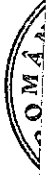


**RAPORT DE EVALUARE**  
a implementării Legii nr. 544/2001  
în anul 2018



**PRIMĂRIA COMUNEI ULMENI**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**Nr. 1375/14.03.2019**



Elaborat  
Responsabil Ojovan Marin

Subsemnatul, Ojovan Marin responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 **Bună**  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?  
 Suficiente  
 **Insuficiente**
2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:  
 **Suficiente**  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte buna

Buna

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presa

În Monitorul Oficial al României

În alta modalitate: .....

2. Apreciați ca afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Crearea unor puncte de informare

b) Buletine informative

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:.....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

a) Crearea unor site-uri noi.

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numar total de solicitati de informatii de interes public		In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare								
De la persoane fizice		De la persoane juridice		Pe suport electronic	verbal							
3	2	1	-	3	-							
Departajarea pe domenii de interes												
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)												
b. Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice												
c) Acte normative, reglementari												
d) Activitatea liderilor institutiei												
e. Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare												
f. Altele, cu mentionarea acestora:												
2. Numar total solicitari solutiv favorabile		Modul de comunicare		Departajarea pe domenii de interes								
Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutiv favorabil in termen de 10 zile	Solutiv favorabil in termen de 30 zile	Solutiv pentru termenul a fost depasit	Comuni care electronice	Comuni care in format hartie	Comuni care verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele, (se precizeaza care)
-	3	-	-	3	-	-	2	-	-	-	1	-

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1. Nu este cazul

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii					Departajate pe domenii de interes					Alte (se precizeaza care)	
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari institutiei	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

a) Nu este cazul

6. Reclamatii administrative si plângeri în instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare		6.2. Numarul de plângeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	
Solutionate favorabil	Respinse	Solutionate favorabil	Respinse
-	-	-	-
Total		Total	
-	-	-	-
în curs de solutionare		în curs de solutionare	
-	-	-	-
Total		Total	
-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

- a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?  
 Da  
 **Nu**
- b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public: A.1, 7.2
- c) Enumerati masurile luate pentru îmbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:
- publicatii proprii, brosur;
  - publicatii in ziare de circulatie locala;
  - crearea unei biblioteci virtuale sau puncte de informare.

Responsabil,  
Referent superior, Marin OJOVAN

