

**DISPOZIȚIE**

**privind aprobarea planului de servicii pentru minora Vlad Delia-Valentina**

Primarul comunei Sfântu Gheorghe, județul Ialomița,

Având în vedere :

- cererea nr. 5835/19.09.2022 a doamnei Vlad Mihaela-Valentina , în calitate de mama privind înscrierea în centru a minorei

-ancheta socială întocmită de către specialistul cu atribuții în asistență socială al Compartimentului de Asistență Socială Sfântu Gheorghe–înregistrată la nr. 5912/21.09.2022.

În conformitate cu :

-prevederile art.40 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordinului nr.286/2006 al MMSSF-ANPDC pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor Metodologice privind întocmirea Planului individual de protecție;

În temeiul dispozițiilor art.155 alin.(1), lit.d) și alin (5), lit.a), art. 196,alin.(1), lit.b) ,art.197 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1 :** Se aprobă Planul de Servicii, întocmit în data de 21.09.2022, pentru minora **Vlad Delia-Valentina**, fiica lui Vlad Săndel și Vlad Mihaela-Valentina , născut/ă la data de 26.06.2016, în localitatea Slobozia, județul Ialomița, CNP – conform anexei la prezenta hotărâre ce face parte integrantă.

**Art.2:** Specialiștii echipei pluridisciplinare din cadrul Centrului Social de Zi Viitorul, din comunei Sfântu Gheorghe, județul Ialomița, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art.3 :** Prezenta dispoziție va fi comunicată către Instituția Prefectului, Județul Ialomița și Centrului Social de Zi Viitorul, județul Ialomița

PRIMAR  
Teculescu Petru Mădălin



CONTRASEMNEAZA

Secretar general al comunei,  
Niță Tamara Ionela

Nr. 838  
Emisă la comuna Sfântu Gheorghe  
Astăzi 12.10.2022

PLAN DE SERVICII

Numele si prenumele copilului: **Vlad Delia-Valentina**  
CNP:

Mama: Vlad Mihaela-Valentina

Tata : Vlad Săndel

Domiciliul legal al mamei: com.Sfântu Gheorghe, sat Malu

Domiciliul legal al tatalui: com.Sfântu Gheorghe, sat Malu

**Motivul întocmirii planului de servicii: participarea minorului/minorei la programul desfășurat în cadrul Centrului Social de Zi Viitorul, în vederea prevenirii abandonului școlar, familial și social;**

Responsabili caz prevenire abandon școlar, familial si social în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sfântu Gheorghe, județul Ialomița

**Membrii echipei PS:**

-Niță Tamara Ionela- Secretar general al comunei - Coordonator Compartiment Asistență Socială Sfântu Gheorghe;

- Jicu Victoria-asistent social Compartiment Asistență Socială Sfântu Gheorghe

**PRESTAȚII**

| TIPUL                                                                              | CUANTUMUL | AUTORITATEA RESPONSABILA                                                           | DATA DE INCEPERE         | PERIOADA DE ACORDARE                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Alocația de stat                                                                   | 243 lei   | AJPIS Ialomița                                                                     | Data nașterii copilului  | Până la împlinirea vârstei majoratului                            |
| Prestatii in natură- asigurarea unei mese calde după terminarea cursurilor școlare | 11 lei/zi | - Primăria Sfântu Gheorghe<br>- Centrul Local de Asistență Socială Sfântu Gheorghe | Data admiterii în centru | Până la depășirea situației de risc de abandon social și familial |

# SERVICII PENTRU COPIL

| OBIECTIVE GENERALE                                                               | INSTITUTIA RESPONSABILA                                       | ACTIUNI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PERIOADA DE ACORDARE       | RESPONSABIL CAZ                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|
| Prevenirea separarii copilului de parinti<br><br>Prevenirea abandonului familial | Primăria Sfântu Gheorghe<br><br>Centrul de Zi                 | <p>Monitorizarea periodic a situației copilului, prin vizite la domiciliu</p> <p>-creșterea nivelului de pregătire pentru grădiniță, facilitarea accesului la educație preșcolară, diminuarea riscului de abandon preșcolar și înțelegerea de către părinți a necesității educației pentru viitorul copiilor lor</p> <p>-Participarea la activitati de promovarea a educației ca mijloc de cultivare a copilului în relația cu societate;</p> <p>-accentuarea unicității copilului prin abordarea lui holistică (comprehensivă din toate punctele de vedere ale dezvoltării sale) și pluridisciplinară (îngrijire, nutriție și educație în același timp);</p> <p>-crearea unei perspective comune și unitară în rândul tuturor cadrelor didactice din centru asupra dezvoltării și educației copilului în perioada timpurie;</p> <p>- promovarea practicilor educaționale care stimulează și susțin dezvoltarea copilului;</p> <p>-oferirea sprijinului în deciziile pedagogice ale cadrelor didactice în practica zilnică;</p> <p>- oferirea de sprijin în aplicarea cerințelor Curriculumului Național</p> | Pe perioada anului școlar  | Asistenții sociali și echipa multifuncțională |
| Educarea formală/ non formală și informală                                       | Grădinița Sfântu Gheorghe<br>Centrul Social de de Zi Viitorul | <p>Activitati de educatie, recreere, socializare, formarea si dezvoltarea deprinderilor de viata independenta;</p> <p>-Asigurarea unui program educațional adecvat vârstei(colorat, pictat, povești), nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților minorului;</p> <p>- Îmbunătățirea performanțelor școlare și/mentinerea copilului în sistemul formal de învățământ;</p> <p>-Activitati de petrecere a timpului liber, asistenta de specialitate si suport, educatie formală si nonformală;</p> <p>-Educație comportamentală (deprinderea unor reguli de comunicare și relaționare)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pe parcursul anului școlar | Cadrele didactice și specialiștii centrului   |
| Sanatate                                                                         | Cabinet medical individual;                                   | -formarea unui stil de viață sănătos;<br>-comportamente sănătoase;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pe perioada anului școlar  | Cadrele medicale                              |

|  |                                                      |                          |  |  |
|--|------------------------------------------------------|--------------------------|--|--|
|  | Asistentii medicali<br>pcolaboratori ai<br>centrului | -asigurarea imunizărilor |  |  |
|--|------------------------------------------------------|--------------------------|--|--|

### SERVICII PENTRU FAMILIE

| OBIECTIVE<br>GENERALE                                                                      | INSTITUTIA<br>RESPONSABL<br>A                                       | ACȚIUNI                                                                                                                                                                                                             | PERIOADA<br>DE<br>ACORDARE | RESPONSABIL<br>CAZ                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Constientizarea cu<br>privire la drepturile si<br>obligatiilor fata de<br>copil;           |                                                                     | Consiliere, discutii si oferirea de<br>materiale informative cu privire<br>la drepturile copilului, conform<br>legii;                                                                                               |                            |                                                                    |
| Conștientizarea cu<br>privire la consecințele<br>abandonului familial,<br>social și școlar | Primăria Sfântu<br>Gheorghe<br><br>Centrul Social de<br>Zi Viitorul | Responsabilizarea<br>parintilor cu privire la exercitarea<br>drepturilor si indeplinirea<br>obligatiilor parintesti;<br><br>Sprijinirea părinților, pentru<br>depășirea situațiilor de criză prin<br>forțe proprii; | Permanent                  | Specialiștii<br>centrului si<br>asistentii sociali<br>din primărie |
| Sănătate                                                                                   | Cabinetul<br>medical<br>individual                                  | Asigurarea controlului medical<br>periodic in vederea starii de<br>sanatate a familiei                                                                                                                              | Pemanent                   | Cadrele medicale                                                   |

#### Membrii echipei PS :

- Niță Tamara Ionela- secretar general al comunei - Coordonator Compartiment Asistență Socială Sfântu Gheorghe;
- Jicu Victoria-asistent social Compartiment Asistență Socială Sfântu Gheorghe

**PRIMAR,**  
**Teculescu Petru Mădălin**

