

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**CONSILIUL LOCAL CĂIUȚI**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea procedurii de identificare a beneficiarilor și de acordare a  
stimulentului educațional sub formă de tichete sociale**

**Consiliul local al comunei CĂIUȚI, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară  
din data de 21 octombrie 2021,**

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- H.G.15/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- H.G. nr. 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016;
- H.G. nr.391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G nr.15/2016,
- art. 64 alin.(3) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă privind elaborarea actelor normative, republicată și actualizată,

**Luând act de:**

- a) Referatul Compartimentului Asistență socială nr. 12181/07.10.2021;
- b) Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 12423/13.10.2021;
- c) raportul secretarului general al comunei Căiuți înregistrat cu nr..12426/13.10.2021;
- d) Avizele consultative ale comisiilor constituite pe domenii de specialitate în cadrul Consiliului local Căiuți nr.12840 /2021, nr.12841/2021 și nr.12842/2021;

**În temeiul prevederilor art. 129, alin.(2), lit.d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă noua procedură de identificare a beneficiarilor și de acordare a stimulentei educaționale sub formă de tichete sociale, pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. nr.15/2016 având același obiect de reglementare.

**Art.3.** Se desemnează Compartimentul Asistență socială din cadrul Primăriei Căiuți, cu derularea activității de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate.

**Art.4.** Cheltuielile administrative privind acordarea stimulentei educaționale se asigură din bugetul local al comunei Căiuți.

**Art.5.** Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Căiuți, prin compartimentele de specialitate.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului general, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Căiuți, Compartimentului Asistență socială, Instituției Prefectului județului Bacău și se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet [www.primariacaiuti.ro](http://www.primariacaiuti.ro).

Președinte de ședință,  
Mărcuț Ion



Contrasemnează,  
Secretar general al comunei,  
Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 76/21.10.2021

Nr. consilieri locali	15	Nr. consilieri locali prezenți	11	Voturi „pentru”	11	Voturi „împotrivă”	0	Voturi „abținere”	0
-----------------------	----	--------------------------------	----	-----------------	----	--------------------	---	-------------------	---

**PROCEDURA DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR ȘI DE ACORDARE  
A STIMULENTULUI EDUCAȚIONAL PENTRU COPIII DIN GRĂDINIȚE  
CARE PROVIN DIN FAMILII DEFAVORIZATE**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Scopul prezentei proceduri îl reprezintă stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, care au domiciliul sau reședința în comuna Căiuți, în vederea creșterii accesului la educație al acestora.

**Art.2.** Stimulentul educațional pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate este acordat în cadrul unui program de interes național potrivit prevederilor din :

- Legea nr.292/2011, legea asistentei sociale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 277 /2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;
- Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Legea nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- H.G. nr. 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016;
- H.G. 15/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate
- HG nr. 391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016

**CAPITOLUL II  
BENEFICIARI**

**Art.2.1.** Stimulentul educațional se acordă copiilor din familiile care au stabilit dreptul la alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată și cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă familia se află în plata acestui drept sau acesta este suspendat.

**Art.2.2.** Prin excepție, stimulentele educaționale se acordă și copiilor aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă veniturile de persoană, inclusiv copilul aflat în îngrijire, nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.

**Art.2.3.** Stimulentele educaționale se acordă numai pentru copiii înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației naționale nr. 1/2011. cu modificările și completările ulterioare și care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar.

**Art.2.4.** Beneficiarul stimulentei educaționale este copilul, titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

### **CAPITOLUL III** **MODALITĂȚI DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR**

**Art. 3.1.** Identificarea beneficiarilor va fi făcută de către Compartimentul Asistență socială împreună cu Școala Gimnazială Răducanu Rosetti Căiuți, instituție care intră în contact cu familiile care pot beneficia de stimulentele educaționale, astfel:

- persoanele din cadrul Compartimentului Asistență Socială vor analiza bazele de date aflate în evidențele lor cu privire la :
  - familiile beneficiare de ajutor social acordat în conformitate cu prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările ulterioare
  - familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei, acordată în conformitate cu prevederile Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările ulterioare
  - familiile cu copii aflate în situații de risc social (pentru care sunt întocmite planuri de servicii cu scopul prevenirii separării copilului de părinți, prevenirea neglijării copilului, depășirea situației de dificultate în care se află , etc)
- Unitatea de învățământ preșcolar va informa familiile copiilor despre condițiile de acordare a stimulentei educaționale și care vor fi direcționați spre Compartimentul Asistență Socială în vederea întocmirii dosarelor ;
- Informarea părinților la ședințele organizate de către educatorii din grădinițe despre stimulentele educaționale ;
- Identificarea potențialilor beneficiari se va face din rândul persoanelor care se adresează Compartimentului Asistență Socială, fie la sediu, fie prin alte mijloace de comunicare, de către personalul care consiliază solicitanții;
- în cazul identificării de familii care au în grija și întreținerea lor copii înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar, fiind îndeplinit și criteriul legal privind venitul lunar de membru de familie (de până la 530 lei /pe membru de familie ), personalul instituției va oferi acestor familii servicii sociale de informare, îndrumare, consiliere socială în vederea completării și depunerii cererii și a

declarației pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educaționale ( tichet social pentru grădiniță )- cerere tip - conform anexei 1 din H.G. 391/2021, însoțită de acte doveditoare (conform prevederilor legale).

**Art.3.2.** În vederea respectării prevederilor Legii nr. 49/2020, cât și pentru a asigura accesul la cât mai mulți copii din familiile defavorizate la stimulentele educaționale, se vor organiza, la un interval de cel mult 6 luni, efectuarea de campanii de informare și consiliere a familiilor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate cu privire la importanța înscrierii copiilor la grădiniță și la modalitatea de primire a tichetelor sociale pentru grădiniță.

#### **CAPITOLUL IV ACORDAREA DREPTULUI LA STIMULENT**

**Art. 4.1** Stimulentele se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie, fiind incluse și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și «Săptămâna altfel», **din oficiu și pe bază de cerere și declarație pe proprie răspundere.** Însoțite de **acte doveditoare.** Începând cu luna în care sunt îndeplinite următoarele **condiții de eligibilitate:**

- a) pentru **beneficiarii aflați în situația prevăzută la art. 2.1.** stimulentele se acordă **din oficiu** după caz, odată cu stabilirea dreptului la alocație pentru susținerea familiei, sau după acordarea acestuia, persoanei care este și titularul alocației pentru susținerea familiei, iar reprezentantul legal va depune adeverința eliberată de unitatea de învățământ care să ateste că copilul este înscris într-o unitate de învățământ preșcolar cu dovada frecvenței regulate la grădiniță a copilului;
- b) pentru **situația prevăzută la art. 2.2** stimulentele se acordă pe bază de **cerere și declarație pe proprie răspundere.** Însoțite de **acte doveditoare** care atestă înscrierea copilului într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dovada îndeplinirii criteriului legal privind venitul lunar pe membru de familie până la **530 lei** și frecvența regulată la grădiniță a copilului.

**Art. 4.2.** Valoarea stimulentei educaționale în tichete sociale pentru grădiniță este de 0.2 ISR, respectiv **100 de lei/lună/copil.**

**Art. 4.3.** Stimulentele educaționale acordate sub forma de tichete sociale sunt utilizate pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

**Art. 4.4.** Stimulentele educaționale se acordă numai pentru copii înscrși într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4.5.** Acordarea stimulentului este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentului educațional.

**Art. 4.6.** Prin frecvența regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

**Art. 4.7.** Se consideră **absențe motivate**, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță:

- Absențe medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. În mod excepțional, o singură dată pe an școlar, copii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță din motive medicale. Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor până la data de 3 a lunii următoare;
- învoiri : copii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

**Art. 4.8.** Cererile și declarațiile pe propria răspundere se depun de reprezentantul familiei, sau reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, *oricând pe perioada anului școlar*, însoțite de **actele doveditoare**, privind:

- componența familiei
- veniturile nete lunare ale familiei
- dovada înscrierii/frecventării activităților organizate de grădiniță.

**Art. 4.9.** Cererile și declarațiile pe propria răspundere însoțite de documente justificative, se depun la Primăria Căiuți- Compartimentul Asistență socială , în cadrul programului cu publicul. Cererile și declarațiile pe propria răspundere se pot procura de la Compartimentul Asistență socială sau de pe site-ul Primăriei Căiuți [www.primariacaiuti.ro](http://www.primariacaiuti.ro)

**Art. 4.10.** În vederea unei mai bune verificări a îndeplinirii condițiilor de acordare a stimulentului, se vor solicita actele doveditoare mai sus menționate și familiilor beneficiare de ajutor social sau de alocație pentru susținerea familiei.

**Art. 4.11.** Stimulentul se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la art. 5 din Legea nr.248/2015 cu modificările și completările ulterioare, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 2 din același act normativ.

**Art. 4.12.** Titularul tichetului social pentru grădiniță este informat cu ocazia depunerii cererii că are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maxim **15 zile** de la producerea acesteia.

**Art. 4.13.** Cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Căiuți.

**Art. 4.14.** Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere, se realizează în termen de maxim **15 zile** de la data înregistrării acestora, de personalul Compartimentului Asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Căiuți.

**Art. 4.15.** În situația în care unul sau ambii membri ai familiei au înscris în actul de identitate domiciliul sau reședința în altă localitate decât cea în care locuiesc efectiv, stimulentul educațional se va acorda de către unitatea administrativ-teritorială **unde familia locuiește efectiv**, pe baza declarației pe propria răspundere sau a adeverinței emise de unitatea administrativ-teritorială înscrisă în actul de identitate că nu s-a solicitat un drept de stimulent educațional.

**Art. 4.16.** În situația beneficiarilor care provin din familii fără adăpost, sau în situațiile în care datele din cerere și din declarație nu se corelează, se va proceda la verificarea în teren pe bază de anchetă *socială acolo unde locuiesc efectiv*, la adresa menționată în cerere. *De asemenea ancheta socială se efectuează și în cazul în care nu există hotărâre de stabilire a domiciliului copilului în cazul părinților divorțați ori despărțiți în fapt.*

**Art. 4.17.** În vederea verificării în teren, se utilizează formularul de anchetă socială prevăzut în Anexa 2 la HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

**Art. 4.18.** Titularul stimulentului educațional depune la Compartimentul Asistență Socială, din 3 în 3 luni, după stabilirea dreptului la stimulent, o declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia, însoțite de acte doveditoare.

**Art. 4.19.** Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziția scrisă a Primarului, care se emite pentru toată perioada prevăzută la art. 4.1. în termen de maximum **5 zile** de la finalizarea verificării criteriilor de eligibilitate, ținând cont de data la care a fost înscris copilul la grădiniță.

**Art. 4.20.** Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente :

- a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular ;
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentul educațional;
- c) adresa de domiciliu reședință sau de corespondență a titularului ;
- d) suma acordată cu titlu de stimulent educațional și numărul de copii pentru care se acordă;
- e) anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentul educațional;
- f) modalitatea de distribuire a tichetelor pentru grădiniță.

Dispoziția primarului poate fi emisă comună pentru toți beneficiarii, caz în care comunicarea se va face individual.

**Art. 4.21.** Distribuirea tichetelor sociale pentru grădiniță se va realiza lunar, în baza dispoziției primarului, până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară și vor fi acordate reprezentanților legali ai beneficiarilor de pe raza comunei Căiuți.

**Art. 4.22.** Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

**Art 4.23.** În luna în care se comunică sau se constată, după caz, că unul sau mai mulți copii din familie nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege, tichetul social pentru grădiniță **nu se acordă pentru copilul/copiii aflat/aflați în această situație.**

**Art. 4.24.** Modificarea sau încetarea dreptului se face începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la art. 4.22. prin dispoziție scrisă a primarului care se comunică titularului în termen de **5 zile.**

**Art. 4.25.** Dispoziția scrisă a primarului se comunică titularului (după caz vechi sau nou) și unității de învățământ preșcolar la care este înscris copilul până în data de **10 a lunii**, pentru cererile depuse în luna anterioară, de către Compartimentul Asistență Socială.

**Art. 4.26.** În situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, Primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările. Sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, pe baza dispoziției emise de Primar, de către Compartimentul Executări Silite. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz. se restituie/achită de către titular, în termen de maximum **30 de zile** de la data comunicării dispoziției.

**Art.4.27.** Responsabilitatea achiziționării și gestionării tichetelor sociale pentru grădinițe revine Primăriei Căiuți, prin compartimente de specialitate.

**Art. 4.28.** Gestionarea tichetelor sociale și distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță, către titulari se face de către Compartimentul Asistență social.

**Art. 4.29.** Unitățile de învățământ preșcolar vor transmite Compartimentului Asistență Socială până în data de 5 a lunii, în format electronic și letric situația centralizatoare privind beneficiarii de stimulent, situația prezenței înregistrate în luna anterioară, cu documentele justificative pentru absențe, după caz.

**Art. 4.30.** Până în data de 7 a lunii Compartimentul Asistență Socială face solicitare către primarul comunei cu numărul de tichete necesare pentru a fi distribuite, cuvenite lunii anterioare.



**Art. 4.31.** Compartimentul Achiziții publice solicită furnizorilor tichetele necesare și până în data de 12 a lunii se predau Compartimentului Asistență Socială .

**Art. 4.32.** Până în data de 15 a lunii Compartimentului Asistență Socială distribuie tichetele sociale pentru luna anterioară.

**Art.4.33.** Compartimentului Asistență Socială analizează situația absențelor și face propuneri justificate primarului pentru acordarea, încetarea sau, după caz, aprobarea cazurilor excepționale care pot beneficia de dreptul la stimulentele educaționale.

**Art.4.34.** Cheltuielile administrative cu transmiterea și achiziționarea tichetelor sociale vor fi suportate din bugetul local al comunei Căiuți.

**Art.4.35.** Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulente, unitățile administrativ-teritoriale întocmesc o listă cu datele de identificare ale acestora conform tabelului din anexa nr. 4 lit. A-D. din HG nr. 15/2016, pe care o transmit pe suport electronic agenției județene pentru plăți și inspecție socială, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

**Art.4.35.** În vederea desfășurării activității prevăzută de prezentul regulament, Compartimentul Asistență Socială, Unitățile de învățământ preșcolar Ia care sunt înscrși copiii beneficiari de tichet social vor utiliza și respecta modelele de anexe prevăzute în HG 15/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a lichelelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr. 15/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE**

**Art.5.1** Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Legii 248/2015 actualizată, și a HG 391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr. 15/2016, precum și cu orice procedură sau normă metodologică ce urmează a fi aprobată în vederea aplicării dispozițiilor Legii 248/2015.

**Președinte de ședință,  
Mărcuț Ion**



**Contrasemnează,  
Secretar general al comunei,  
Căpățînă Ramona**

