stabilindu-se perioada de referință în funcție de specificul achiziției.

! Formularea cerinței trebuie să permită comisiei de evaluare să abordeze cerința într-o manieră facilă și nerestrictivă, respectiv să ia în calcul toată valoarea cantitatea precizată în cadrul documentului care confirmă recepționarea respectivelor servicii lucrări în ultimii 3/5 ani (dacă acesta este emis în perioada de referință), în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a elimina din calcul, în mod artificial, valori cantități aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul urmărit.

Exemplu de așa NU :

În situația în care contractele au fost semnate /încheiate și/sau începute în urmă cu mai mult de 5 ani, sau acestea se află în curs de derulare, autoritatea contractantă va lua în considerare lucrările executate și duse la bun sfârșit în perioada solicitată.

Exemplu de așa DA :

Ofertantul trebuie să prezinte dovada finalizării în ultimii 5 ani de lucrări cum ar fi.....conform descrierii date pentru înțelegerea cerinței, așa cum s-a arătat mai sus).



În cazul contractelor de lucrări operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin prezentarea de procese verbale de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, respectiv :

- procesul-verbal de recepție finală - procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și sau alte documente din care să reiasă: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

111

De regulă, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la:

- declarație privind lista principalelor produse / servicii prestate în ultimii 3 ani însoțită, după caz, de anexa la declarație pentru fiecare dintre contractele prezentate ca experiență similară;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare

⚠ În cazul aplicării procedurii simplificate, operatorul economic poate să invoce susținerea unui unor terți terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară

Sistemelor de management și de trasabilitate

În cazul în care este formulată o cerință în legătură cu măsurile implementate de operatorul economic prin care acesta garantează trasabilitatea produselor, probarea existenței acestora se poate face prin prezentarea unor liste de verificare/rapoarte interne, cuprinzând punctele de control și criteriile de monitorizare a produselor și proceselor, pe lanțul de aprovizionare, inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

Exemplu : în cazul achiziției de produse alimentare (în general la achiziționarea de produse perisabile) – se poate solicita prezentarea dovezii de implementare a unui sistem intern de înregistrare a documentelor care însoțesc produsele pe care operatorul economic le distribuie, care să includă informații cel puțin referitoare la:

- ✓ Identitatea fabricantului original;
- ✓ Documentația de transport;
- ✓ Documente de recepție;
- ✓ Numărului lotului produsului acordat de fabricant;
- ✓ Înregistrările expedierii și distribuției;
- ✓ Certificatele de analiză autentice, inclusiv cele ale producătorului original;
- ✓ Data expirării produsului.

📄 Secțiunea „descriere” din DUAE trebuie să facă referire la modul concret de aplicare a sistemelor de management și trasabilitate, cu indicarea clară a evidențelor ce demonstrează implementarea și menținerea utilizării acestor sisteme după cum este aplicabil operatorului economic participant la procedură

Calificările educaționale și profesionale:

Operatorul economic precizează în DUAE informații în legătură cu calificările educaționale și profesionale ale personalului de conducere al operatorului economic, dacă acestea nu constituie factori de evaluare.

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui unor terți terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

Perfecționările, formările profesionale trebuie solicitate în corelație cu responsabilitățile atribuțiile ce decurg din activitățile ce fac obiectul contractului, fără a se impune un anumit tip de certificat urmând a se admite și alte documente suport ca alternativă la certificatul în cauză (spre exemplu, documentele care susțin o experiență specifică dobândită în domeniul de interes).

👤 În cazul persoanelor responsabile cu gestionarea contractului, cum ar fi coordonatorului echipei de proiectare, coordonator dezvoltare software, reprezentantul antreprenorului, "responsabil calitate-CQ" "manager calitate", "responsabil manager mediu":

Strategie realizată de:



S.C. SCS CONSULTING S.R.L.
Iasi, Sos. Mădălenei nr. 15, parter (Mădălenei Memory Business Center)
C.U.I. 38147606; J27-447-2011; Tel: 070652211; Fax: 0778104304
E-mail: office@scs-iasi.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

- ✓ Cerințele referitoare la studiile și /sau experiența generală, vor fi relevante în realizarea coordonării și implementării contractului;
- ✓ Experiența profesională a persoanelor responsabile pentru gestionarea contractului este necesar să fie în corelație cu cunoștințele acumulate la nivelul unei organizații în ceea ce privește îndeplinirea unei funcții de coordonare/conducere a activităților aferente organizării procesului de implementare a unui contract (fără a indica funcția deținută).



În cazul personalului ce va realiza efectiv activitățile contractului ce urmează a fi atribuit - expertul/expertii-cheie a cărui/căror calificare, experiență profesională și/sau mod de organizare poate reprezenta un avantaj competitiv de natură a influența în mod direct calitatea executării contractului și, prin urmare, valoarea economică a ofertei, ofertantul urmează să dovedească modul în care dispune de aceștia la nivelul propunerii tehnice.

Autoritatea contractantă va formula cerințe pentru acest personal la nivelul caietului de sarcini.

În cadrul acestei categorii se includ și tipurile de experți pentru care este impusă, prin legislația de specialitate din domeniul obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, prezentarea unei certificări specifice, fără de care aceștia nu au dreptul de a exercita activitatea în cauză, în acest fel fiind legați indisolubil de implementarea propriu – zisă a respectivului contract (RTE, diriginte de șantier, verificatori de proiect, experți tehnici, alți specialiști atestați AFER/ ISCIR/ ANRE/ ANEVAR/ ANCP/ CECAR/ CAFR/ MCPN).

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii criteriilor privind calificările educaționale și profesionale, prin prezentarea, la solicitarea AC, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

3. CV-uri
4. Certificate/atestare/autorizații
5. fișe de post/contract de muncă
6. alte documente similare.

Măsurile de management de mediu:

Cerințele privind aplicarea unor măsuri de management de mediu se vor formula în sensul prezentării procedurilor specifice de lucru aplicabile activităților din contract, pentru prevenirea, reducerea și compensarea oricărui efect advers asupra mediului (care demonstrează gestionarea executării lucrărilor, de exemplu, în condiții care să nu polueze mediul și care să ecologizeze zonele de lucru conform obligațiilor din acordurile de mediu).

Numărul mediu anual de personal:

Se poate solicita o declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;



NU se pot solicita declarații detaliate cu privire la numele și prenumele personalul muncitor sau personalului auxiliar.

Utilaje, instalații și echipamente tehnice

La stabilirea cerinței privind echipamentele tehnice 'utilajele' instalațiile AC se va raporta la activitățile lucrările speciale care necesită utilizarea unor anumite echipamente tehnice prin prisma tehnologiei specifice aplicabilă în realizarea obiectului contractului sau după caz, a unor condiții impuse de amplasamentul lucrării; Formularea cerinței nu trebuie să conducă la impunerea ca echipamentele utilajele instalațiile să fie în dotarea proprie a ofertanților, asigurându-se posibilități alternative prin care se poate demonstra accesul la acestea (spre exemplu închiriere, comodat, leasing, contract prestări servicii, contract de furnizare direct pe amplasament – în cazul unor materiale cum ar fi beton, mixturi asfaltice, etc.).

Strategie realizată de:



S. C. SPES CONSULTING S.R.L.
Iosia, Str. Națională nr. 15, sector 1 (Clădirea Mercury Business Center)
C.U.I. 28147666; 322-447-2011; Tel: 076652811; Fax 076104304
E-mail: office@spes-consulting.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței privind dotarea tehnică prin prezentarea unei liste a utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor tehnice la dispoziția acestuia pe durata executării contractului, precum și a documentelor de natura celor precizate la paragraful anterior.

✗ Nu pot fi solicitate documente, de tipul: autorizații de mediu, certificări, rapoarte de inspecție, în relația cu cerința referitoare la utilaje, instalații, echipamente, având în vedere faptul că obligația de deținere a acestor documente este în sarcina exclusivă a celui ce deține respectivele utilaje, instalații, echipamente, neintrând în atribuțiile autorității contractante verificarea lor.

Subcontractare

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.



- ✓ Nu se accepta precizări legate de limitarea subcontractării la nivelul unui anumit procent
- ✓ Nu se poate solicita legalizarea contractului de subcontractare.
- ✓ Nu se poate interzice dreptul de subcontractare, cu excepția situațiilor în care AC impune ca anumite sarcini esențiale aferente implementării contractului de servicii lucrări, sau ale operațiunilor de amplasare, instalare ale celui de furnizare, să fie executate de ofertant sau după caz, de un membru al asocierii.

Eșantioane, descrieri sau fotografii

✗ Nu este admisă cerința prezentării de mostre reprezentând produsul finit de raft, fiind admise doar fotografii ale acestora sau, după caz, solicitarea de eşantioane materiale componente ale produsului finit ce face obiectul contractului;

AC se poate asigura cu privire la conformitatea produsului oferit prin propunerea tehnică, introducând în contract condiții speciale de recepție, inclusiv metode de testare a produsului.

Calitate

✗ În cazul în care produsele sau serviciile care urmează să fie furnizate sunt complexe sau, cu caracter excepțional, sunt destinate unui scop special, operatorul economic poate proba îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică prin rezultatele unui control efectuat de autoritatea contractantă sau, în numele acesteia, de un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, sub rezerva acordului respectivului organism, care vizează capacitățile de producție ale operatorului economic care furnizează produsele sau capacitatea tehnică a operatorului economic care prestează serviciile și, dacă este necesar,

Strategie realizată de:



S.C. S.P.E.S. CONSULTING S.R.L.
Inch. Soc. Națională Nr. 15, partener aliedului Mercury Business Center
C.U.2. 20147000; 222-447-2011; Tel: 0760652911; Fax 076104304
E-mail: office@sipes-consult.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

facilitățile de studiu și de cercetare care sunt la dispoziția acestuia și măsurile de control al calității pe care acesta urmează să le aplice;

În acest scop, autoritatea contractantă informează în prealabil operatorul economic cu privire la :

- ce urmează să fie subiect de verificare;
- cum se va realiza această verificare – termene, persoane implicate, mod de documentare a constatărilor, etc.;
- care sunt consecințele verificării, respectiv când se consideră îndeplinită neîndeplinită cerința autorității contractante.

Dacă se solicită, **certIFICATE emise de institute oficiale responsabile cu controlul calității sau organisme cu competențe recunoscute**, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate, identificată în mod clar prin trimitere la specificații tehnice sau standarde, autoritatea contractantă va preciza specificațiile/standardele reglementărilor sub care există obligația conformării.

Exemplu : Contract furnizare rulmenți vehicule feroviare motoare

Operatorii economici - persoane juridice romane vor face dovada deținerii certificatului de omologare tehnică pentru produsul furnizat (agrementului tehnic feroviar, eliberat vizate de către AFER în conformitate cu cerințele OMT 290/2000, valabile la momentul prezentării.

Operatorii economici - persoane juridice straine

Certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor, respectiv Autorizație din țara de origine, eliberată de către organismul abilitat să emită astfel de autorizații, precum și Agrement Tehnic Feroviar eliberat vizat de AFER, în conformitate cu cerințele OMT 290/2000, valabile la momentul prezentării - pentru **produsul furnizat**.

sau

Certificat CE NNTR* eliberat de către organismele abilitate în conformitate cu cerințele HG 877/2010, valabil la momentul prezentării - pentru **produsul furnizat**.

*NNTR - reguli naționale tehnice notificate

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: DUAЕ completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei **susțineri de terță parte**, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAЕ și angajamentul ferm ale terțului susținător angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, terțul terții confirmă faptul că va vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul terții se va vor angaja că va vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului terților susținător susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

⚠ **Autoritatea contractantă respinge** terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o **singură dată** – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAЕ în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.
La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociaților care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Standarde de management de calitate / mediu

Cerințele în legătură cu respectarea unui standard de management al calității sau de management de mediu se vor solicita utilizând o formulare corectă cum ar fi "dovada implementării sistemului de management al calității mediului conform SR EN ISO 9001 SR ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate" sau alte probe dovede care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Formularea cerinței (mai ales în situația în care obiectul contractului este unul complex, cuprinzând două sau mai multe activități distincte) să fie clară și să asigure posibilitatea îndeplinirii prin raportare la domeniul în care se încadrează activitatea activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului, fără a se face referire strictă la un anumit cod CPV sau CAEN, având în vedere că este vorba de un standard de organizație și nu unul de produs.



Recomandăm ca formularea cerințelor în legătură cu respectarea standardelor de calitate mediu să se realizeze fără a afecta principiul proporționalității, respectiv verificând relevanța acestora în raport cu scopul urmărit.

În situația în care autoritatea contractantă formulează în cadrul aceluiași proceduri de atribuire și cerințe privind aplicarea unor măsuri de management de mediu, la momentul evaluării DUAЕ, acesta va considera îndeplinită cerința în situația în care operatorul economic invocă deținerea unui certificat privind implementarea unui sistem de management al mediului (EMAS sau SR EN ISO 14001).

Notă:

Autoritatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate la nivelul DUAЕ la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere, cu condiția precizării acestui aspect în fișa de date.

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da ☐ nu ☐

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

☐

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de munca protejate

☐

Dacă DA, AC va avea în vedere:

- (1) **Unitățile protejate** conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cât și întreprinderile sociale de inserție prevăzute de Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

Strategie realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

Unități protejate pot fi:

Agenții economici cu personalitate juridică, indiferent de forma de organizare și de proprietate, care au cel puțin 50% din numărul de angajați persoane cu handicap încadrate cu contract individual de muncă; Secții, ateliere sau alte structuri fără personalitate juridică din cadrul agenților economici sau din cadrul organizațiilor neguvernamentale, care au gestiune proprie și cel puțin 50% din numărul total de angajați persoane cu handicap încadrate cu contract individual de muncă; Asociații familiale, asociații sau fundații fără scop lucrativ, constituite de cel puțin o persoană cu handicap, precum și persoana cu handicap care este autorizată, potrivit legii, să desfășoare activități economice independente, cu condiția achitării contribuțiilor de asigurări sociale prevăzute de lege; Organizațiile persoanelor cu handicap care desfășoară și activități de vânzări intermediere, cu condiția ca minimum 75% din profitul obținut să fie destinat programelor de integrare socioprofesională pentru persoanele cu handicap din organizațiile respective.

✕ Nu poate fi admisă participarea la procedura de atribuire a unei asocieri dintre un operator economic și un atelier protejat autorizat în cazul în care contractul este rezervat doar atelierelor protejate.

(2) **Întreprinderile sociale de inserție** au ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate.

Statutul de întreprindere socială de inserție se certifică prin acordarea **mărcii sociale**.

Marca socială cuprinde **certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție**, cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și un element specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.

(3) **Operatori economici**, cum ar fi persoane juridice fără scop lucrativ, întreprinderi sociale și unități protejate, acreditate ca furnizori de servicii sociale, furnizori publici de servicii sociale, la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice având ca obiect exclusiv **serviciile de sănătate, sociale și culturale**.

Durata maximă a acestor contracte de achiziție publică este de 3 ani.

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☐

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

Dupa caz, menționați care profesie (concurs de soluții)

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☐

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

! La nivelul strategiei de contractare se va motiva alegerea procedurii, indiferent de procedura selectată.

În situația în care valoarea estimată este sub pragul prevăzut la art. 7(5) din Legea nr. 98/2016, se va preciza situația concretă care a determinat selectarea unei proceduri de atribuire în locul aplicării achiziției directe (de exemplu: existența mai multor loturi care se atribuie în timp și se cumulează astfel ca valoarea de la art. 7(5) va fi depășită, realizarea unei investiții în condițiile art. 17 (4) din HG 395/2016, organizarea unui concurs de soluții).

Motivațiile accelerării trebuie să fie rezonabile și în susținerea situației de urgență care determină imposibilitatea respectării termenelor legale minime, respectiv să nu aibă la bază o acțiune inactivă a autorității contractante, urgența atribuirii contractului trebuind să fie determinată de cauze externe (amplarea

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
1001, Sos. Națională nr. 13, parter (Ghidraa Hermyr Business Center)
C.U.I. 2814906, J22-447-2011; Tel: 076637811; Fax 076304304
E-mail: of@conspes.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

<i>procedurii de atribuire din cauze ce nu țin de culpa AC : necesitatea asigurării unor activități cu impact social corelată cu anularea procedurii inițiale apariția unor acte normative care conduc la obligativitatea achiziționării urgente a unor bunuri servicii lucrări neprevăzute în planul anual al achizițiilor publice al AC</i> <i>Notă : motivațiile accelerării se vor regăsi în cadrul secțiunii VI.3</i>	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire ☐	Offline ☐ On line ☐
! În derularea procedurilor de atribuire, regula generală o constituie utilizarea mijloacelor electronice.	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă ☐ o Licitația deschisă va fi utilizată în situația în care: - Caietul de sarcini include specificații ce sunt definite în mod clar. - Termenii contractuali sunt stabiliți în mod clar și corelați cu conținutul caietului de sarcini. - Potențialii ofertanți pot elabora o ofertă clară, întrucât informațiile incluse în documentația de atribuire permit o identificare clară a efortului necesar și a costurilor generate de implementarea contractului. - Valoarea estimată poate fi stabilită pe baza informațiilor din caietul de sarcini și a condițiilor contractuale; Justificare pentru alegerea licitației accelerate :	
Licitație restrânsă ☐ Aplicarea acesteia se justifică în situația în care, pe lângă contextul descris la procedura de licitația deschisă, se întrunește și condiția de mai jos, coroborată cu o capacitate administrativă scăzută a autorității contractante, Procedura se aplică atunci când AC anticipează prezența unui număr mare de operatori economici, aspect ce trebuie gestionat în condiții de eficiență și eficacitate, în paralel cu asigurarea unui nivel corespunzător al competiției; procedura asigură o eficientizare a procesului de evaluare în cadrul autorităților contractante prin selectarea doar a acelor operatori economici care dețin cea mai bună capacitate în raport cu criteriile de calificare stabilite.	
Licitație restrânsă accelerată ☐ Justificare pentru alegerea licitației restrânse accelerate	
Negociere competitivă ☐ În cazul achizițiilor în sectorul clasic devine necesară motivarea alegerii procedurii de negociere competitivă prin demonstrarea încadrării în circumstanțele speciale prevăzute de lege. În cazul achizițiilor sectoriale devine necesară motivarea alegerii unei proceduri de negociere competitivă în locul unei proceduri de licitație deschisă, chiar dacă ambele reprezintă regula generală în conformitate cu prevederile legale, deoarece trebuie să existe o corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, prin prisma faptului că aspectele de implementare a contractului trebuie să se preteze unui proces de negociere. Au fost deja selectati candidati da ☐ nu ☐ Daca da, indicați numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informații suplimentare	
Negociere competitivă accelerată ☐ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv ☐ În cazul achizițiilor în sectorul clasic, motivațiile privind alegerea procedurii de dialog competitiv trebuie să fie susținute de cel puțin una din circumstanțele prevăzute de lege.	
Parteneriat pentru inovare ☐ Parteneriatul pentru inovare are drept scop găsirea de soluții tehnice și științifice la probleme de interes socio-economic, concretizate în tehnologii, produse și servicii inovative realizate în vederea introducerii în fabricație, și nu achiziționarea de produse servicii noi – apărute recent pe piață !	
Procedură simplificată ☐	

Strategie realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

☐ O singură etapă

☐ Mai multe etape

Potrivit prevederilor art. 109 alin. (1) din H.G. 394/2016 și art. 104 alin. (1) din H.G. 395/2016, aplicarea procedurii simplificate prin mijloace electronice – o singură etapă – devine de drept regulă generală, cea derulată în mai multe etape, reprezintă o situație de excepție (alin. (2) al art. 109 din H.G. 394/2016, respectiv a alin. (2) al art. 104 din H.G. 395/2016) care necesită motivarea alegerii, prin invocarea unor argumente ce demonstrează existența circumstanțelor menționate mai sus la licitația restrânsă și sau negocierea competitivă, după caz, corespunzător variantei de procedură simplificată aleasă.

În cazul utilizării variantei în 3 etape, un argument în acest sens poate fi și faptul că etapa finală de licitație electronică nu este aplicabilă la procedura simplificată.

Justificare pentru accelerarea procedurii :

Concurs de soluții ☐

Numărul de participanți estimat ☐☐☐

sau

Deschis ☐ **Restrâns** ☐

numarul minim ☐☐☐ / **numarul maxim** ☐☐☐

Pentru aplicarea procedurii de concurs de soluții obiectul concursului trebuie să fie în sfera domeniului amenajării teritoriului, proiectării urbanistice și peisagistice, al arhitecturii sau al prelucrării datelor;

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restrânsă și negociere competitivă, dialog competitiv)

Numar de operatori economici preconizat ☐☐☐

sau Numar minim preconizat ☐☐☐ si, după caz, numar maxim ☐☐☐

Criterii de preselecție

! La nivelul strategiei de contractare se vor regăsi și motivațiile referitoare la stabilirea criteriilor de selecție / metodologia de preselecție.

Procesul de selecție nu trebuie confundat cu procesul de stabilire a ofertei câștigătoare, iar criteriile de selecție nu trebuie confundate cu factorii de evaluare pe baza cărora se stabilește cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic. Scopul final al selecției este acela de a se limita participarea la competiție numai pentru acei operatori economici considerați a fi cei mai capabili să ducă la bun sfârșit contractul.

La formularea criteriilor de selecție se va avea în vedere:



Să fie solicitate în contextul verificării situației economico-financiare și/sau a capacității tehnice și/sau profesionale, reprezentând o metodă de ierarhizare a candidaților bazată pe capacitatea acestora în raport cu cerințele minime de calificare;

Să fie prevăzută o metodologie de punctare care să asigure stabilirea unui clasament al candidaților în funcție de punctajul total realizat prin raportare la nivelurile minime sau, după caz, nivelurile maxime stabilite pentru fiecare dintre criteriile de selecție.

Dacă aplicarea criteriilor de selecție se face prin stabilirea unor ponderi, acestea să fie stabilite în raport cu importanța criteriului de selecție în cadrul celor de capacitate ce au fost stabilite drept relevante pentru realizarea obiectului contractului, urmărindu-se o corelare cu complexitatea acestuia din urmă;

Notă:

Metodologia de punctare pe baza căreia se va realiza clasamentul candidaților nu trebuie să conțină niveluri praguri minime prestabilite funcție de care candidatul candidații urmează să fie selectați (cum ar fi spre exemplu, condiția realizării unui punctaj de minim 70 din 100).

Aceste limitări în legătură cu realizarea unui punctaj minim sunt adecvate în cazul criteriilor de atribuire, în cazul contractelor complexe cu nivel mare de specializare, ce se atribuie prin procedura de dialog competitiv/negociere competitivă, când prin aplicarea factorilor de evaluare se urmărește reducerea treptată a soluțiilor prezentate care de încadrează în condiția minimă de punctaj.

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Sediul: Str. Nicolae Bălcescu nr. 15, sector 6 (Județul București) București
C.U.T. 38147006, 320-447-2511; Tel: 0760452811; Fax 0378104304
E-mail: office@spes-consult.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

! Dacă AC dorește să limiteze numărul de candidați selectați se va completa rubrica aferentă „Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim.” (! Nr. minim va fi nr. minim prevăzut de legislație) și se vor completa criteriile de selecție și metodologia de selectare.

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

da ☐ nu ☐

119

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)	
☐ Cel mai mic pret /cel mai mic cost	
sau	
☐ Cel mai bun raport calitate-pret ☐ Cel mai bun raport calitate-cost Note: Criteriul <u>„costul cel mai scăzut”</u> trebuie înțeles în sensul costurilor operaționale, de mentenanță și a altora asemenea ce fac parte din costul pe întreaga durată de viață a obiectului achiziției. Documentațiile de atribuire care conțin un astfel de criteriu de atribuire vor conține, de asemenea, prevederi clare referitoare la reperele ce intră în calcularea acestor costuri, astfel încât toți operatorii economici să aibă aceeași înțelegere a modului de formare a costurilor în procesul de elaborare a ofertelor, condiție necesară pentru ca acestea să poată fi comparate. Criteriul cel mai bun raport <u>calitate-pret-calitate-cost</u> – este obligatoriu a fi utilizat în cazul contractelor de lucrări sau servicii care au ca obiect prestații intelectuale și care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat sau a contractelor aferente infrastructurii de transport trans-european și drumuri județene. Din categoria factorilor de calitate ce pot fi utilizați în cadrul contractelor având ca obiect execuția lucrărilor (pe baza proiectului tehnic pus la dispoziția ofertanților de autoritatea contractantă) aferente achizițiilor menționate la paragraful anterior se disting: <u>termenul de execuție și garanția lucrării</u> . În cazul contractelor de lucrări din domeniul electric (energetic) sau lucrărilor aferente sistemelor instalațiilor de epurare evacuare ape uzate la nivelul cărora procurarea echipamentelor/componenta tehnologică reprezintă o pondere semnificativă în realizarea obiectului contractului, factori de evaluare de tipul: garanția echipamentelor și sau garanția lucrărilor – pot asigura un avantaj economic cu influențe în costurile de funcționare viitoare. Factorii de evaluare trebuie să fie asociați: a) unei extinderi a cerinței cerințelor minime obligatorii din caietul de sarcini, iar această extindere să reprezinte o cerință în plus față de cerința minimă; b) unor elemente / angajamente care deși nu sunt prevăzute ca fiind cerințe minime în caietul de sarcini, pot fi oferite asumate suplimentar și sau au un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;	

Strategie realizată de:



S.C. SCS CONSULTING S.R.L.
Iasi, Str. Nationala nr. 53, partea colodita Mersy Brestea Centru
C.V.F. 2018700; 22-647-2011; Tel: 076953811; Fax 076910604
E-mail: office@scs-consulting.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

120

În cazul prestațiilor intelectuale (servicii de proiectare asistență tehnică supervizare consultanță informatică (dezvoltare software, proiectare sisteme informatică) /cercetare-dezvoltare) având un grad de complexitate ridicat (pe care AC îl va explicita la nivelul strategiei de contractare) se va avea în vedere ca factorii de evaluare să fie de natură calitativă, cum ar fi: experiența experților și metodologia de prestare a serviciilor în cadrul viitorului contract, fiind inadecvată utilizarea concomitentă cu aceștia și a factorului legat de termenul de prestare, întrucât impactul termenelor este luat în considerare în cadrul metodologiei de prestare prin elaborarea planului Gantt, astfel că poate determina o distorsionare a rezultatul procedurii. Experții-cheie care prin obținerea unei certificări obțin implicit și competențele necesare desfășurării unei activități nu pot fi utilizați ca factori de evaluare, având în vedere faptul că, odată obținut un nivel de certificare, se apreciază că rezultatele obținute în urma prestațiilor acestora nu pot fi diferite, din punct de vedere calitativ, într-o măsură semnificativă. Algoritmul de punctare a echipei de experți, se va aplica individual, fiecărui expert - lider de echipă, în limita unui punctaj maxim alocat acestuia și nu prin alocarea unui punctaj raportat la întreaga echipă de experți (numărul acestora fiind lăsat la latitudinea fiecărui ofertant). NU vor fi utilizate metode de alocare a punctajului având la bază, spre exemplu, media aritmetică a punctajelor aferente experienței specifice a tuturor experților prezentați și sau numărul experților suplimentari ofertați având în vedere că nu prezintă relevanță în raport cu latura calitativă a implementării contractului, deoarece nu se poate stabili o relație directă de cauzalitate între aceste aspecte și rezultatul contractului, fapt de natură a distorsiona rezultatul competiției. Indiferent de componența echipei de implementare a contractului proiectului, se recomandă ca AC să puncteze un număr de maxim 5 - 7 experți cheie (principali) în funcție de specificul activității, respectiv în funcție de modul în care se acumulează experiența specifică (prin trimitere, de exemplu, la numărul proiectelor în care au desfășurat activități similare, alocarea punctajelor realizându-se pe intervale). AC nu va stabili cerința minimă privind experiența experților prin raportare atât la numărul de ani de experiență specifică, cât și la cel al proiectelor în care au fost implicați.		
☐ criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Ponderare	Intra în licitație electronică/re ofertare SEAP
1.		Nu ☐ Da
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
2.		Nu ☐ Da
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
3.		Nu ☐ Da
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
(☒) Intra în licitație electronică / reofertare (☒) Direct proportional (☐) Invers proportional		
Punctaj maxim component tehnica ☐ ☐ ☐		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da	
☐ nu ☐		

Strategie realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (<i>dupa caz</i>) <i>Se vor cuprinde informatiile specifice utilizării licitației electronice referitoare la elementele ofertei care fac obiectul reofertării, diferențele minime solicitate noilor oferte (pasul de licitare), informații referitoare la procesul licitației electronice, informațiile care vor fi puse la dispoziție ofertanților în cursul licitației electronice;</i> <i>Elementele ce intră în licitația electronică trebuie să fie cuantificabile, respectiv să poată fi exprimate în cifre sau în procente.</i> <i>Nota: NU se completează în această secțiune precizări referitoare la utilizarea licitației electronice pentru etapa de reluare a competiției între semnatarii acordului-cadru, ci la nivelul secțiunii II.1.4. și a caietului de sarcini.</i> <i>Este interzisă utilizarea licitației electronice în cazul contractelor având ca obiect servicii intelectuale și sau lucrări ce au incluse servicii de proiectare, deoarece poate fi influențată latura calitativă a ofertei;</i> <i>Atenție!</i> <i>În legătură cu utilizarea licitației electronice în cazul contractelor de execuție lucrări recomandăm autorității contractante să precizeze în documentația de atribuire elementele de preț asupra căreia ofertantul poate interveni în licitația electronică, deoarece o modificare a prețului tarifului pe ora de manoperă, valoarea transportului și/sau valoarea consumului pe utilaj reprezintă în fapt o modificare de ofertă tehnică, sau poate conduce la încălcări ale altor prevederi legale incidente;</i> <i>Recomandăm, în acest context, ca elementele de preț/tarif ce pot face obiectul reducerii în licitația electronică să fie de natura cheltuielilor aplicate la închiderea devizului lucrării (cheltuieli indirecte, profit) și sau cheltuielile cu materialele (într-o marjă rezonabilă) iar la achiziția de produse, prin similaritate, cu diminuarea adaosului comercial la comercianți.</i>	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (în cazul unui concurs de solutii restrans)"	

121

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>) _____
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☐ Daca da, Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐ Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (<i>dupa caz</i>) ☐ Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP <i>! Atenționări speciale – Bifarea eronată a opțiunii <u>Anunt despre profilul cumpărătorului</u> ☐ poate conduce la nepublicarea anunțului de participare în JOUE (indiferent de situația în care publicarea anunțului în JOUE este obligatorie sau reprezintă o opțiune a autorității contractante) . Formularul „Anunț despre profilul cumpărătorului” nu este disponibil în prezent în format electronic în cadrul SEAP, nefiind asigurată astfel transmiterea automată a acestuia către JOUE de către SEAP.</i>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Strategie realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: ☐ ☐ ☐ sau în zile: ☐ ☐ ☐ (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
<i>Perioada minimă pentru valabilitatea ofertei se va stabili avându-se în vedere capacitatea autorității contractante de a derula procedura de atribuire. Valabilitatea ofertei trebuie să acopere întreaga perioadă de timp între data limită pentru depunerea ofertelor și data semnării contractului. Se va corela perioada minimă de valabilitate a garanției de participare. Se va exprima în aceeași unitate de timp ca perioada de valabilitate a garanției de participare.</i>	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da ☐ nu ☐
☐ Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului	da ☐ nu ☐
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă	da ☐ nu ☐
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
În această secțiune se prezintă informațiile referitoare la structura și conținutul propunerii tehnice, în scopul de a permite identificarea cu ușurință a modului în care se vor îndeplini specificațiile tehnice din caietul de sarcini în implementarea contractului. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate. În cazul contractelor de lucrări recomandăm ca propunerea tehnică să cuprindă cel puțin următoarele: 1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie: a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor; b) resurse (personal și instalații echipamente) c) programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special: ✓ lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate, ✓ activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini); ✓ secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului; ✓ denumirea activităților și sub-activităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului; ✓ drumul critic clar identificat în planificarea activităților. 2. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de șantier.

Strategie realizată de:



Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

3. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;
4. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.
5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

AC va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspectia Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

În această secțiune se vor indica formularele ce trebuie completate și sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de preț cost ce formează propunerea financiară.

Autoritatea contractantă va preciza detalii privind modul de stabilire a ofertei câștigătoare potrivit criteriului de atribuire stabilit. În funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului. (după caz, se vor face mențiuni cu privire la cursul de referință leu/euro).

✕ **Nu se admit precizări de natură a limita valoric elementele propunerii financiare prin invocarea unor limite ale liniilor bugetare alocate proiectului.**

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

În cazul contractelor de lucrări, ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor :

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- devizele ofertă;
- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier.

Strategie realizată de:



S.C. SCS CONSULTING S.R.L.

Strada 100, București 06 10, poșta electronică Mercury Business Center
C.P.T. 06147000; 061-447-2011; Tel: 0740532011; Fax 0740164304
E-mail: office@scs.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

Note:

Legislația nu mai specifică un anumit procent care face referire la un preț neobișnuit de scăzut !
Comisia de evaluare are obligația de a analiza fiecare element în parte din cadrul propunerii financiare, în vederea asigurării unei realități în execuție. Analiza se efectuează prin raportare la articole și sub-articole ale propunerii financiare care corespund activităților propunerii tehnice, urmărindu-se dacă acestea pot fi realizate conform cerințelor de calitate impuse prin caietul de sarcini, în condițiile prețurilor de piață (așa cum sunt reflectate de indici bursieri, statistici, etc.).

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

AC acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Notă:

Autoritatea contractantă utilizează una dintre opțiunile prevăzute în Notificarea ANAP nr. 237/2016 referitoare la modul în care poate fi generat DUAЕ, în vederea atașării acestuia, completat în corelație cu cerințele din fișa de date a achiziției, ca parte a documentației de atribuire, indicând, totodată, operatorilor economici modul în care trebuie accesat și completat.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat terț subcontractant.

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

! Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da ☐ nu ☐
Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:	
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da ☐ nu ☐
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):	
Tipul de finanțare:	
Cofinanțare	☐
Credite externe cu garanția statului	☐
Fonduri europene	☐ Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)
Alte fonduri.	☐
Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:	
1. Programul Operațional Asistență Tehnică	
2. Programul Operațional Competitivitate	
3. Programul Operațional Capacitate Administrativă	
4. Programul Operațional Capital Uman	
5. Program Operațional Infrastructur Mare	
6. Programul Operațional Regional	
7. Programului Național de Dezvoltare Rurală	
8. Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime	

Strategie realizată de:



S.C. SPS CONSULTING S.R.L.
1005, Str. Mateișilor nr. 10, sector 10, Municipality Municipality Municipality
C.U.I. 20147006, 320-447-2011; Tel: 076652011; Fax 0796104304
E-mail: office@spes-consult.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

9. Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc.

Atenție!

! Informațiile completate la această secțiune se vor corela cu informațiile de la secțiunea III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și sau trimitere la dispozițiile relevante.

! Dacă contractul este cofinanțat din fonduri comunitare se va bifa obligatoriu DA" la rubrica „Contractul se înscrie într-un proiect program finanțat din fonduri comunitare” și nu se va bifa “cofinanțare”.

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- ✓ Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică);

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016.

În atenția autorității contractante !

 *Recomandăm consultarea Notificării ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisă și operatorilor economici sub nr.253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție.*

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare, autoritatea entitatea contractanta comunică fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13-a din Legea nr. 98/2016/ Capitolului V. Orice COMUNICARE, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, sunt transmise în scris, PRIN MIJLOACE ELECTRONICE DE COMUNICARE sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice.

Deși sistemul permite în prezent numai posibilitatea de a bifa „+” sau „-”, există posibilitatea de a introduce în SEAP la secțiunea „Întrebări” documentul având titlu de Comunicare sau să atașeze un document în SEAP, la secțiunea DOCUMENTAȚIE, CLARIFICĂRI ȘI DECIZII, în care să precizeze respectivele informații.

Pentru transmiterea comunicării ofertantului participantului la procedură a rezultatului evaluării fazei precum și a motivelor de respingere, autoritatea entitatea contractantă va proceda la accesarea secțiunii „Întrebări” - din detaliul anunțului de participare/anunțului simplificat și la încărcarea documentului, semnat cu semnătură electronică extinsă bazată pe certificat calificat, intitulat „Rezultatul fazei de evaluare”, prin care se aduc la cunoștință ofertantului motivele respingerii, și prevederile legale asociate acestora. Ulterior, pentru definitivarea fazei procedurale utilizatorul va acționa opțiunea de respingere, marcată în sistem prin semnul „-”.

! Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor aferente documentației transmise, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

! Dimensiunea maximă permisă a fișierelor încărcate SEAP este de max.40Mb, numărul acestora fiind nelimitat

VI.4) CAI DE ATAC

Strategie realizată de:



S.C. SPS CONSULTING S.R.L.
Sediu: Str. Națională nr. 19, parter (colădărea Honey Business Center)
C.U.T. 29547906; J22-447-2011; Tel: 0760637011; Fax 0376164304
E-mail: office@spsc-consult.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

 Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are **OBLIGAȚIA** să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a preinsei încălcări

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prelabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

- 10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz;
- 5 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

Termenul de contestare se calculează după cum urmează:

- începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;
- începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;
- începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:

Cod postal:

Tara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet
(URL)

Fax:

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:

Cod postal:

Tara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet
(URL)

Fax:

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Strategie realizată de:



S.C. SPS CONSULTING S.R.L.
Sediul, Str. Națională nr. 15, sector 1 (clădirea Herodas Business Center)
C. E. 20147006; 22-447-2011; Tel: 0760432911; Fax 0378104304
E-mail: office@spes.ro; www.spes.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

! In mod obligatoriu se vor trece informatii fie la sectiunea VI.4.2., fie in sectiunea VI.4.3.. Autoritatea contractanta poate completa ambele sectiuni.

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentia:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentia:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentia:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. DENUMIRE

1) DESCRIERE SUCCINTA		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal		
Obiect(e)		
suplimentar(e)		

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
 Locul, Str. Nationala nr. 13, Parter (colina de Security Business Center)
 C.U.I. 26147606, 222-647-2012, Tel: 0760538211, Fax 076054354
 E-mail: office@spes.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ (Valoarea se va exprima obligatoriu în moneda în care va fi exprimată valoarea estimată totală)		
4) INDICAȚII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE ÎNCEPERE/DE FINALIZARE (după caz) Durata în luni: □□ sau în zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare) _ Valoarea garanției de participare (numai în cifre) _____ Moneda: _____ - Utilizați prezenta anexă pentru fiecare lot -		

128

e. Programul anual al achizițiilor publice

Strategie realizată de:

conSulting
pes

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Insc. Reg. Națională Nr. 19, partea 10426248200001
C.U.I. 28147604; 222-447-2011; Tel: 0760632611; Fax 076104304
E-mail: office@spes-consulting.ro

membru
CISIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

129

Strategie realizată de:



S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Izba, Str. Națională nr. 15, Parces (căminul Mădăraș Văleniș Comuna)
C.U.I. 28147606; J28-647-2013; Tel: 076652013; Fax 9378104304
E-mail: office@spes.consult.ro





Strategia anuală de achiziții publice aferentă anului 2018
Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mihăileni, Județul Botoșani

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2018

130

Nr. crt.	Obiectul Contractului Acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei și euro)	Anunț de intenție (dacă este cazul)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă de procedură
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	A. Furnizare de produse							
	B. Prestare de servicii							
	C. Lucrări							

Avizat,

Întocmit,

Compartimentul financiar-contabil

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANDREI-STELIAN AȘTEFĂNOAE

MIHĂILENI

31.01.2018

Contrasemnează:

SECRETAR,
Cornelia Apetri

Strategie realizată de:

Nr. /2018

con **S**pes
ulting

S.C. SPES CONSULTING S.R.L.
Ses, Str. Matamale nr. 15, parter (închiriere Mercury Business Center)
C.U.I. 38147006, J22-447-2011; Tel: 0744652931; Fax 0742104304
E-mail: office@spes-consulting.ro

unitate autorizată
CSIF
Centrul de Idei și Soluții Financiare

