

ROMANIA

JUDETUL TELEORMAN CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂCENI

HOTĂRÂRE

Privește analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la finalul trimestrului III / 2021 și aprobarea programului de măsuri necesare eficientizării acestei activități

Consiliul Local al comunei Saceni, județul Teleorman întrunit în sesiune ordinară în conformitate cu prevederile art.133 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 3314 din 22.10.2021, întocmit de primarul comunei Săceni;
 - raportul compartimentului de resort din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Saceni, nr. 3315 din 22.10.2021;
 - avizul consultativ al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Săceni;
 - prevederile art. 7 alin.4 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr.25/2020;
 - prevederile art.1 alin.1 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările ulterioare;
 - prevederile art.129 alin.2 lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,
- În temeiul art.139 alin.1 și al art. 196 alin.1 lit. "a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se ia act de *Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la finalul trimestrului III / 2021*, conform *anexei nr.1* la prezenta hotărâre.

Art.2. - Se aprobă *Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Săceni*, conform *anexei nr.2* la prezenta hotărâre.

Art.3. - Obligațiile titularilor de rol agricol cu privire la declararea datelor necesare completării registrului agricol, se vor aduce la cunoștința persoanelor fizice, precum și a celor juridice, prin grija secretarului general al comunei Săceni, după cum urmează:

- a) prin publicarea la sediul Primăriei Săceni și pe pagina de internet: www.primariasaceni.ro;
- b) prin înștiințări individuale.

Art.4. - Datele instrumentate la nivelul oricărui compartiment de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică obligatoriu compartimentului registru agricol, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija funcționarului care prelucrează respectivele date.

Art.5. - Inspectorul cu responsabilități de completare și ținere la zi a registrului agricol, dl. Vișu-Iliescu Anișor răspunde de aducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite în prezenta hotărâre.

Art.6. - Secretarul general al Comunei Săceni va comunica prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Teleorman;
- Primarului comunei Săceni;
- Compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

- prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Săceni: www.primariasaceni.ro.

299

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GRAMU DOREL**



**Contrasemnează,
Secretarul general al comunei Săceni,**



Jr. ILIEȘCU IULIANA

SĂCENI

Nr. 29 din 29 octombrie 2021

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, **29 octombrie 2021**, în ședința ordinară a C.L. Săceni, cu un număr de 9 voturi pentru, -- voturi împotriva, -- abțineri din totalul de 9 consilieri în funcție, dintre care 9 prezenți.

Analiza trimestrială a stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Saceni în trim II/2021

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al comunei Saceni, județul Teleorman.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar public în funcție de execuție;
1. Inspector Superior- VISU-ILIESCU ANISOR.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Art. 3 din Hotărârea de Guvern nr.985 din 27.12.2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
- Art. 9 alin.(5) din Hotărârea Guvernului nr.30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art.6 alin.(6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările ulterioare,
- Art.7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificare și completare unor acte normative, privind înființarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării Regionale și Administrației Publice,
- Art 7 alin (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr.15/2008, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării adeverințelor și alte documente de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr.34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Art. 7 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr.957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările ulterioare,
- Art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,
- Art.4 alin (3) din Hotărârea Guvernului nr.1.415/2019 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

Cea mai importantă activitate a unui angajat din compartimentul agricol este:

Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, opratiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

Avand in vedere actiunea cu privire la recesamantul populatiei si al locuintelor ce se va desfasura in anul 2021 , vor fi completate cu date atat pe suport hartie , cat si in format electronic.

Stadiul completarii registrului agricol pe suport hartie la data de 25.10.2021 este urmatorul:

- Tipul I de la satul Ciurari 12 volume completate.
- Tipul I de la satul Saceni in numar de 8 volume sunt completate.
- Tipul I de la satul Butculesti 7 volume completate.
- Tipul II, de la satul Saceni 8 volume, din care completate 2 vol, ramas de completat 6 volume.
- Tipul II , de la satul Ciurari 8 volume din care completate 2 vol, ramas de completat 6 volume.
- Tipul II ,de la satul Butculesti 4 volume necompletate.
- Tipul III , 20 pozitii, completate 12, ramas de completat 8 pozitii.
- Tipul IV sunt partial completate in numar de 16 pozitii din total de 25 pozitii.

Stadiul completarii registrului agricol in format electronic este de 750 pozitii din totalul de 1320.

**INTOCMIT,
VISU-ILIESCU ANISOR**



262

**PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor
în Registrul agricol al Comunei Săceni**

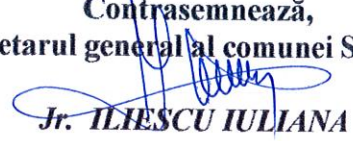
Nr crt	Denumirea activitati	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1	Completarea integrală și ținerea la zi a registrelor agricole, documente oficiale ce vor fi înregistrate, numerotate, parafate și sigilate	19 noiembrie 2021	Vișu-Iliescu Anișor Compartiment Registrul agricol
2	Înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de declarare a datelor necesare înregistrării în registrele agricole sau efectuării modificărilor intervenite în cadrul exploatației agricole	permanent	Vișu-Iliescu Anișor Compartiment Registrul agricol
3	Verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor declarate de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică	permanent	Vișu-Iliescu Anișor Compartiment Registrul agricol
4	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricărui impozit și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din Compartimentul de resort ale aparatului de specialitate al primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării	permanent	Vișu-Iliescu Anișor Compartiment Registrul agricol
5	Realizarea corespondenței atât cu poziția din registrul agricol anterior, cât și cu rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv, în acest sens se vor transmite invitații persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor din anul precedent	permanent	Vișu-Iliescu Anișor Compartiment Registrul agricol
6	Secretarul general al Comunei Săceni verifică existența concordanței dintre cele două forme de registrul agricol: în format electronic și pe suport de hârtie	permanent	Secretarul general: Iliescu Iuliana Vișu-Iliescu Anișor Compartiment Registrul agricol
7	Registrul agricol în format electronic se va interconecta cu Registrul agricol național (RAN) în vederea descărcării datelor înscrise și raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta. Pentru o bună evidență privind efectivele de animale, datele din registrul agricol se pun de acord cu evidențele sanitar-veterinare.	30 noiembrie 2021	Vișu-Iliescu Anișor Compartiment Registrul agricol
8	Efectuarea modificărilor în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei, la solicitarea justificată cu documente a inspectorului responsabil de completarea și ținerea la zi a registrelor agricole	permanent	Secretarul general: Iliescu Iuliana Vișu-Iliescu Anișor Compartiment Registrul agricol
9	Datele instrumentate la nivelul oricărui compartiment de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică obligatoriu compartimentului registrul agricol, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija funcționarului care prelucrează	permanent	Toate compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Săceni prin funcționarii publici încadrați

	respectivele date.		
10	Aplicarea sanctiunilor prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor efectuate se constata declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Săceni

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GRAMU DOREL**



**Contrasemnează,
Secretarul general al comunei Săceni,**



Jr. ILIESCU IULIANA