



ROMÂNIA

JUDEȚUL GALAȚI

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂȘEȘTI

Localitatea Balasesti- județul Galați, Cod 807020, Tel. 0236 334709; Fax: 0236 334782

e-mail: balasesti@gl.e-adm.ro

www.primariabalasesti.ro

D I S P O Z I T I A

Nr. 303

Din 29.11.2022

Privind : stabilirea zilei de 02.12.2022 ca zi libera si recuperarea prin prelungirea programului de lucru la nivelul Primariei comunei Bălășești, județul Galați.

MAFTEI PAUL CEZAR PRIMARUL COMUNEI BALASESTI, JUDETUL GALATI:

Avand in vedere:

- referatul nr. _____ din 29.11.2022 a secretarului general al comunei Bălășești, privind modul de recuperare a zilei de 02.12.2022, stabilită ca fiind zi liberă.

Având în vedere prevederile,

- art. 1 alin. (1) și alin.(2) din HG nr. 96/19.01.2022 privind stabilirea zilei de 2 decembrie 2022 ca zi liberă;
- prevederile Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicata cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art. 155 alin.(1) lit.d) și alin. (5) lit.a);art. 199 alin.(1) și alin.(2),art. 197 alin.(1) și alin.(4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

In baza art. 196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

D I S P U N :

Art.1.-(1) La nivelul Primăriei comunei Bălășești, ziua de 2 decembrie 2022 se stabilește zi liberă.

(2) Ziua de 2.12.2022, stabilită zi liberă, se va recupera de către angajații din cadrul aparatului de specialitate, prin prelungirea programului cu 30 minute a timpului de lucru în perioada 05.12.2022 – 27.12.2022 (zile lucrătoare), programul de lucru va fi de la ora 7,30 la ora 16,30.

(3) Programul de lucru se va afișa la loc vizibil.

Art.2.- Dispozitia se va comunica prin grija secretarului general al comunei Balasesti, judetul Galati:

- Institutiei Prefectului judetului Galati;
- Compartimentului financiar contabil-Resurse Umane si Salarizare;



PRIMAR,
Maftci Paul Cezar

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Ciocan Elena

Comunicata

Data 29.11.2022

Numele și prenumele angajatului - Semnatura _____

1. Ciocan Elena

2. Ginghină Gabriela – Mihaela

3. Manolache Andreea – Marilena

4. Maftci Ana

5. Stoleru Mihaela

6. Stan Rodica Mihaela

7. Toniță Ana Maria

8. Dabija Maricica

9. Metehău Ioan

10. Nastasache Cezar

11. Negru Loredana- Mihaela

12. Zaharia Marian

12. Chiper Aurel

13. Dabija Costel

14. Hohotă Liviu

15. Zaharia Cristinel