



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**COMUNA NICOLAE BĂLCESCU**  
**PRIMAR,**

**DISPOZIȚIE**  
*privind numirea consilierului etic la nivelul U.A.T. comuna Nicolae Bălcescu*

**PRIMARUL COMUNEI NICOLAE BĂLCESCU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

**Având în vedere:**

*Standardul 1 - Etică și integritate din OSGG nr 400/2015 și OSGG nr. 200/2016 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare*

*Prevederile art.6,alin.1 din HGR nr. 583/10.08.2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;*

*Prevederile art.63 alin.(1) lit."e" din legea nr.215/2001, republicată, modificată și completată ulterior;*

*În temeiul art.68 alin.(1) din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior,*

**DISPUN:**

**Art. 1** *Incepând cu data prezentei dna Panaete Florica este numit Consilier Etic.*

**Art. 2** *Consilierul etic va avea următoarele atribuții și responsabilități:*

- *elaborează Codul etic la nivel de instituție și îl supune spre aprobare Primarului*
- *aduce la cunoștința angajaților pe baza de proces verbal și prin afișare în locuri vizibile, prevederile codului de etică.*
- *analizează cazurile de încălcare a normelor de etică în relațiile angajat - angajator și/sau angajat- cetățean, a normelor de comportament, a disciplinei în cadrul instituției;*
- *verifică dacă, prin conduita lui, personalul angajat încalcă drepturile cetățenilor*
- *sesizează organele abilitate ale statului și conducerea instituției în situațiile în care constată încălcări ale drepturilor cetățenilor și ale normelor de conduită profesională care au caracter de fraudă;*
- *analizează și răspunde pentru analiza efectuată cu privire la cazurile de încălcare a prevederilor Codului de etică;*
- *documentează analiza cazurilor (cercetarea cazului, ascultarea părților implicate, inclusiv dacă este cazul, a unor terțe persoane care pot aduce lamuriri*

suplimentare asupra cazului) in procese-verbale ce vor cuprinde toate aspectele, atat cele sesizate cat si masurile propuse a fi luate de catre primar.

- inainteaza documentarea cazurilor (Procesul verbal) catre Primar in vederea aprobarii si aplicarii masurilor propuse;
- consemneaza si raspunde pentru evidenta documentelor intocmite si elaborate in cadrul activitatilor de consiliere etica si inregistreaza acestea intr-un Registru de evidenta.
- intocmeste si raspunde pentru Raportul informativ cu privire la activitatea de consiliere, raport ce il va intocmi la sfarsitul fiecarui an si pe care il va prezenta Primarului.

**Art.3** Prezenta dispozitie se va comunica Institutiei Prefectului Judetului Călărași.



NR.14  
EMISĂ LA COMUNA  
NICOLAE BĂLCESCU  
ASTĂZI 30.01.2018

AVIZAT PTR.LEGALITATE  
SECRETAR-ECATERINA VOICU

