

PRIMĂRIA COMUNEI MIHĂILENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind numirea echipei de gestionare a riscurilor în cadrul Comisiei de Monitorizare al Primăriei comunei Mihăileni

Primarul comunei Mihăileni , județul Botoșani
avînd în vedere referatul întocmit de secretarul unității administrativ teritoriale înregistrat cu nr 1142 din 25.03.2019 .

în conformitate cu prevederile :

-art 5 din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și prevederile Ordonanței Guvernului nr 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv ,republicată cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art 68 alin 1 din Legea nr 215 /2001 privind administrația publică locală ,republicată , cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE

Art 1. Se constituie echipa de gestionare a riscurilor în cadrul comisiei de monitorizare al Primăriei comunei Mihăileni ,a cărei componență este prezentată în Anexa nr 1 ,care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art 2.Comisia numită va lua măsuri pentru respectarea legislației prin identificarea , evaluarea ,tratarea , gestionarea și monitorizarea riscurilor identificate în cadrul Primăriei comunei Mihăileni.

Art 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și de lucru al echipei de gestionare a riscurilor în cadrul comisiei de monitorizare al Primăriei

comunei Mihăileni, prevăzut în Anexa nr 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către comisia prevăzută în anexa nr 1 a prezentei dispoziții și va fi comunicată prin intermediul secretarului unității administrativ teritoriale

-Instituției Prefectului Botoșani

-membrilor comisiei și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare

MIHĂILENI

25.03.2019

Nr 46 /2019


BARBACARIU IOAN LAURENȚIU

Avizat.Secretar

Apetri/Cornelia

Am primit un exemplar
al dispoziției nr 46 din 25.03.2019
și al anexei nr 1 și anexei nr 2

viceprimar Răileanu Constantin —

Ref Fusa Alexandru —

Ad public Apetri Ștefan — Alexandru

Ref Aioanei Violeta —

Secretar Apetri Cornelia —

Consilier Mocanu Ana —

Cons pr Halip Dan —

Cons sup Surdu Elena —

Primar Barbacariu I. Laurentiu —

Ref Ciubotariu Maria —

Cons sup Plugariu Adrian

Anexa Nr. 1

Componența Echipii de Gestionare a Riscurilor al instituției **Comuna Mihaileni**

Funcția	Numele și prenumele	Funcția în instituție și responsabilități în cadrul comisiei
Presedinte	Răileanu Constantin	Ofițer de risc - responsabil cu monitorizarea activității în cadrul Echipii de Gestionare a Riscurilor
Secretar	Fusa Alexandru	Informatician , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Informatică
Membru	Apetri Ștefan Alexandru	Administrator Public , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Achizitii Publice
Membru	Fusa Alexandru	Conducător compartiment Protecție Civilă și Situații de Urgență , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Protecție Civilă și Situații de Urgență
Membru	Aioanei Violeta	Conducător compartiment Registratura , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Registratura
Membru	Apetri Cornelia	Conducător compartiment Relații Publice , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Relații Publice
Membru	Apetri Cornelia	Conducător compartiment Resurse Umane , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Resurse Umane
Membru	Apetri Ștefan Alexandru	Conducător compartiment Urbanism , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Urbanism
Membru	Mocanu Ana	Consilier Contabil , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Contabilitate
Membru	Apetri Cornelia	Consilier Etic , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Consilier Etic
Membru	Halip Dan	Consilier Principal , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Asistentă Socială și Autoritate Tutelară
Membru	Surdu Elena	Consilier Superior , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Registru Agricol
Membru	Fusa Alexandru	Informatician , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Informatică
Membru	Apetri Cornelia	Jurist , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Juridic
Membru	Apetri Cornelia	Ofițer Stare Civilă , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Stare Civilă
Membru	Barbacariu Ioan Laurențiu	Primar , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Primar
Membru	Aioanei Violeta	Referent Superior/Casier , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea

		compartimentului Impozite si Taxe Locale
Membru	Apetri Cornelia	Secretar , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Secretar
Membru	Răileanu Constantin	Viceprimar , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Viceprimar
Membru	Ciubotariu Maria	Referent Superior/Operator Rol , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Impozite si Taxe Locale
Membru	Plugariu Adrian	Consilier Superior , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Registru Agricol

Primar
Barbacariu Ioan Laurentiu

Secretar
Apetri Cornelia

Anexa Nr. 2

Regulament de organizare și de lucru al Colectivului de Autoevaluare a Riscurilor din Primăria Comuna Mihaileni

Art.1. Atribuțiile Colectivului de autoevaluare a riscurilor denumit în continuare "Colectivul" sunt următoarele:

- a) Demarează acțiuni de documentare și analiză a riscului;
- b) Elaborează planuri de analiză și acoperire a riscurilor;
- c) Identifică măsuri de prevenire a riscurilor;
- d) Elaborează hărți de risc (profiluri de risc) pentru instituție;
- e) Monitorizează riscurile;
- f) Întocmește registrul de riscuri.

Art.2.

- (1) Colectivul este format din Președinte și membrii Colectivului.
- (2) Continuitatea lucrărilor Colectivului este asigurată de 3 angajați din cadrul unității Comuna Mihaileni

Art.3. Coordonarea Colectivului este realizată după cum urmează:

- a) Președintele conduce ședințele acestui Colectiv, supervizează activitățile specifice din cadrul acestuia și dispune realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia.
- b) În lipsa Președintelui, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Colectivului, numit în acest sens de Președinte, în limita mandatului stabilit.

Art.4. Președintele Colectivului are următoarele atribuții:

- a) Asigură desfășurarea lucrărilor Colectivului în bune condiții.
- b) Urmărește respectarea termenelor decise de către membrii Colectivului și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
- c) Propune ordinea de zi și asigură buna desfășurare a ședințelor.
- d) Decide asupra participării la ședințele Colectivului și a altor reprezentanți din compartimentele de lucru ale unității a căror participare este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice.

Art.5. Atribuțiile membrilor Colectivului sunt:

- a) Monitorizează, coordonează și îndrumă metodologic implementarea standardului 11 - Managementul riscului din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018 .
- b) Întocmește rapoarte în baza dispozițiilor Președintelui Colectivului și le supune spre aprobare acestuia.
- c) Asigură diseminarea dispozițiilor Colectivului și servește drept punct de legătură în vederea bunei

comunicări dintre compartimentele din cadrul unității.

d) Semnalează Colectivului situațiile de nerespectare a dispozițiilor acestuia și propune măsurile de corectare care se impun.

e) Duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz, dispozițiile Colectivului și ale Președintelui acestuia.

f) Organizează desfășurarea ședințelor Colectivului din dispoziția Președintelui acestuia.

Art.6.

(1) Deciziile Colectivului se iau prin votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți.

(2) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul Președintelui Colectivului este decisiv.

(3) Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședință, se amână pentru ședința următoare, la dispoziția Președintelui.

Art.7. Solicitățile Colectivului, adresate conducătorilor și / sau subordonaților acestora vor fi echivalente cu sarcinile de serviciu.

Primar

Barbacariu Ioan / Laurențiu

Secretar

Apetri / Cornelia