

R O M Ă N I A
JUDETUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL ILEANA

H O T Ă R Ă R E

***privind aprobarea Raportului asupra activității desfășurate
de asistenții personali în semestrul II, anul 2018***

**Consiliul Local al comunei Ileana întrunit în ședință ordinară în data de 31
ianuarie 2019**

având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 5793/27.12.2018 inițiat de primarul comunei și avizat de Comisia de specialitate din cadrul Consiliului local cu avizul nr. 276/23.01.2019
- Expunerea de motive a primarului comunei
- Raportul nr. 5709/18.12.2018 privind activitatea desfășurată de asistenții personali în semestrul II, anul 2018 întocmit de persoana responsabilă cu asistența socială din cadrul primăriei comunei Ileana, avizat de primarul comunei,
- Prevederile art. 40, alin. 2 din legea nr. 448/2006 republicată, modificată și completată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Prevederile art. 29, alin. 1 din H.G. nr. 286/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 448/2006
- hotărârea Consiliului local privind alegerea președintelui de ședință nr. 1/31.01.2019
 - luând act de procesul verbal nr. 340/31.01.2019 privind lucrările ședinței Consiliului local din data de 31.01.2019
 - În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 2 din legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,
 - în temeiul art. 45 alin. (1) , din legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă *Raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali în semestrul II, anul 2018*, conform anexei ce face parte la prezenta hotărâre.

Art. 2. Secretarul comunei Ileana va comunica prezenta hotărâre instituțiilor și persoanelor interesate.

Președinte de ședință,
Marius – Laurian IONIȚĂ

Contrasemnează,
secretar, Cristina-Florentina TOMA

PRIMĂRIA COMUNEI ILEANA

Comuna Ileana, judetul Calarasi, tel./fax 0242/646045, tel. 0242/646048, cod postal 917130,
e-mail primariaileana@gmail.com.; cod fiscal 3796950

Avizat
PRIMAR – Corneliu

Alexandru

Avizat,
CONSILIUL LOCAL

R A P O R T

privind activitatea desfășurată de asistenții personali în semestrul II, anul 2018

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și completată serviciul de asistentă socială dispune de efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.

Conform art. 29 alin.1 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor legii nr.448/2006 raportul conține date referitoare la activitatea asistenților personali precum :

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Potrivit prevederilor legii 448/2006, republicată, completată și modificată, rolul autorității locale este de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care starea lor o cere, pentru întregul lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale.

Îngrijirile ce li se acordă pot permite persoanelor bolnave să-și valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

În contextul aspectelor menționate, la finalul semestrului II al anului 2018 s-au înregistrat următoarele date:

a) Dinamica angajării asistenților personali:

Pe parcursul semestrului II, numărul de asistenți personali a debutat cu 12 în luna iulie crescând la 14 în luna decembrie.

Salariul brut de încadrare a fost cel stabilit începând cu luna ianuarie anul 2018 în conformitate cu prevederile legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, HCL nr. 43/28.07.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri

publice din cadrul UAT Comuna Ileana județul Călărași și dispoziția primarului nr. 3/19.01.2018.

Dinamica numărului de asistenți personali după categoria de vârstă a persoanei cu handicap:

Nr crt	Luna	Nr. Asistenți personali	Persoane minore	Pers. majore
1	Iulie	12	5	7
2	August	13	6	7
3	Septembrie	13	6	7
4	Octombrie	13	6	7
5	Noiembrie	13	6	7
6	Decembrie	14	6	8

Contractele de muncă au fost încheiate pe perioadă determinată sau nedeterminată în funcție de valabilitatea certificatului de handicap:

Nr crt	Luna	Nr. Asistenți personali	cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată	contract de muncă pe perioadă determinată
1	Iulie	12	7	5
2	August	13	7	6
3	Septembrie	13	7	6
4	Octombrie	13	7	6
5	Noiembrie	13	7	6
6	Decembrie	14	8	6

Majoritate asistenților personali au legături de rudenie cu persoana cu handicap:

Nr crt	Luna	Nr. asistenți personali	Cu gr. I sau II de rudenie	Fără grad de rudenie
1	Iulie	12	11	1
2	August	13	12	1
3	Septembrie	13	12	1
4	Octombrie	13	12	1
5	Noiembrie	13	12	1
6	Decembrie	14	13	1

Valoarea totală a sumelor cheltuite cu salariile asistenților personali în semestrul II 2018 a fost de aproximativ 157 mii lei. Sumele necesare salariilor asistenților personali sunt asigurate de la bugetul de stat cu participare de 10% din bugetul local.

În semestrul II 2018 au fost probleme în ceea ce privește asigurarea la termen a salariilor pentru lunile septembrie, octombrie și noiembrie. La sfârșitul semestrului însă s-au efectuat toate plățile restante.

b) Modul în se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro:

Potrivit art. 37 alin.1 lit. c) din Legea nr.448/2006 și a Codului Muncii, asistentul personal al persoanei cu handicap grav are dreptul la concediul de odihnă.

De asemenea art. 37 alin. 2 și 3 din Legea nr. 448/2006, republicată, prevede că angajatorul are obligația să asigure persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal.

În situația când angajatorul nu are posibilitatea să asigure un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Menționăm că pe raza comunei Ileana sau în comunele apropiate nu funcționează centre de tip respiro.

În semestrul II anul 2018, nu au fost înregistrate cereri pentru solicitarea acordării concediului de odihnă depuse de asistenții personali.

c) Instruirea asistenților personali

Precizăm că în conformitate cu prevederile art. 38 lit.a) din Legea nr. 448/2006, republicată, completată și modificată, asistentul personal al persoanei cu handicap grav are obligația să participe, o dată la doi ani, la instruirea organizată de angajator.

În perioada de referință angajatorul nu a organizat și nu a efectuat instruire conform tematicii de instruire a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, aprobată prin Ordinul nr. 319/2007 al Autorității Naționale pentru persoanele cu handicap grav, nici un asistent personal nu a participat la o instruire specializată.

Pentru realizarea activității de protecție socială reală, cu caracter permanent și de calitate, personalul care se ocupă de asistența socială și resurse umane a colaborat cu factorii implicați în asigurarea îndeplinirii acesteia, respectiv cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Călărași și Comisia pentru Protecția Copilului Călărași.

d) Referitor la numărul de controale efectuate asupra activității asistenților personali și problemele sesizate

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din legea nr. 448/2006, autoritatea locală are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali care au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesului superior al persoanei cu dizabilități pe care asistentul personal o are în îngrijire. De asemenea ele reprezintă un prilej eficient de informare, mediere și consiliere referitor la noutățile în domeniul social al persoanelor cu dizabilități, respectiv al serviciilor care pot fi accesate pe plan local sau în afara acestuia.

Pe parcursul semestrului II al anului 2018 nu au fost sesizate probleme referitoare la activitatea asistenților personali.

Odată cu angajarea și semnarea contractului de muncă de către asistentul personal, acestuia i se aduce la cunoștință drepturile și obligațiile ce îi revin privind îngrijirea persoanei cu handicap grav, îndeplinirea planului de recuperare stabilit de comisie, participarea la instruire, comunicarea oricăror modificări survenite, etc.

Intocmit,
Responsabil *Cristina Florentina TOMA*