

ROMÂNIA
Județul Bacău
Consiliul Local al Comunei Căiuți

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea unor forme de sprijin
financiar de la bugetul local al comunei Căiuți, pentru unitățile de cult
aparținând cultelor religioase recunoscute din România situate pe raza
administrativ-teritorială a Comunei Căiuți

Consiliul local al comunei Căiuți, județul Bacău,

Având în vedere:

- referatul compartimentului Juridic Resurse Umane privind necesitatea inițierii unui proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Căiuți, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România situate pe raza administrativ teritorială a Comunei Căiuți nr. 6921/26.05.2023;
- H.C.L. Căiuți nr. 8/2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023;
- referatul de aprobare a proiectului de hotărâre întocmit de inițiator nr. 6993/30.05.2023;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 6995/30.05.2023;
- Avizele consultative ale comisiilor constituite pe domenii de specialitate în cadrul Consiliului local Căiuți nr.7066/2023, nr.7067/2023 și nr.7068/2023;

Luând în considerare prevederile:

- art.3, alin. (3) din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, (republicată) cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Lega nr. 128/2009 coroborate cu cele ale
- art. 4 alin. (2) lit. a) – g), art.5, art. 14- 16 din H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.19 alin.(2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129, alin.2, lit. d), alin. 8, lit. a, art. 139, alin. 1, art.196, alin.1, art.197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Căiuți, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, **situate pe raza administrativ teritorială a Comunei Căiuți** conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Dosarele privind solicitările pentru acordarea de sprijin financiar pentru anul 2023 pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România care își au sediul pe teritoriul Comunei Căiuți vor fi depuse la Primăria comunei Căiuți, la Compartimentul Registratură, în termen de 30 zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

Art.3 Dosarele cu documentațiile depuse în vederea acordării de sprijin financiar vor fi verificate de către o comisie constituită din funcționari din aparatul de specialitate al primarului, prin dispoziția primarului.

Art.4 Comisia constituită potrivit art. 3 va întocmi un raport de verificare, care, împreună cu dosarele înregistrate va fi supus analizei și aprobării acordării sprijinului financiar de către Consiliul local al Comunei Căiuți, prin hotărâre, pe baza alocărilor prevăzute în bugetul comunei.

Art.5. Începând cu anul 2024, Proiectele financiare vor fi depuse la Primăria comunei Căiuți, la Compartimentul Registratură, până cel târziu la data de 31 mai.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei, prin compartimentele de specialitate, se comunică acestuia, Biroului financiar- contabilitate, secretarului general, unităților de cult recunoscute, din comuna Căiuți, Instituției Prefectului Județul Bacău și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

Președinte de ședință,
Matei Ioan

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 50/31.05.2023

Nr. consilieri locali	14	Nr. consilieri locali prezenți	13	Voturi „pentru”	12	Voturi „împotrivă”	0	Voturi „abținere”	1
-----------------------	----	--------------------------------	----	-----------------	----	--------------------	---	-------------------	---

Consiliul local Căiuți

Anexa 1 la H.C.L. NR. 50/2023

Regulament privind acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Căiuți, pentru lăcașurile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România aflate pe teritoriul Comunei Căiuți

1. Cadrul legal aplicabil

Acordarea sprijinului financiar de la bugetul comunei Căiuți se va face în temeiul dispozițiilor instituite de:

- art.3, alin. (3) din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, (republicată) cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Lega nr. 128/2009 coroborate cu cele ale
- art. 4 alin. (2) lit. a) – g), art.5, art. 14- 16 din H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art.19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare;

2. Obiectivul general: reprezintă stabilirea cadrului general și a procedurii privind acordarea de sprijin financiar din bugetul local al Comunei Căiuți, unităților de cult care au sediul pe raza Comunei Căiuți sau care au sediul în altă localitate dar care își desfășoară activitatea în imobil – proprietatea cultului religios, aflat pe raza comunei Căiuți – pentru completarea fondurilor proprii necesare realizării de lucrări de întreținere la aceste unități de cult, ori construirii sau executării lucrărilor de reparații la acestea.

În înțelesul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) cultele recunoscute - persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind Libertatea religioasă și regimul general al cultelor;

b) unitate de cult - se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006;

c) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop respectiv: biserica, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapez, paraclis, chilie și alte asimilate acestora;

d) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

Alocarea sumelor reprezentând sprijin financiar se realizează prin hotărâre a consiliului local, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult, care conțin documentele prevăzute conform cerințelor prezentului regulament.

3. Domeniu de aplicare:

Sprijinul financiar de la bugetul Comunei Căiuți se alocă pentru completarea sumelor necesare pentru:

- întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult
- construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;

4. Procedura de alocare a sprijinului financiar se desășoară în mai multe etape:

1. înregistrarea dosarului privind documentația de solicitare a sprijinului financiar
2. verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la acordarea sprijinului financiar, precum și dovada titlului de proprietate
3. evaluarea și selecția cererilor, funcție de numărul de enoriași aparținând fiecărui cult, analiza finanțării de la bugetul comunei Căiuți acordată în anii anteriori, analiza solicitărilor transmise.

5. Elementele necesare întocmirii dosarului privind solicitarea de sprijin financiar:

- a.) cerere-tip - formular de solicitare de sprijin financiar adresat Comunei Căiuți de către cultele religioase recunoscute în România și care își au sediul pe raza comunei Căiuți prezentată în **anexa 1** la regulament;
- b.) devizul de lucrări pentru lucrări de construcții și reparații întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c.) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d.) în cazul monumentelor istorice sau bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e.) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictura bisericească;
- f.) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g.) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h.) avizul cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de stat pentru culte;
- i.) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j.) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k.) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- l.) declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- m.) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- n.) fotografii care atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;
- o.) Acordul Consiliului Bisericesc cu privire la proiectul propus, consemnat într-un proces-verbal.

6. Modul de completare al formularelor care fac parte din cadrul documentației ce se depune odată cu dosarul:

a.) Cererea tip:

- Toate rubricile sunt obligatorii a se completa, în afară de rubricile "*Avizul de specialitate pentru monumentele istorice*" și "*Avizul Comisiei de pictură bisericească*", unde, dacă nu este cazul, se trece o cratimă.
- Rubrica "*Autorizația de construcție*" este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.
- La rubrica "*Motivarea cererii*" se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.
- Valoarea devizului lucrărilor de executat cuprinde și TVA-ul.
- Stadiul lucrărilor pentru construcții, organizare de șantier, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare etc. Stadiul lucrărilor pentru pictură; în procent din totalul suprafeței de pictat.
- Lipsa menționării subvențiilor primite de la Comuna Căiuți atrage nulitatea cererii.
- Dacă sumele nu au fost justificate în totalitate, dosarul nu se ia în considerare.
- Semnătura și ștampila solicitantului este obligatorie.
- Se bifează la anexe, actele care au fost atașate dosarului

b.) Declarația pe propria răspundere

- Se ia în considerare modelul din **anexa 2**.

c.) Autorizația de construcție, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie xerox, semnată și ștampilată de solicitant, cu mențiunea "*Conform cu originalul*".

d.) În cazul monumentelor istorice sau bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a Avizului de specialitate al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național/Direcției Județene pentru Cultură Bacău.

e.) În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictura bisericească a Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie xerox, semnate și ștampilate de solicitant, cu mențiunea "*conform cu originalul*". De asemenea, se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).

f.) Devizul de lucrări

- Se prezintă la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările de executat.
- Se prezintă analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale (ca model se poate folosi formularul F3 sau listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări conform anexelor 6 și 7 ale Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor

tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Devizul de lucrări trebuie semnat, datat și ștampilat atât de către solicitant cât și de ofertant, cu mențiunea *“conform cu originalul”*, dacă este în copie.

g.) Certificatul de înregistrare fiscală (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice.

h.) Extrasul de cont bancar este necesar pentru evidențierea codului IBAN.

i.) Din fotografii trebuie să rezulte stadiul existent al obiectivului înainte de începerea lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.

Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie considerat eligibil. Nu se admit documente transmise prin fax.

“Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor”, conform prevederilor art. 14, alin. (2) și (3) din HG nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001, republicată.

7. Condiții de eligibilitate ale proiectului

Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar.

Nu sunt selectate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă;
- b) solicitantii au conturile bancare blocate;
- c) solicitantii nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

8. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se va realiza de către o comisie de evaluare. Comisia de evaluare va fi formată din 3 membri care vor fi numiți prin dispoziția Primarului Comunei Căiuți.

Comunicarea rezultatului selecției se face în mod public, pe site-ul Primăriei comunei Căiuți și prin corespondență scrisă, trimisă prin poștă cu confirmare de primire.

9. Acordarea sprijinului financiar

Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România care se află pe raza Comunei Căiuți, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local.

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii Consiliului local al comunei Căiuți prin care a fost alocat sprijinul financiar, urmare evaluării și selecției cererilor de către comisia de evaluare.

10. Alocarea sprijinului financiar

Sumele acordate vor fi virate în contul instituției solicitante, pe bază de protocol de finanțare- **anexa 3**.

11. Justificarea sprijinului financiar

Dosarul de justificare a deconturilor pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

- adresa de înaintare;
- centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora;
- extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la comuna Căiuți;
- facturile fiscale;
- **Raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la comuna Căiuți se completează conform modelului prezentat în anexa 4 la regulament.**

NOTĂ:

- Dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa **obligatoriu situația de lucrări**. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- Dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări **conform unui contract**, se va atașa și contractul respectiv.

OBSERVAȚII:

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificația “conform cu originalul”;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături.
- facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- Chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării.
- chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat contribuțiile individuale de asigurări sociale, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil.
- pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative anterior menționate, respectiv facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 30 de zile de la primirea acestuia;

Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate în prezentul regulament sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult.

Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Nu se vor admite la justificare:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, **altele** decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. **Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare;**
- Facturi **plătite înainte de primirea ajutorului financiar** sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar.
- nu se admit documente trimise prin fax;

Data limită a justificării:

Potrivit prevederilor cap. 4, art. 15, litera i.) din HG nr. 1470/2002 și HG nr. 313/2006 privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001 : *“documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de **31 decembrie** a fiecărui an.*

12. Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat

Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult care au primit sprijin financiar se supune controlului Auditului public și Curții de Conturi care exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Contact: 0234/338401

Președinte de ședință,
Matei Ioan



Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Căpățînă Ramona

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR
de la Consiliul local al comunei Căiuți pentru unitățile de cult aparținând cultelor
religioase recunoscute în România

1. Unitatea de cult solicitantă

..... ,

2. Cultul/Eparhia

3. Adresa completă a unității de cult solicitante:

.....,

localitatea.....str. nr.,
județul....., codul poștal, tel, fax, e-mail
.....,

4. Număr de enoriași.....,

5. Structura de conducere a unității de cult:

Numele..... Prenumele....., funcția....., locul de
muncă.....,

Codul fiscal nr..... din data de emis de

6. Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

7. Numărul contului bancar deschis la banca
..... sucursala/filiala/agenția.....,

8. Numele persoanelor cu drept de semnătură

9. Experiența anterioară:

DA (precizați proiectul desfășurat în anul calendaristic anterior)

.....

.....

.....

NU.....

10. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar

Titlul de proiect.....

11. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....

12. Beneficiari:.....

12. Grupul-țintă: număr de persoane.....

13. Durata în timp:

14. Descrierea proiectului

15. Numărul și data autorizației de construire:

16. Data expirării:

17. Numărul și data avizului centrului unității de cult.....

18. Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:

19. Data începerii lucrărilor:

20. Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

21. Stadiul lucrărilor:

21. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

Numele..... prenumele.....
funcția....., locul de muncă.....

22. Precizați dacă dispuneți și de alte surse de finanțare pentru proiectul prezentat.:

DA (dacă da, menționați numele organizației și valoarea sprijinului financiar).....

NU.

23. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al comunei Căiuți este de: _____ lei.

Semnatura solicitantului

Data

Reprezentantul legal

L.S.

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str..... nr....., bl....., ap....., județul....., cod poștal....., posesor al actului de identitateseria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de **reprezentant legal al unității de cult**, cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații: **declar pe proprie răspundere, următoarele:**

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

**Reprezentantul unității de cult solicitante,
Semnătura,**

.....

PROTOCOL de FINANȚARE

nr. din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. – Comuna Căiuți, reprezentată prin primar,, cu sediul în sat Căiuți, nr. 471, comuna Căiuți, județul Bacău, cod fiscal 4455293, cont, deschis la Trezoreria Onești, denumit în continuare instituția finanțatoare,

Cultul religios....., **unitatea de cult**.....**reprezentată prin**....., cu sediul în localitatea,str.....,nr....., județul....., cod fiscal....., cont....., deschis la.....având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr....../....., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.... din, numit în continuare **Cultul recunoscut/unitatea centrală de cult** pentru unitatea de cult _____

în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Căiuți, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, din comuna Căiuți, aprobat prin HCL nr. ____/.....

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II - OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și condițiile în care unitatea finanțatoare alocă sprijin financiar unității de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare si HCL nr. /

- Sprijinul financiar acordat de la bugetul local al comunei Căiuți este în valoare de,fiind alocat pentru, conform HCL nr...../.....

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul comunei Căiuți către unitățile de cult componente, **cultul recunoscut** are următoarele drepturi și responsabilități:

a) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită **unității finanțatoare** sprijin financiar în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise **unității finanțatoare**;

c) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **unitatea finanțatoare** și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificată.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera și va sprijini reprezentanții **unității finanțatoare** în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - În situația în care **unitatea finanțatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unității de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă alocată de către **unitatea finanțatoare** unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art. 7. - Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții **cultului recunoscut** sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 8. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

Art. 9. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul său.

Art. 10. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a solicita periodic **cultului recunoscut** situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din comunei Căiuți, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 12 Unitatea finanțatoare are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

Art. 13 La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la registratura Primăriei, și un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenția și cofinanțarea lucrărilor de către cultul religios (dacă există) - din surse proprii sau din alte surse.

COMUNA CĂIUȚI,

CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult

Primar,

.....

.....

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR de la bugetul local
al comunei Căiuți

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

.....
Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al comunei Căiuți (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la bugetul local al comunei Căiuți pentru unitatea de cult, în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		

1

Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

3.		
----	--	--

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al comunei Căiuți (inclusiv fonduri europene), în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			

Declar pe propria răspundere că facturile prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura

L.S.