



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI BALASESTI

JUDEȚUL GALATI, 807020, BALASESTI.
TEL.-FAX: 0236/334782; FAX 0236/334782

E-MAIL
BALASESTI@GLE-ADM.RO

PROIECT DE HOTARARE

HOTĂRÂREA Nr. ___

Din _____

Privind: reorganizarea serviciului de salubritate și înființarea **SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ BĂLĂȘEȘTI**- Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului local al comunei Bălășești.

Initiator: primarul comunei Balasesti, judetul Galati;

Data depunerii proiectului de hotarare- _____:

Consiliul Local al comunei Balasesti, judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara pe luna iulie 2020, adopta prezenta;

Avand in vedere referatul de aprobare a primarului comunei Balasesti, domnul Maftei Paul Cezar, inregistrata la nr. _____ din 19.06.2020;

Avand in vedere raportul de specialitate al viceprimarului comunei Bălășești, domnul TAȘCĂ COSTEL, inregistrat la nr. _____ din 18.06.2020;

Avand in vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate al consiliului local al comunei Balasesti, judetul Galati (Comisia nr.1; Comisia nr.2 si Comisia nr.3), reunite in sedinta;

Avand in vedere prevederile:

- art. VII din Legea nr. 225/23.11.2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006,

- art. 1 alin. (2) lit. e), ale art. 3 alin. (4) lit. h), art. 8 alin. (1) și alin. (3), art. 23 alin. (1) și alin. (2), art. 24 alin. (1) și art. 28 alin. (2), lit. a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6, art. 7 și ale art. 11 din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014,

- Art. III, alin. (2) din O.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare,

- art. 92 și art. 155 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,;

In baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. h) și art. 196 alin. (1) lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E:

Art.1.-(1) Se aproba înființarea **SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ BĂLĂȘEȘTI-Serviciu cu personalitate juridică**, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Bălășești, reorganizarea Serviciului de salubritate fara personalitate juridică din structura aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu prevederile art.28 alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 și ale Studiului de oportunitate din Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- **(2)** Se aprobă transferul bunurilor aferente realizării serviciului de salubritate, către Serviciului Local de Utilitate Publică Bălășești.

Art.2.-(1) **SERVICIUL LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ BĂLĂȘEȘTI**, este de interes local și **funcționează cu personalitate juridică**, în subordinea Consiliului Local al comunei Bălășești, având ca obiect de activitate realizarea în gestiune directă a serviciului de salubritate în comuna Bălășești.

- (2) **SERVICIUL PUBLIC DE UTILITATE PUBLICĂ BĂLĂȘEȘTI**, este un serviciu public de interes economic general.

Art.3. - Serviciul Local de Utilitate Publică Bălășești are patrimoniu, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmeste, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale și va funcționa cu sediul în Comuna Bălășești, județul Galați.

Art.4. - (1) Se aprobă numărul de personal la nivelul a 5 posturi, organigrama și Statul de funcții pentru Serviciul local de Utilitate Publică, conform anexelor nr.2 și nr.3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Numărul de posturi, organigrama și statul de funcții se pot modifica prin hotărârea consiliului local.

(3) Se aprobă preluarea prin transfer a personalului de la Serviciu public de salubritate din structura aparatului de specialitate al primarului, care îndeplinește condițiile corepunzătoare Anexei nr.3 din prezenta hotărâre, pentru a putea fi preluat în cadrul Serviciului Local de Utilitate Publică Bălășești.

(4) Personalul care nu îndeplinește condițiile pentru a putea fi preluat, îi sunt aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 din Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. - (1) Se împuternicește primarul comunei Bălășești să emită Dispoziții de numire în funcție a șefului de serviciu, ca urmare a concursului organizat conform criteriilor și procedurilor stabilite în Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) În exercitarea atribuțiilor, șeful de serviciu emite decizii, precum și orice alte acte necesare desfășurării activității serviciului.

Art.6. - Se stabilesc salariile pentru personalul din cadrul Serviciului Local de Utilitate Publică Bălășești din subordinea Consiliului local Bălășești, conform anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Local de Utilitate Publică Bălășești, conform anexei nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Se aprobă **STRATEGIA LOCALĂ CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA SI FUNCTIONAREA PE TERMEN MEDIU SI LUNG A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA BĂLĂȘEȘTI, JUDEȚUL GALATI PENTRU PERIOADA 2020 – 2027**, conform anexei nr.7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului Local de Utilitate publică Bălășești prin **gestiune directă**.

Art.10. - Serviciul Local de Utilitate Publică Bălășești are obligația să asigure prestarea activităților de salubritate, pentru toți utilizatorii (populație, agenți economici și instituții publice) de pe teritoriul comunei Bălășești, în condiții de calitate și cu respectarea caietului de sarcini, regulamentului serviciului precum și a indicatorilor de performanță stabiliți prin Regulamentul serviciului, a strategiei locale de dezvoltare și funcționare a serviciului local de salubritate din comuna Bălășești pentru perioada 2020 – 2027, elaborate și aprobate prin hotărârea Consiliului Local.

Art.11.(1) - Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului public de salubritate, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Local de Utilitate Publică Bălășești.

(2) În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul Local de Utilitate Publică Bălăşeşti are următoarele drepturi,

a) să încaseze contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul local al comunei Bălăşeşti, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

b) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie,

c) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual,

d) să aibă exclusivitatea prestării serviciului pentru toți utilizatorii din raza comunei Bălăşeşti,

e) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul local al comunei Bălăşeşti,

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă daunele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii,

g) să se solicite recuperarea debitelor în instanță,

(3) În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul Local de Utilitate Publică Bălăşeşti are următoarele obligații,

a) să respecte fluxul deșeurilor și mecanismul financiar de plată, asumate de UAT Comuna Bălăşeşti prin aprobarea Documentului de poziție privind modul de implementare a Proiectului- *Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în județul Galați*-

b) să facă demersuri în vederea atingerii până la 31.12.2020 a unui nivel minim de pregătire pentru reciclarea și reutilizarea de 50 % din cantitatea de deșeuri reciclabile regenerată,

c) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate,

d) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

e) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate al comunei, conform normelor și normativelor tehnice în vigoare,

f) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează servicii de salubritate, în condițiile legii,

g) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților,

h) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare,

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din teritoriul unității administrativ – teritoriale, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipienților de precollectare și domeniul public,

j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin Regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate,

k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare,

m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsuri de rezolvare ce se impun. În registru se va consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa

reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestora,
n) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare,
o) să solicite și să obțină de la A.N.R.S.C, licență pentru prestarea serviciului, în termen de 90 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri, conform prevederilor art. 49 alin.(3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12. Serviciul Local de Utilitate publică are următoarele obiective;

- a) respectarea și satisfacerea cerințelor curente și viitoare ale clienților (beneficiari ai serviciilor de salubritate),
- b) îmbunătățirea performanțelor de mediu prin controlul și reducerea impactului negativ asupra mediului,
- c) reducerea cantității de deșeuri generate, prin promovarea și dezvoltarea sistemului de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor reciclabile,
- d) creșterea competenței și conștientizării personalului/resurselor umane, la toate nivelurile, în vederea încurajării active, prin instruire, motivare, și crearea unui mediu optim de lucru,
- e) îmbunătățirea atât a comunicării interne cu angajații, cât și a comunicării externe cu clienții, furnizorii, autoritățile, privind colectarea eficientă a deșeurilor,
- f) utilizarea tuturor resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale pentru dezvoltarea unui sistem performant și competitiv.

Art.13.- Se mandatează viceprimarul comunei Bălășești, ca în numele Consiliului Local al comunei Bălășești și pentru Serviciul Local de Utilitate publică Bălășești, să reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice sau juridice, etc. și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unități bancare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării activităților în conformitate cu prevederile legale.

Art.14. Sursele de finanțare ale Serviciului Local de Utilitate Publică Bălășești se constituie din venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor prestate către utilizatori/ persoane fizice și persoane juridice, în baza unor contracte, din subvenții de la bugetul local și alte surse de venituri.

Art.15.- (1) Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de furnizare a serviciului de salubritate se face prin indicatori de performanță care se vor stabili ulterior, prin hotărârea Consiliului Local.

- (2) Standardele de calitate și de cost vor fi prezentate ulterior, prin aceeași hotărâre cu indicatorii de performanță.

Art.16.- Prezenta hotărâre se va comunica, Institutii Prefectului Județului Galați- Serviciul controlul legalității și contencios administrativ; Primarului comunei Balasesti; Agentiei Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitate Publică; La dosarul sedinței; Se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei, Monitorul Oficial Local, precum și prin site-ul oficial al Primăriei comunei Balasesti, www.primariabalasesti.ro;

*PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier Local*

*CONTRASEMNEAZA
Secretar general al UAT Bălășești
Ciocan Elena*