

ANUNȚ

Primăria comunei Ileana județul Călărași, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următorului post vacant, funcție unică în baza art. IV alin. 2 lit. b) din OUG nr. 34/2023:

- A.** Numărul posturilor scoase la concurs: 1
Denumirea: consilier debutant
nivelul postului: contractual de execuție
Structura în cadrul căreia se află postul: Compartiment Asistență Socială.
Perioada: nedeterminată
Timpul de lucru: 8 ore/zi 40 ore/săptămână

B. DOCUMENTELE SOLICITATE pentru înscrierea dosarului de concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G 1336/2022.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Locul de depunere a dosarului:

- Primăria comunei Ileana, Compartiment Registratură
- Persoană de contact: Toma Cristina Florentina

C. I. CONDIȚII GENERALE

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute de Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și cerințele prevăzute la art. 542 alin.(1) și (2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul

muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)."

II. CONDIȚII SPECIFICE

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre următoarele domenii de licență: asistență socială, sociologie, psihologie,
- cunoștințe de operare calculator: programele Word, Excel, internet;
- Vechime în specialitatea studiilor: nu se cere.

D. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată

cu tematica Titlul I - Principii generale, Titlul III Autoritățile Publice Capitolul V - Administrația Publică

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul I, Capitolul II - Secțiunea I și II

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolele I, II și IV

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a- Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538 – 562) și Partea a VII a – Răspunderea administrativă (art.563-579);

5. Legea 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările la zi. Tematica: Titlul II Contractul individual de muncă

6. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica: Capitolul. III - Măsuri de protecție socială de natură financiară SECȚIUNILE 1 - IV

7. Legea nr. 292/2011, a asistentei sociale cu modificările și completările la zi cu *tematica*: CAP. II - Sistemul de beneficii de asistență socială CAP. III - Sistemul de servicii sociale

8. Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicata, modificata si completata la zi cu *tematica*: Beneficiari. Condiții de acordare a alocației de stat

9. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările la zi cu *tematica*: Capitolul I și II

10. Hotărârea Guvernului nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap cu modificările și completările la zi cu *tematica* Capitolul III Secțiunea I și II

11. Legea. 416 din 2001 privind venitul minim garantat cu *tematica* Capitolul I

E. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Ileana din str. Principală nr. 19 sat Ileana, conform calendarului următor:

apariția anunțului pe site-ul posturi.gov.ro și pe site-ul www.comunaileana.ro	4 decembrie 2023
Depunerea dosarelor de concurs	4 – 18 decembrie 2023 orele 16 ⁰⁰
Selectia dosarelor	19 decembrie 2023
Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	19 decembrie 2023
Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	20 decembrie 2023
Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	20 decembrie 2023
Sustinerea probei scrise	28 decembrie 2023, orele 11 ³⁰
Afisarea rezultatelor la proba scrisa	28 decembrie 2023
Depunerea contestatiilor privind rezultatele obtinute la proba scrisa	28 decembrie 2023
Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	29 decembrie 2023, orele 9 ⁰⁰
Sustinerea interviului	29 decembrie 2023, orele 11 ⁰⁰
Comunicarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	29 decembrie 2023
Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului	29 decembrie 2023
Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	3 ianuarie 2024
Afisarea rezultatului final al concursului	3 ianuarie 2024
Numirea pe functie	8 ianuarie 2024

PRIMAR,
Corneliu ALEXANDRU