



COMUNA GIERA – JUDEȚUL TIMIȘ – ROMÂNIA
Comuna Giera, nr.192, cod poștal 307215, C.I.F.4483684
Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

DISPOZITIA NR. 16
Din 09.03.2023

cu privire la convocarea Consiliului local al comunei Giera, judetul Timis;

Vicol Radu- Ionel, primarul comunei Giera, judetul Timis;

In conformitate cu prevederile art. 133 alin.(1), art. 134 alin.1 lit. a) si art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUN:

Art.1. Se convoaca Consiliul local al comunei Giera, in sedinta ordinara pe data de 16.03.2023 ora 14, in sala de sedinta al Consiliului local Giera.

Art.2. Proiectul ordinii de zi a sedintei este prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3. Materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi sunt puse la dispozitia consilierilor locali pe suport de hartie si in format electronic.

Art.4. Membrii Consiliului Local Giera sunt invitati sa formuleze si sa depuna amendamente asupra proiectelor de hotarari.

Art.5. Prezenta se comunica:

- Institutiei Prefectului - Judetului Timis;
- Spre stiinta publica prin afisare ;
- Pe site-ul comunei Giera.

PRIMAR,
VICOL RADU IONEL



SECRETAR GENERAL
PAVEL MIADORA -DALMA

ANEXA LA DISPOZITIA NR. 16 / 09.03.2023

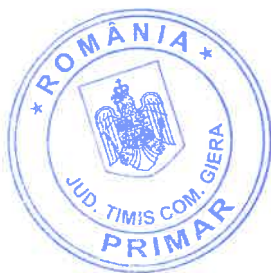
PROIECTUL ORDINII DE ZI
a sedintei ordinare din data de 16.03.2023

Se convoaca Consiliul local al comunei Giera, in sedinta ordinara de lucru pe data de 16.03.2023 , ora 14 in sala de sedinta a Consiliului Local Giera, cu urmatoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotarare privind insusirea rezultatului inventarierii bunurilor pentru anul 2022 si scoaterea din functiune , casarea si valorificarea unor bunuri care apartin patrimoniului comunei Giera;
2. Proiect de hotarare privind inscrierea in Cartea funciara a unei documentatii de dezmembrare;
3. Proiect de hotarare privind inscrierea in Cartea funciara a unei documentatii de dezmembrare;
4. Diverse.

Proiectele de hotarari inscise pe Proiectul ordinii de zi au fost initiate de Primarul comunei Giera- domnul Vicol Radu-Ionel si au fost puse la dispozitia consilierilor locali pe suport de hartie sau in format electronic.

PRIMAR,
VICOL RADU IONEL



SECRETAR GENERAL,
PAVEL MIADORA -DALMA





COMUNA GIERA – JUDEȚUL TIMIȘ – ROMÂNIA

Comuna Giera, nr.192, cod poștal 307215, C.I.F.4483684

Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

DISPOZITIA NR. 14
din 13.03.2023
cu privire la modificare dreptului de ajutor social

Vicol Radu Ionel, primarul comunei Giera, judetul Timis;
Prevederile art.155 alin(1) lit .d) , alin.(2)lit a) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul art 196 alin.(1) lit (b).din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

In conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare

Avand in vedere prevederile Legii nr 225/2021, incepand cu anul 2022, Indicatorul Social de Referinta -ISR – se majoreaza , in luna martie a fiecarui an, cu rata medie anuala a inflatiei. Avand in vedere acest aspect ISR creste de la 1 martie 2023, ca urmare valoarea acestuia va creste de la 525.5 de lei la 598,019 lei.

DISPUN :

Art. 1.Incepand cu data de 01.03.2023 se modifica VMG conform Anexei nr 1.

Art.2. Prezenta se poate ataca pe calea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile de la data primirii prezentei.

Art. 3. Prezenta se comunica;

- Prefecturii Judetului Timis;
- Agentiei Judetene de Prestatii Sociale Timis
- Celor in cauza.
- Pe site-ul comunei Giera

Primar
Vicol Radu Ionel



Contrasemneaza,
Secretar,
Pavel Miadora Dalma

Aexa nr 1 la
Dispozitia nr 12 din 13.03.2023

Nr. Crt	Prestatie	CNP	Nume	Prenume	Strada	Nr.	Localitatea	Oficiu Posta	Cod postal	Suma
0	1	000-00-0002	3	4	5	6	12	13	14	15
1	VMG		Pop	Ana			Toager	Giera	30209	170
2	VMG		Ciobanu	Profira			Giera	Giera	30209	170
3	VMG		Godja	Nastafa			Giera	Giera	30209	170
4	VMG		Mandache	Maria			Granicerii	Granicerii	30205	170
5	VMG		Carabas	Dorina			Giera	Giera	30209	170
6	VMG		arcovici	Silvia			Giera	Giera	30209	170
7	VMG		Zima	Juliana			Giera	Giera	30209	170
8	VMG		Gheorghe	Lucia			Giera	Giera	30209	170
9	VMG		Goman	Mariana			Toager	Giera	30209	529
10	VMH		Rista	Sonia			Giera	Giera	30209	170
11	VMG		Papeti	Melitina			Toager	Giera	30209	427
12	VMG		Lihet	Sofia			Toager	Giera	30209	170
13	VMG		Gheban	Stefan			Granicerii	Granicerii	302205	170
14	VMG		Goman	Craciuna			Toager	Toager	30209	427
										3253

Intocmit,
Buleandra Maria





COMUNA GIERA – JUDEȚUL TIMIȘ – ROMÂNIA
Comuna Giera, nr.192, cod poștal 307215, C.I.F.4483684
Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

DISPOZITIA NR. 18

Din 05.09.2023

cu privire la convocarea Consiliului local al comunei Giera, judetul Timis;

Vicol Radu- Ionel, primarul comunei Giera, judetul Timis;

In conformitate cu prevederile art. 133 alin.(1), art. 134 alin.1 lit. a) si art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUN:

Art.1. Se convoaca Consiliul local al comunei Giera, in sedinta ordinara pe data de 12.04.2023 ora 14, in sala de sedinta al Consiliului local Giera.

Art.2. Proiectul ordinii de zi a sedintei este prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3. Materialele inscise pe proiectul ordinii de zi sunt puse la dispozitia consilierilor locali pe suport de hartie si in format electronic.

Art.4. Membrii Consiliului Local Giera sunt invitati sa formuleze si sa depuna amendamente asupra proiectelor de hotarari.

Art.5. Prezenta se comunica:

- Institutiei Prefectului - Judetului Timis;
- Spre stiinta publica prin afisare ;
- Pe site-ul comunei Giera.

PRIMAR,
VICOL RADU IONEL



SECRETAR GENERAL
PAVEL MIADORA -DALMA

ANEXA LA DISPOZITIA NR. 18 / 05.04.2023

PROIECTUL ORDINII DE ZI
a sedintei ordinare din data de 12.04.2023

Se convoaca Consiliul local al comunei Giera, in sedinta ordinara de lucru pe data de 12.04.2023 , ora 14 in sala de sedinta a Consiliului Local Giera, cu urmatoarea ordine de zi:

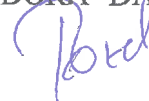
1. Proiect de hotarare privind declansarea procedurii de expropriere a imobilelor situate pe amplasamentul lucrarii de utilitate publica de interes local „ CONSTRUIRE CENTURA OCOLITOARE IN LOCALITATEA GIERA, COMUNA GIERA, JUDETUL TIMIS”;
2. Proiect de hotarare privind implementarea proiectului „ Dotarea Compartimentului Serviciu Voluntar Situatii de Urgenta al Primariei Comunei Giera, judetul Timis, prin masura 1/6B”;
3. Proiect de hotarare privind aprobarea modificarii elementului dupa care se va face implementarea principiului economic „ plateste cat arunci” pentru serviciile de colectare si transport ale deseurilor municipale din Zona 3 – Deta, judetul Timis;
4. Proiect de hotarare privind indexarea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2024;
5. Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local al comunei Giera;
6. Diverse.

Proiectele de hotarari inscrise pe Proiectul ordinii de zi au fost initiate de Primarul comunei Giera-domnul Vicol Radu-Ionel si au fost puse la dispozitia consilierilor locali pe suport de hartie sau in format electronic.

PRIMAR,
VICOL RADU IONEL



SECRETAR GENERAL,
PAVEL MIADORA -DALMA





COMUNA GIERA – JUDEȚUL TIMIȘ – ROMÂNIA

Comuna Giera, nr.192, cod poștal 307215, C.I.F.4483684

Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

DISPOZITIE

NR. 19 / 5.04.2023

**Privind modificarea cuantumului alocației pentru
sustinere familiei**

Vicol Radu Ionel, primarul comunei Giera, jud. Timis:

Prevederile art.155 alin(1) lit .d) , alin.(2)lit a) din OUG nr 57/2019 privind Codul

Administrativ;

In temeiul art 196 alin.(1) lit (b).din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

Prevederile Legii nr.277/2010 privind alocația pentru sustinere familiei cu modificarile si
completarile ulterioare

Avand in vedere prevederile Legii nr 225/2021, incepand cu anul 2022, Indicatorul
Social de Referinta -ISR – se majoreaza , in luna martie a fiecarui an, cu rata medie
anuala a inflatiei. Avand in vedere acest aspect ISR creste de la 1 martie 2023, ca urmare
valoarea acestuia va creste de la 525.5 de lei la 598,019 lei.

Avand in vedere cererea nr 15/16.03.2023 a d-nei Papeti Melitina.

DISPUNE :

Art 1.Incepand cu 01.04.2023 se modifica alocația pentru sustinerea familiei cu 1
copil d-nei Papeti Melitina domiciliata in com Giera, sat Toager, str. , nr . , jud
Timis, CNP de la art 5, aliniat 1, litera a, la art 6, aliniat 1, litera a, la
suma de 128lei .

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare
la primarul unitati administrativ teritoriale.

Art.3. In cazul in care sunteti nemultumiti de solutionarea contestatiei,dispozitia poate
fi atacata la Tribunalul Timis, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ
nr.554/2004.

Art. 4. Prezenta se comunica;

- Prefecturii Judetului Timis;
- Agentiei Judetene de Prestatii Sociale Timis;
- Celor in cauza.
- Pe site-ul comunei Giera.

PRIMAR,
Vicol Radu Ionel



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
Pavel Miadora Dalma



COMUNA GIERA – JUDEȚUL TIMIȘ – ROMÂNIA

Comuna Giera, nr.192, cod poștal 307215, C.I.F.4483684

Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

DISPOZITIA NR. 20
din 5.04.2023
cu privire la modificare dreptului de ajutor social

Vicol Radu Ionel, primarul comunei Giera, judetul Timis;
Prevederile art.155 alin(1) lit .d) , alin.(2)lit a) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul art 196 alin.(1) lit (b).din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

In conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare

Avand in vedere prevederile Legii nr 225/2021, incepand cu anul 2022, Indicatorul Social de Referinta -ISR – se majoreaza , in luna martie a fiecarui an, cu rata medie anuala a inflatiei. Avand in vedere acest aspect ISR creste de la 1 martie 2023, ca urmare valoarea acestuia va creste de la 525.5 de lei la 598,019 lei.

Avand in vedere cererea nr 15/16.03.2023 a d-nei Papeti Melitina.

DISPUN :

Art. 1.Incepand cu data de 01.04.2023 se modifica ajutorul social d-nei Papeti Melitina CNP . , domiciliata in com Giera, sat Toager, str , nr . jud Timis, de la 3 la 2 persoane, de la suma de 427lei la suma de 305lei.

Art.2. Prezenta se poate ataca pe calea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile de la data primirii prezentei.

Art. 3. Prezenta se comunica;

- Prefecturii Judetului Timis;
- Agentiei Judetene de Prestatii Sociale Timis
- Celor in cauza.
- Pe site-ul comunei Giera

Primar
Vicol Radu Ionel



Contrasemneaza,
Secretar,
Pavel Miadora Dalma



COMUNA GIERA – JUDEȚUL TIMIȘ – ROMÂNIA
Comuna Giera, nr.192, cod poștal 307215, C.I.F.4483684
Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

DISPOZITIA NR. 21

Din 20.04.2023

cu privire la convocarea Consiliului local al comunei Giera, judetul Timis;

Vicol Radu- Ionel, primarul comunei Giera, judetul Timis;

In conformitate cu prevederile art. 133 alin.(1), art. 134 alin.1 lit. a) si art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUN:

Art.1. Se convoaca Consiliul local al comunei Giera, in sedinta extraordinara pe data de 27.04.2023 ora 14, in sala de sedinta al Consiliului local Giera.

Art.2. Proiectul ordinii de zi a sedintei este prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3. Materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi sunt puse la dispozitia consilierilor locali pe suport de hartie si in format electronic.

Art.4. Membrii Consiliului Local Giera sunt invitati sa formuleze si sa depuna amendamente asupra proiectelor de hotarari.

Art.5. Prezenta se comunica:

- Institutiei Prefectului - Judetului Timis;
- Spre stiinta publica prin afisare ;
- Pe site-ul comunei Giera.

PRIMAR,
VICOL RADU IONEL



SECRETAR GENERAL
PAVEL MIADORA -DALMA

ANEXA LA DISPOZITIA NR. 21 / 20.04.2023

PROIECTUL ORDINII DE ZI
a sedintei ordinare din data de 27.04.2023

Se convoaca Consiliul local al comunei Giera, in sedinta extraordinara de lucru pe data de 27.04.2023, ora 14 in sala de sedinta a Consiliului Local Giera, cu urmatoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotarare privind aprobarea participării UAT Giera la Programul privind casarea autovehiculelor uzate, derulat în cadrul Administrației Fondului pentru Mediu ;

Proiectele de hotarari inscrise pe Proiectul ordinii de zi au fost initiate de Primarul comunei Giera- domnul Vicol Radu-Ionel si au fost puse la dispozitia consilierilor locali pe suport de hartie sau in format electronic.

PRIMAR,
VICOL RADU IONEL



SECRETAR GENERAL,
PAVEL MIADORA -DALMA





COMUNA GIERA – JUDEȚUL TIMIȘ – ROMÂNIA
Comuna Giera, nr.192, cod poștal 307215, C.I.F.4483684
Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

DISPOZITIA NR. 22
DIN 20.04.2023
cu privire la noile niveluri ale salariilor de baza

Vicol Radu-Ionel, primarul comunei Giera, judetul Timis;

Avand in vedere:

- Anexa nr. IX la Legea privind la salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017;
- Legea nr. 103/2023 privind aprobarea OUG nr. 115/2022 pentru completarea art.1 din OUG nr. 130/2021 privind unele masuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative, coroborat cu Decizia Curtii Constitutionale a Romaniei nr. 69/2023 referitoare la obiectiile de neconstitutionalitate ridicate raportat la aceasta;
- Hotararea Consiliului local Giera nr. 44 din 27.07.2017 privind salarizarea personalului platit din bugetul local;
- art. 155 alin. (1) lit. c) si art. 196 alin. (1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUN:

Art.1. Incepand cu data de 20.04.2023 salarizarea personalului care ocupa functii de conducere si de executie la nivelul UAT Giera, a personalului contractual si a functionarilor publici se stabileste conform anexelor nr. 1-21.

Art.2. (1) Persoana nemultumita poate depune eventualele contestatii in termen de 20 de zile calendaristice de la data luarii la cunostinta a prezentei dispozitii, la Primarul comunei Giera.

(2) Contestatia se solutioneaza in termen de 30 de zile calendaristice.

(3) Impotriva masurilor dispuse de Primar, persoana nemultumita se poate adresa instantei de contencios administrativ sau, dupa caz , instantei judecatoresti competente potrivit legii, in termen de 30 de zile de la data comunicarii solutionarii contestatiei.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza Compartimentul contabil.

Art.4.Prezenta se comunica:

- Institutiei Prefectului -judetului Timis;
- Compartimentului contabilitate;
- Celor in cauza.

PRIMAR,
VICOL RADU -IONEL



SECRETAR GENERAL
PAVEL MIADORA -DALMA

Anexa nr. 1

Incepand cu data de 20.04 2023, d-nului Vicol Radu Ionel –primar al comunei Giera,CNP
se stabileste o indemnizatie lunara in quantum de 9200 lei.

.....

Anexa nr. 2

Incepand cu data de 20.04 2023, d-nului Luta Voinea Adrian –viceprimar al comunei Giera,CNP
se stabileste o indemnizatie lunara in quantum de 6900 lei.

.....

Anexa nr. 3

Incepand cu data de 20.04 2023, d-nei Pavel Miadora -Dalma –secretar al comunei Giera,CNP
i se stabileste un salariu brut lunar in quantum de 6864 lei.

.....

Anexa nr. 4

Incepand cu data de 20.04 2023 d-nei Iovicin Adriana Marinela, CNP ' ,functionar public,
consilier , grad profesional superior, nivelul studiilor S, gradatia 5, i se stabileste un salariu brut lunar in
quantum de 6864 lei.

.....

Anexa nr. 5

Incepand cu data de 20.04 2023 , d-nei Portik Elena, CNP , functionar public, referent , grad
profesional superior, nivelul studiilor M, gradatia 5 i se stabileste un salariu brut lunar in quantum de 6864 lei.

.....

Anexa nr. 6

Incepand cu data de 20.04 2023, d-nei Buleandra Maria, CNP, functionar public, referent , grad profesional superior, nivelul studiilor M, gradatia 5, i se stabileste un salariu brut lunar in cuantum de 6508 lei.

.....

Anexa nr. 7

Incepand cu data de 20.04 2023 , d-nei Vlaici Andreea Ioana , functionar public, consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional asistent, gradatia 3, CNP i se stabileste un salariu brut lunar in cuantum de 6732 lei.

.....

Anexa nr. 8

Incepand cu data de 20.04 2023, d-nei Miclausiu Snejana , angajat contractual, referent de specialitate grad II , nivelul studiilor S, gradatia 3, CNP i se stabileste un salariu brut lunar in cuantum de 6424 lei.

.....

Anexa nr. 9

Incepand cu data de 20.04 2023 , d-nei Luta Margareta, angajat contractual ,referent de specialitate grad II, nivelul studiilor S, gradatia 3, CNP i se stabileste un salariu brut lunar in cuantum de 6424 lei.

.....

Anexa nr. 10

Incepand cu data de 20.04 2023, d-nei Chiriac Clara Elena, angajat contractual ,referent , nivelul studiilor M, gradatia 5, grad profesional superior ,CNP i se stabileste un salariu brut lunar in cuantum de 6508 lei.

.....

Anexa nr. 11

Incepand cu data de 20.04 2023 , d-nului Lutoiaca Gheorghe, angajat contractual, sef serviciu voluntar, nivelul studiilor G, gradatia 4, CNP
lei. i se stabileste un salariu brut lunar in cuantum de 5639

Anexa nr. 12

Incepand cu data de 20.04 2023, d-nului Tanczos Erno, angajat contractual muncitor necalificat I, nivelul studiilor G, gradatia 1, CNP
i se stabileste un salariu brut lunar in cuantum de 4151 lei.

Anexa nr. 13

Incepand cu data de 20.04 2023, d-nului Rudnianin Sarbobran, angajat contractual, muncitor calificat nivelul studiilor G, gradatia 5, CNP
i se stabileste un salariu brut lunar in cuantum de 5778 lei.

Anexa nr. 14

Incepand cu data de 20.04 2023 d-nei Csertus Anisoara Marioara , angajat contractual cu timp partial 4 ore femeie de serviciu, CNP
i se stabileste un salariu brut lunar in cuantum de 2250 lei.

Anexa nr. 15

Incepand cu data de 20.04 2023, d-nului Luta Vintila , angajat contractual, muncitor necalificat , nivelul studiilor G, gradatia 5, CNP
i se stabileste un salariu brut lunar in cuantum de 3507 lei.

PRIMAR,
VICOL RADU -IONEL



SECRETAR GENERAL
PAVEL MIADORA -DALMA





COMUNA GIERA – JUDEȚUL TIMIȘ – ROMÂNIA

Comuna Giera, nr.192, cod poștal 307215, C.I.F.4483684

Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

DISPOZITIA Nr. 23
din 25.04.2023

Privind distribuirea produselor POAD

Vicol Radu Ionel, primarul comunei Giera, judetul Timis;
Prevederile art.155 alin(1) lit .d) , alin.(2)lit a) din OUG nr 57/2019 privind
Codul Administrativ;
Avand in vedere H.G. nr.784/2018 privind implementarea POAD ;
In conformitate cu adresa nr 32914/S1/21.03.2023 de la Institutia Prefectului -
Judetului Timis
In temeiul art. 3, litera a, b, c) din OUG 84/2020 si referatul nr 970 /20.04.2023
intocmit de referent social Buleandra Maria

DISPUNE

Art. 1 Produsele de igiena si alimentare din cadrul POAD taransa 6, vor fi
distribuite pe liste initiale conform anexei nr 1- VMG, anexe 2- ASF si lista
suplimentara -anexa 3,

Art. 2 Prezenta se poate ataca pe calea contenciosului administrativ in termen de 30
de zile de la data primirii prezentei.

Art. 3. Prezenta dispozitie se comunica :

- Prefecturii judetul Timis;
- Secretarului comunei Giera;
- Compartiment asistenta sociala;
- Pe site-ul comunei Giera

PRIMAR,
Vicol Radu Ionel



Contrasemneaza
Secretar general,
Pavel Miadora Dalma



COMUNA GIERA – JUDEȚUL TIMIȘ – ROMÂNIA

Comuna Giera, nr.192, cod poștal 307215, C.I.F.4483684

Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

NR. 970/20.04.2023

Referat

Avand in vedere HG nr 784/2018 privind implementarea POAD si OUG 84/2020 , propun ca transa 6 să se acorde persoanelor beneficiare de VMG(ANEXA NR 1) și ASF(ANEXA NR 2) care sunt în plată la data de 01.04.2023, iar beneficiarii care au ASF suspendat pentru absente sa nu primească.

Lista suplimentara va fi intocmita cu persoanele cu handicap grav cu asistenti personali (Anexa nr 3).

Intocmit
Referent social,
Buleandra Maria

Anexa nr 1 la Dispozitia nr 23/25.04.2023

Lista inițială cf. art. 3, alin.1, lit.a OUG 84/2020 (VMG)

Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	Localitatea
1.	Ciobanu Profira		Giera
2.	Carabas Dorina		Giera
3	Fercovici Silvia		Giera
4	Zima Juliana		Giera
5	Lihet Sofia		Toager
6	Gheorghe Lucia		Giera
7	Pop Ana		Toager
8	Godja Nastafa		Toager
9	Goman Mariana		Toager
10	Caldararu Simona Maria		Toager
11	Caldararu Andreea		Toager
12	Goman Maria		Toager
13	Papeti Melitina		Toager
14	Gheban Ionel Radu		Toager
15	Mandache Maria		Granicerii
16	Rista Sonia		Giera
17	Goman Craciuna		Toager
18	Balmus Maria Sanda		Toager
19	Goman Dario Alexandru		Toager
20	Gheban Stefan		Granicerii
...			

Intocmit,
Buleandra Maria



Anexa nr 2 la Dispozitia nr 23/25.04.2023

Lista inițială cf. art. 3, alin.1, lit.b OUG 84/2020 (ASF)

Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	Localitatea
1.	Goman Alina		Giera
2.	Goman Cristian		Giera
3	Goman Cristian Rebeca		Giera
4	Goman Alina Lavinia		Giera
5	Goman Casandra		Giera
6	Goman Samuel Alexandru		Giera
7	Bacila Daniela Adriana		Toager
8	Bacila Nicolae Marian		Toager
9	Bacila Nicoleta Maria		Toager
10	Bacila Daniela Estera		Toager
11	Bacila Andreea Maria		Toager
12	Bacila Alexandra Ionela		Toager
13	Mladen Ana		Giera
14	Csortan David Florentin		Giera
15	Mladen Ancuta		Giera
16	Tecsi Margit		Giera
17	Vasalag Maria Ana		Giera
18	Vasalag Marian Ionut		Giera
19	Vasalagt Nicolae		Giera
20	Gal Anita Olga		Giera
21	Gal Alexandru		Giera
22	Gal Casian Alexandru		Giera
23	Gal Samir Nicolas		Giera
24	Gal Maia Margareta		Giera
25	Manea Ionela		Toager

26	Godja Ilie	Toager
27	Godja Claudiu Nicolas Matei	Toager
28	Manea Alexandru Ioan Ilie	Toager
29	Manea Maria Maya	Toager
30	Godja Luca Vasile	Toager
31	Paionschi Georgia Louisa	Giera
32	Paionschi Davor	Giera
33	Paionschi Indira Patricia	Giera
34	Paionschi Deian Luca	Giera
35	Sain Anus	Giera
36	Sain Claudiu	Giera
37	Portic Diana	Giera
38	Tecsi Francisc	Giera
39	Tecsi Alin Constantin	Giera
40	Tecsi Alexandru Valentin	Giera
41	Tecsi Andrei Marian	Giera
42	Ciuta Madalina Ioana	Giera
43	Neda Angelica	Toager
44	Neda Petru	Toager
45	Neda Patricia	Toager
46	Neda Iasmina Petruta	Toager
47	Goman Ionel	Giera
48	Goman Esmeralda Maria	Giera
49	Goman Madalina Cosmina	Giera
50	Goman Silvia	Giera
51	Goman Izabela	Giera
52	Goman Armando Ayan	Giera
53	Girleanu Ana Maria	Toager
54	Girleanu Neculae	Toager

55	Girleanu Adriana Ioana	Toager
56	Girleanu Denisa Andreia	Toager
57	Girleanu Robert Nicola	Toager
58	Zaha Crina	Toager
59	Zaha Alexandru Florin	Toager
60	Zaha Beatrice Daria	Toager
61	Zaha Ileana Alexia	Toager
62	Zaha Cosmina	Toager
63	Mathe Denes	Toager
64	Mathe Andreea Denisa	Toager
65	Mathe Adriana Raluca	Toager
66	Mathe Irina Cosmina	Toager
67	Mathe Matei Denis	Toager
68	Cinepa Nicolae	Toager
69	Gorgan Violeta Ana	Toager
70	Cinepa Ana maria Nicoleta	Toager
71	Goman gabriela	Giera
72	Boti Emanuel Fabian	Giera
73	Doncila Dunitrita Mihaela	Toager
74	Doncila Radu Dumitru	Toager
75	Doncila Ioan Codrut	Toager
76	Doncila Nicolae Lucian	Toager
79	Doncila Pavel Damian	Toager
80	Balasz Melita	Giwera
81	Magiaru Raluca Maria	Giera
82	Magiaru Daiana Maria	Giera

Intomit,

Buleandra Maria



Anexa nr 3 la Dispozitia nr 28/25.04.2023
Lista suplimentară cf. art. 3, alin. 1, lit.c OUG 84/2020
Copiii cu handicap grav

Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	Localitatea
1.	Albu Eduard Toma		Granicerii
2.	Potorac Andrei Gabriel		Granicerii
3	Bogdan Andrei Marian		Toager
4.	Afrasinei Ana Maria Mihaela		Toager

Intocmit,
Buleandra Maria





COMUNA GIERA – JUDEȚUL TIMIȘ – ROMÂNIA
Comuna Giera, nr.192, cod poștal 307215, C.I.F.4483684
Tel./Fax: 0256 - 415 401, e-mail: primariagiera@gmail.com

DISPOZIȚIE NR. 24
DIN 25.04.2023

pentru aprobarea Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a Planului de măsuri în domeniul formării profesionale al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul U.A.T. Giera pentru anul 2023

Primarul Comunei Giera

Având în vedere:

- prevederile art. 192, 193 și 194 din Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 401 alin.(1) lit. g, art. 459 și 626 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 15 alin. (1) și (2) din HG 1066/2008, pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- Ordinul nr. 762/2015 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională pentru administrația publică;
- OPANFP Nr. 233/21.03.2023 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de ANFP cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. b) din OUG 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea,

DISPOZIȚIE

Art.1.(1) – Se aprobă Planul de perfecționare profesională al funcționarilor publici din cadrul U.A.T. Giera în anul 2023, conform **Anexei Nr. 1** la prezenta dispoziție.

(2)- Se aprobă Planul de măsuri în domeniul formării profesionale al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei conform **Anexei Nr.2**, la prezenta dispoziție

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul secretariat.

Art.3. Secretarul General al Comunei Giera va comunica prezenta dispoziție persoanelor și autorităților interesate.

**PRIMAR,
VICOL RADU-IONEL**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General
PAVEL MIADORA-DALMA**

Conținutul formatului standard al planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARIII PUBLICI

Denumirea autorității sau instituției publice	COMUNA GIERA
Numele și prenumele funcționarului public responsabil cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin:	
Funcția publică deținută:	Consilier superior
Telefon:	0256415401
E-mail:	primariagiera@gmail.com
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	a) administrația publică centrală; b) administrația publică locală.

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECTIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE

II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:

Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii

A fost emisă dispoziția pentru numirea comisiei paritare, și avizul comisiei conform legii;

Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii

Nu este cazul

Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici

- participarea activă la dezbateri pe probleme practice;
- angajatorii să aibă siguranța dobândirii de către participanții la programele de formare a unor competențe care să îmbunătățească rezultatele activității entității;
- schimburi de experiență între entitățile publice,

II.2. Date cu privire la fondurile alocate:

De la bugetul autorității sau instituției publice:	8000
Alte surse:	0

II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:		
Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)		0
Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)		0
II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici		0
Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici		0
Funcționari publici evaluați		0
III.	DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)	
1. Domeniul prioritar de formare profesională		
1.1.	Tematica specifică programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici	Nr. de funcționari publici alocați a) înalți funcționari publici b) funcții publice de conducere c) funcții publice de execuție d) funcții publice specifice
Domeniul 1 Audit, control, calitate și integritate - tematici:		
1.4.	Sistemul de control intern managerial (SCIM)	1 funcții publice de conducere 5 funcții publice de execuție
1.6.	Managementul riscurilor	1 funcții publice de conducere 5 funcții publice de execuție
Domeniul 2 Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională - tematici:		
2.2.	Comunicare și relații cu publicul	1 funcții publice de execuție
2.10.	Managementul documentelor și arhivarea	1 funcții publice de execuție
2.11.	Transparență decizională și liberul acces la informații de interes public	1 funcții publice de execuție
2.12.	Informații publice, date deschise, informații clasificate, protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date	1 funcții publice de execuție
Domeniul 3 Drept, legislație, norme și proceduri - tematici:		
3.1.	Codul administrativ	1 funcții publice de execuție
3.4.	Drept contractual - achiziții, concesiuni, vânzări și închirieri	1 funcții publice de execuție

3.5.	Cod fiscal, cod procedură fiscală	1 funcții publice de execuție
3.6.	Legislație privind regimul proprietății	1 funcții publice de execuție
3.9.	Legislație cadastru	1 funcții publice de execuție
3.10.	Registru agricol și fond funciar	1 funcții publice de execuție
4	Dezvoltare instituțională și politici publice - tematici:	
4.4.	Managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente/ fonduri structurale	1 funcții publice de execuție
4.5.	Management financiar în proiecte cu finanțare externă	1 funcții publice de execuție
4.6.	Achiziții publice în proiecte finanțate din instrumente/ fonduri structurale	1 funcții publice de execuție
4.12.	Managementul mediului. Managementul deșeurilor	1 funcții publice de execuție
Domeniul 7 Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership - tematici:		
7.10.	Evaluarea personalului. Evaluarea competențelor generale și specifice	1 funcții publice de execuție
7.11.	Managementul performanței în administrația publică	1 funcții publice de conducere 7 funcții publice de execuție
7.16.	Recrutarea în funcția publică	1 funcții publice de execuție
Domeniul 8 Resurse publice - tematici:		
8.1.	Contabilitate, finanțe și control financiar-preventiv	2 funcții publice de execuție
8.3.	Investiții publice și administrarea patrimoniului/ domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale	1 funcții publice de execuție
8.5.	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici	1 funcții publice de execuție
8.6.	Managementul resurselor umane din entitățile publice	1 funcții publice de execuție
Domeniul 9 Servicii publice - tematici:		
9.4.	Activitatea de autorizare: lucrări de construcții/ comerț/ producție/ servicii și alimentație publică	1 funcții publice de execuție
9.8.	Stare civilă	1 funcții publice de execuție
9.11.	Autoritate tutelară	1 funcții publice de execuție
9.12.	Asistență socială	1 funcții publice de execuție
9.16.	Managementul impozitelor și taxelor locale	1 funcții publice de execuție
9.17.	Managementul protecției civile	1 funcții publice de execuție
9.18.	Managementul situațiilor de urgență	1 funcții publice de execuție
10	Etică și integritate în administrația publică - tematici:	
10.1.	Etica în instituțiile publice: consilierul de etică, raportare, monitorizare, măsuri și politici, norme/ standarde de conduită, conduita profesională	1 funcții publice de execuție
10.2.	Avertizorul de integritate și avertizare în interes public. Mecanisme de protecție a persoanelor care raportează încălcări ale legii	1 funcții publice de execuție
10.3.	Responsabilități instituționale în implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	1 funcții publice de conducere 2 funcții publice de execuție
10.5.	Incompatibilități și conflicte de interese în administrația publică	1 funcții publice de conducere

	2 funcții publice de execuție
--	-------------------------------

*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

IV.	ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**)
1.	...
2.	...
3.	...

**) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.

V. CODIFICAREA REGIUNILOR

Denumire regiune	cod
Vest	5

Întocmit

Numele și prenumele salariatului –

Funcția Consilier superior, Iovicin Adriana Marinela

Data 26.04.2023

Vizat

Superior ierarhic

Funcția Secretar General al Comunei Giera, Pavel Miadora-Dalma

Data: 26.04.2023

Aprobat

Conducătorul instituției/autorității publice,

Primar, Vicol Rădu-Ionel



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Planul de măsuri în domeniul formării profesionale al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul U.A.T. Comuna Giera, județul Timis pentru anul 2023

Dispoziții generale.

1. În conformitate cu prevederile art. 458 și art. 459 din Ordonanța de urgență 57/2019 Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, „Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională”. Formarea profesională a funcționarilor publici se organizează și se desfășoară pe baza programului de perfecționare profesională, întocmit potrivit legii.

Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a personalului din Primăria Comunei Giera sunt: - eficiența (atingerea obiectivelor formării cu un consum rațional de resurse), eficacitatea, coerența, egalitatea de tratament, liberul acces la servicii de formare, planificarea și transparența.

Formarea profesională a funcționarilor publici:

2. Modalități de realizare a formării profesionale a funcționarilor publici din Primăria Comunei Giera

- a) programe de formare profesională, organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate fie cu certificat de absolvire, fie cu diplomă de absolvire.
- b) programe de formare profesională, organizate și desfășurate sub următoarele forme: participarea la conferințe, seminarii, și alte tipuri de evenimente similare din-țară, în domeniile care se regăsesc în fișa postului.
- c) programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă, finalizate printr-un certificat de participare eliberat de organizator.
- d) alte forme de pregătire profesională prevăzute de lege.

3. Documentele care atestă absolvirea sau participarea la programele de formare profesională (diploma, certificatul de participare sau, după caz, adeverința) trebuie să conțină, de regulă, cel puțin următoarele date:

- a) însemnele oficiale ale organizatorului: denumire siglă, antet și alte elemente oficiale de identificare;
- b) denumirea documentului;
- c) seria și numărul documentului sau, în cazul adeverințelor, numărul de înregistrare la emitent;
- d) denumirea completă a programului pentru care se atestă absolvirea sau participarea, tipul programului, durata și perioada de derulare a acestuia;
- e) datele de identificare ale persoanei pentru care se atestă absolvirea sau participarea;
- f) data eliberării documentului;
- g) certificarea prin ștampila furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia;
- h) certificarea prin semnătură a primirii documentului de către persoana pentru care se atestă absolvirea sau participarea ori de către împuternicitul acesteia;

i) adeverința aprobată de conducătorul autorității sau instituției publice care a organizat forma de pregătire profesională (pentru alte forme de pregătire profesională).

4. Domeniile prioritare în care se organizează programe de formare profesională pentru funcționarii publici din Primăria Comunei Giera se stabilesc având la bază lista privind necesarul de formare profesională a personalului, întocmită de către șefii de compartimente funcționale, precum și a recomandărilor în urma evaluării performanțelor profesionale individuale.

5. Participarea la programele de formare profesională se finanțează, după caz, din bugetul U.A.T. Comuna Giera din sumele special prevăzute în acest scop sau din alte surse, de regulă după cum urmează:

a) din bugetul U.A.T. Comuna Giera pentru programele de formare urmate din inițiativa ori în interesul instituției, în domeniile care se regăsesc în fișa postului și sunt prevăzute în planul anual de formare profesională, precum și pentru cele rezultate din nevoia de instruire, ca urmare a intrării în vigoare a unor modificări ale cadrului normativ sau instituțional;

b) din bugetul U.A.T. Comuna Giera în proporție de până la 20%, în limita fondurilor disponibile, pentru programele de formare urmate din inițiativa funcționarului public, cu acordul primarului, în domeniile care se regăsesc în fișa postului, dar nu au fost prevăzute în planul anual de formare profesională;

c) de către funcționarul public pentru programele de formare urmate din inițiativa funcționarului public, cu acordul primarului, în alte domenii decât cele prevăzute în fișa postului și în planul anual de formare profesională.

Participarea la programele de formare profesională urmate din inițiativa funcționarului public, cu acordul primarului, se aprobă pe baza cererii justificate a funcționarului public, cu evidențierea modului în care acesta considera că dezvoltarea de abilități și competențe în domeniul în care dorește să se formeze îi va îmbunătăți activitatea profesională.

Pe perioada în care urmează programe de formare sau perfecționare profesională, funcționarii publici beneficiază de toate drepturile salariale cuvenite în condițiile legii.

6. În scopul organizării și derulării formării profesionale la nivelul U.A.T. Comuna Giera se stabilesc următoarele:

a) se desemnează un funcționar public din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Giera din cadrul compartimentului de resurse umane, care va avea înscrise în fișa postului atribuții individuale distincte privind asigurarea îndeplinirii măsurilor de formare profesională a funcționarilor publici, după cum urmează.

- Răspunde de elaborarea planului anual de formare și perfecționare profesională, îl supune aprobării primarului;
- răspunde de ducerea la îndeplinire a planului anual de formare și perfecționare profesională, precum și a oricăror altor măsuri privind perfecționare profesională;
- asigură consultanță și asistență funcționarilor publici de conducere în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine;
- monitorizează aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici și întocmesc un raport anual privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției, cu evidența următoarelor date:
 - numărul funcționarilor publici din cadrul instituției care au participat la programe de formare profesională, conform planificării, pe categorii de funcționari publici; - tipurile de formare profesională la care au participat;

- furnizorii de programe de formare profesională și modalitatea de realizare a formării profesionale; - gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultate obținute; - actualizări ale sumelor pentru finanțarea programelor de formare profesională;
- propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici, dacă este cazul.

Furnizori de formare profesională

7. În scopul achiziționării serviciilor de formare profesională și stabilirea furnizorilor de formare profesională, la nivelul entității se va iniția, cel puțin o dată pe an, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii februarie, procedurile de achiziționare prin care se aduc la cunoștința furnizorilor de formare profesională, prin transmitere direct către aceștia a informațiilor necesare elaborării și transmiterii ofertelor, astfel:

- a) informațiile specifice necesare pentru elaborarea ofertei de către furnizorul de formare;
- b) limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;
- c) procedura de atribuire a contractului sau, după caz, a contractelor;
- d) criteriile de calificare și selecție a ofertelor, precum și modalitatea de aplicare a acestora;
- e) adresa la care se transmit ofertele și modalitățile acceptate de beneficiarul de formare pentru primirea și înregistrarea acestora;
- f) data limită pentru transmiterea ofertelor;
- g) data limită pentru finalizarea procesului de evaluare și selecție a ofertelor;
- h) orice alte informații considerate de către beneficiarul de formare relevante pentru elaborarea ofertei.

Informațiile specifice necesare pentru elaborarea ofertei de către furnizorul de formare sunt următoarele:

- a) tipul programului și domeniul în care se organizează programul de formare;
- b) obiectivele generale ale participării la programul de formare;
- c) tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare;
- d) durata minimă acceptată și cea maximă acceptată pentru programul de formare, exprimată în ore efective de formare, precum și orice informații privind preferințele beneficiarului de formare din punctul de vedere al derulării programului;
- e) informații minimale privind grupul-țintă pentru care se organizează formarea, respectiv nivelul funcțiilor participanților și domeniul de competență al acestora.

Evaluarea și selecția ofertelor prezentate/trimise de către furnizorii de formare profesională se face potrivit legii. Denumirea furnizorilor de formare profesională selectați se va afișa la avizierul Serviciului resurse umane.

8. Compartimentul resurse umane urmărește realizarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce revin, potrivit legii, U.A.T. Comuna Giera în relația cu furnizorii de formare profesională.

Funcționarii publici participanți la programele de formare au următoarele drepturi specifice:

- a) să fie consultați în stabilirea domeniilor programelor de formare profesională individuală la care vor participa și să li se asigure dreptul la contestarea deciziilor care se iau în acest sens;
- b) să li se aducă la cunoștință informațiile relevante privind formarea profesională individuală, precum și condițiile de desfășurare a programelor de formare la care aceștia participă;
- c) să li se permită participarea la programele de formare, în condițiile legii, cu diminuarea corespunzătoare a volumului de muncă pe perioada derulării acestora;
- d) să li se recunoască competențele și abilitățile obținute în urma participării la programe de formare;
- e) să li se elibereze documentele sau copii de pe documentele justificative ori doveditoare ale participării la programe de formare.

Funcționarii publici participanți la programele de formare au următoarele obligații specifice:

- a) să participe la toate activitățile din cadrul programului de formare, conform cerințelor acestuia;
- b) să participe la toate formele de evaluare a programului de formare, respectiv a competențelor și abilităților obținute;
- c) să sesizeze autoritatea sau instituția publică din ale cărei fonduri este finanțată participarea programul de formare privind neregulile și abaterile constatate în derularea contractului în ceea ce privește obligațiile furnizorului de formare;
- d) să restituie, în condițiile legii, sumele cheltuite cu participarea la programele de formare, în situația în care nu își îndeplinește obligațiile asumate, conform legii;
- e) să utilizeze în activitatea curentă cunoștințele dobândite, respectiv competențele obținute sau abilitățile dezvoltate, și, după caz, să asigure transferul de cunoștințe.

Prezentele proceduri se vor aduce la cunoștința publică prin afișare la sediu și publicare pe site-ul oficial, prin grija compartimentului resurse umane.