

ROMANIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
PRIMARUL  
COMUNEI MIHĂILENI

**DISPOZITIA**

Nr 42.../ din 9.06.2020

**privind înființarea structurii cu personal încadrat suplimentar responsabilă cu implementarea proiectului „SENIORuM – Măsuri pentru reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice din Comuna Mihăileni, Județul Botoșani” - cod MySMIS 126681**

Primarul Comunei Mihăileni,

Vazand:

- **referatul** Managerului de proiect POCU/436/4/4/126681 “ *SENIORuM – Măsuri pentru reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice din Comuna Mihăileni, Județul Botoșani* ”, domnul Apetri Stefan, nr. 1580/05.06.2020., prin care se propune **înființarea structurii cu personal încadrat suplimentar responsabilă cu implementarea proiectului** sus menționat pe durata efectivă de desfășurare a activităților/acțiunilor pentru care au fost alocate, în concordanță cu graficul de activități al proiectului.

- prevederile **Contractului de finanțare** pentru proiectul “ *SENIORuM – Măsuri pentru reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice din Comuna Mihăileni, Județul Botoșani*” cod MySMIS 126681, înregistrat la OIR POSDRU REGIUNEA NORD-EST sub nr. POCU/436/4/4/126681 al cărui beneficiar este Comuna Mihăileni: *Anexa 2 – Cererea de finanțare* (inclusiv secțiunea *Resurse materiale implicate*) și *Anexa 5 – Acordul încheiat între beneficiari și parteneri*

- Prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice BUNICII COMUNITĂȚII; Servicii sociale și socio-medicale pentru persoane vârstnice; AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.4” Prioritatea de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii; Obiectivul specific 4.4 Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice”;
- Prevederile Ghidului „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational

Cu respectarea prevederilor:

- Art 154 alin. (1) și alin. (4), coroborate cu cele ale art. 155 alin. (1) lit. d) și cele ale alin. (5) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ,
- Prevederile art. 2 din Anexa Hotărârii de Guvern nr. 325 din 10.05.2018 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și

a criteriilor pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru activitatea prestată in proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile.

- In temeiul art. 196 alin. (1) lit. (b) din Ordonanta de urgenta nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ.

## DISPUN

**Art. 1.** Incepand cu data prezentei, in vederea implementarii proiectului “ *SENIORuM – Măsură pentru reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială, prin îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice din Comuna Mihăileni, Județul Botoșani*” cod MySMIS 126681, se aprobă **înființarea structurii cu personal încadrat suplimentar** conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

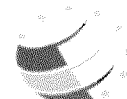
**Art. 2.** Personalul suplimentar este personalul angajat în cadrul Institutiei, în afara organigramei, peste numărul maxim de posturi aprobat al Institutiei, în limita posturilor aprobate prin contractul de finanțare. Încadrarea se face pe baza de contract individual de muncă pe perioada determinată, doar pe perioada menționată în proiect pentru fiecare post, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 3.** Incepand cu data prezentei, in vederea implementarii proiectului “ *SENIORuM – Măsură pentru reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială, prin îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice din Comuna Mihăileni, Județul Botoșani*” cod MySMIS 126681, se aprobă Anexa la organigrama Primăriei Comunei Mihaileni conform anexei nr. 2, parte integrantă din aceasta dispoziție.

**Art. 4.** De ducerea la îndeplinire a prezentei răspund Serviciul Contabilitate, Taxe și impozite al primăriei Comunei Mihăileni și echipa de proiect.

Primar,  
 DR. BARBĂCĂRIU IOAN LAURENTIU

Contrasemnează,  
Secretar general,  
APETRI CORNELIA



Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexa nr. 1 la dispozitia nr. **42 din 9.06.2020**

### Structura cu personalul incadrat suplimentar

| Nr crt | Denumire post                                         | Perioada | Program                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Manager proiect                                       | 33 luni  | 2h/zi                                                                                                                                                                                       |
| 2      | Coordonator recrutare si mentinere grup tinta         | 33 luni  | 2 h/zi                                                                                                                                                                                      |
| 3      | Expert recrutare si mentinere grup tinta              | 33 luni  | 2h/zi                                                                                                                                                                                       |
| 4      | Coordonator activitate de infiintare servicii sociale | 6 luni   | 2h/zi                                                                                                                                                                                       |
| 5      | Asistent infiintare servicii sociale                  | 6 luni   | 2h/zi                                                                                                                                                                                       |
| 6      | Coordonator centru servicii sociale                   | 30 luni  | 3h/zi                                                                                                                                                                                       |
| 7      | Psiholog                                              | 30 luni  | 32 h/luna                                                                                                                                                                                   |
| 8      | Asistent social                                       | 30 luni  | 8h/zi                                                                                                                                                                                       |
| 9      | Asistent medical 1                                    | 30 luni  | 8h/zi                                                                                                                                                                                       |
| 10     | Asistent medical 2                                    | 30 luni  | 8h/zi                                                                                                                                                                                       |
| 11     | Kinetoterapeut                                        | 30 luni  | 32 h/luna                                                                                                                                                                                   |
| 12     | Tehnician instalator                                  | 30 luni  | 4h/zi                                                                                                                                                                                       |
| 13     | Ingrijitor la domiciliu 1                             | 30 luni  | 8 h/zi                                                                                                                                                                                      |
| 14     | Ingrijitor la domiciliu 2                             | 30 luni  | 8h/zi                                                                                                                                                                                       |
| 15     | Medic de familie/Geriatriu                            | 30 luni  | 32h /luna                                                                                                                                                                                   |
| 16     | Femeie de serviciu - Personal curatenie               | 30 luni  | 8h/zi                                                                                                                                                                                       |
| 17     | Sofer                                                 | 30 luni  | 8h/zi                                                                                                                                                                                       |
| 18     | Expert organizatoric - Organizator logistic           | 18 luni  | 1h/zi                                                                                                                                                                                       |
| 19     | Lector educatie nonformala                            |          | 40 h*3cursuri notiuni de baza in ingrijirea la domiciliu<br>20 h *6 cursuri tematica de nutritie/alimentatie sanatoasa si gestionare a propriilor venituri<br>24 h* 3 cursuri instruire TIC |
| 20     | Expert dezvoltare comunitara                          | 30 luni  | 3h/zi, 21 zile/luna, (distribuire in 3 activitati: A6.1 - 1 h/zi, A6.2 - 1h/zi si A6.3 - 1h/zi)                                                                                             |
| 21     | Expert informare/constientizare imbatranire activa    | 33 luni  | 2h/zi                                                                                                                                                                                       |
| 22     | Expert masuri suport ingrijitori informali            | 30 luni  | 1 h/zi                                                                                                                                                                                      |

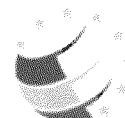


Primar,

DR. BARBACARIU IOAN LAURENTIU

Contrasemneaza,

Secretar general ,  
APETRI CORNELIA

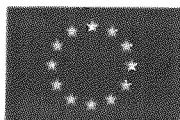


Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexa nr. 2 la dispozitia nr. *42 din 9.06.2020*

### **Anexa la organigrama Primaria Comunei Mihaileni**

- 1. Management proiect POCU/436/4/4/126681;**
  - Manager proiect
  - Consilier juridic
  - Contabil
  - Responsabil R.U.
  - Manager financiar
  - Expert achizitii publice
- 2. Recrutare mentinere grup tinta;**
  - Coordonator recrutare si mentinere grup tinta
  - Expert recrutare si mentinere grup tinta
- 3. Dezvoltare servicii sociale;**
  - Coordonator activitate de infiintare servicii sociale
  - Asistent infiintare servicii sociale
- 4. Furnizare servicii sociale destinate persoanelor varstnice;**
  - Coordonator centru servicii sociale
  - Psiholog
  - Asistent social
  - Asistent medical 1
  - Asistent medical 2
  - Kinetoterapeut
  - Tehnician instalator
  - Personal curatenie
  - Ingrijitor la domiciliu 1
  - Ingrijitor la domiciliu 2
  - Medic de familie/Geriatriu
  - Sofer
- 5. Masuri pentru prelungirea si imbunatatirea calitatii vietii active a persoanelor varstnice**
  - Organizator logistic
  - Lector educatie nonformala
- 6. Actiuni pentru promovarea participarii sociale active si demne a persoanelor varstnice;**
  - Expert dezvoltare comunitara



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**7. Masuri suplimentare pentru protectia persoanelor varstnice;**

- Expert informare/constientizare imbatranire activa
- Expert masuri suport ingrijitori informali



Primar,

DR. BARBACARIU IOAN LAURENTIU

Contrasemneaza,  
Secretar general,  
APETRI CORNELIA