

ROMANIA
JUDETUL IALOMITA
PRIMARIA COMUNEI SFINTU GHEORGHE
Tel: 0243.262001; 0243.262224
Email primariasfghe@yahoo.com
www.sfintugheorghe.ro

AVIZAT,
PRIMAR,
TECULESCU PETRU-MADALIN



Nr.5/03.01.2018

RAPORT DE ACTIVITATE PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC PENTRU ANUL 2017

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Primarul comunei Sfintu Gheorghe a dispus în cursul anului 2017 o serie de măsuri menite să conducă la desfășurarea activității într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regulă, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii.

Pentru buna desfășurare a activității de informare și relații publice în cadrul Primăriei Sfintu Gheorghe a fost desemnat în cursul anului 2009 la data de 30 aprilie un funcționar public responsabil cu accesul la informațiile de interes public, a cărui activitate a fost structurată în următoarele direcții:

- informarea publică directă a persoanelor;
- informarea internă a personalului;
- informarea presei;
- informarea interinstituțională.

Incepand cu data de 21.01.2015 responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public, a fost numit d-ul Anghel Iancu, desemnat prin dispozitia primarului din 28.01.2015.

Ca o primă măsură, au fost comunicate din oficiu prin afișare la sediul Primăriei și pe pagina de internet a instituției, următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea primăriei;
- b) structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al primarului, viceprimarului și secretarului;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea primăriei și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale primăriei, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziilor primarului în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Obiectivele avute în vedere pe parcursul desfășurării acestei activități sunt următoarele:

- promovarea legislației în rândul cetățenilor prin intermediul responsabilului cu accesul la informațiile publice;
- stabilirea unor strategii de colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei, în scopul soluționării în termen a tuturor solicitărilor de informații adresate instituției;
- colaborarea cu parteneri din societatea civilă pentru stimularea utilizării și monitorizării aplicării legislației în domeniul accesului la informațiile de interes public și identificarea de bune practici în scopul implementării acestora.

În cursul anului 2017 au fost primite 12 solicitări în format scris, referitoare la accesul la informațiile de interes public.

Numărul scazut de solicitări scrise primite, corelat pe de altă parte cu numărul mare al celor exprimate verbal, este determinat de o serie de cauze obiective. Dintre acestea amintim:

- (1) Postarea pe site-ul primăriei a tuturor documentelor privind activitatea U.A.T.

(2) Întâlnirile directe și nemijlocite ale primarului și viceprimarului comunei cu cetățenii. Pe parcursul anului 2017, primarul și viceprimarul comunei s-a deplasat zilnic (cu mici excepții) în diferite zone ale localității pentru a verifica unele situații semnalate precum și pentru a coordona lucrări aflate în execuția instituției. Cu aceste ocazii, numeroși cetățeni au avut posibilitatea de a-i transmite direct diferite solicitări, multe dintre acestea făcând obiectul Legii nr. 544/2001.

Răspunsurile concludente și pertinente transmise "ad-hoc" de către primar și viceprimar, la diversele probleme ridicate de către cetățeni au avut drept consecință directă, reducerea semnificativă a solicitărilor formulate în scris.

(3) Numeroși cetățeni din localitate, dar nu numai, s-au prezentat la sediul primăriei, unde au ridicat probleme dintre cele mai diverse. Multe dintre solicitări au fost soluționate pe loc prin măsuri dispuse de primarul comunei.

De asemenea solicitarea diferitelor informații de interes public s-a soluționat în majoritatea cazurilor în cadrul vizitelor la sediul primăriei prin transmiterea răspunsurilor corespunzătoare de către primar, viceprimar, secretar și persoana responsabilă cu aplicarea Legii 544/2001 sau de către reprezentanții diferitelor compartimente competente, după caz.

(4) Buna organizare și desfășurare a activității în cadrul compartimentului Informare și Relații publice. Funcționarul public din cadrul acestui compartiment, aflat sub coordonarea d-nei Secretar a oferit prompt și eficient diferite informații solicitate de către cetățeni, astfel încât cea mai mare parte dintre aceștia au renunțat să mai depună solicitări scrise pentru obținerea acestor informații.

În privința solicitărilor de informații transmise verbal, situația aproximativă a acestora se prezintă astfel:

- în cursul anului 2017 s-au transmis zilnic un număr de aproximativ 2- 5 solicitări care au avut ca obiect informații de interes public. Se au aici în vedere doar solicitările transmise către funcționarul responsabil cu relațiile publice. Cererile adresate direct primarului comunei nu au putut fi cuantificate. Aproape în totalitate aceste solicitări au primit răspunsul pe loc. În cazul în care acesta nu a fost disponibil imediat, cetățeanul a fost îndrumat să revină cel târziu în ziua următoare când i s-a comunicat răspunsul solicitat, în urma consultării compartimentelor competente. În această situație nu au existat cazuri în care cetățenii să-și exprime dorința de a depune solicitarea în formă scrisă. În total, la nivelul anului 2017 numărul aproximativ al solicitărilor de informații publice adresate verbal a fost de 233.

Exemplificativ, cele mai relevante informații solicitate au avut ca obiect:

- documentația necesară în vederea obținerii diferitelor avize, aprobări, autorizații etc.
- organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituției
- aplicarea legislației referitoare la stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor și clădirilor
- conținutul diferitelor dispoziții emise de primar și hotărâri adoptate de Consiliul Local
- stadiul derulării anumitor investiții pe teritoriul comunei
- modul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice
- organizarea și funcționarea activității serviciului de alimentare cu apă și canalizare
- actele de stare civilă emise de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei
- acordarea diferitelor ajutoare sociale, alocații și alte drepturi bănești cetățenilor îndreptățiți etc.

Ținând cont de toate aceste aspecte și având în vedere necesitatea îmbunătățirii permanente a activității în acest domeniu, pentru anul 2018 se au în vedere o serie de măsuri (unele se află deja în curs de aplicare). Astfel, putem enumera în acest sens:

- menținerea paginii proprii de internet;
- stabilirea unui program flexibil în care toate categoriile de cetățeni să aibă acces la informațiile de interes public;
- dotarea cu mijloace proprii performante apte să sporească calitatea informației transmise și să reducă timpul de răspuns. În acest sens se impune dotarea compartimentului cu o imprimantă necesară desfășurării activității în condiții mai bune;
- modernizarea panourilor de afișaj public din primărie. Se impune atribuirea unuia dintre acestea în mod special și exclusiv compartimentului;
- îmbunătățirea comunicării cu cetățenii periodic, în mod organizat prin desfășurarea unor întâlniri publice;
- organizarea periodică a unor conferințe de presă;
- popularizarea în mass-media locală a obiectivelor și realizărilor primăriei.

Atașez prezentului raport, fișa de valoare statistică a aplicării în anul 2017, a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**RESPONSABIL CU ACCESUL
LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC**

ANGHEL IANCU

