



**ROMANIA
JUDETUL CALARASI
COMUNA NICOLAE BALCESCU
PRIMAR,**

DISPOZIȚIE

privind aprobarea organizării și desfășurării activității de inspecție fiscală la comuna Nicolae Balcescu, județul Călărași

PRIMARUL COMUNEI NICOLAE BALCESCU, JUDETUL CALARASI

AVAND IN VEDERE:

- Prevederile art.1 pct.30 și pct.32, ale art.37 – art 39 și ale art.113 – art.133 din Codul de procedură fiscală, modificat și completat, aprobat prin Legea nr.207/2015;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- Prevederile art. 155 alin.(1) lit. a și b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul art.196 alin.(1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1. (1) Se aprobă organizarea și desfășurarea activității de inspecție fiscală a tuturor contribuabililor, persoane fizice și juridice, cu domiciliul fiscal pe raza comunei Nicolae Balcescu, județul Călărași, prin reprezentanții desemnați ai primarului comunei Nicolae Balcescu ;

(2) Activitatea de control se realizează la domiciliul/sediul fiscal al contribuabililor de membrii unei echipe constituite din doamna consilier superior Panaete Florica si doamna referent Stefan Elena, pentru persoane juridice, funcționari publici în aparatul de specialitate al primarului comunei Nicolae Balcescu, conform planului semestrial de inspecție fiscală, întocmit de către persoanele nominalizate și aprobat de conducătorul instituției;

Art.2 (1) Se stabilesc atribuțiile principale ale echipei de inspecție fiscală, cuprinse în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție;

(2) Cu ocazia controlului se vor constata și eventualele stări de fapt privind disciplina în construcții precum și respectarea clauzelor contractuale de către concesionari și chiriași.

Art.3. – Conform prevederilor legale, contribuabilii au obligația să colaboreze la constatarea stărilor de fapt fiscale și a celor care privesc disciplina în construcții, fiind obligați să dea informații, să prezinte la locul de desfășurare a inspecției toate documentele solicitate de inspectorii fiscali, precum și orice alte date necesare clarificării situației, în caz contrar suportând sancțiunile legale.

Art.4. – Termenul de finalizare a activității de inspecție fiscală este de 31 decembrie al fiecărui an.

Art.5.– Se aprobă elaborarea și implementarea procedurilor specifice privind activitatea de inspecție fiscală la comuna Nicolae Balcescu, județul Călărași, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6.– Începând cu data prezentei, Fișele postului persoanelor nominalizate la art. 1 alin.(2) se completează cu atribuțiile privind inspecția fiscală stabilite la art.2 alin.(1),

Art.7.– Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate la art. 1 alin.(2).

Art.8. - Secretarul general al comunei Nicolae Balcescu va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului-județul Călărași precum și persoanelor vizate.

**PRIMAR
LASCU ILIE**



Nr.1
Emisa la Comuna
Nicolae Balcescu
Astazi 07.01.2021

**CONTRASEMNEAZA
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
VOICU ECATERINA**



ATRIBUȚII PRINCIPALE PRIVIND INSPECȚIA FISCALĂ

Efectuarea, pe bază de programare, a verificării contribuabililor, persoane fizice și juridice, care dețin proprietăți pe raza comunei Nicolae Balcescu și datorează impozite și taxe locale precum și accesoriile aferente acestora, prin :

- a. examinarea documentelor aflate în dosarul fiscal al contribuabilului/plătitorului;
- b. verificarea concordanței dintre datele din declarațiile fiscale cu cele din evidența contabilă și fiscală a contribuabilului/plătitorului;
- c. analiza și evaluarea informațiilor fiscale, în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile proprii sau din alte surse și, după caz, a descoperirii de elemente noi relevante pentru aplicarea legislației fiscale;
- d. verificarea, constatarea și investigarea fiscală a actelor și faptelor rezultând din activitatea contribuabilului/plătitorului supus inspecției sau altor persoane privind legalitatea și conformitatea declarațiilor fiscale, corectitudinea și exactitatea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația fiscală și contabilă;
- e. solicitarea de informații de la terți;
- f. verificarea locurilor unde se realizează activități generatoare de venituri impozabile ori unde se află bunurile impozabile;
- g. solicitarea de explicații scrise de la reprezentantul legal al contribuabilului/plătitorului sau împuternicitul acestuia ori de la persoanele prevăzute în lege după caz, ori de câte ori acestea sunt necesare în timpul inspecției fiscale, pentru clarificarea și definitivarea constatărilor;
- h. informarea reprezentantului legal al contribuabilului/plătitorului sau a împuternicitului acestuia, după caz, cu privire la constatările inspecției fiscale, precum și discutarea acestora;
- i. stabilirea corectă a bazei de impunere, a diferențelor datorate în plus sau în minus, după caz, față de obligația fiscală principală declarată de către contribuabil/plătitor și/sau stabilită, după caz, de organul fiscal;
- j. sancționarea potrivit legii a faptelor reprezentând încălcări ale legislației fiscale și contabile constatate și dispunerea de măsuri pentru prevenirea și combaterea abaterilor de la prevederile legislației fiscale și contabile;
- k. dispunerea măsurilor asigurătorii în condițiile legii;
- l. aplicarea de sigilii asupra bunurilor, întocmind în acest sens proces-verbal.

Pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor sale organul de inspecție fiscală va proceda la:

- a. întocmirea Avizului de Inspecție Fiscală și comunicarea acestuia contribuabililor/plătitorilor cuprinși în programul anual de inspecție fiscală;
- b. examinarea documentelor aflate în dosarul fiscal al contribuabilului/plătitorului;
- c. verificarea concordanței dintre datele din declarațiile fiscale, evidențele fiscale și cele din evidența contabilă a contribuabilului/plătitorului;
- d. discutarea constatărilor și solicitarea de explicații scrise de la reprezentanții legali ai contribuabililor/plătitorilor sau împuterniciții acestora, după caz;
- e. solicitarea de informații de la terți;
- f. stabilirea corectă a bazei de impunere, a diferențelor datorate în plus sau în minus, după

caz, față de creanța fiscală declarată și/sau stabilită, după caz, la momentul începerii inspecției fiscale;

- g. stabilirea de diferențe de obligații fiscale de plată, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora;
- h. verificarea tuturor bunurilor impozabile de pe raza comunei Nicolae Balcescu;
- i. aplicarea de sancțiuni potrivit prevederilor legale;
- j. propune operarea la zi în baza de date a rezultatelor constatate cu ocazia efectuării inspecției fiscale;
- k. întocmește notele de compensare pentru sumele reprezentând impozite și taxe locale care intră în competența compartimentului;
- l. întocmește raportul de inspecție fiscală în care va consemna toate datele și faptele verificate, constatările efectuate în urma verificării documentelor și evidențelor contabile ale contribuabililor/plătitorilor cuprinși în programul de inspecție fiscală;
- m. verifică legalitatea, modul de calcul al taxei de regularizare al autorizației de construire al persoanelor fizice;
- n. procedează la impunerea în evidențele fiscale a bunurilor impozabile nedeclarate de contribuabilii persoane fizice, ca urmare a inspecției fiscale;
- o. semnalează conducerii primăriei orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- p. păstrează secretul asupra informațiilor pe care le dețin ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

PRIMAR

LASCULIE

A large black rectangular redaction mark covers the signature and the official stamp of the Mayor. The stamp is circular and partially visible, showing the text "ROMANIA" and "COMUNA NICOLAE BALCESCU".

PROCEDURI SPECIFICE PRIVIND ACTIVITATEA DE INSPECȚIE FISCALĂ LA COMUNA NICOLAE BALCESCU JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Persoanele supuse inspecției fiscale

Inspecția fiscală se exercită asupra oricăror persoane și entități, indiferent de forma lor de organizare, care au obligații de stabilire, reținere sau plată a obligațiilor fiscale prevăzute de lege.

Metode de control

Pentru efectuarea inspecției fiscale se pot folosi următoarele metode de control:

- a) verificarea prin sondaj, care constă în activitatea de verificare selectivă a documentelor și operațiunilor semnificative, care stau la baza modului de calcul, de evidențiere și de plată a obligațiilor fiscale;
- b) verificarea exhaustivă, care constă în activitatea de verificare a tuturor documentelor și operațiunilor, care stau la baza modului de calcul, de evidențiere și de plată a obligațiilor fiscale;
- c) controlul electronic, care constă în activitatea de verificare a contabilității și a surselor acestuia, prelucrate în mediu electronic, utilizând metode de analiză, evaluare și testare, asistate de instrumente informatice specializate.

Selectarea documentelor și a operațiunilor semnificative se apreciază de inspector.

Perioada supusă inspecției fiscale

Inspecția fiscală se efectuează în cadrul termenului de prescripție a dreptului de a stabili creanțe fiscale.

Perioada supusă inspecției fiscale începe de la sfârșitul perioadei controlate anterior, în condițiile menționate mai sus.

Reguli privind inspecția fiscală

Activitatea de inspecție fiscală se organizează și se desfășoară în baza unor programe anuale, trimestriale și lunare. Condițiile pentru întocmirea programelor se aprobă prin acte ale autorităților administrației publice locale emise în condițiile legii, în cazul inspecției fiscale efectuate de organul fiscal local.

Inspecția fiscală se exercită pe baza principiilor independenței, unicității, autonomiei, ierarhizării, teritorialității și descentralizării.

Inspecția fiscală se efectuează o singură dată pentru fiecare tip de creanță fiscală și pentru fiecare perioadă supusă impozitării.

La începerea inspecției fiscale, organul de inspecție fiscală trebuie să prezinte contribuabilului/plătitorului legitimația de inspecție și ordinul de serviciu semnat de conducătorul organului de inspecție fiscală. Începerea inspecției fiscale trebuie consemnată în registrul unic de control ori de câte ori există obligația ținerii acestuia. Inspecția fiscală are în vedere examinarea tuturor stărilor de fapt și raporturile juridice care sunt relevante pentru impozitare sau verificarea modului de respectare a altor obligații prevăzute de legislația fiscală și contabilă.

Inspecția fiscală se efectuează în așa fel încât să afecteze cât mai puțin activitatea curentă a contribuabilului/plătitorului și să utilizeze eficient timpul stabilit pentru efectuarea inspecției fiscale.

La finalizarea inspecției fiscale, contribuabilul/plătitorul este obligat să dea o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte că au fost puse la dispoziție toate documentele și informațiile solicitate pentru inspecția fiscală. În declarație se menționează și faptul că au fost restituite toate documentele solicitate și puse la dispoziție de contribuabil/plătitor.

Contribuabilul/Plătitorul are obligația să îndeplinească măsurile prevăzute în actul întocmit cu ocazia inspecției fiscale, în termenele și condițiile stabilite de organul de inspecție fiscală.

Inspecția fiscală se exercită exclusiv, nemijlocit și neîngrădit de organul fiscal competent potrivit cap. I și II ale titlului III din Legea nr. 207/2015. Organele fiscale care sunt competente să efectueze inspecția fiscală sunt denumite organe de inspecție fiscală.

Avizul de inspecție fiscală

Înainte de desfășurării inspecției fiscale, organul de inspecție fiscală are obligația să înștiințeze, în scris, contribuabilul/plătitorul în legătură cu acțiunea care urmează să se desfășoare, prin transmiterea unui aviz de inspecție fiscală. Avizul de inspecție fiscală se comunică contribuabilului/plătitorului, înainte de începerea inspecției fiscale, astfel:

- a) cu 10 de zile pentru marii contribuabili persoane juridice;
- b) cu 15 zile pentru ceilalți contribuabili/plătitori persoane fizice.

Avizul de inspecție fiscală cuprinde:

- a) temeiul juridic al inspecției fiscale;
- b) data de începere a inspecției fiscale;
- c) obligațiile fiscale, alte obligații prevăzute de legislația fiscală și contabilă, precum și perioadele ce urmează a fi supuse inspecției fiscale;
- d) posibilitatea de a solicita amânarea datei de începere a inspecției fiscale.

Începerea inspecției fiscale

În situația în care data de începere a inspecției fiscale înscrisă în aviz este ulterioară împlinirii termenului, Inspecția fiscală nu poate începe înainte de data înscrisă în aviz.

Data începerii inspecției fiscale este data menționată în registrul unic de control ori de câte ori există obligația ținerii acestuia. În cazul contribuabilului/plătitorului care nu ține sau nu prezintă organului de inspecție fiscală registrul unic de control, această dată se înscrie într-un proces-verbal de constatare. Procesul-verbal se semnează de către organul de inspecție fiscală și contribuabil/plătitor și se înregistrează la registratura contribuabilului/plătitorului ori de câte ori există o astfel de registratură. Dacă Inspecția fiscală nu poate începe în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data prevăzută în aviz, contribuabilul/plătitorul este înștiințat, în scris, asupra noii date de începere a inspecției fiscale.

Obligația de colaborare a contribuabilului/plătitorului

La începerea inspecției fiscale, contribuabilul/plătitorul trebuie informat că poate numi persoane care să dea informații. Dacă informațiile furnizate de contribuabil/plătitor sau de către persoana numită de acesta sunt insuficiente, atunci organul de inspecție fiscală se poate adresa și altor persoane pentru obținerea de informații necesare realizării inspecției fiscale.

Locul și timpul desfășurării inspecției fiscale

Inspecția fiscală se desfășoară, de regulă, în spațiile de lucru ale contribuabilului/plătitorului. Contribuabilul/Plătitorul trebuie să pună la dispoziție un spațiu adecvat, precum și logistica necesară desfășurării inspecției fiscale.

Dacă nu există sau nu poate fi pus la dispoziție un spațiu de lucru adecvat pentru derularea inspecției fiscale, atunci activitatea de inspecție se poate desfășura la sediul organului fiscal sau în orice alt loc stabilit de comun acord cu contribuabilul/plătitorul. Indiferent de locul unde se desfășoară inspecția fiscală, organul de inspecție fiscală are dreptul să inspecteze locurile în care se desfășoară activitatea, sau unde se află bunurile impozabile, în prezența contribuabilului/plătitorului ori a unei persoane desemnate de acesta.

Inspekția fiscală se desfășoară, de regulă, în timpul programului de lucru al contribuabilului/plătitorului. Inspekția fiscală se poate desfășura și în afara programului de lucru al contribuabilului/plătitorului, cu acordul scris al acestuia și cu aprobarea conducătorului organului de inspekție fiscală.

Durata efectuării inspekției fiscale

Durata efectuării inspekției fiscale este stabilită de organul de inspekție fiscală, în funcție de obiectivele inspekției, și nu poate fi mai mare de:

- a) 30 de zile pentru contribuabilii/plătitorii care au sedii secundare persoane juridice;
- b) 20 de zile pentru contribuabilii persoane fizice;

Dreptul contribuabilului/plătitorului de a fi informat

Contribuabilul/Plătitorul trebuie informat pe parcursul desfășurării inspekției fiscale despre aspectele constatate în cadrul acțiunii de inspekție fiscală, iar la încheierea acesteia, despre constatările și consecințele lor fiscale.

Organul de inspekție fiscală comunică contribuabilului/plătitorului proiectul de raport de inspekție fiscală, în format electronic sau pe suport hârtie, acordându-i acestuia posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere. În acest scop, odată cu comunicarea proiectului de raport, organul de inspekție fiscală comunică și data, ora și locul la care va avea loc discuția finală.

Contribuabilul/Plătitorul poate renunța la discuția finală, notificând acest fapt organului de inspekție fiscală.

Rezultatul inspekției fiscale

Rezultatul inspekției fiscale se consemnează, în scris, într-un raport de inspekție fiscală, în care se prezintă constatările organului de inspekție fiscală din punctul de vedere faptic și legal și consecințele lor fiscale.

Raportul de inspekție fiscală se întocmește la finalizarea inspekției fiscale și cuprinde toate constatările în legătură cu perioadele și obligațiile fiscale verificate, precum și în legătură cu alte obligații prevăzute de legislația fiscală și contabilă ce au făcut obiectul verificării. În cazul în care contribuabilul/plătitorul și-a exercitat dreptul prevăzut la art.130 alin.(5) din Legea nr.207/2015 raportul de inspekție fiscală cuprinde și opinia organului de inspekție fiscală, motivată în drept și în fapt, cu privire la punctul de vedere exprimat de contribuabil/plătitor.

La raportul de inspekție fiscală se anexează, ori de câte ori este cazul, acte privind constatări efectuate la sediul contribuabilului/plătitorului sau la sediile secundare ale acestuia, cum ar fi procese-verbale încheiate cu ocazia controalelor inopinate sau de constatare la fața locului și alte asemenea acte.

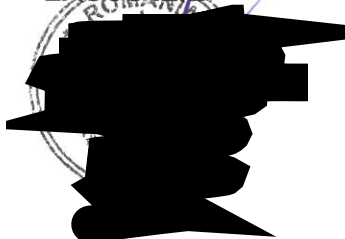
Raportul de inspekție fiscală stă la baza emiterii:

- a) deciziei de impunere, pentru diferențe în plus sau în minus de obligații fiscale principale aferente diferențelor de baze de impozitare;
- b) deciziei de nemodificare a bazelor de impozitare, dacă nu se constată diferențe ale bazelor de impozitare și respectiv de obligații fiscale principale;
- c) deciziei de modificare a bazelor de impozitare dacă se constată diferențe ale bazelor de impozitare, dar fără stabilirea de diferențe de obligații fiscale principale.

Deciziile se emit în termen de cel mult 25 de zile lucrătoare de la data încheierii inspekției fiscale și se comunică contribuabilului/plătitorului în condițiile art.47 din Legea nr.207/2015.

PRIMAR

LASCULIE

A large black rectangular redaction mark covers the signature and official stamp of the official. The stamp is partially visible as a circular seal with text around the perimeter.