

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂIUȚI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru funcționarii
publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului
comunei comunei Căiuți, județul Bacău**

**Consiliul local al comunei Căiuți, județul Bacău, întrunit în ședința
extraordinară din 15 februarie 2024**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv:

- art. 1 alin. (5), art. 15 alin. (2), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 2, alin. (2), art. 40, art. 42 alin. (1) și (4), art. 49 alin. (1), art. 57, art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin.(1), alin. (12), art. 197, art.198, art. 417, alin (3) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11¹, alin. (1) din Legea nr. 153/2017 - Legea cadru a salarizării personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr.39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;

Luând act de:

- Referatul Compartimentului Juridic, Resurse umane nr. 934/26.01.2024;
- referatul de aprobare al primarului comunei Căiuți nr.1676 din 12.02.2024;
- raportul de specialitate al secretarului general al comunei Căiuți nr. 1676/12.02.2024;
- avizele consultative ale comisiilor constituite pe domenii de specialitate în cadrul Consiliului local Căiuți nr. 1823/2024, nr.1824 /2024 și nr.1825/2024;

În temeiul dispozițiilor art.139, alin.(1) și 196 alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - Se aprobă decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căiuți.

Art.2. - Se aprobă Regulamentul privind stabilirea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” care dețin calitatea de angajați ai Comunei Căiuți, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Decontările se vor realiza pe bază de documente justificative în conformitate cu legislația de specialitate, începând cu luna februarie 2024.

Art.4. - Primarul comunei Căiuți, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. - Prezenta hotărâre va fi comunicată primarului comunei Căiuți, Instituției Prefectului județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

Președinte de ședință,
Mărcuț Ion



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Căpățină Ramona



Hotărârea nr. 8/15.02.2024

Nr. consilieri locali	14	Nr. consilieri locali prezenți	13	Voturi „pentru”	12	Voturi „împotrivă”	0	Voturi „abținere”	1
-----------------------	----	--------------------------------	----	-----------------	----	--------------------	---	-------------------	---

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂIUȚI

Anexa la HCL nr.8/15.02.2024

REGULAMENT

privind stabilirea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” care dețin calitatea de angajați ai Comunei Căiuți

Art.1 (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

- a) **comuna**- este unitatea administrativ - teritorială de bază care cuprinde populația rurală unită prin comunitate de interese și tradiții, alcătuită din unul sau mai multe sate, în funcție de condițiile economice, social - culturale, geografice și demografice. Prin organizarea comunei se asigură dezvoltarea economică, social - culturală și gospodărească a localităților rurale. Comunele pot avea în componența lor mai multe localități rurale denumite sate, care nu au personalitate juridică
- b) **sat - reședință de comună** - satul în care își au sediul autoritățile administrației publice comunale este sat - reședință de comună.
- c) **localitate** - în conformitate cu dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a • Reteaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
- d) **localitate de domiciliu/reședință** - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;
- e) **beneficiari** - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;
- f) **cheltuieli de transport** - suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus - întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde acesta își are locul de muncă.

Art. 2. (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport, angajații Comunei Căiuți (funcționari publici și personal contractual) care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.3. (1)Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează decontarea pe perioada concediilor de orice fel sau a suspendării rapoartelor de serviciu/ contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor;

(2) Pentru deplasarea cu autoturismul, angajații vor primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă dintre localitatea de domiciliu și localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(3) Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute .

(4) Se decontează cheltuielile de transport pentru angajații care au domiciliul într-o localitate situată la o distanță mai mică de 25 km de localitatea în care își are locul permanent de muncă, respectiv sat Căiuți și nu mai mult de suma de 400 lei lunar.

Art.4. (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, angajații Comunei Căiuți au obligația de a depune lunar până în ultima zi lucrătoare a lunii curente la Compartimentul Secretariat, Relații cu Publicul, Bibliotecă cererile prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul Regulament.

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu, se înregistrează cu număr de înregistrare și se depune la sediul autorității locale- Compartimentul Secretariat, Relații cu Publicul, Bibliotecă, însoțită de următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ abonament;

☐ bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

☐ copie a B.I./C.I.;

☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

- ☐ împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatricula(ă) pe numele altei persoane];
- ☐ contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- ☐ bonuri de carburant;
- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;
- ☐ facturile emise de firmă transportatoare.

Art.5. (1) Compartimentul Secretariat, Relații Publice, Bibliotecă va preda aceste cereri, centralizat, Compartimentului Juridic, Resurse Umane, împreună cu pontajul lunar, în vederea verificării/ analizării acestora și a întocmirii tabelului centralizator cu persoanele beneficiare și sumele de acordat.

(2) Compartimentul Juridic, Resurse Umane va analiza cererile lunare pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a)** existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta anexă;
- b)** domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c)** dacă solicitantul are sau nu are domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d)** distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e)** mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f)** valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- g)** valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- h)** opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat.

(3) După analizarea și verificarea acestor cereri va întocmi tabelul centralizator cu cererile anexate pe care are obligația de predare spre semnare persoanei desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu din cadrul Comunei Căiuți și aprobare Primarului Comunei Căiuți .

(4) După obținerea vizei de control financiar preventiv și aprobării de către Primar, angajatul compartimentului Juridic Resurse Umane are obligația ca până cel târziu pe data de 03 a lunii viitoare să predea Compartimentului Financiar-contabilitate tabelul centralizator însoțit de cererile angajaților și de documentele justificative pentru care se solicită acordarea sumelor forfetare lunare.

(5) Compartimentul financiar- contabilitate are obligația acordării acestor sume

odată cu virarea drepturilor lunare aferente lunii pentru care se solicită decontarea. Totodată, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Art.6. Ordonatorul principal de credite va prelucra datele cu caracter personal ale salariaților necesare pentru decontarea cheltuielilor de transport, în condițiile respectării legislației incidente privind protecția datelor cu caracter personal.

Art.7. Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

Art.8. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința publică prin postare pe site-ul www.primariacaiuti.ro.

Președinte de ședință,
Mărcuț Ion



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Căpățînă Ramona

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Căpățînă Ramona.

Anexă la REGULAMENT

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către :
Primarul COMUNEI CĂIUȚI
Domnului primar,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a
B.I./C.I. seria ____ Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul
_____ având funcția de _____, solicit
decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____ anul _____, în cuantum de
_____ lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- **dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:**

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- **dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personală:**

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- ☐ contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- ☐ bonuri de carburant.

- **dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:**

- ☐ facturile emise de firma transportatoare;

Data

Semnătura.....

