

ROMÂNIA
Județul GALAȚI
Comuna BĂLĂȘEȘTI
PRIMAR

Dispoziția nr. 93
din 17.03.2022

privind constituirea Comisiei pentru probleme de apărare la nivelul comunei BĂLĂȘEȘTI, jud. GALAȚI.

Maței Paul Cezar, primarul comunei Bălăsești, jud. GALAȚI, validat prin sentința civilă nr. 57/15.10.2020, pronunțată de Judecătoria TÂRGU BUJOR în dosarul nr. 1793/316/2020.

Având în vedere prevederile:

- art. 41, aln. 2 din Legea nr. 477 / 2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 61 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003, aprobaze prin HG nr. 270 /2004;

- In baza art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art. 1 Cu data prezentei, se constituie Comisia pentru probleme de apărare, în următoarea componență:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția administrativă	Funcția în comisie
1.	TAȘCĂ COSTEL	viceprimar	Președinte
2.	TONIȚĂ ANA- MARIA	Consilier asistent	Membru
3.	MANOLACHE ANDREEA- MARILENA	Inspector asistent	Membru
4.	STAN RODICA - LILIANA	Inspector superior	Membru
5.	STOLERU MIHAELA	Inspector superior	Membru
6.	CIOCAN ELENA	Secretar general	Secretar

Art. 2 Activitatea comisiei se desfășoară pe baza Planului anual de activitate și are următoarele atribuții :

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare ce se desfășoară în cadrul comunei Bălăsești, potrivit legii;

Nesecret

- stabilește măsurile tehnico-organizatorice în vederea îndeplinirii sarcinilor la mobilizare și responsabilitățile compartimentelor funcționale;
- elaborează și actualizează documentele de mobilizare stabilite de către legislația în vigoare, în conformitate cu instrucțiunile Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale – județul Galați;
- coordonează întocmirea documentelor de mobilizare la locul de muncă a personalului cu obligații militare angajat în vederea îndeplinirii sarcinilor la mobilizare;

Art. 3 Președintele comisiei va stabili atribuțiuni membrilor comisiei în conformitate cu prevederile art. 62-63 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003, aprobate prin HG nr. 270 /2004, conform anexei.

Art. 4 Periodic va informa conducerea instituției despre stadiul îndeplinirii sarcinilor și măsurile necesare îmbunătățirii activității pe această linie.

Art. 5 Prezenta se va aduce la cunoștința membrilor comisiei prin grija secretarului comisiei.

PRIMAR,
Maftai Paul Cezar



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Ciocan Elena

Nesecret

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂȘEȘTI
COMISIA PENTRU PROBLEME DE APĂRARE

Nr. 93 din 17.03.2022

ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE

Conform:

- Art. 41 și 47 din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;
- Art. 3, 4, 8, 10, 11 și 60-62 din H.G. nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003;
- Art. 31 din Ordinul comun nr. 109/2003 pentru aprobarea Normelor privind elaborarea programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele în caz de mobilizare sau de război,
- Art. 8 alin.(3), 21 și 27 pct. b) din Legea nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public;
- Art.3, 4 pct. b), 7, 13, alin (4) și (5) din H.G. nr. 219/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 132/1997;
- Art. 2, 6 și 7 din H.G. nr. 1204/2007 pentru asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, de mobilizare și pe timpul stării de război;
- Ordinului nr. 1711/2004 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea acțiunilor de pregătire a economiei naționale și a teritoriului pentru apărare și întocmirea bugetului de stat pentru război,

Membrii comisiei pentru probleme de apărare au următoarele atribuții:

PREȘEDINTE:
TAȘCĂ COSTEL

- organizează, coordonează și îndrumă activitățile referitoare la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, ce se desfășoară în cadrul instituției, potrivit legii;
- coordonează întocmirea planului de activitate anuală al comisiei;
- stabilește măsurile tehnico-organizatorice pentru instituție în caz de mobilizare și responsabilitățile ce revin compartimentelor funcționale ale acesteia;
- răspunde de elaborarea și actualizarea documentelor de mobilizare;
- controlează întreaga activitate pe linia pregătirii de mobilizare: întocmirea documentelor, modul de desfășurare a lucrărilor, măsurilor și acțiunilor cuprinse în

- elaborează propunerile pentru proiectele planului de mobilizare și planului de pregătire;
- analizează anual, în primul trimestru, stadiul pregătirii de mobilizare și stabilește măsurile și acțiunile necesare pentru îmbunătățirea acestuia;
- asigură întocmirea Programului de aprovizionare cu produse agroalimentare și industriale ce urmează să fie distribuite raționalizat populației, în situațiile deosebite prevăzute de lege;
- asigură îndeplinirea integrală a activităților prevăzute de Normele privind elaborarea programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele, pe timp de pace, în timp de mobilizare sau de război, art. 31 pct. B, lit. a) și b) - Ordinul comun nr. 109/21.01.2003;
- analizează anual, sau ori de câte ori este nevoie, în comisia pentru probleme de apărare modul în care sunt îndeplinite sarcinile privind asigurarea populației cu produse raționalizate și dispune adoptarea de măsuri corespunzătoare;
- întocmește propuneri privind alocarea anuală de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizării măsurilor și acțiunilor de pregătire pentru apărare;
- execută alte atribuții considerate ca necesare în acest domeniu.

M E M B R U:

MANOLACHE ANDREEA - MARILENA

- transmite anual, la solicitarea S.T.P.S. Galați, datele necesare elaborării / actualizării anexelor „Rețele rutiere” și „Lucrări de artă” din monografia economico-militară a județului Galați;
- stabilește împreună cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență al județului Galați materialele și dotările necesare pentru aducerea în stare de operativitate a adăposturilor publice neterminate precum și dotarea punctelor de comandă;
- propune includerea, în timp de pace, a obiectivelor de pregătire a teritoriului pentru apărare în programele de investiții proprii.
- execută alte activități stabilite de președinte.

M E M B R U:

TONIȚĂ ANA MARIA

- întocmește propunerile pentru elaborarea proiectului planului de mobilizare referitoare la necesarul de resurse energetice, consumuri de apă potabilă, energie termică, benzine și motorine auto, pentru populația județului Galați;
- face propuneri pentru proiectul bugetului de stat pentru război, având în vedere toate modificările ce intervin în nivelul și structura indicatorilor specifici fiecărei categorii de

cheltuieli.

- stabilește împreună cu SVSU din cadrul Consiliului local și contabilitatea, fondurile necesare pentru aducerea în stare de operativitate a adăposturilor publice neterminate precum și dotarea punctelor de comandă și face propuneri președintelui;
- verifică executarea activităților prevăzute de Normele privind elaborarea programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele, pe timp de pace, în timp de mobilizare sau de război, art. 31 pct. B, lit. a) și b) - Ordinul comun nr. 109/21.01.2003;
- execută alte activități stabilite de președinte.

M E M B R U:
STAN RODICA LILIANA

- întocmește și actualizează programul de aprovizionare a populației cu produse raționalizate, la nivelul Consiliului Județean Galați, conform Normelor privind elaborarea programelor de desfacere a mărfurilor prin introducerea sistemului de distribuire către populație a principalelor produse alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele, pe timp de pace, în timp de mobilizare sau de război, art. 31 pct. B, lit. a) și b) - Ordinul comun nr. 109/21.01.2003 și a precizărilor președintelui/directorului executiv al direcției economice;
- stabilește împreună cu personalul S.T.P.S. Galați rețeaua comercială pentru desfacerea produselor raționalizate în caz de mobilizare sau război;
- calculează fondurile necesare pentru tipărirea cartelelor, în caz de mobilizare sau război;
- asigură păstrarea cartelelor în condițiile legii și distribuirea acestora către consiliile locale;
- supraveghează și controlează, la mobilizare, activitatea de desfacere a produselor raționalizate;
- execută alte activități stabilite de președinte.

M E M B R U:
STOLERU MIHAELA

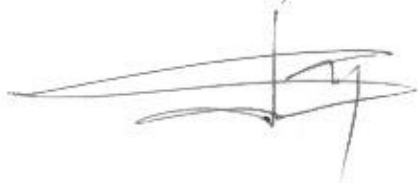
- propune președintelui comisiei măsurile tehnico-organizatorice pentru Consiliul Județean Galați în caz de mobilizare sau război și responsabilitățile compartimentelor funcționale ale acestuia;
- împreună cu personalul S.T.P.S. Galați, întocmește și actualizează anexa nr. 3 din Carnetul de mobilizare al CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BĂLĂȘEȘTI;

- întocmește și actualizează anexa nr. 2 din Carnetul de mobilizare al CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BĂLĂȘEȘTI;
- colaborează cu serviciul public comunitar de evidență a persoanelor, cu agenții economici sau cu alte instituții pentru buna desfășurare a activității de completare și distribuire a cartelelor.
- execută alte activități stabilite de președinte.

**SECRETAR:
CIOCAN ELENA**

- centralizează propunerile privind activitățile ce urmează să fie cuprinse în planul anual de activitate al CPA, întocmește proiectul planului anual de activitate al comisiei și îl prezintă președintelui;
- întocmește la termenul stabilit lucrările pe linie de mobilizare la nivelul CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BĂLĂȘEȘTI și le prezintă președintelui comisiei;
- actualizează permanent carnetul de mobilizare;
- întocmește și actualizează lucrările de mobilizare la locul de muncă;
- colaborează cu membrii comisiei pentru probleme de apărare în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin;
- prezintă, spre avizare, președintelui comisiei pentru probleme de apărare lucrările întocmite de către membrii acesteia și măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea stadiului pregătirii de mobilizare;
- execută alte activități stabilite de președinte.

**PRESEDINTELE COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APĂRARE
TAȘCĂ COSTEL**



**Secretarul Comisiei pentru probleme de apărare
CIOCAN ELENA**

