ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA OSTRA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de salubrizare al comunei Ostra, judeţul Suceava

Consiliul local al comunei Ostra , Judeţul Suceava,
Având în vedere:

- expunerea de motive nr.2261 /15.05.2019 prezentat de domnul primar Oros Ioan ;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr. 2262 /15.05.2019 ;
- raportul de avizare nr.2907/28.06.2019 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecţia mediului şi turism;

In conformitate cu :

- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului public de salubrizare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 249/2015 privind privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare ;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- HG nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice ;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiunea de servicii din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice ;
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor ;
- Ordinele presedintelui ANRSC nr. 111/2007 si nr. 82/2015 ;

În temeiul prevederilor art. 36, alin.(2) lit. d), alin.(6) , lit.a) , pct.14, art. 45, alin.(2) si art.115, alin(1) ,lit.b) din Legea nr. 215 / 2001 a Administraţiei publice locale cu modificarile si completarile ulterioare ,

HOTĂRĂŞTE :

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de salubrizare al comunei Ostra conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aproba Contractul cadru de prestări servicii conform conform **Anexei nr.2** care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuterniceşte primarul comunei Ostra să ia toate măsurile legale şi necesare ,în vederea îndeplinirii procedurilor de atribuire şi pentru semnarea contractului de salubrizare al comunei Ostra .

Art.4. Primarul comunei Ostra , Oroş Ioan prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri care va fi comunicată persoanelor şi instituţiilor interesate prin intermediul secretarului unităţii administrativ teritoriale Ostra în termenele prevăzute de lege , urmând a fi adusă la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Consiliului Local Ostra ,precum şi prin publicarea pe pagina de internet la adresa : www.primăriacomuneiostra.ro .

Preşedinte de şedinţă
Păduraru Constantin Lucian

ROMÂNIA JUDEŢUL SUCEAVA COMUNA OSTRA CONSILIUL LOCAL

Ostra , la 28.06.2019
Nr. 36

Contrasemnează:
Secretar comună,
Smărăndeanu Bogdan

CONTROL FINANCIAR VIZAT 28.06.19

Anexa 1 la HCL nr. 36 din 28.06.2019

Regulamentul de salubrizare al comunei Ostra, judeţul Suceava.

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

SECŢIUNEA 1
Domeniul de aplicare

Art. 1. - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activitatii de salubrizare a comunei Ostra, activitate organizata la nivelul comunei, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea activitatii de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activitatii de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea activitatii de salubrizare în cadrul unităţii administrativ - teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condiţiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal.

Art. 2. - Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

g) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

k) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

Art. 3. - Modul de organizare şi funcţionare a activitatii de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d) asigurarea calităţii şi continuităţii acestei activitati;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea;
g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. - Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeşeuri - conform definiţiei din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiţiei prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;

4.7. curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.11. deşeuri biodegradabile - deşeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;

4.12. deşeu cu regim special - deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

4.13. deşeuri din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

4.14. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;

4.15. deşeuri menajere - deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deşeuri municipale - deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat;

4.17. deşeuri periculoase - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.18. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

4.20. deşeuri reziduale - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;

4.21. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

4.23. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.24. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.25. deţinător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. dezinfecţie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. dezinsecţie - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

4.28. eliminare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.29. gestionarea deşeurilor - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;

4.32. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.34. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

4.35. măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă ori de agrement ale aşezărilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deşeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. producător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.38. reciclare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.39. reţetă - ansamblu de specificaţii care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţiune pe sortimente, cantităţi, concentraţii ale soluţiilor pentru o anumită operaţiune de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.41. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare;

4.44. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spaţiile de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiţiei prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândeşte un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. - (1) Activitatea de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deşeurilor;

b) spaţii pentru colectarea şi stocarea temporară a fluxurilor speciale de deşeuri(deşeuri municipale periculoase, deşeuri voluminoase, deşeuri de echipamente electrice şi electronice);

c) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

Art. 6. - Operatorii de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă, conform Legii in vigoare.

SECŢIUNEA a 2-a
Accesul la salubrizare al comunei.

Art. 7. - (1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, casnici şi non – casnici, de pe teritoriul Comunei Ostra, au garantat dreptul de a beneficia de sistemul de salubrizare.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind activitatea de salubrizare, la indicatorii de performanţă, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare, să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de prestari servicii.

SECŢIUNEA a 3-a
Documentaţia tehnică

Art. 8. - (1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură activitatea/prestatia de salubrizare.

(2) Regulamentul-cadru stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

Art. 9. - (1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul de prestari servicii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;

2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcţiune;

5. lista echipamentelor montate în instalaţii cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice, conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Art. 10. - (1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau de montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11. - (1) Consiliul Local Ostra, în calitate de deţinător de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiei de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA a 4-a
Îndatoririle personalului operativ

Art. 12. - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor;

c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

Art. 13. - (1) În timpul prestării acestei activitati, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protecţia mediului înconjurător;

c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;

e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II
Asigurarea activitatii de salubrizare şi condiţii de funcţionare

1. SECŢIUNEA 1

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

2.

Art. 14. - Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:

a) deşeuri reziduale;

b) deşeuri biodegradabile;

c) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;

d) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;

e) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

Art. 15. - Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Art. 16. - (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administraţiei publice locale, are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administraţiei publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finanţării activităţii.

Art. 17. - (1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipal/comunale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi asigurate de către autoritatea administraţiei publice locale/operatorul de salubrizare.

(2) Fracţia biodegradabilă din deşeurile menajere şi similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop şi vor fi transportate şi predate la instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente şi containere de colectare prin grija operatorului sau a autorităţii administraţiei publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(4) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18. - (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spaţiile interioare de colectare a deşeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale. In cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19. - (1) În funcţie de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a activitatii publice de salubrizare a localităţilor, colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru şi sunt de tip:

1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conţinutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deşeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro şi sunt de tip:

1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine şi cereale;
3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
4. păr şi blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguş, fân şi paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăţi de lemn mărunţit;

13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

c) deşeurile reciclabile de tip hârtie şi carton, curate şi mărunţite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile reciclabile din material de tip plastic şi metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

Art. 20. - (1) După colectare, deşeurile menajere şi deşeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21. - (1) Colectarea deşeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:

a) pentru deşeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deşeurile biodegradabile şi reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:

a) pentru deşeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deşeurile biodegradabile/umede şi reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, pieţe, grădiniţe/scoli şi o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

Art. 22. - (1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asiguraţi de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

(2) Colectarea deşeurilor se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Încărcarea deşeurilor în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

Art. 23. - Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

Art. 24. - Colectarea deşeurilor menajere periculoase se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii.

Art. 25. - Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice colectarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipal/comunale.

Art. 26. - (1) În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuţite;

b) recipiente de sânge şi sânge conservat;

c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;

d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;

e) medicamente citotoxice şi citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

Art. 27. - (1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

(3) Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit şi aprobat de autoritatea administraţiei publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre instalaţiile de tratare.

(5) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.

(6) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cea aprobată de autoritatea administraţiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;

d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

Art. 28. - (1) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de operatorul de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.

(7) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

Art. 29. - (1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30. - Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31. - Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului;

c) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

SECŢIUNEA a 2-a

Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Art. 32. - Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

Art. 33. - (1) Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalaţiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) Transportul deşeurilor din construcţii provenite de la populaţie se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

Art. 34. - Eliminarea deşeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35. - (1) Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36. - Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA a 7-a

Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Art. 37. - (1) Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi de transport al zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acţiune cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire şi combatere a poleiului.

Art. 38. - Autoritatea administraţiei publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităţilor operative de acţiune;

c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

Art. 39. - La nivelul unităţilor administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puţin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;

b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;

d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;

i) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;

j) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;

Art. 40. - Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

Art. 41. - (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare vor avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

(4) În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

Art. 42. - (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv

refugiile de pietoni ale staţiilor de tramvai, căile de acces la instituţiile publice, staţiile de metrou şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 43. - (1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:

a) numele şi prenumele dispecerului;

b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acţionat;

e) activitatea prestată;

f) forţa de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acţionat;

h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condiţiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

Art. 44. - (1) Autorităţile administraţiei publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administraţia Naţională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafaţa pentru care se realizează operaţia de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a localităţii, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.

(6) Consiliile locale pot stabili şi alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

Art. 45. - Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din cadrul localităţii, pe toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheţ.

Art. 46. - (1) Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

Art. 47. - Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să anunţe cetatenii de starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL III
Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1
Drepturile şi obligaţiile operatorilor activitatii de salubrizare

Art. 48. - (1) Operatorii de salubrizare vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să înfiinţeze sistemele de colectare separată şi să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 49. - Drepturile şi obligaţiile operatorului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) regulamentului de salubrizare;

b) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Art. 50. - Operatorii activitatii de salubrizare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestari servicii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării activitatii de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului/activitatii, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 60 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

Art. 51. - Operatorii de salubrizare au următoarele obligaţii:

a) să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea activitatii, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul, în condiţiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

h) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractul de prestari de servicii de salubrizare;

i) să presteze activitatea de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliti si să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curăţenia şi igiena căilor publice, a staţiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice, din staţiile mijloacelor de transport în comun şi să le menţină în funcţiune pe timp de polei sau de îngheţ;

r) să asigure desfăşurarea corespunzătoare a operaţiunilor de dezinsecţie şi deratizare conform programului unitar de acţiune aprobat de autoritatea administraţiei publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;

u) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare.

SECŢIUNEA a 2-a
Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art. 52. - (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai activitatii de salubrizare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 53. - Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii

inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind activitatea de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) să fie dotaţi de operator, în condiţiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

Art. 54. - Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestari de servicii de salubrizare;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestari de servicii de salubrizare, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activităţii fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din activităţile pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul activitatii de salubrizare în spaţiile special amenajate de autorităţile administraţiei publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;

h) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia autoritatea administraţiei publice locale i-a atribuit activitatea respectivă;

j) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operaţiunea de deversare/abandonare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

m) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

q) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV
Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Art. 55. - (1) La încheierea contractului de prestări servicii cu utilizatorii non-casnici, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) operatori economici;

b) instituţii publice.

Art. 56. - (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare provenite de la producătorii de deşeuri, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice vor

stabili pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 57. - (1) Pentru activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza suprafeţelor, a volumelor, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, calculul se realizează pe baza suprafeţelor degajate, cantităţilor calculate şi a reţetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale, aplică penalităţile menţionate în contractul încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanţă şi de evaluare ai activitatii de salubrizare

Art. 58. - (1) Consiliul Local stabileşte şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanţă ai activitatii de salubrizare se precizează în caietul de sarcini.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(4) Autorităţile administraţiei publice locale aplică penalităţi contractuale operatorului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

(5) Indicatorii de performanţă ai activitatii de salubrizare, pentru activităţile care fac obiectul prezentului Regulament sunt precizaţi în Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentului Regulament.

Art. 59. - (1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea activitatii de salubrizare a localităţilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 60. - Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:
a) contractarea serviciului de salubrizare;
b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la activitatile de salubrizare;
f) prestarea activitatii de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale;
g) prestarea de servicii conexe activitatii de salubrizare - informare, consultanţă;
h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art. 61. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:
a) gestiunea activitatii de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;
c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;
d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Art. 62. - În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:
a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;
b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contract;
d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura;
e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru activitatea de salubrizare;
f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI
Sancţiuni

Art. 63. - (1) Faptele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament constituie contraventie, în masura în care potrivit legii penale nu constituie infractiune şi se sanctioneaza cu amenda contraventionala în cuantumul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Contraventiile mentionate în Anexa nr. 2 se completeaza cu cele prevazute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile şi

completarile ulterioare, de Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor cu modificarile şi completarile ulterioare, de HG 349/2005, privind depozitarea deşeurilor şi de Legea 211/2011, privind regimul deşeurilor, precum şi cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 actualizata, privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata prin Legea nr. 180/2002.

Art. 64. - Constatarea contraventiilor şi aplicarea sanctiunilor se fac, după caz, de catre persoanele împuternicite de Primarul comunei Ostra de Sus, Presedintele A.N.R.S.C, de către comisari sau persoane împuternicite din cadrul Gărzii de Mediu sau din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor.

CAPITOLUL VI
Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 65. - (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica şi legislativa, şi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local Ostra .

(2) Anexele 1 şi 2 fac parte integranta din prezentul Regulament.

ANEXA NR.1 la Regulamentul de organizare şi functionare a serviciului public de salubrizare al comunei Ostra

INDICATORI DE PERFORMANTA
pentru serviciul public de salubrizare

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
1.	**INDICATORI DE PERFOMANTA GENERALI**				
1.1	**Contractarea serviciilor de colectare şi transport deseuri/ operare statii de transfer/depozit de deşeuri nepericuloase**				
1.1.1	Numarul anual de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari din partea utilizatorilor non-casnici	%	100		
1.1.2	Numarul anual de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pentru activitatile neprogramate	%	100		
1.1.3	Procentul anual de contracte de la punctul 1.1.1 încheiate în mai puţin de 20 de zile	%	75		
1.1.4	Numarul de cetateni(gospodării) acoperiti de serviciu de salubrizare raportat la numarul de cetateni(gospodării) din aria de deservire	%	100		
1.1.5	Numarul de contracte incheiate cu utilizatorii non-casnici raportat la numarul total al acestor utilizatori.	%	80 în primul an	90 în al II-lea an	95 în al III-lea an
1.2	**Masurarea şi gestiunea cantitatii serviciilor prestate**				
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori					
	Numarul de notificari privind repararea /inlocuirea recipientilor pentru precolectarea deşeurilor rezolvat în 72 ore, raportat la numarul total de solicitari în decurs de un an	%	100		

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale şi locale, pentru activitatea de colectare şi transport	%	10		
	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale şi locale, pentru activitatea de colectare şi transport	%	10		
	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoare prestatiei activitatii de colectare şi transport în decurs de un an	%	10		
	Cantitatea de deşeuri reciclabile colectate separat raportata la cantitatea totala de deşeuri menajere şi asimilabile celor menajere colectate în decurs de un an	%	40		
	Cantitatea totala de deşeuri sortate şi reciclate raportata la cantitatea totala de deşeuri colectate separat în decurs de un an	%	60 primul an	65 anii 2-4	70 anii 5-8
	Cantitatea de deşeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare	%	100		

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	raportata la cantitatea totala de deşeuri periculoase menajere colectate în decurs de un an		
	Cantitatea totala de deşeuri de echipamente, electrice şi electronice colectata de la populatie şi predata la producatori sau organizatii colective în vederea tratarii/valorificarii raportata la cantitatea totala de deşeuri de echipamentele electrice şi electronice colectata de la populatie în decurs de un an	%	100
	Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate în decurs de un an	%	50
	Cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate în decurs de un an	%	2
	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile, la care s-a raspuns în termen legal, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare şi transport în decurs de un an	%	95

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	Numarul de reclamatii lunare, justificate privind calitatea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare şi transport, care au fost rezolvate în mai putin de doua zile calendaristice.	%	50
	Numarul de reclamatii justificate rezolvate lunar privind calitatea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare şi transport, pe categorii de utilizatori	%	95
	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare şi transport, care au fost rezolvate în mai putin de doua zile calendaristice în decurs de un an	%	50
	Numarul de reclamatii justificate rezolvate semestrial privind calitatea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase, raportat la numarul total de reclamatii	%	95
	Numarul de reclamatii rezolvate trimestrial privind calitatea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor periculoase menajere, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare şi transport	%	95

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare şi transport în decurs de un an	%	95		
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale, colectate separatreprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorii de salubrizare. In lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%		40 în pri-mul an	50 în anii 2-3	70 în anii 4-5
Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor					
	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale pentru activitatea de organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor în decurs de un an	%	10		
	Numarul de sesizari rezolvate trimestrial privind calitatea organizării prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor , raportat la	%	95		

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	numarul total de reclamatii privind calitatea operarii depozitului Suceava?????		
	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor în decurs de un an	%	10
	Numarul de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor în decurs de un anîn decurs de un an	%	10
Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora			
	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora	%	10
	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat	%	10

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
	la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora				
	Numarul anual de sesizari rezolvate privind calitatea activității de colectare şi transport al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activității de colectare şi transport al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora	%	95		
	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoare prestatiei activitatii de colectare şi transport al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, în decurs de un an	%	10		
	Cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca precentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora colectate	%	55 în primul an	70 în anii 2-5	
1.3	**Facturarea şi incasarea contravalorii prestatiilor**				
			primul an	anii 2-3	anii 4-5
1.3.4	Valoarea totala a facturilor incasate de la utilizatorii non-casnici raportata la	%	70	75	80

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
	valoarea totala a facturilor emise				
1.3.5	Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori (utilizatori casnici şi utilizatori non-casnici)	%	1		
1.3.6	Procentul de reclamatii de la punctul 1.3.4. rezolvate în mai putin de 10 zile	%	75		
1.3.7	Procentul de reclamatii de la punctul 1.3.4 care s-au dovedit a fi justificate	%	50		
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI				
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului				
2.1.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	nr.	0		
2.1.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de delegare				
			anul 1	anii 2-3	anii 4-5
2.2.1	Numarul de notificari de penalizare emise de către Concedent, operatorului ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficientele mentionate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	nr.	4	3	2
2.2.2	Numarul de notificari de penalizare, emise de către Concedent, operatorului pentru deficientele majore, mentionate în caietul de sarcini,	nr.	3	2	1

Presedinte de sedinta,
Paduraru Constantin Lucian,

Contrasemneaza,
Secretar comuna,
jurist, Smarandeanu Bogdan.

ANEXA NR.2 la Regulamentul de organizare şi functionare a serviciului de salubrizare al comunei Ostra de Sus

CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele şi informatiile solicitate sau furnizarea incorecta şi incompleta de date şi informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale	-	-	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor şi a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500

6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deşeuri de catre operatorii serviciului de salubrizare.			250 – 1.000
7.	Lipsa echipamentului de lucru pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
8.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta			500-2.500
9.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deşeurilor	-	-	1.500 -2.500
10.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor.	-	-	200 – 500
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare				
11.	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, caile de comunicatie, în locurile publice sau în alte locuri decat cele special amenajate	100 – 200	500 - 1.000	500 - 2.500
12.	Neincheierea contractelor de către utilizatorii non-casnici cu operatorul autorizati	-	100 - 1.000	500 - 2.500
13.	Descarcarea directa a reziduurilor menajere în recipientele de colectare (containere, pubele) fara strangerea lor prealabila în pungi de plastic inchise.	25 - 50	50 -500	250 – 1.000

14.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
15.	Depunerea în recipientele de precolectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deşeuri de constructii/demolari, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
16.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
17.	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
18.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din deşeurile de constructii	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000

19.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului şi durata lucrarii.	-	500-1.000	1.500-2.500
20.	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
21.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati în punctele de precolecare.	500 – 2.000		
22.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolecare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.		250 – 1.000	500 – 2.000
23.	Folosirea recipientelor de colectare a deşeurilor reziduale, de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoanele fizice sau juridice rezidente la case.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000

24.	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000

Presedinte de sedinta,
Paduraru Constantin Lucian,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA, COMUNA OSTRA
CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza,
Secretar comuna,
jurist, Smarandeanu Bogdan.

Anexa 2 la HCL nr. 36 din 28.06.2019
Contract de prestari servicii salubrizare.

Nr. din 2019.

1. Părţile contractante

în temeiul prevederile Legii serviciului comunitar de utilităţi publice nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii a serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr. 98/2016, privind achiziţiile publice si a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi a Hotărârii Consiliului Local 36/28.06.2019 privind aprobarea **Regulamentului de salubrizare al comunei Ostra, judeţul Suceava** şi a contractului de prestari servicii de salubrizare menajeră a comunei Ostra nr. _____din _____,

între

Comuna Ostra, cu sediul în comuna Ostra, str. Principala nr.42 CP 727400, telefon 0230.575.268, fax 0230.575418 cod fiscal 4441417, cont RO71TREZ24A740501200107X deschis la Trezoreria oras Gura Humorului, reprezentata prin Oroş Ioan, având funcţia de **Primar**, imputernicit prin dispozitiile art. 62, alin. 1 din Legea 215/2001 republicata privind administratia publica locala sa reprezinte interesele unitatii administrativ teritoriale în calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

şi

Societatea comercială _____, cu sediul în localitatea_____, judeţul _____, inregistrata la registrul comertului sub nr. _____, cod fiscal _____, CONT _____, deschis la Banca_____ reprezentată prin _____, administrator, tel. _____, în calitate de **Prestator,** pe de o parte a intervenit prezentul contract.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale;
b. ***Deşeuri Municipale*** - înseamnă Deşeuri generate de catre utilizatorii casnici şi Deşeuri Similare generate de catre agenti economici si institutii publice;
c. ***Deşeuri in amestec*** – deşeurile menajere si similare obisnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice generate de catre utilizatorii casnici şi de catre agenti economici si institutii publice, cu exceptia celor provenite din productie : industrii producatoare, supermarketuri, hoteluri, spitale, cantine, restaurante, fast-food, alimentatie publica, magazine de desfacere marfuri cu amanuntul si en gross, companii de transport, etc.
d. ***Deşeuri Reciclabile*** - deşeurile din categoría materialelor reciclabile – hartie, cartoane, PET-uri, folie, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticla, etc. generate de catre utilizatorii casnici şi de catre agenti economici si institutii publice inclusiv „Deseurile din ambalaje".
e. ***benficiar şi executant*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
f. ***preţul contractului*** - preţul plătibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor sale, asumate prin contract;
g. ***amplasamentul lucrării*** - locul unde executantul execută lucrarea;
h. ***forta majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.
i. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

3. *Interpretare*

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. *Obiectul principal al contractului*

4.1 - Executantul se obliga sa presteze activitatea de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice, electronice, baterii şi acumulatori, fracţia umedă şi fracţia uscată, în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit in prezentul contract, pentru prestarea serviciilor.

5. Cantitatea şi calitatea serviciului şi indicatorilor de performanţă

5.1 Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de deseuri municipale fractia umeda _____ tone/an, respectiv _____ tone/lună si o cantitate de deseuri fractie uscata de _____ tone/an, respectiv _____ tone/lună. Din sortarea deseurilor la punctul de sortare aflat in localitatea_____, conform autorizatiei de mediu nr. _____ , va rezulta o cantitate de deseuri neconforme care vor fi eliminate prin depozitare de _____ tone pe an , respectiv _____ tone pe luna.

5.2.Colectarea deşeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Categoria de deseuri	Zilele în care se face colectarea	Intervalul orar
aprilie 2019 aprilie 2020	Reziduale-Umed		
	Reciclabil-Uscat		

5.3. Indicatorii de performanţă, cantitatea şi calitatea serviciului sunt prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă din contract si in Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubrizare.

5.4 Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului de salubrizare menajeră.

5.5 Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubrizare menajeră având în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare menajeră;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrizării.

e) calitatea activităţilor şi serviciului prestate vor fi conforme cu SREN ISO 9001/2008 sau echivalente.

f) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanţă prevăzuţi în caietul de sarcini, Prestatorul are obligaţia ca, în termen de 3 zile de la notificare, să remedieze situaţia semnalată de către concendent, în caz contrar aplicându-se penalităţi de 5%, din valoarea facturii pentru luna curentă.

(4) Ora limită de verificare a serviciului prestat va fi în intervalul orar.....

(5) În cazul în care la ora verificării se constată de către inspectorii Primăriei Ostra neridicarea a mai mult de 1 mc de deşeuri de la fiecare amplasament, operatorul va fi penalizat cu o sumă fixă în valoare de 100 lei/amplasament.

(6) Această penalizare se va opera din valoarea facturii aferente perioadei respective.

(7) Dacă timp de 3 zile dintr-o lună, se constată neridicarea a mai mult de 1 mc de deşeuri de la acelaşi amplasament, atunci penalizarea va fi de 500 lei amplasament.

6. *Preţul contractului*

6.1 - Tarifele pe care Prestatorul are dreptul să le aplice la data de Începere a Contractului si care includ si contributia pe economia circulara de 30 lei/tona fara TVA sunt urmatoarele:

- Tarif pentru colectarea deşeurilor municipale fractie umeda, sortarea si eliminarea deseurilor reziduale _____ lei/tona fara TVA

- Tarif colectarea deşeurilor municipale reciclabile-fractia uscata, sortarea si eliminarea deseurilor reziduale _____ lei/tona fara TVA

- Tarif pentru eliminarea deseurilor neconforme rezultate din sortarea deseurilor municipale- fratie reciclabila la pretul deseurilor municipale fractie umeda _____lei/tona fara TVA.

6.2 Valoarea totală a contractului este de ..... lei/an, fără TVA compusa din valoarea deseurilor municipale fractie umeda, sortarea si eliminarea deseurilor reziduale ...----..... lei/an fara TVA si din valoarea deseurilor municipale fractie uscata, sortarea si eliminarea deseurilor reziduale ..... lei/an fara TVA; si eliminarea deseurilor neconforme rezultate din sortare ..... lei/an

6.3 - Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr 109/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specific serviciului de salubrizare a localitatilor si a legislatiei in vogoare prin Act aditional la contract.

6.4 - Facturarea se face lunar, în baza tarifelor negociate si stipulate in art. 5.1 pentru cantitatile efective;

6.5. - Factura va cuprinde elementele de identificare a Beneficiarului, cantităţile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

6.6 - Factura pentru prestarea serviciului se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată. Facturile vor fi trimise beneficiarului printr-un delegat sau prin fax, mail, servicii poştale sau curierat, sau orice mijloc care asigură comunicarea acestora, la datele de contact menţionate în contract. Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadenţă de 60 zile de la data primirii facturii.

6.7 - In cazul in care Beneficiarul nu contesta in scris, facturile emise de Prestator, in termen de 3 zile calendaristice de la primirea lor, acestea se considera acceptate la plata, reprezentand inscrisuri care atesta o creanta certa, lichida si exigibila in acceptiunea art. 1014 alin.1, Cod pr.civ., chiar daca facturile nu sunt semnate si/sau stampilate de Beneficiar. Facturile sunt considerate acceptate la plată chiar dacă sunt primite şi semnate de către prepuşi sau împuterniciţi ai beneficiarului.

6.8 - Neachitarea facturii în termen de 60 de zile de la data primirii facturii atrage penalitati de intarziere/dobanzi legale, in cuantumul prevazut de art. 3 alin.2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobanda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, dupa caz

6.9 - Penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

6.10 - Valoarea totală a penalităţilor nu poate depăşi cuantumul debitului şi se constituie venit al Prestatorului.

6.11 - Plăţile parţiale făcute cu privire la o factură reprezintă recunoaşterea întregii facturi.

6.12 - Dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile/majorările, nu au fost achitate în termen de 60 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), Prestatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 15 zile calendaristice, adresat Beneficiarului punand in vedere exclusivitatea prestarii serviciului de catre Prestator

6.13 - Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plăţii.

7. *Durata contractului*

7.1 – Durata prezentului contract este de la data de ..... pana la data de ..... dar nu mai mult de data intrarii in operare a depozitului conform_____, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu maxim 4 luni, prin act aditional.

8. Executarea contractului

8.1 – Executarea contractului începe cu data de .....

9. Documentele contractului

- caietul de sarcini;
- inventarul bunurilor proprietate publică şi privată aferente serviciului;
- procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat.
- regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare al .....
- oferta Prestatorului.
- autorizatia de mediu nr.
- autorizatia de mediu nr.

10. Drepturile prestatorului

10.1 - Să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului prevazute la art. 5.1.

10.2 - să aplice penalităţi in cuantumul prevazut de art. 3 alin. 2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobanda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, acestea calculându-se la debitele datorate. Penalităţile nu pot depăşi debitele la care se calculează. Pentru penalităţile de întârziere nu se emit facturi.

10.3 - să solicite recuperarea debitelor în instanta

10.4.sa initieze modificarea si completatea contractului de sortare a deseurilor reiclabile, ori de cate ori apar elemente noi in baza normelor legale, prin acte aditionale;

11. Obligaţiile ale prestatorului

11.1 – Prestatorul se obliga sa execute lucrarile si serviciile la timp si de buna calitate, respectand normele sanitare de igiena, normele de protectia muncii si P.S.I.

10.2 – Prestatorul asigura continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor de forţă majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege;

11.3 – Prestatorul sa transmita Beneficiarului, facturile si documentele de plata:

- adresa de corespondenta: Localitatea/comuna Ostra, str. Principala, nr.42, cod postal 727400, jud. Suceava.
- adresa de e-mail : primaria_ostra@yahoo.com.
- tel./fax:0230.575.268; 0230.575.418;

11.4.sa fundamenteze tarife/taxe pentru colectare separataa conform reglementarilor ANRSC, cel putin pentru urmatoarele fractii:rezidual, biodegradabil, sticla si fractie reciclabila usoara (hartie/carton, plastic metal)

11.5. asigura prin raportare trimestriala catre UAT, trasabilitatea deseurilor reciclabile si raspunde impreuna cu UAT-ul de indeplinirea obiectivelor de deviere de la depozitare.

11.6. informeaza cetatenii impreuna cu UAT –ul, despre felul in care trebuie sa separe deseurile la sursa, despre obligatiile ce le revin in calitate de utitlizator al serviciului.

11.7. instruieste personalaul propriu in raport cu planurile specifice de colectare si gestionare a desurilor pentru fiecare UAT unde presteaza serviciul.

11.8 informeaza lunar, sau ori de cate ori este nevoie, UAT-ul despre problemele aparute in procesul de colectare a deseurilor.

11. Drepturile beneficiarului

12.1 – Beneficiarul poate să conteste în scris facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, in termen de 3 zile calendaristice de la primirea lor; În cazul în care facturile nu sunt

contestate în scris în termen de 3 zile de la primire acestea sunt considerate ca fiind acceptate la plată, sumele reprezentând contravaloarea facturilor constituind creanţe certe, lichide şi exigibile.
12.2. sa i se presteze activitatea de sortare a deseurilor reciclabile, cu peridiocitatea si in conditiile stabilite in contract;
12.3. sa sesizeze prestatorului orice deficiente constatate in sfera activitatii de sortare a deseurilor reciclabile si sa faca propuneri vazand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

13. Obligaţiile beneficiarului
13.1 – Beneficiarul se obligă să plătească executantului preţul convenit in prezentul contract, pentru execuţia serviciilor în termen de 60 zile de la data primirii facturii.
13.2 - Beneficiarul are obligatia sa sesizeze unitatii executoare orice abateri ale angajatilor acesteia, repartizati pentru executarea lucrarilor.
13.3 – Beneficiarul trebuie să desemneze un reprezentant, din rândul angajaţilor proprii, în prezenţa căruia să se facă preluarea deşeurilor şi care să confirme efectuarea prestării serviciilor conform contractului, în persoana d-nul/d-na ..... tel: .....
13.4.sa nu amestece deseurile reciclabile cu cele menajere.
13.5. sa accepte intreruperea temporara a prestatii serviciului pentru/ca urmare a executieti unor lucrari prevazute in programele de reabilitate, extindere si modernizare a infrastructurii;

14 ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***
14.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, atunci beneficiarul este îndreptăţit de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01 %/zi de întârziere, din valoarea lucrarilor neefectuate, conform graficului de executie.
14.2 - Neachitarea facturii în termen de 60 de zile de la data primirii facturii, atrage penalitati de intarziere/ dobanzi legale, in cuantumul prevazut de art. 3 alin.2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobanda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, dupa caz. Valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi cuantumul debitului si se constituie venit al Operatorului.
14.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept şi de a pretinde plata de daune-interese.
14.4 - Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia că această renunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunţării unilaterale a contractului.

15. Întârzierea şi sistarea lucrărilor
15.1 - În cazul în care:

i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
ii) condiţiile climaterice excepţional de nefavorabile; sau
iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului şi nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptăţesc executantul de a solicita sistarea si / sau prelungirea termenului de execuţie a lucrărilor sau a oricărei părţi a acestora, atunci, prin consultare, părţile vor stabili, prin act aditional:

(1) orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;
(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la preţul contractului.

16. Modalităţi de plată
16.1 – Beneficiarul se obligă să plătească executantului preţul convenit in termen de maxim 60 zile de la primirea facturii de la prestator.

16.2 - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite conform art. 15.1, atunci executantul are dreptul de a diminua ritmul execuţiei. Imediat ce beneficiarul îşi onorează restanţa, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17. Ajustarea si modificarea preţului contractului

17.1 - Pentru lucrările executate, plătile datorate de beneficiar executantului sunt cele declarate în oferta ....., anexă la contract.

17.2 - Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Reglementara aplicabila la data contractului - cuantumul şi regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor). .

18. Amendamente

18.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

19. Cesiunea

19.1 - Intr-un contract de achizitie publica este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acel contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

19.2 – Cesiunea nu va exonara executantul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin prezentul contract.

20. Forţa majoră

20.1 - Forţa majora este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

20.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invoca forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părti, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

20.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 4 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluţionarea litigiilor

21.1 - Beneficiarul şi executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul şi executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, părţile se pot adresa instanţelor judecătoreşti române competente de la sediul social al operatorului, conform art. 126 alin.1 Cod de procedura civila.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicari

23.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
23.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Confidentialitate/protectia datelor
24.1 - Partile isi garanteaza reciproc confidentialitatea deplina asupra informatiilor la care au acces in baza prezentului contract, atat pe durata derularii contractului cat si dupa terminarea acestuia. Partile vor restrange dezvaluirea informatiei confidentiale numai la acei angajati care trebuie sa o cunoasca in scopul prestarii serviciilor agreate prin contract, informadu-i referitor la obligatiile privind confidentialitatea ce decurg din prezentul contract si referitor la interdictia de a dezvalui informatia confidentiala vreunei terte parti fara consimtamantul prealabil scris al Partii ce ofera informatia.
24.2 - Obligatiile de pastrare a confidentialitatii si de neutilizare a informatiilor confidentiale nu se aplica acelor informatii confidentiale in privinta carora partea receptoare este in masura sa probeze ca, la data dezvaluirii, informatia era deja de domeniul public sau era deja in posesia sa sau a devenit de domeniul public prin publicarea ei sau prin alta modalitate care nu ii este imputabila sau a fost obtinuta de catre partea receptoare de la o terta parte care avea dreptul sa dezvaluie informatia

24.3 - Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul executării optime a contractului, temeiul juridic al prelucrării fiind art. art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul nr. 679 din 27.04.2016.
24.4 - Eventualele persoane/entităţi (destinatari) care pot lua cunoştinţă de aceste date cu caracter personal sunt organele statului cu competenţă în domeniul fiscal, respectiv Administraţia Naţională de Administrare Fiscală şi organele sale, instanţele de judecată în eventualitatea unor litigii sau proceduri de competenţa acestora .

25. Legea aplicabilă contractului
25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (doua) exemplare.

BENEFICIAR
Comuna .....,

PRESTATOR

S.C. ..... S.R.L.

Primar,

Administrator ,

Presedinte desedinta,
Consilier, Paduraru Constantin Lucian.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA, COMUNA OSTRA
CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza,
Secretar comuna,
Smarandeanu Bogdan.

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA OSTRA
PRIMAR

PROIECT DE H O T Ă R Â R E Nr.2261 /15.05.2019
privind aprobarea Regulamentului de salubrizare al comunei Ostra, judeţul Suceava

Consiliul local al comunei Ostra , Judeţul Suceava,
Având în vedere:
- expunerea de motive nr.2261 /15.05.2019 prezentat de domnul primar Oros Ioan ;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr. 2262 /15.05.2019 ;
- raportul de avizare nr.2907/28.06.2019 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecţia mediului şi turism;

În conformitate cu :
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului public de salubrizare, cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile Legii nr. 249/2015 privind privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare
- HG nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiunea de servicii din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor
- Ordinele presedintelui ANRSC nr. 111/2007 si nr. 82/2015

În temeiul prevederilor art. 36, alin.(2) lit. d), alin.(6) , lit.a) , pct.14, art. 45, alin.(2) si art.115, alin(1) ,lit.b) din Legea nr. 215 / 2001 a Administraţiei publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de salubrizare al comunei Ostra conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aproba Contractul cadru de prestari servicii conform conform **Anexei nr.2** care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se împuterniceşte primarul comunei Ostra să ia toate măsurile legale şi necesare ,în vederea îndeplinirii procedurilor de atribuire şi pentru semnarea contractului de salubrizare al comunei Ostra .

Art.4. Primarul comunei Ostra , Oroş Ioan prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri care va fi comunicată persoanelor şi instituţiilor interesate prin intermediul secretarului unităţii administrativ teritoriale Ostra în termenele prevăzute de lege , urmând a fi adusă la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Consiliului Local Ostra ,precum şi prin publicarea pe pagina de internet la adresa : www.primăriacomuneiostra.ro .

Initiator al proiectului de hotarare,
Primar-Oroş Ioan

ROMANIA JUDETUL SUCEAVA, COMUNA OSTRA PRIMAR

A v i z a t:
Secretar comună,
Smărăndeanu Bogdan

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA OSTRA
PRIMAR

PROIECT DE H O T Ă R Â R E Nr.2261 /15.05.2019
privind aprobarea Regulamentului de salubrizare al comunei Ostra, judeţul Suceava

Consiliul local al comunei Ostra , Judeţul Suceava,
Având în vedere:
- expunerea de motive nr.2261 /15.05.2019 prezentat de domnul primar Oros Ioan ;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr. 2262 /15.05.2019 ;
- raportul de avizare nr.2907/28.06.2019 al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecţia mediului şi turism;

În conformitate cu :
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului public de salubrizare, cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile Legii nr. 249/2015 privind privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare
- HG nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiunea de servicii din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor
- Ordinele presedintelui ANRSC nr. 111/2007 si nr. 82/2015

În temeiul prevederilor art. 36, alin.(2) lit. d), alin.(6) , lit.a) , pct.14, art. 45, alin.(2) si art.115, alin(1) ,lit.b) din Legea nr. 215 / 2001 a Administraţiei publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de salubrizare al comunei Ostra conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aproba Contractul cadru de prestari servicii conform conform **Anexei nr.2** care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se împuterniceşte primarul comunei Ostra să ia toate măsurile legale şi necesare ,în vederea îndeplinirii procedurilor de atribuire şi pentru semnarea contractului de salubrizare al comunei Ostra .

Art.4. Primarul comunei Ostra , Oroş Ioan prin compartimentele de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri care va fi comunicată persoanelor şi instituţiilor interesate prin intermediul secretarului unităţii administrativ teritoriale Ostra în termenele prevăzute de lege , urmând a fi adusă la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Consiliului Local Ostra ,precum şi prin publicarea pe pagina de internet la adresa : www.primăriacomuneiostra.ro .

Initiator al proiectului de hotarare,
Primar-Oroş Ioan

ROMANIA JUDEŢUL SUCEAVA COMUNA OSTRA CONSILIUL LOCAL

A v i z a t:
Secretar comună,
Smărăndeanu Bogdan

Anexa 1 la PROIECTUL DE HOTARARE nr. 2261 din 15.05.2019

Regulamentul de salubrizare al comunei Ostra, judeţul Suceava.

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

SECŢIUNEA 1
Domeniul de aplicare

Art. 1. - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activitatii de salubrizare a comunei Ostra, activitate organizata la nivelul comunei, pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea activitatii de salubrizare, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activitatii de salubrizare, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea activitatii de salubrizare în cadrul unităţii administrativ - teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condiţiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal.

Art. 2. - Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

g) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

k) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

Art. 3. - Modul de organizare şi funcţionare a activitatii de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d) asigurarea calităţii şi continuităţii acestei activitati;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea;
g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. - Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeşeuri - conform definiţiei din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiţiei prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;

4.7. curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanţe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.11. deşeuri biodegradabile - deşeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;

4.12. deşeu cu regim special - deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

4.13. deşeuri din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

4.14. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;

4.15. deşeuri menajere - deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deşeuri municipale - deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat;

4.17. deşeuri periculoase - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.18. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

4.20. deşeuri reziduale - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;

4.21. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

4.23. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.24. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.25. deţinător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. dezinfecţie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanţe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. dezinsecţie - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanţe chimice specifice;

4.28. eliminare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.29. gestionarea deşeurilor - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.31. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;

4.32. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;

4.34. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;

4.35. măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă ori de agrement ale aşezărilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deşeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deşeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.37. producător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.38. reciclare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.39. reţetă - ansamblu de specificaţii care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţiune pe sortimente, cantităţi, concentraţii ale soluţiilor pentru o anumită operaţiune de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;

4.41. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;

4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare;

4.44. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;

4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spaţiile de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiţiei prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândeşte un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5. - (1) Activitatea de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deşeurilor;

b) spaţii pentru colectarea şi stocarea temporară a fluxurilor speciale de deşeuri(deşeuri municipale periculoase, deşeuri voluminoase, deşeuri de echipamente electrice şi electronice);

c) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

Art. 6. - Operatorii de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă, conform Legii in vigoare.

SECŢIUNEA a 2-a
Accesul la salubrizare al comunei.

Art. 7. - (1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, casnici şi non – casnici, de pe teritoriul Comunei Ostra, au garantat dreptul de a beneficia de sistemul de salubrizare.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind activitatea de salubrizare, la indicatorii de performanţă, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare, să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de prestari servicii.

SECŢIUNEA a 3-a
Documentaţia tehnică

Art. 8. - (1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură activitatea/prestatia de salubrizare.

(2) Regulamentul-cadru stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

Art. 9. - (1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul de prestari servicii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere în funcţiune;

5. lista echipamentelor montate în instalaţii cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice, conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Art. 10. - (1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau de montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11. - (1) Consiliul Local Ostra, în calitate de deţinător de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiei de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA a 4-a
Îndatoririle personalului operativ

Art. 12. - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor;

c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

Art. 13. - (1) În timpul prestării acestei activitati, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protecţia mediului înconjurător;

c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;

e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II
Asigurarea activitatii de salubrizare şi condiţii de funcţionare

1. SECŢIUNEA 1

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

2.

Art. 14. - Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:

a) deşeuri reziduale;

b) deşeuri biodegradabile;

c) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;

d) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;

e) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

Art. 15. - Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Art. 16. - (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administraţiei publice locale, are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administraţiei publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finanţării activităţii.

Art. 17. - (1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipal/comunale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi asigurate de către autoritatea administraţiei publice locale/operatorul de salubrizare.

(2) Fracţia biodegradabilă din deşeurile menajere şi similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop şi vor fi transportate şi predate la instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente şi containere de colectare prin grija operatorului sau a autorităţii administraţiei publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(4) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18. - (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spaţiile interioare de colectare a deşeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale. In cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19. - (1) În funcţie de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a activitatii publice de salubrizare a localităţilor, colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru şi sunt de tip:

1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conţinutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deşeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro şi sunt de tip:

1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine şi cereale;
3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
4. păr şi blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguş, fân şi paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăţi de lemn mărunţit;

13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

c) deşeurile reciclabile de tip hârtie şi carton, curate şi mărunţite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile reciclabile din material de tip plastic şi metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

Art. 20. - (1) După colectare, deşeurile menajere şi deşeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21. - (1) Colectarea deşeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:

a) pentru deşeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deşeurile biodegradabile şi reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:

a) pentru deşeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deşeurile biodegradabile/umede şi reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, pieţe, grădiniţe/scoli şi o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

Art. 22. - (1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asiguraţi de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

(2) Colectarea deşeurilor se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Încărcarea deşeurilor în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

Art. 23. - Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

Art. 24. - Colectarea deşeurilor menajere periculoase se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii.

Art. 25. - Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice colectarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipal/comunale.

Art. 26. - (1) În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuţite;

b) recipiente de sânge şi sânge conservat;

c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;

d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;

e) medicamente citotoxice şi citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

Art. 27. - (1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

(3) Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit şi aprobat de autoritatea administraţiei publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre instalaţiile de tratare.

(5) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.

(6) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cea aprobată de autoritatea administraţiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;

d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

Art. 28. - (1) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de operatorul de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.

(7) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

Art. 29. - (1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30. - Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31. - Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului;

c) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

SECŢIUNEA a 2-a

Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Art. 32. - Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

Art. 33. - (1) Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalaţiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) Transportul deşeurilor din construcţii provenite de la populaţie se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

Art. 34. - Eliminarea deşeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35. - (1) Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 36. - Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA a 7-a

Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Art. 37. - (1) Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi de transport al zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acţiune cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire şi combatere a poleiului.

Art. 38. - Autoritatea administraţiei publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităţilor operative de acţiune;

c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

Art. 39. - La nivelul unităţilor administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puţin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;

b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;

d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;

i) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;

j) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;

Art. 40. - Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

Art. 41. - (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare vor avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

(4) În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

Art. 42. - (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv

refugiile de pietoni ale staţiilor de tramvai, căile de acces la instituţiile publice, staţiile de metrou şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 43. - (1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:

a) numele şi prenumele dispecerului;

b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acţionat;

e) activitatea prestată;

f) forţa de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acţionat;

h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condiţiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

Art. 44. - (1) Autorităţile administraţiei publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administraţia Naţională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafaţa pentru care se realizează operaţia de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a localităţii, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.

(6) Consiliile locale pot stabili şi alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

Art. 45. - Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din cadrul localităţii, pe toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheţ.

Art. 46. - (1) Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administraţiei publice locale.

Art. 47. - Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să anunţe cetatenii de starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL III
Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1
Drepturile şi obligaţiile operatorilor activitatii de salubrizare

Art. 48. - (1) Operatorii de salubrizare vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să înfiinţeze sistemele de colectare separată şi să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 49. - Drepturile şi obligaţiile operatorului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) regulamentului de salubrizare;

b) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Art. 50. - Operatorii activitatii de salubrizare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestari servicii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării activitatii de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administraţiei publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului/activitatii, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 60 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

Art. 51. - Operatorii de salubrizare au următoarele obligaţii:

a) să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea activitatii, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul, în condiţiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

h) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractul de prestari de servicii de salubrizare;

i) să presteze activitatea de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliti si să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curăţenia şi igiena căilor publice, a staţiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice, din staţiile mijloacelor de transport în comun şi să le menţină în funcţiune pe timp de polei sau de îngheţ;

r) să asigure desfăşurarea corespunzătoare a operaţiunilor de dezinsecţie şi deratizare conform programului unitar de acţiune aprobat de autoritatea administraţiei publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;

u) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare.

SECŢIUNEA a 2-a
Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art. 52. - (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai activitatii de salubrizare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 53. - Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii

inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e) să primească şi să utilizeze informaţii privind activitatea de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k) să fie dotaţi de operator, în condiţiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

Art. 54. - Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestari de servicii de salubrizare;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestari de servicii de salubrizare, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activităţii fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din activităţile pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul activitatii de salubrizare în spaţiile special amenajate de autorităţile administraţiei publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;

h) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia autoritatea administraţiei publice locale i-a atribuit activitatea respectivă;

j) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operaţiunea de deversare/abandonare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

m) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;

q) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV
Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Art. 55. - (1) La încheierea contractului de prestări servicii cu utilizatorii non-casnici, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) operatori economici;

b) instituţii publice.

Art. 56. - (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare provenite de la producătorii de deşeuri, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice vor

stabili pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 57. - (1) Pentru activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza suprafeţelor, a volumelor, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, calculul se realizează pe baza suprafeţelor degajate, cantităţilor calculate şi a reţetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorităţii administraţiei publice locale va controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administraţiei publice locale, aplică penalităţile menţionate în contractul încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V
Indicatori de performanţă şi de evaluare ai activitatii de salubrizare

Art. 58. - (1) Consiliul Local stabileşte şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanţă ai activitatii de salubrizare se precizează în caietul de sarcini.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(4) Autorităţile administraţiei publice locale aplică penalităţi contractuale operatorului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

(5) Indicatorii de performanţă ai activitatii de salubrizare, pentru activităţile care fac obiectul prezentului Regulament sunt precizaţi în Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentului Regulament.

Art. 59. - (1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea activitatii de salubrizare a localităţilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 60. - Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:
a) contractarea serviciului de salubrizare;
b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la activitatile de salubrizare;
f) prestarea activitatii de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale;
g) prestarea de servicii conexe activitatii de salubrizare - informare, consultanţă;
h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art. 61. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:
a) gestiunea activitatii de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;
c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;
d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Art. 62. - În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:
a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;
b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contract;
d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura;
e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru activitatea de salubrizare;
f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI
Sancţiuni

Art. 63. - (1) Faptele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament constituie contraventie, în masura în care potrivit legii penale nu constituie infractiune şi se sanctioneaza cu amenda contraventionala în cuantumul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Contraventiile mentionate în Anexa nr. 2 se completeaza cu cele prevazute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile şi

completarile ulterioare, de Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor cu modificarile şi completarile ulterioare, de HG 349/2005, privind depozitarea deşeurilor şi de Legea 211/2011, privind regimul deşeurilor, precum şi cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 actualizata, privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata prin Legea nr. 180/2002.

Art. 64. - Constatarea contraventiilor şi aplicarea sanctiunilor se fac, după caz, de catre persoanele împuternicite de Primarul comunei Ostra de Sus, Presedintele A.N.R.S.C, de către comisari sau persoane împuternicite din cadrul Gărzii de Mediu sau din cadrul Ministerului Administraţiei şi Internelor.

CAPITOLUL VI
Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 65. - (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica şi legislativa, şi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local Ostra .

(2) Anexele 1 şi 2 fac parte integranta din prezentul Regulament.

ANEXA NR.1 la Regulamentul de organizare şi functionare a serviciului public de salubrizare al comunei Ostra

INDICATORI DE PERFORMANTA
pentru serviciul public de salubrizare

Nr. Crt.	indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
1.	**INDICATORI DE PERFOMANTA GENERALI**				
1.1	**Contractarea serviciilor de colectare şi transport deseuri/ operare statii de transfer/depozit de deşeuri nepericuloase**				
1.1.1	Numarul anual de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari din partea utilizatorilor non-casnici	%	100		
1.1.2	Numarul anual de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pentru activitatile neprogramate	%	100		
1.1.3	Procentul anual de contracte de la punctul 1.1.1 încheiate în mai puţin de 20 de zile	%	75		
1.1.4	Numarul de cetateni(gospodării) acoperiti de serviciu de salubrizare raportat la numarul de cetateni(gospodării) din aria de deservire	%	100		
1.1.5	Numarul de contracte incheiate cu utilizatorii non-casnici raportat la numarul total al acestor utilizatori.	%	80 în primul an	90 în al II-lea an	95 în al III-lea an
1.2	**Masurarea şi gestiunea cantitatii serviciilor prestate**				
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori					
	Numarul de notificari privind repararea /inlocuirea recipientilor pentru precolectarea deşeurilor rezolvat în 72 ore, raportat la numarul total de solicitari în decurs de un an	%	100		

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale şi locale, pentru activitatea de colectare şi transport	%	10		
	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale şi locale, pentru activitatea de colectare şi transport	%	10		
	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoare prestatiei activitatii de colectare şi transport în decurs de un an	%	10		
	Cantitatea de deşeuri reciclabile colectate separat raportata la cantitatea totala de deşeuri menajere şi asimilabile celor menajere colectate în decurs de un an	%	40		
	Cantitatea totala de deşeuri sortate şi reciclate raportata la cantitatea totala de deşeuri colectate separat în decurs de un an	%	60 primul an	65 anii 2-4	70 anii 5-8
	Cantitatea de deşeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare	%	100		

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	raportata la cantitatea totala de deşeuri periculoase menajere colectate în decurs de un an		
	Cantitatea totala de deşeuri de echipamente, electrice şi electronice colectata de la populatie şi predata la producatori sau organizatii colective în vederea tratarii/valorificarii raportata la cantitatea totala de deşeuri de echipamentele electrice şi electronice colectata de la populatie în decurs de un an	%	100
	Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate raportata la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate în decurs de un an	%	50
	Cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate în decurs de un an	%	2
	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile, la care s-a raspuns în termen legal, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare şi transport în decurs de un an	%	95

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	Numarul de reclamatii lunare, justificate privind calitatea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor reciclabile, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare şi transport, care au fost rezolvate în mai putin de doua zile calendaristice.	%	50
	Numarul de reclamatii justificate rezolvate lunar privind calitatea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare şi transport, pe categorii de utilizatori	%	95
	Numarul de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor reziduale, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare şi transport, care au fost rezolvate în mai putin de doua zile calendaristice în decurs de un an	%	50
	Numarul de reclamatii justificate rezolvate semestrial privind calitatea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor voluminoase, raportat la numarul total de reclamatii	%	95
	Numarul de reclamatii rezolvate trimestrial privind calitatea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor periculoase menajere, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare şi transport	%	95

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciului de colectare şi transport a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii de colectare şi transport în decurs de un an	%	95		
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale, colectate separatreprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorii de salubrizare. In lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%		40 în pri-mul an	50 în anii 2-3	70 în anii 4-5
Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor					
	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale pentru activitatea de organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor în decurs de un an	%	10		
	Numarul de sesizari rezolvate trimestrial privind calitatea organizării prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor , raportat la	%	95		

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	numarul total de reclamatii privind calitatea operarii depozitului Suceava.		
	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei activitatii de organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor în decurs de un an	%	10
	Numarul de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor în decurs de un anîn decurs de un an	%	10
Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora			
	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora	%	10
	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat	%	10

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
	la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale, pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora				
	Numarul anual de sesizari rezolvate privind calitatea activității de colectare şi transport al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activității de colectare şi transport al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora	%	95		
	Penalitati contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoare prestatiei activitatii de colectare şi transport al deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, în decurs de un an	%	10		
	Cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca precentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora colectate	%	55 în primul an	70 în anii 2-5	
1.3	**Facturarea şi incasarea contravalorii prestatiilor**				
			primul an	anii 2-3	anii 4-5
1.3.4	Valoarea totala a facturilor incasate de la utilizatorii non-casnici raportata la	%	70	75	80

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare		
	valoarea totala a facturilor emise				
1.3.5	Numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori (utilizatori casnici şi utilizatori non-casnici)	%	1		
1.3.6	Procentul de reclamatii de la punctul 1.3.4. rezolvate în mai putin de 10 zile	%	75		
1.3.7	Procentul de reclamatii de la punctul 1.3.4 care s-au dovedit a fi justificate	%	50		
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI				
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului				
2.1.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	nr.	0		
2.1.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de delegare				
			anul 1	anii 2-3	anii 4-5
2.2.1	Numarul de notificari de penalizare emise de către Concedent, operatorului ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficientele mentionate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	nr.	4	3	2
2.2.2	Numarul de notificari de penalizare, emise de către Concedent, operatorului pentru deficientele majore, mentionate în caietul de sarcini,	nr.	3	2	1

Initiator al proiectului de hotarare,
Primar, Oros Ioan.

ROMÂNIA JUDEȚUL SUCEAVA, COMUNA OSTRA PRIMAR

A v i z a t,
Secretar comuna,
jurist, Smarandeanu Bogdan.

ANEXA NR.2 la Regulamentul de organizare şi functionare a serviciului de salubrizare al comunei Ostra de Sus

CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele şi informatiile solicitate sau furnizarea incorecta şi incompleta de date şi informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale	-	-	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor şi a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500

6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deşeuri de catre operatorii serviciului de salubrizare.			250 – 1.000
7.	Lipsa echipamentului de lucru pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
8.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranta			500-2.500
9.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deşeurilor	-	-	1.500 -2.500
10.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor.	-	-	200 – 500
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare				
11.	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, caile de comunicatie, în locurile publice sau în alte locuri decat cele special amenajate	100 – 200	500 - 1.000	500 - 2.500
12.	Neincheierea contractelor de către utilizatorii non-casnici cu operatorul autorizati	-	100 - 1.000	500 - 2.500
13.	Descarcarea directa a reziduurilor menajere în recipientele de colectare (containere, pubele) fara strangerea lor prealabila în pungi de plastic inchise.	25 - 50	50 -500	250 – 1.000

14.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
15.	Depunerea în recipientele de precolectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deşeuri de constructii/demolari, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
16.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
17.	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000
18.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din deşeurile de constructii	50 - 100	200 – 1.000	1.000 – 2.000

19.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului şi durata lucrarii.	-	500-1.000	1.500-2.500
20.	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
21.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati în punctele de precolecare.	500 – 2.000		
22.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolecare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatorii non-casnici.		250 – 1.000	500 – 2.000
23.	Folosirea recipientelor de colectare a deşeurilor reziduale, de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoanele fizice sau juridice rezidente la case.	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000

24.	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000

Initiator al proiectului de haotarare,
Primar, Oroş Ioan.

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA, COMUNA OSTRA
PRIMAR

A v i z a t,
Secretar comuna,
jurist, Smarandeanu Bogdan.

Anexa 2 la PROIECTUL DE HOTARARE nr. 2261 din 15.05.2019
Contract de prestari servicii salubrizare.

Nr. din 2019.

1. Părţile contractante

în temeiul prevederile Legii serviciului comunitar de utilităţi publice nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii a serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr. 98/2016, privind achiziţiile publice si a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi a Hotărârii Consiliului Local 36/28.06.2019 privind aprobarea **Regulamentului de salubrizare al comunei Ostra, judeţul Suceava** şi a contractului de prestari servicii de salubrizare menajeră a comunei Ostra nr. _____din _____,

între

Comuna Ostra, cu sediul în comuna Ostra, str. Principala nr.42 CP 727400, telefon 0230.575.268, fax 0230.575418 cod fiscal 4441417, cont RO71TREZ24A740501200107X deschis la Trezoreria oras Gura Humorului, reprezentata prin Oroş Ioan, având funcţia de **Primar**, imputernicit prin dispozitiile art. 62, alin. 1 din Legea 215/2001 republicata privind administratia publica locala sa reprezinte interesele unitatii administrativ teritoriale în calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

şi

Societatea comercială _____, cu sediul în localitatea_____, judeţul _____, inregistrata la registrul comertului sub nr. _____, cod fiscal _____, CONT _____, deschis la Banca_____ reprezentată prin _____, administrator, tel. _____, în calitate de **Prestator,** pe de o parte a intervenit prezentul contract.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale;
b. ***Deşeuri Municipale*** - înseamnă Deşeuri generate de catre utilizatorii casnici şi Deşeuri Similare generate de catre agenti economici si institutii publice;
c. ***Deşeuri in amestec*** – deşeurile menajere si similare obisnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice generate de catre utilizatorii casnici şi de catre agenti economici si institutii publice, cu exceptia celor provenite din productie : industrii producatoare, supermarketuri, hoteluri, spitale, cantine, restaurante, fast-food, alimentatie publica, magazine de desfacere marfuri cu amanuntul si en gross, companii de transport, etc.
d. ***Deşeuri Reciclabile*** - deşeurile din categoría materialelor reciclabile – hartie, cartoane, PET-uri, folie, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticla, etc. generate de catre utilizatorii casnici şi de catre agenti economici si institutii publice inclusiv „Deseurile din ambalaje".
e. ***benficiar şi executant*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
f. ***preţul contractului*** - preţul plătibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor sale, asumate prin contract;
g. ***amplasamentul lucrării*** - locul unde executantul execută lucrarea;
h. ***forta majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.
i. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

3. *Interpretare*

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. *Obiectul principal al contractului*

4.1 - Executantul se obliga sa presteze activitatea de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice, electronice, baterii şi acumulatori, fracţia umedă şi fracţia uscată, în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit in prezentul contract, pentru prestarea serviciilor.

5. Cantitatea şi calitatea serviciului şi indicatorilor de performanţă

5.1 Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de deseuri municipale fractia umeda _____ tone/an, respectiv _____ tone/lună si o cantitate de deseuri fractie uscata de _____ tone/an, respectiv _____ tone/lună. Din sortarea deseurilor la punctul de sortare aflat in localitatea_____, conform autorizatiei de mediu nr. _____ , va rezulta o cantitate de deseuri neconforme care vor fi eliminate prin depozitare de _____ tone pe an , respectiv _____ tone pe luna.

5.2.Colectarea deşeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Categoria de deseuri	Zilele în care se face colectarea	Intervalul orar
aprilie 2019 aprilie 2020	Reziduale-Umed		
	Reciclabil-Uscat		

5.3. Indicatorii de performanţă, cantitatea şi calitatea serviciului sunt prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă din contract si in Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubrizare.

5.4 Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului de salubrizare menajeră.

5.5 Indicatorii de performanţă asigură condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubrizare menajeră având în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare menajeră;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrizării.

e) calitatea activităţilor şi serviciului prestate vor fi conforme cu SREN ISO 9001/2008 sau echivalente.

f) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanţă prevăzuţi în caietul de sarcini, Prestatorul are obligaţia ca, în termen de 3 zile de la notificare, să remedieze situaţia semnalată de către concendent, în caz contrar aplicându-se penalităţi de 5%, din valoarea facturii pentru luna curentă.

(4) Ora limită de verificare a serviciului prestat va fi în intervalul orar.....

(5) În cazul în care la ora verificării se constată de către inspectorii Primăriei Ostra neridicarea a mai mult de 1 mc de deşeuri de la fiecare amplasament, operatorul va fi penalizat cu o sumă fixă în valoare de 100 lei/amplasament.

(6) Această penalizare se va opera din valoarea facturii aferente perioadei respective.

(7) Dacă timp de 3 zile dintr-o lună, se constată neridicarea a mai mult de 1 mc de deşeuri de la acelaşi amplasament, atunci penalizarea va fi de 500 lei amplasament.

6. *Preţul contractului*

6.1 - Tarifele pe care Prestatorul are dreptul să le aplice la data de Începere a Contractului si care includ si contributia pe economia circulara de 30 lei/tona fara TVA sunt urmatoarele:

- Tarif pentru colectarea deşeurilor municipale fractie umeda, sortarea si eliminarea deseurilor reziduale _____ lei/tona fara TVA

- Tarif colectarea deşeurilor municipale reciclabile-fractia uscata, sortarea si eliminarea deseurilor reziduale _____ lei/tona fara TVA

- Tarif pentru eliminarea deseurilor neconforme rezultate din sortarea deseurilor municipale- fratie reciclabila la pretul deseurilor municipale fractie umeda _____lei/tona fara TVA.

6.2 Valoarea totală a contractului este de ..... lei/an, fără TVA compusa din valoarea deseurilor municipale fractie umeda, sortarea si eliminarea deseurilor reziduale ...----..... lei/an fara TVA si din valoarea deseurilor municipale fractie uscata, sortarea si eliminarea deseurilor reziduale ..... lei/an fara TVA; si eliminarea deseurilor neconforme rezultate din sortare ..... lei/an

6.3 - Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr 109/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specific serviciului de salubrizare a localitatilor si a legislatiei in vogoare prin Act aditional la contract.

6.4 - Facturarea se face lunar, în baza tarifelor negociate si stipulate in art. 5.1 pentru cantitatile efective;

6.5. - Factura va cuprinde elementele de identificare a Beneficiarului, cantităţile facturate, tariful aplicat, inclusiv baza legală.

6.6 - Factura pentru prestarea serviciului se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată. Facturile vor fi trimise beneficiarului printr-un delegat sau prin fax, mail, servicii poştale sau curierat, sau orice mijloc care asigură comunicarea acestora, la datele de contact menţionate în contract. Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadenţă de 60 zile de la data primirii facturii.

6.7 - In cazul in care Beneficiarul nu contesta in scris, facturile emise de Prestator, in termen de 3 zile calendaristice de la primirea lor, acestea se considera acceptate la plata, reprezentand inscrisuri care atesta o creanta certa, lichida si exigibila in acceptiunea art. 1014 alin.1, Cod pr.civ., chiar daca facturile nu sunt semnate si/sau stampilate de Beneficiar. Facturile sunt considerate acceptate la plată chiar dacă sunt primite şi semnate de către prepuşi sau împuterniciţi ai beneficiarului.

6.8 - Neachitarea facturii în termen de 60 de zile de la data primirii facturii atrage penalitati de intarziere/dobanzi legale, in cuantumul prevazut de art. 3 alin.2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobanda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, dupa caz

6.9 - Penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

6.10 - Valoarea totală a penalităţilor nu poate depăşi cuantumul debitului şi se constituie venit al Prestatorului.

6.11 - Plăţile parţiale făcute cu privire la o factură reprezintă recunoaşterea întregii facturi.

6.12 - Dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile/majorările, nu au fost achitate în termen de 60 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), Prestatorul poate suspenda executarea contractului cu un preaviz de 15 zile calendaristice, adresat Beneficiarului punand in vedere exclusivitatea prestarii serviciului de catre Prestator

6.13 - Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plăţii.

7. *Durata contractului*

7.1 – Durata prezentului contract este de la data de ..... pana la data de ..... dar nu mai mult de data intrarii in operare a depozitului conform_____, cu posibilitatea prelungirii acesteia cu maxim 4 luni, prin act aditional.

8. Executarea contractului

8.1 – Executarea contractului începe cu data de .....

9. Documentele contractului

- caietul de sarcini;
- inventarul bunurilor proprietate publică şi privată aferente serviciului;
- procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat.
- regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare al .....
- oferta Prestatorului.
- autorizatia de mediu nr.
- autorizatia de mediu nr.

10. Drepturile prestatorului

10.1 - Să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului prevazute la art. 5.1.

10.2 - să aplice penalităţi in cuantumul prevazut de art. 3 alin. 2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobanda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, acestea calculându-se la debitele datorate. Penalităţile nu pot depăşi debitele la care se calculează. Pentru penalităţile de întârziere nu se emit facturi.

10.3 - să solicite recuperarea debitelor în instanta

10.4.sa initieze modificarea si completatea contractului de sortare a deseurilor reiclabile, ori de cate ori apar elemente noi in baza normelor legale, prin acte aditionale;

11. Obligaţiile ale prestatorului

11.1 – Prestatorul se obliga sa execute lucrarile si serviciile la timp si de buna calitate, respectand normele sanitare de igiena, normele de protectia muncii si P.S.I.

10.2 – Prestatorul asigura continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor de forţă majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege;

11.3 – Prestatorul sa transmita Beneficiarului, facturile si documentele de plata:

- adresa de corespondenta: Localitatea/comuna Ostra, str. Principala, nr.42, cod postal 727400, jud. Suceava.
- adresa de e-mail : primaria_ostra@yahoo.com.
- tel./fax:0230.575.268; 0230.575.418;

11.4.sa fundamenteze tarife/taxe pentru colectare separataa conform reglementarilor ANRSC, cel putin pentru urmatoarele fractii:rezidual, biodegradabil, sticla si fractie reciclabila usoara (hartie/carton, plastic metal)

11.5. asigura prin raportare trimestriala catre UAT, trasabilitatea deseurilor reciclabile si raspunde impreuna cu UAT-ul de indeplinirea obiectivelor de deviere de la depozitare.

11.6. informeaza cetatenii impreuna cu UAT –ul, despre felul in care trebuie sa separe deseurile la sursa, despre obligatiile ce le revin in calitate de utitlizator al serviciului.

11.7. instruieste personalaul propriu in raport cu planurile specifice de colectare si gestionare a desurilor pentru fiecare UAT unde presteaza serviciul.

11.8 informeaza lunar, sau ori de cate ori este nevoie, UAT-ul despre problemele aparute in procesul de colectare a deseurilor.

11. Drepturile beneficiarului

12.1 – Beneficiarul poate să conteste în scris facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, in termen de 3 zile calendaristice de la primirea lor; În cazul în care facturile nu sunt

contestate în scris în termen de 3 zile de la primire acestea sunt considerate ca fiind acceptate la plată, sumele reprezentând contravaloarea facturilor constituind creanţe certe, lichide şi exigibile.
12.2. sa i se presteze activitatea de sortare a deseurilor reciclabile, cu peridiocitatea si in conditiile stabilite in contract;
12.3. sa sesizeze prestatorului orice deficiente constatate in sfera activitatii de sortare a deseurilor reciclabile si sa faca propuneri vazand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

13. Obligaţiile beneficiarului
13.1 – Beneficiarul se obligă să plătească executantului preţul convenit in prezentul contract, pentru execuţia serviciilor în termen de 60 zile de la data primirii facturii.
13.2 - Beneficiarul are obligatia sa sesizeze unitatii executoare orice abateri ale angajatilor acesteia, repartizati pentru executarea lucrarilor.
13.3 – Beneficiarul trebuie să desemneze un reprezentant, din rândul angajaţilor proprii, în prezenţa căruia să se facă preluarea deşeurilor şi care să confirme efectuarea prestării serviciilor conform contractului, în persoana d-nul/d-na ..... tel: .....
13.4.sa nu amestece deseurile reciclabile cu cele menajere.
13.5. sa accepte intreruperea temporara a prestatii serviciului pentru/ca urmare a executieti unor lucrari prevazute in programele de reabilitate, extindere si modernizare a infrastructurii;

14 ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***
14.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, atunci beneficiarul este îndreptăţit de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01 %/zi de întârziere, din valoarea lucrarilor neefectuate, conform graficului de executie.
14.2 - Neachitarea facturii în termen de 60 de zile de la data primirii facturii, atrage penalitati de intarziere/ dobanzi legale, in cuantumul prevazut de art. 3 alin.2 indice 1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobanda legala remuneratorie si penalizatoare pentru obligatii banesti, precum si pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale in domeniul bancar prin raportare la Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, dupa caz. Valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi cuantumul debitului si se constituie venit al Operatorului.
14.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept şi de a pretinde plata de daune-interese.
14.4 - Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia că această renunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunţării unilaterale a contractului.

15. Întârzierea şi sistarea lucrărilor
15.1 - În cazul în care:
i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
ii) condiţiile climaterice excepţional de nefavorabile; sau
iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului şi nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;
îndreptăţesc executantul de a solicita sistarea si / sau prelungirea termenului de execuţie a lucrărilor sau a oricărei părţi a acestora, atunci, prin consultare, părţile vor stabili, prin act aditional:
(1) orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;
(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la preţul contractului.

16. Modalităţi de plată
16.1 – Beneficiarul se obligă să plătească executantului preţul convenit in termen de maxim 60 zile de la primirea facturii de la prestator.

16.2 - Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite conform art. 15.1, atunci executantul are dreptul de a diminua ritmul execuţiei. Imediat ce beneficiarul îşi onorează restanţa, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17. Ajustarea si modificarea preţului contractului

17.1 - Pentru lucrările executate, plătile datorate de beneficiar executantului sunt cele declarate în oferta ....., anexă la contract.

17.2 - Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Reglementara aplicabila la data contractului - cuantumul şi regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor). .

18. Amendamente

18.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

19. Cesiunea

19.1 - Intr-un contract de achizitie publica este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acel contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

19.2 – Cesiunea nu va exonara executantul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin prezentul contract.

20. Forţa majoră

20.1 - Forţa majora este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

20.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invoca forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părti, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

20.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 4 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluţionarea litigiilor

21.1 - Beneficiarul şi executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul şi executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, părţile se pot adresa instanţelor judecătoreşti române competente de la sediul social al operatorului, conform art. 126 alin.1 Cod de procedura civila.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicari

23.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
23.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Confidentialitate/protectia datelor

24.1 - Partile isi garanteaza reciproc confidentialitatea deplina asupra informatiilor la care au acces in baza prezentului contract, atat pe durata derularii contractului cat si dupa terminarea acestuia. Partile vor restrange dezvaluirea informatiei confidentiale numai la acei angajati care trebuie sa o cunoasca in scopul prestarii serviciilor agreate prin contract, informadu-i referitor la obligatiile privind confidentialitatea ce decurg din prezentul contract si referitor la interdictia de a dezvalui informatia confidentiala vreunei terte parti fara consimtamantul prealabil scris al Partii ce ofera informatia.
24.2 - Obligatiile de pastrare a confidentialitatii si de neutilizare a informatiilor confidentiale nu se aplica acelor informatii confidentiale in privinta carora partea receptoare este in masura sa probeze ca, la data dezvaluirii, informatia era deja de domeniul public sau era deja in posesia sa sau a devenit de domeniul public prin publicarea ei sau prin alta modalitate care nu ii este imputabila sau a fost obtinuta de catre partea receptoare de la o terta parte care avea dreptul sa dezvaluie informatia

24.3 - Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul executării optime a contractului, temeiul juridic al prelucrării fiind art. art. 6 alin. (1) lit. b) din Regulamentul nr. 679 din 27.04.2016.
24.4 - Eventualele persoane/entităţi (destinatari) care pot lua cunoştinţă de aceste date cu caracter personal sunt organele statului cu competenţă în domeniul fiscal, respectiv Administraţia Naţională de Administrare Fiscală şi organele sale, instanţele de judecată în eventualitatea unor litigii sau proceduri de competenţa acestora .

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (doua) exemplare.

BENEFICIAR
Comuna .....,

PRESTATOR

S.C. ..... S.R.L.

Primar,

Administrator ,

Initiator al proiectului de hotarare,
Primar, Oroș Ioan

ROMÂNIA * JUDEȚUL SUCEAVA, COMUNA OSTRA PRIMAR

A v i z a t,
Secretar comuna,
Smarandeanu Bogdan.

ROMANIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA OSTRA
PRIMAR OROS IOAN

Nr. 2261 din 15.05. 2019

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de salubrizare al comunei Ostra , judeţul Suceava

Stimati domni consilieri,
Având în vedere:

- Raportul Compartimentului Juridic şi Contencios Administrativ înregistrat cu nr.2262 din 15.05.2019
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările si completările ulterioare
- Prevederile Legii nr. 101/2007 a serviciului public de salubrizare, cu modificarile si completarile ulterioare
- Prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Prevederile Legii nr. 249/2011 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare
- HG nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiunea de servicii din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- art. 36, alin.(2) lit. d), alin.(6) , lit.a) , pct.14, art. 45, alin.(2) si art.115, alin(1) ,lit.b) din Legea nr. 215 / 2001 a Administraţiei publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor

Competenta aprobării prezentului proiect de hotărâre revine Consiliului Local Ostra ,în conformitate cu prevederile art.10 , art. 36 alin.(2), lit. a) şi d) şi alin.(6) lit. a) ,pct.14 , din Legea nr.215/2001, a administraţiei publice locale , republicată cu modificările şi completările ulterioare ;

Având în vedere cele prezentate mai sus propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată ca fiind legal şi oportun .

INIŢIATOR
Primar,
OROS IOAN

ROMÂNIA JUDEŢUL SUCEAVA COMUNA OSTRA CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
PRIMARIA COMUNEI OSTRA
COMPARTIMENT JURIDIC ŞI CONTENCIOS ADMINISTRATIV
Nr. 2262 din 15.05.2019

APROB
OROFTEAN
PRIMAR

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de salubrizare al comunei Ostra

Subsemnatul Piticaru Cornel , consilier juridic superior cadrul Compartimentului Juridic şi Contencios Administrativ al primăriei comunei Ostra , având în vedere :

În conformitate cu :

- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile Legii nr. 101/2007 a serviciului public de salubrizare, cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- prevederile Legii nr. 249/2011 privind privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare
- HG nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiunea de servicii din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor
- Ordinele presedintelui ANRSC nr. 111/2007 si nr. 82/2015
- art. 36, alin.(2) lit. d), alin.(6) , lit.a) , pct.14, art. 45, alin.(2) si art.115, alin(1) ,lit.b) din Legea nr. 215 / 2001 a Administraţiei publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

Față de cele prezentate mai sus propun inițierea unui proiect de hotărâre prin care să se aprobe Regulamentul de salubrizare al comunei Ostra ,începând cu data de 1 iulie 2019 conform noilor prevederi legale .

Consilier juridic superior ,

Piticaru Cornel

ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA OSTRA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE
Nr. 2907 din 28.06.2019

RAPORT DE AVIZARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de salubrizare al comunei Ostra , județul Suceava

Comisia de specialitate nr.1 a consiliului local, respectiv pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului şi turism din cadrul consiliului local, a analizat în şedinţa pe comisie, expunerea de motive a d-lui Oros Ioan – primarul comunei , raportul compartimentului de specialitate pentru proiectul de hotărâre susmenţionat.

În unanimitate de voturi comisia de specialitate, avizează favorabil proiectul de hotărâre şi-l supune spre aprobare în şedinţa extraordinară a Consiliului Local din data de 28.06.2019 .

Preşedintele comisiei de specialitate
Maxim Constantin

ROMÂNIA JUDEȚUL SUCEAVA COMUNA OSTRA CONSILIUL LOCAL

Secretar comisie,
Robaniuc Viorica