

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ este un serviciu social înființat și administrat de Primăria Comunei Bălăsești-Compartimentul De Asistență Socială Și Stare Civilă, destinat comunității, prin care se oferă consiliere psihosocială, informare despre drepturi și obligații, consiliere și suport juridic, suport emoțional, oferirea de ajutoare materiale.

Beneficiarii serviciului social sunt: persoanele și familiile aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială și anume copii, familii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victim ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respective de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoane victim ale traficului de ființe umane, persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități izolate cu domiciliul/reședința în aceeași localitate pe a cărei rază administrativ teritorială funcționează / își are sediul serviciul social.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului social sunt:

- Diagnoză socială,
- Elaborare plan de intervenție/de asistență și îngrijire,
- Îndrumare către alte servicii,
- Consiliere socială, Informare,
- Suport emoțional,
- Management de caz,
- Monitorizare cazuri sociale,
- Supervizare activități de asistență socială,
- Asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale,
- Acte de caritate: depozitare și distribuire alimente, ajutoare materiale și financiare.

Scopul serviciului social „SERVICIU DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ” (cod serviciu social 8899CZ-PN-V, conform HG NR. 867/2015 și ordinului nr. 2126/2014 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale) este acordarea de servicii sociale ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții în comuna Bălăsești.

Responsabil: Stoleru Mihaela, Primăria Comunei Bălăsești

Contact: 0236/334.782, 0236/334709

Email: balasesti@gl.e-adm.ro

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂȘEȘTI
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI STARE
CIVILĂ
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

MATERIAL INFORMATIV

2021

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SERVICIUL SOCIAL SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

- 1 Sediul :** Primăria Comunei Bălășești
Compartimentul De Asistență Socială Și Stare Civilă
Tel:0236/334782, 0236/334709
E-mail:balasesti@gl.e-adm.ro
Programul de activitate :
LUNI-VINERI: 08:00-16:00

2 Scopul serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară" este acordarea de servicii sociale ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții în comuna Bălășești.

Serviciul social "Serviciul de Asistență Comunitară" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, a Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

Standard minim de calitate aplicabil: este standardul minim de calitate în baza Anexei 7 a Ordinului nr.29/2019 ,Ordinului nr.653/2019 și H.G.nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale .

Serviciul social "Serviciul de asistență comunitară" este înființat prin: Hotărârea consiliului local al comunei Bălășești nr. 24 din 27.07.2020 și funcționează în cadrul Compartimentului de asistență Socială și Stare Civilă din subordinea Consiliului Local Bălășești.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "Serviciul de Asistență Comunitară" sunt: persoanele și familiile aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială și anume copii, familii, persoane cu dizabilități, persoane

vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoane victime ale traficului de ființe umane, persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități izolate.

Condiții de acordare /criterii de eligibilitate :

-serviciile în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență.

- să prezinte domiciliul legal/reședința în/pe raza comunei Bălășești.

Condiții de încetare a serviciilor prin acordul părților , la încheierea acordării serviciilor , cu excepția situațiilor special prevăzute de lege ,forța majoră dacă este invocată .

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Serviciul de Asistență Comunitară." au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

3. Tipul de activități /servicii :

Principalele funcții ale serviciului social "Serviciul de asistență comunitară " sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială- În conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, evaluarea inițială și planul de intervenție sunt realizate de asistentul social sau, în lipsa acestuia, de personalul cu competențe în domeniul asistenței sociale din cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea autorităților administrației publice locale. Evaluarea inițială are drept scop identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat

planul de intervenție. În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

2. elaborarea planului de intervenție -În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, planul de intervenție, elaborat în urma evaluării inițiale, cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3. aplicarea planului de intervenție- Prin realizarea unor activități de tipul: informare și consiliere, consiliere psihologică, educație extracurriculară, intervenție în stradă, facilitarea accesului la servicii de locuire, ocupare, activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate etc.

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației;
2. promovarea participării sociale;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informare inițială referitoare la modul de organizare și funcționare a serviciului, serviciile disponibile, drepturile și obligațiile beneficiarilor;
2. sesiuni de informare a beneficiarilor privind activitatea proprie;
3. elaborarea anuală a rapoartelor de activitate privind serviciile acordate și performanțele obținute;
4. distribuirea de materiale informative privind activitățile derulate/ serviciile oferite;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. planificarea serviciilor de comun acord cu beneficiarii;

4. monitorizarea acordării serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activități:

1. administrarea și coordonarea resurselor în scopul acordării unor servicii de calitate ;

2. instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în furnizarea serviciilor;

3. asigură dotarea, întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor

4. Personalul de specialitate :

Serviciul social "Serviciul de Asistență Comunitară" funcționează cu un număr de 3 posturi personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local, din care:

Personalul de specialitate poate fi:

a) asistent social (263501);

b) asistent medical comunitar (325301)

c) consilier școlar (235903)

d) voluntari- dacă este cazul

5. Costul Serviciului

Toate serviciile /activitățile se acordă în mod gratuit .



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂȘEȘTI

Localitatea Balasesti județul Galați, Tel. 0236 334709; Fax: 0236 334782; e-mail:
balasesti@gl.e-adm.ro

Serviciul de Asistență Comunitară
Nr.înregistrare: Data :

CERERE

Subsemnatul(a).....
identificat(ă) cu CI/BI ,seria.....,nr.....,eliberat/emisă de
Berești la data.....CNP.....domiciliat(ă)
în Bălășești, sat.....telefon.....,prin prezenta
solicit evaluarea socială în vederea accesării serviciilor din cadrul Serviciului de
Asistență Comunitară.

ATAȘEZ PREZENTEI URMĂTOARELE DOCUMENTE :

- .Declarație -acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- .Carte de identitate –în copie .

Data

.....

Semnătură solicitant

.....

Anexă la cererea nr.....

DECLARAȚIE -ACORD

Subsemnatul/a,.....
.....CNP....., BI/CI
seria,nr.....,cu domiciliul în Bălășești, sat.....jud.
Galați,

Am fost informat cu privire la prevederile Regulamentului (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și îmi exprim în mod expres consimțământul ca Serviciul de Asistență Comunitară din cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Stare Civilă Bălășești să prelucreze informațiile înregistrate pe numele meu în evidențele proprii și să le transmită, după caz, către subsemnatul, autorități publice centrale,autorități publice locale ,instituții publice,ori de câte ori este nevoie în scopul aplicării prevederilor legale privind beneficiile și/sau serviciile pe care le-am solicitat .

Sunt de acord ca Serviciul de Asistență Comunitară Bălășești să prelucreze, în funcție de situație ,următoarele date cu caracter personal , referitoare la mine,în calitate de titular al cererii/dosarului, precum și la membrii familiei mele : numele,prenumele,data și locul nașterii ,cetățenia, adresa de domiciliu/reședință, date din acte de stare civilă , serie /nr.de BI,CI ,codul numeric personal,nr. de telefon fix/mobil, nr.fax,e-mail,profesie,loc de muncă,situația familială, situație economică și financiară, date privind bunurile deținute, date privind starea de sănătate, etc.

Acordul dat este unul necondiționat ,valabil de la data semnării prezentei declarații ,pe întreaga perioadă de existent a relațiilor mele cu Serviciul de Asistență Comunitară di cadrul Compartimentului de Asistență Socială și Stare Civilă Bălășești .

Sunt de acord ca Serviciul de Asistență Comunitară , în conformitate cu prevederile legale,să efectueze verificări ,să solicite și să obțină informații necesare pentru soluționarea cererii,de la orice autoritate competentă deținătoare de astfel de informații .

Cunosc că am dreptul de acces la date , dreptul de rectificare a datelor,dreptul de ștergere a datelor, dreptul la restricționare a datelor , dreptul la portabilitatea datelor ,dreptul la opoziție , dreptul de a nu fi supus unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată , dreptul de a vă retrage consimțământul .În acest sens , mă pot adresa cu o cerere scrisă datată și semnată către Serviciul de Asistență Socială Bălășești sau pe adresa de e-mail :balasesti@gl.e-adm.ro

Totodată , am dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679.

Data

Semnătura

.....

.....