ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL VLĂDENI

Anexă la Hotărîrea Consiliului local
nr. 40 din 27.09.2018

REGULAMENT
de organizare şi funcţionare a Consiliului local

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului local

Art. 1: (1) Potrivit legii, în termen de 20 zile de la data desfăşurării alegerilor va avea loc şedinţa de constituire a Consiliului local. Convocarea consilierilor declaraţi aleşi, la şedinţa de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Şedinţa este legal constituită dacă participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor declaraţi aleşi. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă şedinţă. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puţin două treimi din numărul consilierilor declaraţi aleşi de către biroul electoral de circumscripţie, prefectul va face o nouă convocare, emiţând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puţin două treimi din numărul consilierilor declaraţi aleşi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la şedinţă a consilierilor absenţi. Dacă absenţele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forţă majoră, cum ar fi: inundaţii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situaţii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declaraţi aleşi, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare.

(4) Ordinul Prefectului poate fi atacat de cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărîrea instanţei este definitivă şi irevocabilă.

(5) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin. (3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidaţi depuse de partidele politice, alianţele politice sau alianţele electorale ai căror consilieri declaraţi aleşi au lipsit nemotivat mai sunt supleanţi. În caz afirmativ, prin acelaşi ordin se va dispune organizarea unei noi şedinţe de constituire la care vor fi convocaţi supleanţii.

(6) Dacă pe listele de candidaţi nu mai sunt supleanţi sau aceştia refuză la rîndul lor să se prezinte la şedinţă, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condiţiile Legii nr. 70/1991 privind alegerile locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în cel mult 30 zile de la data emiterii ordinului, şi la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianţele politice sau alianţele electorale care au depus iniţial liste de candidaţi, precum şi candidaţii independenţi care nu au fost declaraţi aleşi la alegerile anterioare.

Art. 2: La şedinţa de constituire legal întrunită poate participa şi primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 3: (1) Şedinţa de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vîrstă dintre consilieri, precum şi pe cei 2 asistenţi ai acestuia să preia conducerea lucrărilor şedinţei. Asistenţi ai preşedintelui de vîrstă vor fi desemnaţi cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii şedinţei se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali, iar secretarul unităţii administrativ - teritoriale prezintă preşedintelui de vîrstă şi asistenţilor acestuia dosarele consilierilor declaraţi aleşi şi pe cele ale supleanţilor lor, aşa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripţie. Dosarele pot fi însoţite de opţiunile scrise ale consilierilor aleşi care ocupă funcţii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat şi pentru funcţia de consilier şi a obţinut mandatul, dosarul acestuia va fi însoţit de opţiunea scrisă pentru una din cele două funcţii.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 4: (1) La reluarea lucrărilor consilierii declaraţi aleşi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mîini, o comisie de validare alcătuită din 3 - 5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabileşte prin vot deschis, la propunerea preşedintelui de vîrstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaţilor pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3, alin. (2). Numărul de locuri cuvenite fiecărui grup se determină în funcţie de numărul de mandate obţinute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorităţii consilierilor prezenţi la şedinţa de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărîrea nr. 1.

Art. 5: Comisia de validare a mandatelor alege din rîndul membrilor săi un preşedinte şi un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzută la art. 4, alin. (3).

Art. 6: (1) După alegerea comisiei de validare, preşedintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi exeminată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de preşedintele de vîrstă vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces verbal.

(2) Dacă primarul, a cărui mandat a fost validat, a fost ales şi consilier şi optează pentru funcţia de primar, sau dacă consilierii care deţin funcţii incompatibile optează în scris pentru renunţarea la funcţia de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanţilor de pe aceiaşi listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrişi pe lista de candidaţi.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condiţiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004. Invalidarea mandatului se va propune şi în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la şedinţa de constituire pot fi validaţi sau invalidaţi în lipsă.

(5) În cazul în care pînă la data validării un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărei listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmînd a fi validat primul supleant pe listă.

Art. 7: (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorităţii consilierilor prezenţi la şedinţă. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărîrea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 8: (1) După validarea mandatelor a cel puţin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurămînt: ***"Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac cu bună credinţă tot ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Vlădeni. Aşa să-mi ajute Dumnezeu!"***.

(2) Consilierii pot depune jurămîntul fără formula religioasă. În acest caz jurămîntul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(3) Jurămîntul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurămîntului, după care consilierii validaţi se vor prezenta, în ordine alfabetică, în faţa unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituţie şi Biblia. Consilierul va pune mîna stîngă atît pe Constituţie cît şi pe Biblie, va pronunţa cuvîntul ***"Jur"***, după care va semna jurămîntul de credinţă, care va fi imprimat pe un formular special.

(4) Jurămîntul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmînează consilierului.

(5) Consilierii care refuză să depună jurămîntul sînt consideraţi demisionaţi de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al şedinţei. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianţei politice sau alianţei electorale respective, dacă pînă la validarea mandatului paridele politice şi alianţele politice confirmă în scris apartenenţa la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurămîntului de către cel puţin două treimi din numărul membrilor consiliului local preşedintele de vîrstă declară consiliul local constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărîrea nr. 3.

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului

SECŢIUNEA I
Preşedintele de şedinţă

Art. 9: (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea preşedintelui de şedinţă. Alegerea se face prin votul deschis al majorităţii consilierilor în funcţie. Durata mandatului preşedintelui de şedinţă nu poate fi mai mare de 3 luni. Acelaşi consilier poate fi ales preşedinte de şedinţă cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) După alegerea preşedintelui de şedinţă acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Reuzultatul alegerii preşedintelui de şedinţă se consemnează în hotărîrea nr. 4.

(4) Hotărîrile nr. 1 - 4 se semnează se preşedintele de vîrstă şi de cei 2 asistenţi ai acestuia şi se contrasemnează de secretar. Aceste hotărîri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputînd forma obiectul unor acţiuni în justiţie.

Art. 10: (1) Preşedintele de şedinţă exerită următoarele atribuiţii principale:

a) conduce şedinţele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărîri, asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra şi a abţinerilor;

c) semnează hotărîrile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum şi procesul verbal;

d) asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute de Statutul aleşilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni.

(2) Preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECŢIUNEA II
Alegerea viceprimarului

Art. 11: (1) Consiliul local alege din rîndul membrilor săi viceprimarul. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidaţi pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercitarea voturilor se face într-o cabină special amenajată, putîndu-se folosi, la alegere, una din următoarele modalităţi:

a) fiecare consilier primeşte un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele candidaţilor. Intrînd în cabină, din lista candidaţilor vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaţilor pe care consilierul nu doreşte să îi aleagă. Pe buletin va rămîne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care doreşte să îl/să îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvîntul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care doreşte să îl/să îi voteze;

c) alte modalităţi la alegerea consiliului.

ROMANIA JUDEŢUL BOTOŞANI CONSILIUL LOCAL

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obţinut votul majorităţii consilierilor în funcţie.

(6) În situaţia în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează al doilea tur de scrutin, în aceeaşi şedinţă, la care vor participa candidaţii situaţi pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obţinut cel mai mare număr de voturi.

Art. 12: În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidaţii care se află în această situaţie. Va fi declarat ales candidatul care a obţinut cele mai multe voturi.

Art. 13: Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărîrea nr. 5 a Consiliului local. Prin aceiaşi hotărîre consiliul ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianţei politice sau alianţei electorale respective, în situaţia în care conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

Art. 14: Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care durata consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECŢIUNEA III

Comisiile de specialitate

Art. 15: (1) După constituire, Consiliul local stabileşte şi organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniiile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora şi numărul de membri care va fi întodeauna impar, se stabilesc de către Consiliul local, în funcţia de specificul activităţii din fiecare unitate administrativ teritorială.

(3) Se stabilesc un număr de 3 comisii pe domenii de activitate:

1. **COMISIA I** - Comisia pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice a cetăţenilor;
2. **COMISIA II** - Comisia pentru învăţământ, sănătate, cultură;
3. **COMISIA III** – Comisia economică.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 16: (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor şi iau hotărîri cu votul majorităţii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unităţile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

Art. 17: (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, în funcţie de ponderea acestuora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi de către consiliu, avîndu-se în vedere, de regulă opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 - 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizaţia de şedinţă se va achita numai pentru activitatea desfăşurată în comisia de bază.

Art. 18: Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin vot deschis al majorităţii consilierilor ce o compun, cîte un preşedinte şi cîte un secretar.

Art. 19: (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:

a) analizează proiectele de hotărîri ale consiliului local;

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI COM. VLĂDENI CONSILIUL LOCAL

123

b) se pronunţă asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărîri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare al consiliului sau însărcinări date prin hotărîri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 20: (1) Preşedintle comisiei de specialitate are următoarele atribuţii:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local şi cu celelalte comisii;

b) convoacă şedinţele comisiei;

c) conduce şedinţele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce;

f) susţine în şedinţele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor communicate de secretar.

(2) Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 21: (1) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale;

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărîri şi asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor şi proceselor verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sa de către preşedinte.

Art. 22: (1) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte.

(2) ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea mambrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absenţă la şedinţa comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizaţie de şedinţă.dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate aplica sancţiunile prevăzute în competenţa sa de Statutul aleşilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancţiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 23: Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară, de regulă, înaintea şedinţelor de consiliu, atunci cînd ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărîri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 24: (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărîri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, preşedintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul şedinţei o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prevăzută de iniţiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit art. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenţi.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atît amendamentele şi propunerile acceptate, cît şi cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) şi (3) se prezintă secretarului unităţii administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea şi difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art. 25: Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz şi modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 26: (1) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După încheierea şedinţei, procesul verbal va fi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

CONSILIUL LOCAL BOTOŞANI COMUNA VLĂDENI

(2) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

Art. 27: Dacă la urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului, preşedintele de şedinţă poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 28: (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii de analiză şi verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenţa nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele şi tematica activităţii acestora, perioada în care vor lucra şi mandatul lor se stabilesc prin hotărîre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma nalizelor şi verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 29: Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modurile de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărîrea nr. 6 a consiliului local.

SECŢIUNEA IV

Alte dispoziţii

Art. 30: (1) După preluarea conducerii lucrărilor Consiliului local de către preşedintele de şedinţă se trece la ceremonia de depunere a jurămîntului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de preşedintele judecătoriei, prezintă în faţa Consiliului local hotărîrea de validare.

(2) După prezentarea hotărîrii de validare primarul va depune jurămîntul prevăzut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilită în acelaşi text.

Art. 31: (1) După depunerea jurămîntului primarul intră în exerciţiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de şedinţe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările Consiliului local participă prefectul, preşedintele Consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, aceştia vor ocupa un loc distinct.

Art. 32: Primarul participă la şedinţele de consiliul şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de şedinţă.

Art. 33: (1) Secretarul comunei participă la şedinţele de consiliu. Secretarului îi revin următoarele atribuţii principale privitoare la şedinţele consiliului local.

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor în funcţie;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a consilierilor;

d) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă;

e) informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărîri a consiliului local;

f) asigură întocmirea procesului verbal, pune la diepoziţie consilierilor înaintea fiecărei şedinţe procesul verbal al şedinţei anterioare, asupra conţinutului căruia solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;

h) urmăreşte ca la deliberare şi adoptarea unor hotărîri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispoziţiile art. 47, alin. (1) din Legea administraţiei publice

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI COMUNA VÂRFU CÂMPULUI CONSILIUL LOCAL

locale nr. 215/2001. Îl informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri.

i) prezintă în faţa consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărîri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărîrile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condiţiile legii şi ale prezentului regulament, hotărîrile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistenţă şi sprijin de specialitte în desfăşurarea activităţii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărîri sau la definitivarea celor aprobate de consiliu. Asemenea obligaţii revin şi aparatului propriu al consiliului local.

(2) secretarul îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare al consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare şi desfăşurare a şedinţelor de consiliu.

CAPITOLUL III

Funcţionarea consiliului local

SECŢIUNEA I
Desfăşurarea şedinţelor

Art. 34: (1) Ordinea de zi a şedinţelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărîri, raporate ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale unităţilor subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaraţiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petiţiilor şi altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitaţiei de şedinţă transmise consilierilor şi se aduce la cunoştinţa locuitorilor prin mass-media sau orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmeşte la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetăţenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărîri şi celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoţite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop şi de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmeşte şi se depune la secretarul unităţii administrativ - teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 35: (1) Consilierii sunt obligaţi să fie prezenţi la lucrările consiliului local şi să-şi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă la cunoştinţă această situaţie preşedintelui de şedinţă sau secretarului unităţii administrativ - teritoriale.

Art. 36: Dacă în unitatea administrativ-teritorială există delegaţi sătesti, aceştia vor fi invitaţi în mod obligatoriu la şedinţele consiliului în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate şi va participa la vot, votul său avînd caracter consultativ.

Art. 37: (1) Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe prdinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărîre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face iniţiatorul. Apoi se dă cuvîntul preşedintelui comisiei de specialitate, care a întocmit raportul de specialitate şi, dacă este cazul, şefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvînt. Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata înscrierilor la cuvînt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvîntul său să se

refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Preşedintele de şedinţă va urmări ca prezenţa la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcţie de mărimea acestuia.

Art. 38: (1) Preşedintele de şedinţă va permite oricînd unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci cînd a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică şi în cazul în care se cere cuvîntul în probleme privitoare la regulament.

Art. 39: Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia Consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuţiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 40: Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

Art. 41: În cazul în care desfăşurarea lucrărilor este perturbată, preşedintele de şedinţă poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancţiunile prevăzute de Statutul aleşilor locali în competenţa sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancţiuni corespunzătoare.

Art. 42: Asupra proiectelor de hotărîri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii putînd formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECŢIUNEA II

Dispoziţii privind participarea la procesul de elaborare actelor normative

Art. 43: (1) În cazul procedurilor de elaborare a proiectelor de ate normative, Consiliul local are obligaţia să publice un anunţ referitor la această acţiune, să-l afişeze la sediul propriu într-un spaţiu accesibil publicului. Consiliul local va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informaţii.

(2) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoştinţa publicului, în condiţiile alin. (1), cu cel puţin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare şi adoptare de către Consiliul local. Anunţul va cuprinde o expunere de motive cu privire la necesitatea actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respecitv, precum şi termenul limită, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoarea de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanţă asupra mediului de afaceri se transmite de către iniţiator asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut de alin. (2).

(4) La publicarea anunţului Consiliul local va stabili o perioadă de cel puţin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză şi avizare Comisiei de specialitate numai după definitivare, pe baza observaţiilor şi propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(6) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întîlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(7) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfăşoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei şi locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuţie.

(8) În cazul reglementării unei situaţii în care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedură de urgenţă prevăzută de reglementările în vigoare.

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI COMUNA VLĂDENI
CONSILIUL LOCAL

SECŢIUNEA III

Elaborarea proiectelor de hotărîri

Art. 44: (1) Dreptul de iniţiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparţine primarului şi consilierilor.

(2) Proiectele de hotărîri vor fi însoţite de o expunere de motive şi vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unităţii administrativ - teritoriale şi personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin şi asistenţă tehnică de specialitate.

Art. 45: Proiectele de hotărîri se înscriu pe ordinea de zi a şedinţelor prin menţionarea titlului şi a iniţiatorului.

Art. 46: (1) Proiectele de hotărîri şi celelalte materiale se transmit spre dezbatere şi avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor şi compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor, expunerii de motive şi raportului de specialitate, se va preciza şi data de depunere a acestor materiale la secretarul unităţii administrativ - teritoriale.

(3) Iniţiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunţa la susţinerea lor, cu cel puţin 20 zile înainte de şedinţa planificată.

Art. 47: După examinarea proiectului sau a propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmeşte un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

Art. 48: Proiectele de hotărîri şi celelalte propuneri, însoţite de avizul comisiei de specialitate şi de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se transmit secretarului unităţii administrativ-teritoriale pentru a fi înscrise pe ordinea de zi şi se pun dezbaterii şi votului consiliului în prima şedinţă ordinară a acestuia.

SECŢIUNEA IV

Procedura de vot

Art. 49: (1) Votul consilierilor este individual şi poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mînii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăşte, la propunerea preşedintelui de şedinţă, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabileşte o anumită modalitate.

Art. 50: (1) Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor: preşedintele explică obiectul votării şi sensul cuvintelor "pentru" şi "contra". Secretarul unităţii administrativ - teritoriale va da citire numelui şi prenumele fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică şi pronunţă cuvîntul "pentru" sau "contra", în funcţie de opţiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea in nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 51: (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară şi precisă, fără echivoc şi fără putinţă de interpretări diferite. Pentru exprimarea opţiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea clară a consilierului sau au folosit ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 52: (1) Hotărîrile şi alte propuneri se adoptă cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI COM. VLĂDENI CONSILIUL LOCAL

Art. 61: Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoştinţa consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 62: (1) Participarea consilierilor la şedinţele consiliului local şi ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la şedinţele de consiliu sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decît în cazul în care a obţinut aprobarea consiliului, respectiv a preşedintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art. 63: Consilierul local care absentează nemotivat la două şedinţe consecutive va fi sancţionat, potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali.

Art. 64: Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluţionarea cererii se va face în condiţiile şi cu procedura stabilite de Statutul aleşilor locali.

CAPITOLUL VI

Aparatul permanent al Consiliului local

Art. 65: (1) Pentru buna oganizare a lucrărilor consiliului local, precum şi pentru soluţionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta îşi va organiza un post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrată, prin hotărîre, o persoană care are studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcţia pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin. (1) se stabileşte prin hotărîrea Consiliului local, iar selecţionarea acesteia se face prin concurs sau examen organizat în condiţiile legii. Comisia de concurs se stabileşte de Consiliul local.

Art. 66: Salarizarea persoanei prevăzută la art. 65 se face potrivit anexei II la ordonanţa de urgenţă a Guvernului României nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr. 383/2001, cu modificările şi completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art. 67: (1) Apărarea intereselor Consiliului local în faţa instanţelor de judecată se face de persoana angajată potrivit art. 65, dacă aceasta are pregătire profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistenţa juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situaţiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de preşedintele de şedinţă.

Art. 68: (1) Postul prevăzut la art. 65 nu se include în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanţei Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autorităţile şi instituţiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Persoanei angajate potrivit art. 65 nu i se aplică prevedereile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmînd a-şi desfăşura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoana încadrată pe postul creat potrivit art. 65 îşi desfăşoară activitatea sub coordonarea secretarului unităţii administrativ - teritoriale şi colaborează cu acesta la pregătirea şedinţelor Consiliului local, asigurarea documentării şi informării consilierilor, întocmirea şi difuzarea către aceştia a dosarelor de şedinţă şi a oricăror alte materiale.

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI COMUNA VLĂDENI CONSILIUL LOCAL

CAPITOLUL VII

Dispoziţii finale

Art. 69: Încălcarea de către consilieri a obligaţiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere şi se sancţionează potrivit prevederilor legii statutului aleşilor locali.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
ANTON MARCEL

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI COMUNA VLĂDENI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI,
BOGDAN FLORENTIN RUSU